

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento della fornitura di «Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS - III edizione»

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. e 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento della fornitura di «*Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS - III edizione*»

Via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma

Tel. +390659054279 - Fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

ART. 1 (DEFINIZIONI)	3
ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)	7
ART. 3 (OGGETTO)	8
ART. 4 (IMPORTO A BASE DI GARA)	9
ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO)	11
ART. 6 (MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DELLA FORNITURA, LIMITE MINIMO DELLE RICHIESTE DI CONSEGNA E LUOGO DI ESECUZIONE)	11
ART. 7 (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)	13
ART. 8 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	16
ART. 9 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)	18
ART. 10 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE)	19
ART. 11 (CONTRIBUZIONE ALL'ANAC E RICORSO AL SISTEMA AVCPASS)	21
ART. 12 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)	23
ART. 13 (RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA DELL'INPS E SESSIONI DI SIMULAZIONE DELLA GARA DEMATERIALIZZATA)	24
ART. 14 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)	26
ART. 15 (DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE)	38
ART. 16 (CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)	42
ART. 17 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)	48
ART. 18 (AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA)	52
ART. 19 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)	53
ART. 20 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI)	55
ART. 21 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)	57
ART. 22 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA)	58
ART. 23 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)	59
ART. 24 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)	59
ART. 25 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)	60
ART. 26 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)	61

Art. 1 (Definizioni)

1. Il presente Disciplinare intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà usata la terminologia di seguito specificata:
 - **«Affidatario»**, **«Aggiudicatario»**, **«Appaltatore»** o **«Fornitore»**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione alla fornitura in oggetto;
 - **«Appalto»**: complessivamente intesa, la prestazione della fornitura di *«Prodotti di carta e cancelleria a uso ufficio III edizione»* oggetto della presente procedura;
 - **«AVCpass»** o **«Authority Virtual Company Passport»**: il sistema istituito presso l'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici), ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-*bis* del D.Lgs. 163/06, il quale consente:
 - i. alle Stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori l'acquisizione dei documenti necessari a comprovare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti ai soggetti partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica;
 - ii. agli operatori economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalle Stazioni Appaltanti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
 - **«Bando di Gara»**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del predetto Decreto;
 - **«Busta Elettronica»**: la singola cartella elettronica nella quale si articola il Plico Elettronico di Offerta (come di seguito definito), all'interno della quale il Concorrente allega in formato elettronico i documenti amministrativi, tecnici ed economici costituenti la propria Offerta;
 - **«Capitolato Tecnico»**: il documento, allegato *sub* 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate, nel dettaglio, le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - **«Catalogo carta»**: la fornitura di carta in risme ad uso ufficio, acquisita dalla Stazione Appaltante e da devolversi alle Sedi Destinatarie, avente le caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Tecnico ed analiticamente indicate nell'Allegato 2a "Dettaglio della Fornitura - catalogo carta", operata a consegne ripartite secondo le previsioni del

Capitolato e dello Schema di Contratto;

- «**Catalogo cancelleria**»: la fornitura di prodotti di cancelleria, acquisita dalla Stazione Appaltante e da devolversi alle Sedi Destinatarie, avente le caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Tecnico ed analiticamente indicate nell'Allegato 2b "Dettaglio della Fornitura - catalogo cancelleria", operata a consegne ripartite secondo le previsioni del Capitolato e dello Schema di Contratto;
- «**Catalogo green**»: la fornitura di prodotti di cancelleria, acquisita dalla Stazione Appaltante e da devolversi alle Sedi Destinatarie, avente le caratteristiche tecniche ed ecologiche specificate nel Capitolato Tecnico ed analiticamente indicate nell'Allegato 2d "Dettaglio della Fornitura - catalogo green", operata a consegne ripartite secondo le previsioni del Capitolato e dello Schema di Contratto;
- «**Catalogo Illustrativo**»: il catalogo di prodotti di cancelleria diversi da quelli indicati dalla Stazione Appaltante, liberamente formato dal Concorrente stesso, suddiviso per categorie merceologiche e prodotti, allegato all'Offerta Tecnica senza alcuna indicazione di prezzi;
- «**Codice**»: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- «**Consegna**»: la consegna di prodotti di cui al presente affidamento, effettuata dall'Appaltatore verso le Sedi Destinatarie dietro Richiesta di Consegna delle Direzioni Richiedenti, secondo i limiti minimi e massimi di cui rispettivamente al Valore Minimo di Consegna e alla Provvista Massima, e in base alle modalità fissate nel Capitolato Tecnico;
- «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- «**DCRS**»: la Direzione Centrale Risorse Strumentali dell'INPS, quale articolazione funzionale della Stazione Appaltante;
- «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della stazione appaltante attraverso il quale la medesima verifica il regolare andamento dell'esecuzione del Contratto da parte dell'Appaltatore. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto, e in generale la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- «**Direzioni Richiedenti**»: la Direzione Centrale Risorse Strumentali (DCRS) e le Direzioni Regionali dell'Istituto, quali entità autorizzate ad emettere richieste di consegna in favore delle sedi destinatarie ad esse afferenti;
- «**Disciplinare di Gara**»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a

regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;

- «**Filiera delle imprese**»: i subappalti come definiti dall'art. 118, comma 11°, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del Contratto;
- «**Firma Digitale**»: il particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e relative norme di attuazione ed esecuzione;
- «**Fornitura**»: in generale, la somministrazione di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio e di prodotti aggiuntivi, comprensiva dei Servizi Accessori (come di seguito definiti), affidata all'Appaltatore, ed oggetto di affidamento;
- «**Fornitura di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS**»: la fornitura di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio, acquisita dalla Stazione Appaltante a corpo, e da consegnare alle Sedi Destinatarie, avente le caratteristiche tecniche specificate nel Capitolato Tecnico, ed operata a consegne ripartite secondo le previsioni del Capitolato e del Contratto;
- «**Fornitura di prodotti aggiuntivi**»: in particolare, la fornitura eventuale dei materiali di cancelleria rientranti nel Catalogo Illustrativo e nel relativo Listino Prezzi Aggiuntivo offerti dall'Aggiudicatario;
- «**Kit Scrivania**»: la fornitura di prodotti di cancelleria, acquisita dalla Stazione Appaltante e da devolversi alle Sedi Destinatarie, che rappresentano i prodotti maggiormente utilizzati dai dipendenti dell'Istituto nell'attività lavorativa quotidiana e avente le caratteristiche tecniche ed ecologiche specificate nel Capitolato Tecnico ed analiticamente indicate nell'Allegato 2c "Dettaglio della Fornitura - kit scrivania", operata a consegne ripartite secondo le previsioni del Capitolato e dello Schema di Contratto;
- «**Listino Prezzi Aggiuntivo**»: il listino dei prezzi dei prodotti di cancelleria, relativo al Catalogo Illustrativo, allegato dal Concorrente all'Offerta Economica con indicazione dei prezzi originari e di quelli ribassati, e rispetto al quale il Concorrente medesimo esprime un unico ribasso complessivo percentuale su tutti i prezzi ivi esposti. Il Listino Prezzi Aggiuntivo dovrà riportare i medesimi prodotti dettagliatamente elencati e descritti nel Catalogo Illustrativo;
- «**Offerente**» o «**Concorrente**» o «**Operatore**»: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che

concorre alla procedura ai sensi di legge, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;

- «**Offerta**»: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che l'Operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione, in modalità elettronica e con sottoscrizione digitale ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera b) del D.Lgs. 163/06;
- «**PassOE**»: il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema *AVCpass*, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- «**Plico Cartaceo di Offerta**»: la documentazione, fisica e cartacea, che il Concorrente produce e sottopone all'Istituto, ad integrazione del Plico Elettronico di Offerta, in caso di indisponibilità di documenti amministrativi in formato elettronico, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06 e delle prescrizioni formali previste dal presente Disciplinare. Il Plico Cartaceo di Offerta, in conformità alle richiamate disposizioni di legge, potrà contenere unicamente la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, e di quelli inerenti all'avvalimento di cui all'art. 49 del medesimo decreto, a condizione che si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico;
- «**Plico Elettronico di Offerta**»: la produzione informatica che racchiude l'Offerta del Concorrente, costituita dalle buste elettroniche, ed allocata nel sistema, ad opera del Concorrente stesso, secondo le modalità qui stabilite;
- «**Posta Elettronica Certificata (PEC)**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/05 ed ulteriori norme di attuazione;
- «**Provvista Massima**»: il valore massimo di Fornitura di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS spettante a ciascuna Direzione Richiedente per tutto il periodo di validità del Contratto, e costituente il valore massimo che il Fornitore può evadere nei confronti della Direzione Richiedente stessa;
- «**Regolamento**»: il d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 contenente il «*Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*»;
- «**Responsabile dell'Appaltatore**»: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore verso l'Istituto, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua

esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;

- **«Responsabile del Procedimento»** o **«R.U.P.»**: l'esponente dell'Istituto cui competono la vigilanza sul Contratto, e tutti gli altri compiti di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **«Richieste di Consegna»**: le richieste emesse di volta in volta dalle Direzioni Richiedenti per conto delle Sedi Destinatari, con le quali Direzioni Richiedenti indicano l'esatto quantitativo richiesto per singolo prodotto e il luogo di consegna del prodotto stesso;
- **«Sedi Destinatari»**: la Direzione Generale, le Direzioni Regionali e le Direzioni Provinciali e le Agenzie dell'Istituto dislocate sul territorio nazionale;
- **«Servizi Accessori»**: l'insieme dei servizi di trasporto, consegna, assistenza in remoto mediante "Contact center" e reportistica, necessari alla realizzazione della Fornitura, che l'Affidatario dovrà garantire alla Stazione Appaltante secondo quanto specificato nelle previsioni del Capitolato Tecnico;
- **«Sistema»**: la piattaforma informatica, di proprietà dell'Istituto, sulla quale vengono allocate le Offerte e gli altri dati inerenti alla procedura, conformemente alle previsioni di cui all'art. 77, comma 6°, lett. a) del D.Lgs. 163/06 e al relativo All. XII;
- **«Stazione Appaltante»** o **«Amministrazione Aggiudicatrice»**: l'INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore economico individuato mediante la presente procedura;
- **«Valore Minimo di Consegna»**: valore minimo delle consegne per singola Sede Destinataria, che il Fornitore è obbligato a evadere secondo le modalità specificate nel Capitolato Tecnico.

