

Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006. Lotto 3.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

CAPITOLATO TECNICO

Convitto ex INPDAP "Unificato" di Spoleto (PG).

Lotto 3.

Gara europea a procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006.

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 – P.IVA 02121151001**

Indice

PREMESSA

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

2 - DETERMINAZIONE DEL VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

3 - CONTATTI

4 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

5 - CARATTERISTICA DEI LOCALI E DELLE AREE

6 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

6.1 Servizi alberghieri di pulizia, lavanderia e guardaroba

6.1 a) Servizi alberghieri di pulizia, caratteristica dei locali

6.1 b) Servizio di lavanderia e guardaroba

7 - ULTERIORI OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

7.1 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

7.2 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario relativi al personale impiegato

7.3 Sciopero e sospensione del servizio

7.4 Sito internet dedicato (facoltativo)

8 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO

9 - AVVIO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

10 - LIVELLI DI SERVIZIO

11 - VERIFICHE E CONTROLLI

12 - RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

13 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

14 - DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

Presso il Convitto Unificato Inps ex Inpdap di Spoleto (PG), sono ospitati figli e orfani di dipendenti pubblici, studenti delle scuole elementari, delle scuole medie inferiori e superiori e studenti universitari.

I giovani ospiti sono classificati in tre distinte tipologie: convittori, semiconvittori e studenti universitari.

I convittori soggiornano a tempo pieno durante l'intero periodo dell'anno scolastico che, per alcuni, inizia sin dai primi giorni del mese di settembre (per la frequenza dei corsi di recupero) e termina, per coloro che devono sostenere gli esami di fine anno, alla fine di giugno; per gli studenti universitari il soggiorno termina il 31 luglio.

I convittori appartengono per la quasi totalità alla fascia di età della scuola media inferiore ed alla scuola media superiore.

I convittori e gli studenti universitari godono, durante l'intero periodo di soggiorno del servizio di lavanderia, guardaroba e pulizia dei locali.

I semiconvittori invece sono ospiti della struttura per tutto l'anno scolastico nei giorni dal lunedì al sabato dall'uscita della scuola alle ore 18,30 usufruendo del solo servizio di pulizia dei locali.

Durante il fine settimana il numero degli ospiti effettivamente presenti potrebbe ridursi sensibilmente, mentre durante le vacanze natalizie, pasquali ed estive, il servizio potrebbe essere notevolmente ridotto o sospeso.

I convittori godono:

durante l'intero periodo di soggiorno, settembre - luglio, del servizio di ristorazione con formula "pensione completa", del servizio di lavanderia, guardaroba e pulizia dei locali;

durante l'intero periodo di soggiorno e durante l'intero arco della giornata di assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale, assistenza infermieristica e guardiana.

Gli **studenti universitari**, ospiti a regime convittuale, fruiscono del servizio di lavanderia, guardaroba e della pulizia dei locali; qualora trascorrono l'intera giornata presso l'Ateneo potrebbero utilizzare il solo pasto serale.

Gli ospiti con formula **semiconvitto** soggiornano presso la struttura nel periodo sopra definito settembre-luglio di ciascun anno scolastico, nei giorni dal lunedì al venerdì godendo del pranzo e della merenda durante il pomeriggio, dell'assistenza socio educativa e sostegno formativo e didattico, intrattenimento sportivo, ludico ricreativo e culturale ed eventuale assistenza infermieristica. Non pernottano nella struttura.

E' facoltà dell'Istituto avviare nuove forme di ospitalità presso il Convitto, pertanto, sia durante l'anno, a fianco degli attuali ospiti, sia anche in via esclusiva durante l'estate potranno essere presenti ospiti che soggiornano con formula di pensione completa o mezza pensione a seconda della tipologia dell'iniziativa medesima (semiconvitto estivo, scambi culturali, etc.) a cui vanno garantiti il servizio di pulizia della camera e del bagno, di lavanderia e, a seconda dei casi, anche il servizio di lavanderia della biancheria piana da letto, da bagno, da tavola e della biancheria personale.