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciriaco De Mita 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: **+39-06/59.05.42.80**

Fax: **+39-06/59.05.42.40**

Indirizzo di posta elettronica: centraleacquisti@inps.it

PEC: centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it

Profilo di Committente: www.inps.it - Aste Gare e Fornitori - Gare - Bandi di gara - In corso

Responsabile del Procedimento: Gianfranco Ruberto

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciriaco De Mita 21 (piano 11°), 00144 - Roma

tel. **+39-06/59.05.37.03**

Fax. **+39-06/59.05.42.40**

e-mail: centraleacquisti@inps.it

Determina a Contrarre: RS30/054/2015 del 27 febbraio 2015

Codice Identificativo Gara (CIG): **6155325EDD**

Art. 3 (Oggetto)

1. L'oggetto del presente appalto è la Fornitura dei prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio dell'INPS, comprensiva dei relativi Servizi Accessori come meglio specificati nel Capitolato Tecnico, allegato *sub* 2 al presente Disciplinare. In particolare:
 - (i) Fornitura di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS. La composizione della Fornitura di carta e cancelleria per categorie merceologiche e quantità è dettagliatamente indicata negli Allegati:
 - All. 2a "Dettaglio fornitura - catalogo carta";
 - All. 2b "Dettaglio fornitura - catalogo cancelleria";
 - All. 2c "Dettaglio fornitura - kit scrivania";
 - All. 2d "Dettaglio fornitura - catalogo green", del presente Disciplinare.Le quantità dei prodotti indicate in tali Allegati potranno subire delle oscillazioni, in aumento o in diminuzione, entro il limite del quinto;
 - (ii) eventuale fornitura di prodotti aggiuntivi rispetto a quelli definiti dalla Stazione Appaltante nei sopra citati allegati 2a, 2b, 2c e 2d, indicati tipologicamente nel Catalogo Illustrativo di cui all'Offerta Tecnica, e quotati economicamente nel relativo Listino Prezzi Aggiuntivo di cui all'Offerta Economica;
 - (iii) Servizi Accessori relativi alla Fornitura, consistenti in particolare nel trasporto e nella consegna dei prodotti, nel servizio di assistenza in remoto a mezzo di "Contact Center" e nella reportistica almeno bimestrale relativa alle prestazioni rese, il tutto secondo le modalità indicate dal Capitolato Tecnico. Il costo di tali Servizi Accessori si intende già ricompreso nei corrispettivi della Fornitura.
2. La distribuzione delle Provviste Massime dell'Appalto fra le singole Direzioni Richiedenti, sarà comunicata all'Appaltatore in sede di sottoscrizione del Contratto.
3. La Fornitura sarà affidata mediante il ricorso a una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte e applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del predetto Decreto.
4. La procedura sarà svolta con dematerializzazione delle Offerte e sarà espletata attraverso il supporto di strumenti elettronici di ricezione delle Offerte stesse, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 74, comma 1° e 77, commi 5° e 6°, del D.Lgs. 163/06. Ai fini della loro allocazione presso il Sistema, tutti i documenti che compongono le Offerte dovranno essere sottoscritti mediante firma elettronica digitale.

5. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate dal Concorrente via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.
6. La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario un contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento della Fornitura oggetto dell'Appalto.
7. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.

Art. 4 (Importo a base di gara)

1. Il valore della presente procedura è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 4.400.000,00 (Euro quattromilioniquattrocentomila/00)**, IVA esclusa, al netto dell'opzione di cui al comma 7° e della proroga di cui al successivo art. 5, comma 2°.
2. In particolare:
 - a) **€ 4.365.000,00 (Euro quattromilionitrecentosessantacinquemila/00)**, IVA esclusa, per quanto concerne la **fornitura di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS** di cui agli Allegati 2a, 2b, 2c, 2d di cui al precedente punto (i) del comma 1° del precedente art. 3, importo comprensivo dei relativi Servizi Accessori e da intendersi quale base di gara, non superabile a pena di esclusione, per l'Offerta Economica del Concorrente. L'importo a base di gara è determinato, in via presuntiva, in relazione alle quantità di cui agli Allegati 2a, 2b, 2c e 2d.
I prezzi unitari stabiliti a base di gara per la carta in risme, di cui all'art. 14, comma 19, non potranno essere superati;
 - b) **€ 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00)**, IVA esclusa, per quanto concerne l'eventuale **fornitura di prodotti aggiuntivi** di cui al Catalogo Illustrativo dell'Aggiudicatario, di cui al precedente punto (ii) del comma 1° del precedente art. 3, importo comprensivo dei relativi Servizi Accessori e da intendersi quale corrispettivo presuntivo massimo contrattuale per l'eventuale acquisizione dei prodotti di cui al detto Catalogo Illustrativo.

Con riferimento al Catalogo Illustrativo, il Concorrente:

- dovrà allegare all'Offerta Tecnica il proprio Catalogo Illustrativo, privo di prezzi, contenente l'indicazione dei medesimi prodotti oggetto di elencazione nel Listino Prezzi Aggiuntivo allegato all'Offerta Economica;
- ai fini della valutazione del merito economico della propria Offerta, dovrà (i) esprimere la propria Offerta Economica in termini di ribasso unico e complessivo applicato sui prezzi del Listino Prezzi Aggiuntivo, integrando l'apposito campo del *form* allegato *sub* 3e "Schema di Offerta Economica", e (ii) allegare all'Offerta Economica il Listino

Prezzi Aggiuntivo, indicante i prezzi originari e quelli risultanti all'esito del ribasso offerto
relativo ai prodotti presenti nel Catalogo.

3. Nel corso della durata del Contratto, la Stazione Appaltante potrà richiedere al Fornitore l'inserimento di nuovi prodotti a catalogo. Resta inteso che al prezzo unitario di tali prodotti dovrà essere applicato il medesimo ribasso unico e complessivo offerto per i prezzi di cui al Listino Prezzi Aggiuntivo, come specificato al precedente comma 2° lettera b).
4. L'importo contrattuale è determinato, in via statistica e presuntiva, con riferimento alle quantità acquistate nel corso dei 24 mesi di vigenza del contratto, rivalutate in base ad oscillazioni dei prezzi del mercato, secondo quanto meglio specificato nello Schema di Contratto.
5. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto agli importi complessivi sopra indicati, né rispetto ai singoli prezzi unitari della carta in risme.
6. Ai fini dell'art. 29, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, il valore stimato dell'Appalto, comprensivo dell'opzione di cui al comma 7° e della proroga di cui al successivo art. 5, comma 2°, è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 8.360.000,00 (Euro ottomilionitrecentosessantamila/00)**, IVA esclusa.
7. In via del tutto eventuale ed opzionale, previa insindacabile valutazione interna, l'Istituto si riserva di ampliare l'importo di cui al comma 1° per la somma di **€ 1.760.000,00 (unmilionesettecentosessantamila/00)** IVA esclusa, per esigenze straordinarie ed eccezionali ai medesimi termini tecnici, giuridici ed economici di cui al Contratto.
8. L'opzione di cui al precedente comma 7° sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Direzione Centrale Risorse Strumentali, con utilizzo anche progressivo, distribuito in più atti aggiuntivi, delle quantità oggetto di complessiva opzione.
9. Le prestazioni oggetto della Fornitura potranno subire una variazione, in aumento o in diminuzione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ovvero dall'art. 311, comma 4°, del d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010.
10. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a **€ 0,00 (Euro zero/00)**, trattandosi di fornitura di prodotti per la quale non sono previste forme di esecuzione contrattuale presso le strutture della Stazione Appaltante.
11. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

12. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani di cui all'art. 66, comma 7°, del D.Lgs. 163/06 graveranno sull'Aggiudicatario, nella misura massima indicativa di **€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)**, e dovranno essere rimborsate dal predetto all'Istituto entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.
13. Non saranno ammesse, **a pena di esclusione**, Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, di cui al precedente comma 2°, lettera a).

Art. 5 (Durata del Contratto)

1. Il Contratto avrà una durata di **24 (ventiquattro) mesi**, naturali e consecutivi, dalla data della sua sottoscrizione e dovrà comunque intendersi esaurito al momento del raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione, ferme restando le facoltà di opzione di cui al precedente articolo e di proroga di cui al successivo comma 2°.
2. Sarà facoltà dell'Istituto, all'esaurimento delle quantità complessive previste dal Contratto e nelle more dell'individuazione del nuovo Appaltatore, provvedere a proroghe contrattuali nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo Appaltatore, agli stessi patti e condizioni del contratto originariamente stipulato e comunque per un massimo di 12 mesi.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione della Fornitura e dei relativi Servizi Accessori in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 11 comma 9°, del D.Lgs. 163 del 2006.

Art. 6 (Modalità di remunerazione della Fornitura, limite minimo delle Richieste di Consegna e luogo di esecuzione)

1. I prodotti oggetto della procedura dovranno essere consegnati alla Stazione Appaltante nei termini previsti dal Capitolato Tecnico, dietro specifiche Richieste di Consegna che saranno formulate dalla Stazione Appaltante, secondo le modalità di seguito previste, esclusivamente attraverso il sistema telematico dell'Istituto e il relativo catalogo elettronico.
2. L'appaltatore si obbliga a dare seguito a Richieste di Consegna non inferiori a **€ 200,00 (Euro duecento/00)**, IVA esclusa, per ogni consegna e sede. Resta inteso che l'Appaltatore ha la facoltà di dare seguito a Richieste di Consegna di importo inferiore.
3. La Fornitura dei prodotti di cui agli Allegati 2a, 2b, 2c e 2d sarà prestata da parte dell'Appaltatore, in favore delle Sedi Destinatrici della Stazione Appaltante, sulla base di singole consegne ripartite conformi alle Richieste di Consegna ed ai prezzi di aggiudicazione, entro i limiti particolari della Provvista Massima a disposizione di ciascuna singola Direzione Richiedente, ed entro quelli generali di cui al prezzo di aggiudicazione.

4. Le Richieste di Consegna saranno emesse dal Direttore della Direzione Centrale Risorse Strumentali e dal Direttore di ciascuna Direzione Regionale, salvo quelle relative ai prodotti di cui al Catalogo Illustrativo dell'Appaltatore, le quali saranno emesse esclusivamente dal Direttore della Direzione Centrale Risorse Strumentali, anche a favore delle Direzioni Regionali.
5. Le singole Richieste di Consegna indicheranno:
 - la Direzione Richiedente (denominazione e indirizzo);
 - il numero e la data di emissione della Richiesta;
 - il codice articolo del produttore;
 - il codice utilizzato dalla Stazione Appaltante;
 - la descrizione del prodotto;
 - la quantità richiesta;
 - il prezzo unitario del prodotto (IVA esclusa e IVA inclusa);
 - il valore della Richiesta di consegna (prezzi unitari per quantità richieste) (IVA esclusa e IVA inclusa);
 - l'indicazione del luogo esatto di Consegna dei prodotti ordinati e il relativo referente.
6. La Fornitura di prodotti aggiuntivi, di cui al Catalogo Illustrativo dell'Appaltatore, in favore delle Sedi Destinatarie della Stazione Appaltante, avverrà sulla base di consegne conformi alle eventuali Richieste di Consegna e ai prezzi del Listino Prezzi Aggiuntivo, come ribassati dal Concorrente in sede di Offerta Economica, entro i limiti dell'importo contrattuale di **€ 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00)**.
7. La Fornitura e i relativi Servizi Accessori, verranno eseguiti sull'intero territorio nazionale, stante la natura e l'ubicazione delle Sedi Destinatarie, nei termini previsti dal Capitolato Tecnico.
8. Le Richieste di Consegna di volta in volta emesse dalle Direzioni Richiedenti dovranno specificare le quantità da consegnarsi (nei limiti del Valore Minimo di Consegna), nonché il luogo e le modalità di recapito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico e dallo Schema di Contratto.
9. Le Richieste di Consegna saranno trasmesse dalla Stazione Appaltante mediante il sistema telematico dell'INPS e il relativo catalogo elettronico.
10. L'Appaltatore si obbliga a non dare seguito a Richieste di Consegna pervenute in modo difforme da quanto sopra previsto, salvo diverso accordo scritto tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante.
11. Le Consegne dei prodotti oggetto della Fornitura (ad eccezione della carta in bancali) presso sedi regionali o provinciali, dovranno avvenire **entro 8 giorni lavorativi** dalla ricezione della Richiesta di Consegna in capo all'Appaltatore, o entro il termine migliorativo offerto

dall'Appaltatore nell'ambito della propria offerta tecnica.