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto, secondo quanto di seguito descritto, l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso il Convitto Unificato ex INPDAP sito Piazza B. Campello n° 5, 06049 Spoleto (PG).

Categoria e descrizione del servizio:

cpv 90911000 ctg 17 cpv 74710000-9 ctg 27 cpv 93100000-9.

Le prestazioni oggetto dell'appalto consistono nell'esecuzione dei seguenti servizi:

- ❖ servizio di pulizia dei locali e rifacimento letti;
- ❖ servizio di lavanderia e guardaroba;
- ❖ servizio di disinfestazione e derattizzazione;
- ❖ servizio di smaltimento dei rifiuti.

I servizi in questione, tutti a carico dell'aggiudicatario, sono dettagliatamente descritti di seguito nel presente Capitolato.

2 - DETERMINAZIONE DEL VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

La base d'asta per il periodo di affidamento triennale dell'appalto è pari ad € 996.381,54 (Euro novecentonovantaseimilatrecentottantuno/54) esclusa IVA più € 9.963,81 (nonemilanovecentosessantatre/81) per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, a carico della Ditta, e € 5.600,00 (Euro cinquemilaseicento/00) per oneri di sicurezza contro i rischi da interferenza.

Il valore globale dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ripetizione, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del d.lgs. 163/2006, è pari ad € 1.328.508,72 (Euro unmilionetrecentovettottomilacinquecentotto/72) esclusa IVA.

Nell'anno scolastico 2014/15 sono presenti n. 89 convittori, n. 3 semiconvittori e n. 2 studenti universitari.

Si riportano di seguito, a solo titolo indicativo, i dati effettivi relativamente alla medie delle presenze registrate nell'anno scolastico 2013/2014 sulla base delle quali è stato determinato l'importo complessivo presunto dell'appalto:

- anno scolastico 2011/2012 n. 99 convittori, n. 2 semiconvittori e n. 8 studenti universitari;
- anno scolastico 2012/2013 n. 91 convittori, n. 0 semiconvittori e n. 4 studenti universitari;
- anno scolastico 2013/2014 n. 87 convittori, n. 3 semiconvittori e n. 1 studenti universitari;

Il numero di ospiti potrebbe subire variazioni nei prossimi anni scolastici.

Ad ogni inizio periodo, l'Istituto comunicherà le eventuali variazioni qualitative (convittori, semiconvittori etc.) e quantitative di utenza al fine di poter riconsiderare la proposta progettuale ed economica formulata secondo le modalità previste dal presente Capitolato. Il valore presunto dell'appalto è calcolato sul valore massimo oggi atteso e non impegna in alcun modo l'Istituto a garantire l'effettiva realizzazione delle ipotesi qui illustrate.

Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006. Lotto 3.

Le prestazioni oggetto dell'appalto verranno affidate a seguito di gara europea da aggiudicarsi ai sensi dell' art. 83, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.

3 - CONTATTI

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciro il Grande 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: **+39-06/59.05.42.80**

Fax: **+39-06/59.05.42.40**

Indirizzo posta elettronica: centraleacquisti@inps.it

PEC: centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it

Profilo di Committente: www.inps.it – Concorsi e Gare - Gare - Bandi di gara - In corso

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa M. Trasi

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciro il Grande 21 (piano 11°), 00144 – Roma- Tel.

+39 06 5905.4280 - Fax. **+39 06 5905.4240**- *e-mail*: centraleacquisti@inps.it

Determina a Contrarre: RS 30/188/2015 del 27/05/2015

Codice Identificativo Gara (CIG): 62702917D1

Convitto Unificato di Spoleto (PG), *e-mail*: convitto.unificato@inps.it;

recapiti telefonici: 0743 22691; fax 0743 226943.

4 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di tre anni dalla data della sottoscrizione del contratto.

L'istituto ha facoltà di ripetizione dei servizi analoghi fino ad un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Sarà facoltà dell'Istituto, alla scadenza del contratto, in ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, provvedere ad una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario ad espletare la nuova procedura di gara, nelle more del reperimento di un nuovo contraente.

Durante tale proroga l'appaltatore sarà tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente Capitolato.

E' in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.

5 - CARATTERISTICA DEI LOCALI E DELLE AREE

SUPERFICI CONVENZIONALI OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE

Le superfici coperte e scoperte, le metrature e la destinazione delle aree indicate nel presente Capitolato e la loro ripartizione sono state evidenziate ai fini della conoscenza del servizio da svolgere e per la successiva quantificazione in sede di esecuzione del servizio. Pertanto, le superfici indicate sono da ritenersi convenzionali e con la partecipazione alla gara le ditte dichiarano espressamente di accettare senza riserve le quantità indicate.

L' offerta si intende riferita al totale delle superfici del Convitto Unificato di Spoleto (PG).

SUPERFICI CONVENZIONALI OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La superficie totale delle aree coperte e scoperte è di mq 9.375,14 , così ripartita:

Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006. Lotto 3.

Tipologia Area	Tipologia Ambiente	Superficie
Tipologia A - Rif. Scheda n° A3 dell'allegato 2-bis al Capitolato Tecnico	Camere /Alloggi	2.836,33 mq
Tipologia B - Rif. Scheda n° A 2, A 5, A 6 dell'allegato 2-bis al Capitolato Tecnico	Uffici, Aule studio, Biblioteca, Sala TV, Sale Teatro e polifunz, Cappella	2.055,79 mq
Tipologia C - Rif. Scheda n° A 4 dell'allegato 2-bis al Capitolato	Atrio, Saloni e corridoi	308,05 mq
Tipologia D - Rif. Scheda n° A 7, A 8, A 9 dell'allegato 2-bis al Capitolato Tecnico	Palestra, Officine e laboratori, Magazzini	1.484,89 mq
Tipologia E - Rif. Scheda n° A 10 dell'allegato 2-bis al Capitolato Tecnico	Aree scoperte esterne, marciapiedi e calpestabili di riferimento all'ingresso principale ed al perimetro della struttura, box carraia	2.690,08 mq

6 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario provvederà a fornire a propria cura e spese i seguenti servizi:

6.1 Servizi alberghieri di pulizia, lavanderia e guardaroba

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento delle seguenti prestazioni alberghiere di pulizia, lavanderia e guardaroba presso il Convitto allo stesso affidate, assimilabili ad un servizio di tipo alberghiero a tre stelle superiore.

6.1 a) Servizi alberghieri di pulizia, caratteristica dei locali

Superfici convenzionali oggetto del servizio di pulizia

Le superfici di cui al precedente art. 5 sono da ritenere convenzionali e con la partecipazione alla gara le ditte dichiarano espressamente di accettare senza riserve le quantità indicate che si intendono riferite a tutte le superfici del Convitto.

La ditta attesta con la sottoscrizione del presente capitolato di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali, ove le pulizie dovranno essere effettuate e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente, nessuna obiezione la ditta stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento afferente l'ubicazione, l'articolazione, la superficie, la specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da pulire. I lavori connessi al servizio dovranno essere effettuati in modo tale da non intralciare il normale svolgimento delle attività antimeridiane e pomeridiane del Convitto.

L'orario giornaliero sarà articolato nell'ambito dell'offerta tecnica. in un piano di lavoro da approvarsi dall'INPS, che tenga conto degli interventi richiesti con le diverse frequenze.

Aree e locali

- Uffici: locali arredati con mobili in legno (anche "d'epoca") e/o plastici e metallici, con quadri, tendaggi, tappeti, suppellettili, lumi. In tali locali sono presenti apparecchiature per ufficio, quali

sistemi di videoscrittura, stampanti, computer, fax, fotocopiatrici, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici ad uso esclusivo dei medesimi uffici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso);