12. Le Consegne dei prodotti oggetto della Fornitura (ad eccezione della carta in bancali) presso altre destinazioni dovranno avvenire **entro 10 giorni lavorativi** dalla ricezione della Richiesta di Consegna in capo all'Appaltatore, o entro il termine migliorativo offerto dall'Appaltatore nell'ambito della propria offerta tecnica.
13. Le Consegne di carta in bancali presso tutte le destinazioni dovrà avvenire **entro 12 giorni lavorativi** dalla ricezione della Richiesta di Consegna in capo all'Appaltatore, o entro il termine migliorativo offerto dall'Appaltatore nell'ambito della propria offerta tecnica.
14. Il reintegro di prodotti errati o viziati e il ritiro di prodotti eccedenti dovrà avvenire **entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta di ritiro, o entro il termine migliorativo offerto dall'Appaltatore nell'ambito della propria offerta tecnica.
15. L'inserimento di nuovi prodotti sul catalogo elettronico dovrà avvenire **entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta di inserimento, o entro il termine migliorativo offerto dall'Appaltatore.
16. All'esito dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante preciserà all'Appaltatore la Provvista Massima a disposizione di ciascuna Direzione Richiedente. Rimane salva, in capo alla Stazione Appaltante, la facoltà di variazione successiva di tali Provviste Massime.
17. Le variazioni contrattuali di cui al comma 9° del precedente art. 4 dovranno essere espressamente autorizzate dalla Direzione Centrale Risorse Strumentali.
18. Nell'esecuzione della Fornitura, l'Affidatario dovrà attenersi strettamente alla soglia di Provvista Massima per singola Direzione Richiedente, sia con riferimento alla singola Richiesta di Consegna che con riferimento valore Contrattuale complessivo. All'Appaltatore non verrà riconosciuto alcun corrispettivo:
 - sulle quantità consegnate in assenza di Richiesta di Consegna;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti o tipologicamente difformi rispetto alla singola Richiesta di Consegna;
 - sui valori che siano esuberanti rispetto alle singole Provviste Massime di cui dispone ciascuna Direzione Richiedente, secondo quanto comunicato dalla Stazione Appaltante;
 - sulle quantità consegnate che siano esuberanti rispetto ai quantitativi massimi contrattualmente previsti per la fornitura di prodotti di cui agli Allegati 2a, 2b, 2c e 2d.

Art. 7 (Soggetti ammessi alla procedura)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative

disposizioni di settore.

3. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
4. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli Operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Si precisa che, relativamente alle condanne di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
6. Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, come recentemente interpretato dalla Determinazione AVCP n. 3 del 23 aprile 2014, relativamente alla causa ostativa di cui all'art. 38, comma 1°, lettera a), del D.lgs. 163/06, l'esclusione non opera quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - l'Operatore ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ed è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici;
 - l'Operatore, in virtù di apposito decreto del Tribunale, si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.

Ai fini della partecipazione alla procedura, se l'Operatore si trova in una delle suddette condizioni e concorre riunito in raggruppamento temporaneo di imprese, il medesimo non deve rivestire la qualità di mandataria e gli altri operatori aderenti al raggruppamento non devono essere assoggettati ad una procedura concorsuale.

7. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/agggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero rete, **a pena di esclusione**.
8. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, sono tenuti a indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati o imprese il consorzio o l'agggregazione concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione,

saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio/impresa sia il consorziato/aggregazione. In caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1°, lett. c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 36 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 277 del d.P.R. n. 207/10.

9. È consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'Offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e contenere, **a pena di esclusione**, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. I Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06 concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
11. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del R.T.I. ovvero dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Offerta.
12. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.
13. I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione, possono costituire tra loro una società anche consortile, ai sensi del Libro V, Titolo V, Capi III e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate. Si applicano a tal fine le previsioni di cui all'art. 276 del d.P.R. 207/10.
14. Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1°, lett e-bis), del D.Lgs. 163/06, sprovviste di un organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza o che non possa svolgere il ruolo di mandataria, si applicano integralmente le norme previste dal presente Disciplinare, dai relativi allegati e dalla normativa vigente, per i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti e costituendi, salvo quanto previsto dal successivo art. 15, comma 4, lett. c), in conformità a quanto statuito dall'AVCP con Determinazione n. 3, del 23 aprile 2013.
15. Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1°, lett e-bis), del D.Lgs. 163/06, provviste di un organo comune munito di potere di rappresentanza che possa svolgere il ruolo di mandataria, troveranno invece applicazione le specifiche disposizioni per le medesime previste dal presente Disciplinare.
16. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01, non sono altresì ammessi, **a pena di esclusione**, alla procedura gli operatori economici che, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego di un pubblico dipendente che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali, abbiano stipulato contratti o conferito incarichi, inerenti ad attività lavorativa o professionale, in favore di tale pubblico dipendente. Il divieto di contrattare di cui sopra permane nel triennio successivo alla stipula dei contratti o al conferimento degli incarichi.

Art. 8 (Requisiti di partecipazione)

1. Ai fini dell'affidamento, gli operatori economici dovranno possedere, **a pena di esclusione**:

a) adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:

a.1) un **fatturato globale di impresa** realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore di cui al precedente art. 4, comma 1° del presente Disciplinare di gara e dunque non inferiore a **€ 6.600.000,00 (Euro seimilioneiseicentomila/00)**, IVA esclusa;

a.2) un **fatturato specifico** derivante da forniture di carta in risme analoghe all'oggetto dell'Appalto a favore di soggetti pubblici e privati, realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a **€ 3.080.000,00 (tremilionioctantamila/00)** IVA esclusa;

a.3) un **fatturato specifico** derivante da forniture di articoli di cancelleria ad uso ufficio analoghe all'oggetto dell'Appalto a favore di soggetti pubblici e privati, realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato al momento della pubblicazione del Bando, non inferiore a **€ 1.320.000,00 (unmilionetrecentoventimila/00)** IVA esclusa;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e), e-bis) ed f), del D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti, e che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06,

troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 277 del d.P.R. 207/10.

b) adeguata capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante presentazione dell'**elenco dei contratti** aventi ad oggetto forniture analoghe (carta in risme e/o cancelleria) a quelle oggetto di procedura, eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del Bando (2012-2013-2014), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Dall'elenco dovranno risultare almeno due contratti di valore unitario non inferiore ciascuno a **€ 200.000,00 (Euro duecentomila/00)** IVA esclusa, intervenuti con soggetti pubblici e privati, ed aventi sempre ad oggetto forniture analoghe (carta in risme e/o cancelleria) a quella oggetto della presente procedura.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e), e-bis) ed f), del D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, dalla mandataria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 277 del d.P.R. 207/10.

2. In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163 del 2006, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
3. In sede di procedura, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva.
4. I requisiti di cui sopra verranno dimostrati documentalmente nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attraverso il ricorso al Sistema AVCPass di cui all'art. 11, salvo che nei casi di cui al comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al predetto sistema.
5. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione elencata dal comma 2° dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, meglio dettagliata all'art. 12 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa", **a pena di esclusione**.
6. Dato il carattere dematerializzato della procedura, ai fini della partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà possedere, ovvero impegnarsi a possedere, entro la data ultima di presentazione delle Offerte, la disponibilità dei seguenti **strumenti tecnici minimi**:
 - a) abilitazione a sottoscrivere documenti mediante firma elettronica digitale, come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;

- b) personal computer dotato di Sistema operativo Windows (95/98/NT/2000/XP/VISTA/7 a 32 bit/8 a 64 bit);
 - c) CPU minimo 500 Mhz (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
 - d) RAM minimo 256 MB (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
 - e) Internet Explorer (versione 5.5 o successiva fino alla 10) o Mozilla Firefox (da v. 1.7.5 fino a 28.0);
 - f) collegamento a internet operativo e valido indirizzo di posta elettronica certificata, connessi al predetto computer;
 - g) java v. 1.5 o superiore (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo).
7. In caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, tali requisiti dovranno essere posseduti dalla mandataria dell'RTI o del consorzio.
8. Il requisito tecnico di cui alla lettera a) del precedente comma 6° (abilitazione alla Firma Digitale) dovrà essere posseduto inoltre:
- da tutti i soggetti che, nell'ambito della presente procedura, formulino dichiarazioni per conto o nell'interesse del Concorrente;
 - in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria, in quanto tenuta a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06 ed all'art. 12 del presente Disciplinare.

Art. 9 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/06, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2° dell'art. 38, e degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che debbano essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge, al Bando di Gara o al presente Disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante provvederà all'esercizio dei poteri di soccorso istruttorio, con le modalità e i limiti previsti dai successivi commi.
2. Nei casi di **mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale, aventi carattere sanabile**, ai sensi del precedente comma 1°, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà **escluso** dalla gara, con segnalazione del fatto all'A.N.A.C. ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2°, lettera dd) del d.P.R. 207/2010.

In tali ipotesi, il Concorrente che ha dato causa alla mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, in caso di adesione alla regolarizzazione istruttoria, è

obbligato al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una **sanzione pecuniaria pari all'1‰ (unpermille) dell'importo posto a base di gara di cui al precedente art. 4, comma 1°**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al successivo art. 10. Il versamento della sanzione potrà avvenire, a scelta dell'Operatore Economico, in via diretta ovvero mediante utilizzo della garanzia provvisoria di cui sopra. La scelta dovrà essere svolta dall'Operatore entro e non oltre il termine di trasmissione dei documenti stabilito dalla Stazione Appaltante, di cui al precedente paragrafo. In difetto di scelta entro il suddetto termine, la Stazione Appaltante provvederà al prelievo della sanzione direttamente mediante escussione della garanzia provvisoria prodotta dall'Offerente. In tale ultima ipotesi l'Operatore sarà tenuto, **a pena di esclusione**, a reintegrare pienamente l'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 10, comma 1°, del presente Disciplinare di Gara, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dall'escussione disposta dalla Stazione Appaltante. La sanzione di cui al presente comma sarà applicata una tantum e in maniera onnicomprensiva, a coprire tutte le irregolarità riscontrate. In caso di concorrenti a identità plurisoggettiva, la medesima sarà comminata esclusivamente all'Operatore Economico cui è ricollegabile la mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

3. Nei casi di **irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili**, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione, fatta salva la possibilità di acquisire comunque tali elementi mediante richiesta non sottoposta alle sanzioni di cui alla precedente comma, ove i medesimi appaiano necessari per il seguito amministrativo.
4. Nei casi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale **non aventi carattere sanabile** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante provvederà all'**esclusione** del Concorrente.
5. Nel caso in cui la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale siano imputabili alla carenza del requisito, nonché nei casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione del Concorrente, il Concorrente stesso sarà comunque **escluso** dalla procedura, con incameramento della garanzia provvisoria. Ove ricorrano ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, a termini del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, sarà, altresì, operata la segnalazione del fatto all'A.N.A.C..

Art. 10 (Garanzie a corredo delle Offerte)

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ciascuna Offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale di cui al precedente art. 4, comma 1°, salvo quanto

previsto al successivo comma 10° del presente articolo.

2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a)** in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'allegato *sub* 5 del presente Disciplinare;
 - b)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 123 del d.P.R. 207/10, in favore della Stazione Appaltante.
6. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
7. La fideiussione, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - a)** avere quale beneficiaria l'INPS;
 - b)** essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - c)** prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d)** prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e)** prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
 - f)** avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g)** prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione

Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- h)** prevedere, **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
 - i)** garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, ed il versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/06;
 - j)** in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio, singolarmente specificate;
 - k)** recare la sottoscrizione del garante, **a pena di esclusione**.
8. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
9. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico segnala, in sede di Offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
10. Verso i Concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

Art. 11 (Contribuzione all'ANAC e ricorso al Sistema AVCpass)

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità del 5 marzo 2014, nella misura di **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)**.
La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
2. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni

relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2011”:

- versamento *online*, collegandosi al “Servizio riscossione” disponibile in homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners e American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’operatore economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”, firmata digitalmente;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Copia firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all’Offerta;
 - per i soli Operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - a. il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - b. il CIG che identifica la procedura di gara, come indicato all’art. 2 del presente Disciplinare di gara.
3. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita, firmate digitalmente.
4. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
5. Nel caso di R.T.I. o consorzi, costituiti e costituendi, GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo/organo comune.
6. **Il mancato pagamento del contributo in questione costituirà causa di esclusione del Concorrente.**
7. Ai sensi di quanto previsto all’art. 6-*bis* del D.Lgs. 163/06 e nella Deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, l’Istituto procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti nel presente

Disciplinare attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, salvo che nei casi di cui al comma 3° del predetto art. 6-*bis* del D.Lgs. 163/06 e di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

8. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte dell'Istituto del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.avcp.it.
9. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema *AVCpass*, l'Istituto provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Art. 12 (Avvalimento dei requisiti)

1. Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, detto impresa ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06.
2. Nel caso di avvalimento, dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, nell'ambito della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione, firmata digitalmente:
 - a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
 - b) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
 - c) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
 - f) una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli

artt.46 e 47 del d.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

g) originale o copia autentica del Contratto di avvalimento, in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto.

Il contratto, ai sensi di quanto previsto all'art. 88, comma 1°, del d.P.R. 207/10 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto, le risorse ed i mezzi prestati, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

h) alternativamente al Contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo del Concorrente (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e g) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5a del presente Disciplinare. Le Dichiarazioni di cui ai diversi punti c), d), e) mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5b. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, sottoscritta con Firma Digitale.
4. In caso avvalimento determinato da concordato preventivo con continuità aziendale ovvero da ricorso per l'ammissione alla relativa procedura, dovrà essere prodotta la documentazione espressamente indicata al successivo art. 14, comma 14, lett. k), del presente Disciplinare di gara.

Art. 13 (Richiesta credenziali di accesso al Sistema dell'INPS e sessioni di simulazione della gara dematerializzata)

1. La procedura sarà svolta con dematerializzazione delle Offerte e sarà espletata attraverso il supporto di strumenti elettronici di ricezione delle Offerte stesse, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 74, comma 1°, e 77, commi 5° e 6°, del D.Lgs. 163/06. Ai fini della loro allocazione presso il Sistema, tutti i documenti che compongono le Offerte dovranno essere sottoscritti mediante Firma Elettronica Digitale.
2. La dematerializzazione riguarda unicamente la fase di formazione dei documenti di Offerta

e la loro trasmissione alla Stazione Appaltante. La procedura non sarà svolta mediante un sistema informatico di negoziazione.

3. Tutte le comunicazioni trasmesse dall'Operatore alla Stazione Appaltante dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo PEC indicato all'art. 2 del presente Disciplinare.
4. Ai fini della partecipazione alla procedura, gli Operatori saranno tenuti ad accreditarsi al Sistema informatico di ricezione delle Offerte dell'Istituto, secondo le disposizioni che seguono.
5. I Concorrenti dovranno preventivamente richiedere le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS mediante la trasmissione dell'allegato *sub 7 «Richiesta credenziali per l'accesso al Sistema dell'INPS»*, debitamente compilato e firmato digitalmente, via *e-mail* mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo PEC indicato all'art. 2 del presente Disciplinare.
6. La richiesta di credenziali potrà essere avanzata all'Istituto a partire dal **23 aprile 2015** ed entro le **ore 12.00** del secondo giorno feriale antecedente al termine ultimo di presentazione delle Offerte. Al verificarsi di problemi di natura tecnica, gli Operatori potranno rivolgersi ai nn. **06.59.05.3062 - 3327 - 3085**.
7. In caso di R.T.I. o consorzi, costituiti o costituendi, o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, le chiavi di accesso dovranno essere richieste unicamente dall'Operatore che sarà designato quale mandatario/organo comune del RTI, consorzio o rete.
8. Gli Operatori che avranno inviato correttamente e tempestivamente la suddetta richiesta riceveranno una comunicazione *e-mail* contenente le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS (*username e password*), e l'indirizzo del sito *web* al quale collegarsi per partecipare alla procedura.
9. Le credenziali di accesso che la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore saranno 2 (due):
 - una per partecipare alla sessione di simulazione della procedura di gara dematerializzata, come meglio specificato nei commi successivi;
 - un'altra per partecipare alla procedura di gara a carattere ufficiale.

SESSIONE DI SIMULAZIONE DELLA PROCEDURA DEMATERIALIZZATA

10. La procedura dematerializzata sarà preceduta da sessioni di simulazione di carattere facoltativo e non ufficiale. Le Offerte e i documenti ivi collocati non avranno alcun carattere legale e vincolante.
11. La sessione di simulazione della procedura dematerializzata sarà finalizzata ad agevolare le successive operazioni ufficiali di presentazione delle Offerte, attraverso la supervisione delle attività simulative del Concorrente guidata dal personale dell'Istituto. Per fruire della simulazione, in seguito alla ricezione delle credenziali di accesso al Sistema, i Concorrenti

potranno inviare una e-mail all'indirizzo centraleacquisti@inps.it, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata precisato all'art. 2 del presente Disciplinare, indicante come oggetto "Richiesta sessione di simulazione sul Sistema dell'INPS", e riportante un recapito telefonico presso il quale l'Istituto potrà esperire i contatti del caso al fine di concordare la data e l'ora in cui effettuare la simulazione guidata.

12. I documenti e le dichiarazioni prodotti dal Concorrente nell'ambito della sessione di simulazione, al pari delle relative azioni dell'Istituto, non avranno alcun valore legale, e rileveranno unicamente al fine di verificare il corretto funzionamento del Sistema con riferimento all'Operatore accreditato.
13. Nell'ambito della sessione di simulazione, si consiglia in ogni caso agli Operatori di non allegare documenti che contengano riferimenti riconducibili all'Offerta che sarà successivamente oggetto di formalizzazione ufficiale successiva, o altre anticipazioni rispetto all'Offerta stessa.

Art. 14 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. L'offerta dovrà consistere in:
 - un **Plico Elettronico di Offerta**, da collocarsi presso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16:00 del 6 maggio 2015**, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00;
 - un **Plico di Campionatura** dei soli prodotti facenti parte del "Kit Scrivania" di cui all'Allegato *sub 2c*, ed un **eventuale Plico Cartaceo di Offerta**, trasmesso dal Concorrente solo in caso di indisponibilità in formato elettronico dei documenti, dei certificati e delle dichiarazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06 previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06. Il Plico cartaceo dovrà pervenire, **entro il medesimo termine perentorio sopra indicato**, al seguente indirizzo:

**INPS - CENTRALE ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI
Area Centro Servizi - Settore Movimento Corrispondenza - Piano Ammezzato,
Stanza A12 Via Ciriaco De Mita 21 - 00144 - Roma (EUR)**

4. Il **Plico di Campionatura** dovrà consistere in un numero di plichi idonei, eventualmente progressivamente numerati (1/X; 2/X; ... n/X), chiusi, non trasparenti, sigillati con ceralacca o equivalente sistema, controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno la dicitura: **“NON APRIRE - Campionatura per la procedura aperta relativa alla fornitura di prodotti di carta e cancelleria a uso ufficio per l'INPS - III edizione 1/X; 2/X; ... n/X”**, oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail.
5. Il Plico di Campionatura dovrà contenere al proprio interno, i campioni indicati nell'Allegato 4c “Dettaglio della Fornitura - kit scrivania”, nella colonna “Campionatura”. Si precisa che, in caso di articoli identici per marca e modello, ma diversi per colore, il Concorrente potrà presentare prodotti-campione di un solo colore tra quelli richiesti (es. evidenziatori gialli e rosa).
6. Al fine di facilitare l'individuazione dei prodotti, ciascun prodotto-campione, anche se ecologico, dovrà essere contraddistinto da un codice corrispondente a quanto previsto per singolo articolo nell'Allegato 4c “Dettaglio della Fornitura - Kit Scrivania”, nella colonna “Rif.”. La campionatura sarà trasmessa a spese e rischio dei singoli Concorrenti, e non sarà oggetto di restituzione in favore dei medesimi.
7. L'eventuale **Plico Cartaceo di Offerta** dovrà consistere, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **«NON APRIRE - Offerta per la procedura aperta relativa alla fornitura di prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS - III edizione»**, oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail.
8. Il Plico Cartaceo di Offerta dovrà contenere al proprio interno, unicamente la documentazione amministrativa inerente ai requisiti di ammissione che non è stata oggetto di produzione in formato elettronico nell'ambito del Plico Elettronico di Offerta, ivi compresa la garanzia provvisoria prodotta in formato cartaceo a termini del presente Disciplinare, nonché la dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che i documenti prodotti in formato cartaceo non sono disponibili in formato elettronico.
9. Nell'ambito di tale Plico Cartaceo di Offerta, potranno dunque trovare produzione i documenti necessari a comprovare i requisiti di ammissione previsti dagli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, i documenti necessari a comprovare l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06, nonché il documento comprovante la cauzione provvisoria purché si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico.
10. Il Plico Elettronico di Offerta dovrà essere collocato nel Sistema, entro e non oltre il termine predetto, secondo quanto indicato nell'Allegato *sub 8* al presente Disciplinare *«Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS»*.

11. Il Plico Cartaceo di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
12. Tutti i documenti (amministrativi, tecnici ed economici) che compongono l'Offerta Elettronica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'Offerente, che abbia richiesto e ottenuto le credenziali di accesso.
13. Non saranno ammessi alla procedura plichi, elettronici o cartacei, pervenuti oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
14. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, faranno fede esclusivamente la data e l'ora registrate dal Sistema della Stazione Appaltante per il Plico Elettronico di Offerta, e il timbro apposto dalla Stazione Appaltante per l'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
15. Non saranno ammesse Offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**. Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei Plichi già inviati, sia Elettronici che Cartacei, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte. Per l'integrale sostituzione del Plico Elettronico di Offerta sarà necessario avanzare un'apposita richiesta alla Stazione Appaltante per ottenere nuove credenziali di accesso, ripetendo la procedura già precedentemente descritta.
16. Il Plico Elettronico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste elettroniche:
 - i. **"Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa"**
 - ii. **"Busta Elettronica B - Offerta Tecnica"**
 - iii. **"Busta Elettronica C - Offerta Economica"**
17. La **"Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) la **Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle ulteriori previste dalla legge, nonché la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, e si impegni in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub 4*, al presente Disciplinare.
La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà

essere prodotta nella Busta Elettronica "A" anche copia del titolo abilitativo, sottoscritta con Firma Digitale. La medesima Dichiarazione dovrà inoltre risultare completa ai fini delle attestazioni richieste dall'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06. Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, la relativa dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, dovrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, **a pena di esclusione**, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- ciascun socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- ciascun socio accomandatario e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico (persona fisica), e socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società;
- procuratori muniti di poteri di rappresentanza conformemente a quanto previsto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 23 del 16 ottobre 2013.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1° lettera c) del D.Lgs. 163/06, si ricorda inoltre che la dichiarazione va resa, **a pena di esclusione**, anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Anche in tal caso il legale rappresentante dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa, a pena di esclusione.

Qualora i soggetti di cui ai tre periodi che precedono non siano agevolmente identificabili mediante accesso a banche dati ufficiali o a registri pubblici, la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì la **menzione nominativa** dei medesimi, con indicazione delle generalità e della carica ricoperta, **a pena di esclusione**.

Sarà comunque facoltà dell'Offerente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte digitalmente da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Con riferimento agli esponenti dell'Offerente, ai sensi dell'art. 38, comma 2°, del

D.Lgs. 163/06, dovranno essere indicate tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera m-*quater*), ai sensi del comma 2° del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/06 l'Offerente deve rendere, nella Dichiarazione Sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub 5*, alternativamente:

- a) la dichiarazione di inesistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ma di aver formulato l'Offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la Stazione Appaltante esclude gli operatori per i quali accerta che le relative Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera a), in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, l'Offerente deve indicare nella Dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub 4*, alternativamente:

- i riferimenti dell'autorizzazione del Tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici, se ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale;
- i riferimenti del relativo decreto del Tribunale, se si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinquies* dell'art. 79 del D.Lgs 163/06 è fatto altresì obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello Schema in allegato,

da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dei particolari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare e contenere altresì le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di R.T.I. e consorzi, costituiti e costituendi, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione, copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale.** In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, all'interno della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, sottoscritta con Firma Digitale.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore economico raggruppato, consorziato o aderente alla rete.

- b) copia del Bando**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato Tecnico** e dello **Schema di Contratto**, delle eventuali **Informazioni complementari** pubblicate sul sito dell'Istituto, debitamente sottoscritti con Firma Digitale, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;
- c) a pena di esclusione**, il documento comprovante la prestazione della **cauzione o fideiussione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 10 del presente Disciplinare, sottoscritto con Firma Digitale sia dal soggetto autorizzato al rilascio, sia dall'impresa garantita. A tal riguardo, in deroga a quanto previsto al periodo precedente, qualora l'emittente non abbia disponibilità di Firma Digitale, il documento comprovante la prestazione della garanzia provvisoria dovrà essere prodotto in forma cartacea all'interno del Plico Cartaceo di Offerta, sottoscritto esclusivamente dall'emittente medesimo, e dovrà risultare accompagnato dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico, per cause riconducibili al soggetto emittente;

- d)** prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), di cui all'art. 11 del presente Disciplinare di gara, sottoscritta con Firma Digitale dal Concorrente;
- e)** nel solo caso di ricorso all'**avvalimento**, **a pena di esclusione**, la documentazione di cui all'art. 12 del presente Disciplinare, sottoscritta con Firma Digitale;
- f)** **a pena di esclusione**, **l'impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 nel caso previsto dall'art. 10 comma 5°, sottoscritto con Firma Digitale. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno dovrà già essere contenuto nella fideiussione stessa, e dovrà risultare sottoscritto con firma digitale dal soggetto autorizzato al rilascio;
- g)** **impegno dell'Offerente**, sottoscritto con Firma Digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06, che i documenti, i certificati e le dichiarazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46, previsti nel presente Disciplinare, ove non disponibili in formato elettronico, siano presentati in forma cartacea prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle Offerte. Tale impegno è già contenuto nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub 4* al presente Disciplinare;
- h)** il documento attestante l'attribuzione del "**PassOE**", sottoscritto con Firma Digitale, quale rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC) ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 11 del presente Disciplinare di gara;
- i)** **dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, e sottoscritta con Firma Digitale, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118, comma 2°, n. 1) del D.Lgs. 163/06, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub 4* al presente Disciplinare;
- j)** nei soli casi di **concordato preventivo con continuità aziendale** ovvero di **ricorso per l'ammissione alla relativa procedura**:
- copia scansionata della **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, sottoscritta digitalmente dall'operatore;
 - una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, sottoscritta con Firma Digitale,

resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente indichi l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- una **dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria**, sottoscritta con Firma Digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria:
 - attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - si obblighi nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare al Concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della procedura oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - attesti di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- **originale o copia autentica**, sottoscritti con Firma Digitale, **del contratto** in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;
- alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo del Concorrente (c.d. avvalimento infragruppo), una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, sottoscritta con Firma Digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le Dichiarazioni Sostitutive di cui ai precedenti punti potranno essere rese mediante l'utilizzo dei *form* allegati *sub* 6a e 6b al presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, sottoscritta con Firma Digitale.

I documenti contenuti nella "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa", o nel relativo Plico Cartaceo di Offerta, non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

18. La "**Busta Elettronica B - Offerta Tecnica**" dovrà contenere:

- a)** una **Relazione Tecnica**, sottoscritta con Firma Digitale, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare e nei relativi allegati, e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 16, comma 2°, criteri nn. **1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e,** e **5**, in modo conciso, chiaro e coerente, nonché l'eventuale illustrazione di ogni altro elemento rilevante per la qualificazione delle caratteristiche della Fornitura offerta;
- b)** **copia scansionata delle certificazioni ambientali**, sottoscritte con Firma Digitale, relative alla carta offerta che comporteranno l'attribuzione del punteggio di merito tecnico in relazione ai criteri **nn. 2.a, 2.b e 2.c** di cui al successivo art. 16, comma 2°, (in caso di presentazione di certificazioni equivalenti, sarà a carico del Concorrente dimostrare che le certificazioni presentate presentano le medesime caratteristiche ambientali delle certificazioni di cui sopra), sottoscritte con firma digitale;
- c)** **allegati 2a, 2b, 2c e 2d** al presente Disciplinare di gara, sottoscritti con Firma Digitale e compilati come segue:
- **allegato 2a "Dettaglio della Fornitura - catalogo carta"**: dovrà essere compilato nelle colonne "Marca e modello offerto", sulla base di quanto previsto dal Capitolato tecnico (art. 3). A tal fine si precisa che dovrà essere indicata sia la denominazione commerciale del prodotto sia la denominazione della cartiera produttrice;
 - **allegati 2b "Dettaglio della Fornitura - catalogo cancelleria" e 2c "Dettaglio della Fornitura - kit scrivania"**: dovranno essere compilati nelle colonne "Marca e modello offerto prodotti base" e "Marca e modello offerto prodotti ecologici", sulla base di quanto previsto dal Capitolato tecnico (art. 3). A tal fine si specifica che sia per i prodotti base, sia per quelli ecologici, dovranno essere specificati marca e modello offerti anche se corrispondenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante ("Marca e modello INPS");
 - **allegato 2d "Dettaglio della Fornitura - catalogo green"**: dovrà essere compilato nelle colonne "Marca e modello offerto prodotti ecologici", sulla base di quanto previsto dal Capitolato tecnico (art. 3). Si precisa che in corrispondenza di ciascun prodotto dovranno essere specificati marca e modello offerti anche se corrispondenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante ("Marca e modello INPS"). All'allegato 2c, dovrà essere allegata altresì **copia scansionata delle schede tecniche**, per ciascun prodotto di cancelleria di cui all'allegato medesimo,

debitamente sottoscritte con Firma Digitale. Tali schede tecniche non saranno necessarie nel caso in cui i prodotti offerti corrispondano per marca e modello a quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

I suddetti allegati comporteranno l'attribuzione del punteggio di merito tecnico in relazione al criterio n. 3 di cui al successivo art. 16, comma 2°, nonché, unitamente al Plico di campionatura, al criterio n. 4 del predetto articolo.

d) dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, sottoscritta con Firma Digitale, con la quale il Concorrente attesti:

- il numero di risme componenti un bancale;
- il numero di risme e di bancali contenute in un carico completo (bilico);

e) il Catalogo Illustrativo del Concorrente, sottoscritto con firma digitale, inteso come documento che elenchi nel dettaglio, per tipologia, marca e caratteristiche tecniche, i prodotti di cancelleria dell'Operatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati dalla Stazione Appaltante negli Allegati 2a, 2b, 2c e 2d e nei quali non figurino i prezzi dei singoli prodotti.

I documenti di cui alle precedenti lettere d) ed e) non comporteranno l'attribuzione di punteggio di merito tecnico.

Nell'ambito della Busta Elettronica B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5°, lettera a) del D. Lgs. 163/06, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, **a pena di esclusione**; nell'ambito della Busta Elettronica B - Offerta Tecnica dovrà altresì essere inserita **copia del documento di identità** di ogni soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta Elettronica A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta Elettronica B" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, sottoscritta dallo stesso con Firma Digitale.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza

diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto con Firma Digitale dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica contenuta nella Busta Elettronica "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

19. La "**Busta Elettronica C - Offerta Economica**" dovrà contenere:

- a)** copia scansionata, sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente, del documento attestante l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta in bollo preferibilmente sulla base dei seguenti Allegati al presente Disciplinare:
- All. 3a "Tabella di Offerta Economica - catalogo carta"
 - All. 3b "Tabella di Offerta Economica - catalogo cancelleria"
 - All. 3c "Tabella di Offerta Economica - kit scrivania"
 - All. 3d "Tabella di Offerta Economica - catalogo green"
 - All. 3e "Schema di Offerta Economica".

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;

- b)** il **Listino Prezzi Aggiuntivo** dei prodotti offerti nell'ambito del Catalogo Illustrativo, riportante sia i prezzi originari sia quelli risultanti all'esito dell'applicazione della percentuale di ribasso offerta complessivamente su tale Listino. Il Listino Prezzi Aggiuntivo dovrà contenere l'elencazione degli stessi prodotti di cui al Catalogo Illustrativo e dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Concorrente;

- c)** **copia di un documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritto con Firma Digitale.

Con riferimento agli **allegati 3a, 3b, 3c, 3d "Tabelle di Offerta Economica"**, dovranno essere indicati:

- il prezzo unitario offerto per unità di misura, IVA esclusa, per singolo articolo di cui ai sopra citati allegati, in cifre e in lettere, espresso con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro);
- il valore complessivo per singolo articolo, IVA esclusa, in cifre e in lettere, determinato moltiplicando il prezzo unitario offerto per le quantità indicate, espresso con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro);
- il numero di pezzi per confezione primaria per singolo articolo, se del caso;
- il prezzo offerto per confezione, espresso con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro), determinato moltiplicando il prezzo unitario offerto per le quantità della confezione minima;
- il valore complessivo, determinato mediante la sommatoria delle quantità per singolo

articolo moltiplicate per il prezzo offerto IVA esclusa, in cifre e in lettere, espresso con un numero di decimali non superiore a 4 (quattro).

In riferimento all'**allegato 3e "Schema di Offerta Economica"**, dovranno essere indicati:

- il **valore complessivo ottenuto in corrispondenza di ciascuna Tabella di Offerta Economica** di cui agli All. 3a, 3b, 3c e 3d al presente Disciplinare, in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il **valore totale della fornitura**, determinato mediante la sommatoria dei valori complessivi ottenuti in corrispondenza di ciascuna Tabella di Offerta Economica di cui agli All. 3a, 3b, 3c e 3d al presente Disciplinare, in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- la **percentuale di ribasso** offerta sul Listino Aggiuntivo, in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due).
- i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi della sicurezza facenti capo all'Appaltatore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento - ai sensi dell'art. 87, comma 4°, del D.Lgs. 163/06.

I valori offerti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari e il valore complessivamente offerto, i prezzi unitari prevarranno sul valore complessivo e, di conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto valore complessivo, fermi restando i prezzi unitari offerti.

In caso di indicazione di un'Offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4, comma 2°, a), **sotto la pena dell'esclusione**.

In particolare, non saranno accettate, **a pena di esclusione**, Offerte Economiche il cui **totale della Fornitura**, determinato mediante la sommatoria dei valori complessivi ottenuti in corrispondenza di ciascuna Tabella di Offerta Economica di cui agli All. 3a, 3b, 3c e 3d al presente Disciplinare, risulti maggiore dell'importo a base di gara di cui all'art. 4, comma 2°, a), del presente Disciplinare.

Relativamente alla sola fornitura di carta ad uso ufficio per l'INPS, di cui all'art. 3, (I), del Presente Disciplinare di gara, non saranno accettate, **a pena di esclusione**, Offerte in cui il prezzo per risma sia superiore a:

Descrizione articoli (come da	Metaprodotto	Unità di	Confezione	Prezzo
-------------------------------	--------------	----------	------------	--------

Capitolato tecnico art. 2)		misura	minima di vendita	unitario a base d'asta € Iva esclusa
Carta naturale formato A4 consegnata in scatole o multipli di scatole al piano	carta in risme	risma	Scatole o multipli	€ 2,56
Carta naturale formato A4 consegnata in bancali o multipli di bancali presso magazzino o al piano stradale	carta in risme	risma	Bancali o multipli	€ 2,53
Carta naturale formato A4 consegnata con carico completo (bilico)	carta in risme	risma	Carico completo	€ 2,33
Carta naturale formato A3 consegnata in scatole o multipli di scatole al piano	carta in risme	risma	Scatole o multipli	€ 7,40
Carta naturale formato A3 consegna in bancali o multipli di bancali presso magazzino o al piano stradale	carta in risme	risma	Bancali o multiplo	€ 5,78
Carta riciclata formato A4 consegnata in scatole o multipli di scatole al piano	carta in risme	risma	Scatole o multipli	€ 2,50
Carta riciclata formato A4 consegnata in bancali o multipli di bancali presso magazzino o al piano stradale	carta in risme	risma	Bancali o multipli	€ 2,47

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Busta Elettronica "A", dovrà essere prodotta nella Busta Elettronica "C" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, sottoscritta dallo stesso con Firma Digitale.

Art. 15 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti consorzi e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete)

1. **"Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa":**
2. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 34, comma 1°, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali, **a pena di esclusione:**

- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente comma 14° dell'art. 13 dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e, con Firma Digitale, **da ogni componente del raggruppamento, del consorzio**;
 - nella "Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva", allegato *sub 4* al presente Disciplinare;
 - nella "Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4°, del D.Lgs. n. 163/06, dovrà risultare la **specificazione delle parti della Fornitura** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva", allegato *sub 4* al presente Disciplinare.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli **estremi del mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub 4* del presente Disciplinare.
4. Nel caso di Offerta presentata da un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, come definita all'art. 34, comma 1°, lett. e-*bis*), del D.Lgs. n. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto e anche alla luce dell'interpretazione fornita dall'AVCP con Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013, valgono le seguenti regole speciali:
- a) in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:**
- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente comma 14°

dell'art. 14, **a pena di esclusione**, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e, con Firma Digitale, da ogni componente della rete;

- nella "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**" dovrà sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale dai rappresentanti legali delle imprese aderenti alla rete (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti), contenente la **specificazione delle parti della Fornitura** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva", allegato *sub* 4 al presente Disciplinare;
 - nella "Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà altresì essere prodotto, **a pena di esclusione**, il contratto di rete, sottoscritto con Firma Digitale autenticata dal Notaio o da altro pubblico ufficiale, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/05. Qualora il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, potrà essere prodotta in forma cartacea all'interno del Plico Cartaceo di Offerta copia autentica del medesimo, accompagnata dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico. Il contratto di rete dovrà recare indicazione dell'organo comune e dei relativi poteri;
- b) in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica** valgono le medesime regole poste con riferimento alla rete dotata di soggettività giuridica, con la seguente eccezione:
- il contratto di rete dovrà contenere altresì il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito all'organo comune. In tal caso il contratto di rete dovrà essere prodotto secondo le modalità di cui al precedente punto 3 della lettera a);
 - qualora la Firma Digitale apposta al contratto di rete redatto in modalità elettronica, non risulti autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05, nell'ambito della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati **gli estremi del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito all'organo comune, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub* 4 del presente Disciplinare. Dovrà essere altresì attestata l'avvenuta redazione del mandato nelle modalità dell'atto pubblico ovvero della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05;
- c) in caso di rete sprovvista di un organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza o che non possa svolgere il ruolo di mandataria**, valgono le medesime regole poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi costituiti e costituendi, con la seguente eccezione:

- nella "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà essere prodotto, **a pena di esclusione**, il **contratto di rete**, sottoscritto con Firma Digitale **autenticata** dal Notaio o da altro Pubblico Ufficiale, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/05, **ovvero non autenticata**. Qualora il contratto di rete sia stato redatto in modalità diverse da quella digitale, potrà essere prodotta all'interno del Plico Cartaceo di Offerta **copia ovvero**, in caso di redazione nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, **copia autentica**, del medesimo, accompagnata dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico;
 - qualora sia stato conferito mandato speciale con rappresentanza e il contratto di rete sia stato stipulato con modalità diverse dall'atto pubblico o dalla scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05, nell'ambito della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale si attesti l'avvenuta redazione del mandato nelle modalità dell'atto pubblico ovvero della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub* 4 del presente Disciplinare.
5. Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 34, 1° comma, lettera b), del D.Lgs. n. 163/06, e dai consorzi stabili di cui all'art. 34, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06, **il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre**. Tale indicazione dovrà altresì essere fornita dall'organo comune con potere di rappresentanza di rete dotata di soggettività giuridica, con riferimento alle imprese aggregate per le quali la rete medesima concorre.
 6. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'**Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato** a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta elettronica "A" anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore**, sottoscritta con Firma Digitale. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1°, del D.Lgs. n. 163/06, per conto di ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 14, comma 14°, lettera a), con riferimento ad ogni singola impresa associata, consorziata o aggregata.
 7. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**" dovrà essere inserita **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità di ciascun

soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritto con Firma Digitale.

8. In caso di produzione del Plico Cartaceo di Offerta, dovranno seguirsi le stesse regole previste per la produzione dei documenti amministrativi di cui ai precedenti commi. La Firma Digitale sopra prevista deve intendersi sostituita dalla normale sottoscrizione analogica.
9. **“Busta elettronica B - Offerta Tecnica” e “Busta elettronica C - Offerta Economica”**:
- in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, ovvero in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete **dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, tutti i documenti che compongono la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti con Firma Digitale dal legale rappresentante della mandataria/organo comune, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria/organo comune;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, ovvero in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete **dotate di organo comune con potere di rappresentanza, ma prive di soggettività giuridica**, tutti i documenti componenti la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio/rete, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

Art. 16 (Criterio selettivo delle Offerte)

1. L'Appalto verrà aggiudicato mediante il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	30
Offerta economica (PE)	70
PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)	100

2. Più in dettaglio il punteggio relativo all'**Offerta Tecnica** (max 30 punti) sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti criteri.

Rif.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tempistiche di consegna ed erogazione dei servizi di reintegro	8 di cui:
1.a	Tempi di consegna dei prodotti oggetto della Fornitura (ad eccezione della carta in bancali), presso sedi regionali o provinciali Max 8 gg lavorativi - min 2 gg lavorativi	2

1.b	Tempi di consegna dei prodotti oggetto della Fornitura (ad eccezione della carta in bancali), presso tutte le altre destinazioni Max 10 gg lavorativi - min 2 gg lavorativi	1
1.c	Tempi di consegna della carta in bancali presso tutte le destinazioni Max 12 gg lavorativi - min 2 gg lavorativi	1
1.d	Tempi di reintegro di prodotti errati o viziati / ritiro di prodotti eccedenti Max 5 gg lavorativi - min 2 gg lavorativi	2
1.e	Tempi per l'inserimento di nuovi prodotti sul catalogo elettronico Max 5 gg lavorativi - min 2 gg lavorativi	2
2	Requisiti ambientali	6 di cui:
2.a	Fornitura di carta naturale che rispetta i criteri per l'assegnazione del marchio UE di qualità ecologica alla carta per copia e alla carta grafica della Decisione 2011/332/UE del 7 giugno 2011, descritti nell'Appendice A del Decreto del 4 aprile 2013 - SI/NO	2
2.b	Fornitura di carta riciclata che rispetta i criteri per l'assegnazione del marchio UE di qualità ecologica alla carta per copia e alla carta grafica della Decisione 2011/332/UE del 7 giugno 2011, descritti nell'Appendice A del Decreto del 4 aprile 2013 - SI/NO	2
2.c	Fornitura di carta riciclata con percentuale (%) di fibre di cellulosa riciclata post-consumo maggiore del 70% in peso	2
3	N° di prodotti ecologici offerti come prodotto base (Prodotto ecologico uguale prodotto base, aggiuntivo rispetto ai prodotti ricompresi nel "Catalogo green")	6
4	Valutazione qualitativa del "Kit Scrivania"	8
5	Percentuale (%) di maggiorazione del valore per i prodotti di cancelleria ecologici offerti, di cui agli All. 2b e 2c	2
PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA		30

3. Il punteggio di merito tecnico per i **criteri 1.a, 1.b, 1.c, 1.d e 1.e**, verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = (GG_{\min}/GG_i) * P_{\max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al sub-criterio

GG_{\min} = numero di giorni risultati più bassi tra quelli offerti per il sub-criterio

GG_i = numero giorni offerti dall'Operatore i-esimo per il sub-criterio

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che:

- l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio in valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza;
- alle offerte indicanti un numero di giorni inferiore a 2 verrà attribuito il punteggio massimo di 2 punti. Ai fini del calcolo del merito tecnico, tale valore sarà riportato dalla Commissione a 2 giorni.

4. Il punteggio di merito tecnico per i **criteri 2.a e 2.b** verrà attribuito sulla base della rispondenza ai requisiti. In particolare:

Risposta	PUNTEGGIO
Si	2
No	0

5. Il punteggio di merito tecnico per il **criterio 2.c** verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = (PCR_i/PCR_{max}) * P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio

PCR_i = percentuale di fibre di cellulosa riciclata post-consumo offerta dall'Operatore i-esimo (min 70%)

PCR_{max} = la percentuale di fibre di cellulosa riciclata post-consumo risultata più alta tra quelle offerte

P_{max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio.

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio in valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza.

6. Il punteggio di merito tecnico per il **criterio 3** verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = (NPE_i/NPE_{max}) * P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al sub-criterio

NPE_i = numero prodotti ecologici come prodotto base (aggiuntivi rispetto a quelli ricompresi nel Catalogo green) offerti dall'Operatore i-esimo

NPE_{max} = numero di prodotti ecologici come prodotto base (aggiuntivi rispetto a quelli ricompresi nel Catalogo green) risultato più alto tra quelli offerti

P_{max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio.

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio in valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza.

7. Il punteggio di merito tecnico per il **criterio 4** verrà attribuito sulla base della valutazione di elementi funzionali-qualitativi come di seguito descritto. In particolare, saranno considerate le caratteristiche funzionali, ergonomiche, estetiche e dei materiali di ciascuna famiglia di prodotto identificata nell'ambito del Kit Scrivania di cui all'Allegato sub 4c al presente Disciplinare.

8. Ai fini della determinazione del punteggio, a ciascuna famiglia di prodotto è stato attribuito

un sub-punteggio maggiore o uguale a 1, come dettagliato in tabella:

n.	FAMIGLIA DI PRODOTTO	Rif. (Allegato 2b)	DESCRIZIONE PRODOTTO	SUB-PESO
1	CORRETTORI	INPSKS_5	Correttore fluido da 20 ml. applicatore a pennello	4
2	CUCITRICI	INPSKS_6	Cucitrice a pinza per punti 24/6	4
		INPSKS_7	Cucitrice a pinza per punti 6/4, cucitura 15 ff da 80 gr, capacità serbatoio 200 punti	
3	PUNTI PER CUCITRICI	INPSKS_8	Punti metallici, filo in acciaio, per cucitrici a pinza 24/6; 1.000 punti per scatola	4
		INPSKS_9	Punti metallici, filo in acciaio, per cucitrici passo 23/10; 1.000 punti per scatola	
4	EVIDENZIATORI	INPSKS_15	Evidenziatore con punta a scalpello, colore giallo	4
		INPSKS_16	Evidenziatore con punta a scalpello, colore rosa	
5	PENNE A SFERA	INPSKS_23	Penna a sfera monouso, fusto con grip, colore inchiostro NERO	4
		INPSKS_24	Penna a sfera monouso, fusto con grip, colore inchiostro BLU	
		INPSKS_25	Penna a sfera monouso, fusto con grip, colore inchiostro ROSSO	
6	PENNE CON INCHIOSTRO LIQUIDO	INPSKS_26	Penna con inchiostro liquido tratto 0,5 NERO	4
		INPSKS_27	Penna con inchiostro liquido tratto 0,5 BLU	
		INPSKS_28	Penna con inchiostro liquido tratto 0,5 ROSSO	
7	BLOCCHI	INPSKS_1	Block Notes punto metallico A4, a quadretti da 5mm, a righe e bianco - blocco da minimo 70 fogli	1
8	BLOCCHETTI AUTOADESIVI	INPSKS_2	Blocchetto autoadesivo riposizionabile formato 76x76 mm; 100 fogli per blocchetto; colore giallo	1
9	COLLA	INPSKS_3	Colla liquida dotata di tappo a vite con spugna dosatrice. Flacone da ml. 50	1
		INPSKS_4	Colla pasta stick in pvp da 20 gr	
10	PUNTI PER CUCITRICI (PASSO 23/15 E 23/10)	INPSKS_10	Punti metallici, filo in acciaio, per cucitrici passo 23/15; 1.000 punti per scatola	1
		INPSKS_11	Punti metallici per cucitrice passo 6	1
11	LEVAPUNTI	INPSKS_12	Pinza levapunti in metallo	1
12	ELASTICI	INPSKS_13	Elastici Misti ad anello - misure varie; sacchetto da 1 KG	1
		INPSKS_14	Elastici a Fettuccia Para di Puro Lattice diametro mm 80. Sacchetto da 1 KG.(idem gomma naturale)	
13	FORBICI	INPSKS_17	Forbici ufficio, punte arrotondate acciaio circa cm.21 impugnatura abs	1
14	MINUTERIA	INPSKS_18	Fermagli - Scatole da 100 fermagli zincati n. 3	1
		INPSKS_19	Fermagli - Scatole da 100 fermagli zincati n. 6	
15	MATITE DI GRAFITE IN LEGNO	INPSKS_20	Matita di grafite in legno HB senza gommino	1
16	TEMPERAMATITE	INPSKS_21	Temperino a due fori in alluminio	1
17	GOMME	INPSKS_22	Gomma bianca in vinile (o similare) per matita mm 60x20x10	1

TOTALE	36
---------------	-----------

9. La commissione determinerà un coefficiente tra 0 e 1 da attribuire a ciascuna famiglia di prodotto, calcolato come segue:
10. Nel caso in cui le offerte da valutare siano **maggiori o uguali a 4**, la Commissione determinerà un coefficiente tra 0 e 1 da attribuire a ciascuna famiglia di prodotto. Tali coefficienti saranno determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il **metodo del "confronto a coppie"** seguendo le linee guida riportate all'Allegato G del d.P.R. 207/2010. L'attribuzione dei punteggi nell'ambito del "confronto a coppie" avverrà sulla base dei seguenti criteri di preferenza: **"Preferenza massima=6"**, **"Preferenza grande=5"**, **"Preferenza media=4"**, **"Preferenza piccola=3"**, **"Preferenza minima=2"**, **"Parità=1"**. Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.
11. Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a 4**, i coefficienti saranno determinati ciascuno come media dei coefficienti attribuiti dei singoli commissari in ragione al giudizio assegnato alle caratteristiche qualitative del prodotto offerto tra quelli di seguito riportati: "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente". Ad ogni giudizio corrisponderà una diversa percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: **"ottimo=100%"**, **"buono"= 75%"**, **"discreto=50%"**, **"sufficiente"=25%"**, **"insufficiente"= 0%"**.
12. I coefficienti così calcolati vengono moltiplicati per i sub-punteggi indicati nella precedente tabella per ciascuna famiglia, sulla base della seguente formula:

$$SP_i = C_i * SP$$

Dove:

SP_i = sub-punteggio attribuito all'Operatore i-esimo relativamente alla famiglia di prodotto in esame

C_{ij} = coefficiente determinato per l'Operatore i-esimo relativamente famiglia di prodotto in esame

SP_{jmax} = sub-punteggio massimo attribuibile per la famiglia di prodotto in esame.

Ai fini del calcolo dei sub-punteggi si precisa che l'attribuzione avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub-punteggio all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza.

13. Il punteggio complessivo per il criterio 4 sarà dunque determinato applicando la seguente formula:

$$P_i = \sum SP_i / \sum SP_{max} * P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio

∑ SP_i = sommatoria dei sub-punteggi attribuiti all'Operatore i-esimo con riferimento alle

singole famiglie di prodotto

$\sum SP_i$ = sommatoria dei sub-punteggi risultata più alta tra le offerte in valutazione

P_max = punteggio massimo attribuibile per il criterio

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub-punteggio all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza.

14. Il punteggio di merito tecnico per il **criterio 5**, verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = [(PM_{max} - PM_i) / (PM_{max} - PM_{min})] * P_{max}$$

Dove:

P_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio

PM_max = percentuale di maggiorazione dei prodotti ecologici risultata più alta tra quelle offerte

PM_min = percentuale di maggiorazione dei prodotti ecologici risultata più bassa tra quelle offerte

PM_i = percentuale di maggiorazione offerta dall'Operatore i-esimo

P_max = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio in valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza.

15. Il punteggio tecnico (PT) di ciascun Concorrente sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato.

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del punteggio tecnico (30 punti) all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza;

16. Gli elementi dell'Offerta Economica oggetto di valutazione sono di seguito elencati:

Rif.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Valore complessivo offerto per la carta in risme	20
2	Valore complessivo offerto per i prodotti di cancelleria	20
3	Valore complessivo offerto per i prodotti inseriti nel kit scrivania	15
4	Valore complessivo offerto per inseriti nel listino green	10
5	Ribasso offerto sui prodotti di cui al Catalogo Illustrativo dell'Offerente	5
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA ECONOMICA	70

17. Il punteggio di merito economico per i **criteri 1, 2, 3 e 4** sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = (VE_{\min}/VE_i) * PE_{\max}$$

Dove:

PE_i = punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio

VE_{\min} = valore complessivo risultato il più basso tra quelli offerti

VE_i = valore complessivo offerto dall'Operatore i-esimo

PE_{\max} = punteggio massimo attribuibile per il criterio

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio in valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza;

18. Il punteggio di merito economico per il **criterio 5** sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$PE_i = R_i / R_{\max} * PE_{\max}$$

Dove:

PE_i = è il punteggio attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio

R_i = è il ribasso presentato dall'Operatore i-esimo

R_{\max} = è il ribasso risultato più alto tra quelli presentati

PE_{\max} = è il punteggio massimo attribuibile per il criterio.

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del sub punteggio valutazione all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza;

19. Il punteggio tecnico (PE) di ciascun Concorrente sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti come sopra indicato.

Ai fini del calcolo del punteggio in esame si precisa che l'attribuzione dei punteggi avverrà proporzionalmente attribuendo il massimo del punteggio economico (70 punti) all'Offerente che avrà fornito la migliore offerta e graduando gli altri di conseguenza;

20. Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE, dove

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta Economica

21. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla 2° (seconda) cifra decimale.

Art. 17 (Svolgimento della procedura di gara)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciriaco De Mita 21, Centrale Acquisti, Direzione Centrale Risorse Strumentali (11° piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di

validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

3. La Commissione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal Sistema dell'INPS, ovvero secondo il timbro risultante dall'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi Elettronici di Offerta, delle "Buste Elettroniche A - Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, si terrà in data **20 maggio 2015, alle ore 10:00**.
5. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3°, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi Elettronici stessi e quella delle Buste Elettroniche e, previa apertura delle "Buste elettroniche A - Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
6. La Commissione Aggiudicatrice potrà richiedere, anche attraverso eventuali integrazioni alla documentazione nei termini previsti dal precedente art. 9 del presente Disciplinare di Gara.
7. Salvo che nella fase di apertura delle buste elettroniche contenenti le Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.
8. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Stazione Appaltante provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, su un numero di Offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle Offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, e alla conseguente verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa degli Operatori sorteggiati.
9. L'Istituto procederà alla predetta verifica attraverso il sistema AVCPass. L'Istituto si riserva comunque la facoltà, nei casi di cui all'art. 6-bis, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e in tutti gli

altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al sistema AVCPass, di richiedere direttamente agli Operatori sorteggiati di comprovare entro 10 (dieci) giorni - dalla data della richiesta medesima - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la seguente documentazione.

In particolare:

- i. per i requisiti di cui all'art. 8, comma 1°, lett. a.1), a.2) e a.3) del presente Disciplinare, si procederà ad acquisire:
 - a) Requisito a.1) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico - voce "Ricavi da vendite e prestazioni") che, alla data di riferimento, risultino depositati;
 - b) Requisiti a.2) e a.3):
 - i. in ogni caso, le fatture relative a forniture di prodotti nel settore oggetto dell'Appalto, realizzate nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.
In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva ex artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00:
 - che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
 - quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA.
 - ii. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari delle forniture, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
 - iii. in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.
- ii. per il requisito di cui all'art. 8, comma 1°, lett. b) del presente Disciplinare, si procederà ad acquisire copia dei due contratti sottoscritti con enti pubblici o privati indicati nella Dichiarazione sostitutiva, ciascuno di valore unitario non inferiore a **€ 200.000,00**, IVA esclusa.

10. Sarà facoltà dell'Amministrazione quella di richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati.
11. La documentazione a comprova dei requisiti dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
12. Qualora il Concorrente non provveda a fornire, attraverso il Sistema AVCPass o direttamente, ove richiesto, i documenti a comprova, ovvero qualora questi ultimi non confermino le dichiarazioni rese, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D.Lgs. 163/06. L'Autorità di Vigilanza, all'esito del procedimento, potrà disporre altresì la sospensione dell'Offerente dalle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi.

APERTURA BUSTA B

13. Successivamente a quanto previsto dal precedente comma, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste elettroniche B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste elettroniche A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico. La Commissione, inoltre, provvederà in seduta riservata all'apertura del Plico di Campionatura e alla valutazione dei prodotti-campione, al fine di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche tra gli stessi, quanto dichiarato in sede di offerta e quanto specificato nella documentazione di gara.
14. Verranno ritenute non idonee, e non saranno come tali ammesse alla successiva fase, le Offerte che, sia per esposizione dell'Offerta Tecnica che per esito negativo del controllo sui campioni, prevedano la fornitura di prodotti che non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

APERTURA BUSTA C

15. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Elettroniche C - Offerta Economica", alla lettura dei prezzi, dei valori e dei ribassi

offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 16.

Art. 18 (Aggiudicazione provvisoria)

1. Formata la graduatoria provvisoria, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/06, e dagli artt. 284 e 121 del d.P.R. 207/10.
2. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 88 del D.Lgs. 163/06, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai concorrenti in seduta pubblica.
3. All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore Offerta risultata congrua.
4. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.
5. Fatto salvo quanto previsto dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis* del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal d.P.R. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'Offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle Offerte.
6. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste Elettroniche e Cartacee contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza.
7. La Commissione, all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.
8. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.

9. La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa relativi al primo e al secondo classificato richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema *AVCpass*, salva la facoltà di richiedere la documentazione a comprova direttamente ai soggetti di cui sopra, a mezzo raccomandata, fax o PEC, nei casi di cui all'art. 6-bis, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al predetto sistema.
10. Contestualmente alla richiesta di cui al comma 8, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la campionatura di tutti i prodotti di carta e cancelleria di cui agli Allegati 4a, 4b e 4d, al fine di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche tra gli stessi, quanto dichiarato nella documentazione offerta e quanto specificato nella documentazione di gara.
11. I prodotti-campione del Concorrente risultato Aggiudicatario saranno custoditi presso l'Istituto per tutta la durata contrattuale, e costituiranno parametro di valutazione della fornitura, nel corso dell'intera vigenza del rapporto contrattuale, al fine di verificare la corrispondenza del prodotto aggiudicato con quello fornito.
12. Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.
13. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D.Lgs. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'Operatore economico, l'Istituto ne darà segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC) la quale, ove ritenga che le predette siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'Operatore nel Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1°, lettera h) del D.Lgs. 163/06, fino ad un anno. Decorso tale periodo l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
14. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. n. 163/06.

Art. 19 (Aggiudicazione dell'Appalto e Stipula del Contratto)

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico, dei relativi allegati, e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, e secondo le modalità previste all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/06.
2. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dovrà presentare l'Allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
3. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
4. Per esigenze organizzative dell'Istituto, correlate all'organizzazione funzionale delle strutture dell'Istituto stesso deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, in sede di sottoscrizione del Contratto potranno essere concordati con l'Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 1-bis dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/06, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
6. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 113, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/06, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
7. Il soggetto Aggiudicatario, ai fini della stipulazione del contratto, sarà tenuto altresì a trasmettere alla Stazione Appaltante, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la documentazione di cui al paragrafo 3.2 del Capitolato Tecnico, con le modalità ivi previste.
8. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Servizio per tutta la durata del medesimo. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.
9. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e comunicati dalla Stazione Appaltante.
10. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/06 da parte dell'Istituto, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
11. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. n. 163/06.

Art. 20 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto delle prestazioni)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 118, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il Contratto stipulati, salve le ipotesi previste dall'art. 116 del medesimo Decreto.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.
3. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
4. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
 - che il Concorrente all'atto dell'Offerta o l'Affidatario, in caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano regolarmente ed esaustivamente indicato le parti della Fornitura o dei Servizi Accessori che intendano subappaltare;
 - che l'Appaltatore provveda al deposito del Contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;
 - che, al momento del deposito del Contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/06 in relazione alla prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del predetto Decreto;
 - che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 [ora artt. 67 e 76, comma 8°, del D.Lgs. 159/11], e successive modificazioni.
5. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del Contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
6. La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante

abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.

7. Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00) IVA esclusa, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.
8. Ai sensi dell'art. 118, comma 3°, del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal medesimo. L'Appaltatore, in conformità ai termini di pagamento stabiliti nel Contratto di subappalto, al fine di propiziare il pagamento del subappaltatore sarà tenuto a trasmettere all'Istituto le fatture emesse dal subappaltatore nei propri confronti, accompagnate da un'analitica attestazione, controfirmata dal proprio Responsabile dell'Appaltatore, nella quale siano indicate:
 - la parte delle prestazioni eseguita dal subappaltatore, recante la dettagliata estrinsecazione del periodo in cui le relative attività sono state eseguite, delle tipologie di prestazioni rese nel periodo stesso e delle relative quantità;
 - lo scomputo analitico dell'importo fatturato dal subappaltatore, in termini di quantità e prezzi unitari;
 - l'indicazione dell'importo dovuto a titolo di oneri della sicurezza per spese da interferenza, ove la procedura ne preveda, da corrispondersi al subappaltatore senza alcun ribasso;
 - la proposta motivata di pagamento, con asseverazione della congruità delle prestazioni svolte dal subappaltatore, ferma ogni verifica spettante all'Istituto.
9. Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Appaltatore dovrà praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento). L'Appaltatore, per il tramite del pagamento diretto della Stazione Appaltante, dovrà corrispondere ai propri subappaltatori gli eventuali oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dei Lavori, il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione o il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di tale disposizione. L'Appaltatore sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
10. Ove ricorrano condizioni di crisi di liquidità finanziaria dell'Appaltatore accertate dall'Istituto, comprovate da reiterati ritardi nei pagamenti destinati ai subappaltatori o ai cottimisti, o ai diversi soggetti che eventualmente compongono l'operatore, l'Istituto medesimo potrà provvedere, sentito l'Appaltatore, al pagamento diretto dell'importo dovuto a favore dei predetti soggetti per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 118, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06.
11. È comunque consentito all'Istituto, in pendenza di procedura di concordato preventivo con

continuità aziendale, provvedere ai pagamenti dovuti per le prestazioni eseguite dai soggetti di cui al comma precedente, secondo le determinazioni del Tribunale competente per l'ammissione alla predetta procedura, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 118, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06.

12. Nei casi previsti dai due commi precedenti, l'Istituto pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale le somme liquidate con indicazione dei relativi beneficiari.

Art. 21 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*) e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (*"Misure urgenti in materia di sicurezza"*), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
 - e. ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura e i relativi CIG derivati;
 - f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari,

di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
 - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) IVA esclusa, fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee alla presente commessa fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art.117 del D.Lgs. 163/06, nel relativo Contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
 - a. indicare il CIG principale e quelli derivati ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 22 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
 - a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
 - b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Istituto e alla Prefettura-

Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;

- c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

Art. 23 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE. Responsabile del trattamento è il Dott. Gianfranco Ruberto;
 - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del D.Lgs. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 24 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà comprovare l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, nonché la sussistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione della Fornitura, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 25 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/06, e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale alla scelta della migliore Offerta, per la prestazione della Fornitura di cui all'oggetto.
 - b. qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, discendente da un debito contributivo contestato, certo, liquido ed esigibile, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del Contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono;

- c. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Per finalità di popolazione dell'Albo Fornitori Informatizzato dell'INPS e di ampliamento dell'offerta di mercato nelle casistiche di ricorso all'Albo, l'Aggiudicatario sarà iscritto d'ufficio all'Albo stesso ed avrà la facoltà di richiederne in ogni momento la cancellazione.

Art. 26 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
- All. 1 - **Schema di Contratto;**
 - All. 2 - **Capitolato Tecnico;**
 - All. 2a - **Dettaglio della fornitura - catalogo carta;**
 - All. 2b - **Dettaglio della fornitura - catalogo cancelleria;**
 - All. 2c - **Dettaglio della fornitura - kit scrivania;**
 - All. 2d - **Dettaglio della fornitura - catalogo green;**
 - All. 3a - **Tabella di offerta economica - catalogo carta;**
 - All. 3b - **Tabella di offerta economica - catalogo cancelleria;**
 - All. 3c - **Tabella di offerta economica - catalogo kit scrivania;**
 - All. 3d - **Tabella di offerta economica - catalogo green;**
 - All. 3e - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 4 - **Schema di Dichiarazione Sostitutiva;**
 - All. 5 - **Elenco Istituti di Credito;**
 - All. 6A - **Schema di Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente;**
 - All. 6B - **Schema di Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;**
 - All. 7 - **Richiesta credenziali per l'accesso al sistema dell'INPS;**
 - All. 8 - **Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS.**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.inps.it, nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via *e-mail* all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **20 aprile 2015**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS www.inps.it- Aste gare e fornitori - Gare - Bandi di Gara - In Corso. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento della fornitura di «Prodotti di carta e cancelleria ad uso ufficio per l'INPS - III edizione»

5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.