- Camere ed Alloggi: locali arredati con mobili in legno e/o plastici e metallici, per il soggiorno e pernottamento di una o più persone. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso), ad uso esclusivo del singolo alloggio ovvero comuni a più alloggi;
- Saloni e corridoi: locali adibiti all'intrattenimento ed al tempo libero; variamente arredati, prevedono, oltre alla presenza di varie apparecchiature (televisori, impianti di riproduzione, videoregistratori, etc.), suppellettili varie, tavoli, sedie, poltrone, divani, tappeti, quadri, tendaggi, lampadari, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso);
- Aule studio: locali adibiti alla formazione, istruzione e aggiornamento del personale; arredati con sedie e scrivanie ed accessori vari quali televisori, videoregistratori, proiettori, lavagne, etc.. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso);
- Biblioteca: locali arredati con mobili in legno, tendaggi, suppellettili, lumi e libri; sono anche presenti apparecchiature per ufficio quali fotocopiatrici, computer e stampante;
- Sale teatro e/o polifunzionali, cappella: locali adibiti ad ospitare rappresentazioni teatrali, spettacoli, convegni, conferenze, stages ed alla celebrazione di riti religiosi (variamente arredati secondo la destinazione d'uso). Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.) e servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso);
- Palestre: locali adibiti all'attività atletico/sportiva (variamente arredati ed attrezzate. Normalmente complete di servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso) e spogliatoi (locali adibiti al cambio di indumenti e conservazione temporanea degli stessi, arredati con panche, ed armadietti metallici e/o in legno);
- Officine, laboratori: locali adibiti alla lavorazione, manutenzione e riparazione di manufatti vari, ivi compresi gli automezzi, e/o di materiali ed apparecchiature di diversa tipologia (elettrici, elettronici, legnosi, etc). Variamente arredati ed attrezzati, secondo la destinazione d'uso. Normalmente completi di aree comuni (androni, corridoi, scale, pianerottoli, etc.), servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso) e spogliatoi (locali adibiti al cambio di indumenti e conservazione temporanea degli stessi, arredati con panche, ed armadietti metallici e/o in legno);
- Magazzini: locali adibiti alla conservazione di materiali ingombranti e non. Dotati di scaffalature, pedane, armadi, etc., per lo stivaggio e la conservazione dei materiali. All'interno di tali strutture potranno essere presenti: uffici con relative aree di accesso, servizi igienici (bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso) e spogliatoi (locali adibiti al cambio di indumenti e conservazione temporanea degli stessi, arredati con panche, ed armadietti metallici e/o in legno);
- Aree esterne all'interno della cinta di proprietà: marciapiedi, strade, piazzali, aiuole, etc..

Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia dei locali, delle aree e delle dotazioni di mobili, macchine ed arredi ivi esistenti per il periodo di seguito indicato e da effettuarsi con l'osservanza delle norme di seguito riportate, di quanto previsto nell'allegato 2-bis al presente Capitolato Tecnico, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni ed in genere, tutte le operazioni necessarie per la pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, scale, pianerottoli e di quanto altro pertinente lo stabile sede del Convitto con la frequenza indicata nelle schede allegate e con le modalità nel seguito indicate:

- pulizia, spazzatura e lavaggio delle superfici orizzontali interne ed esterne, pavimenti, rampe di scale, ascensori, davanzali, porte, finestre, radiatori, etc.;
- pulizia dei vani e delle fosse degli impianti elevatori;
- lavaggio e lucidatura a macchina e con prodotti specifici dei pavimenti in marmo, gres porcellanato, ceramica, PVC, parquet;
- rimozione muschi invernali dalle pietre esterne con apposite apparecchiature;

Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006. Lotto 3.

- pulizia e disinfezione di apparecchiature igienico sanitarie (W.C., lavabi, bidet, vasche, docce, specchi, armadietti, etc. e igienizzazione con apposite apparecchiature dei bagni comuni);
- predisposizione e svuotamento giornaliero cestini rifiuti speciali allocati nei bagni dei reparti femminili; svuotamento giornaliero dei cestini, etc.;
- sostituzione di asciugamani, anche a rotolo, carta igienica, saponette;
- pulizia degli arredi, (mobili, poltrone delle sale, dei corridoi, degli uffici, etc.) e delle suppellettili;
- pulizia e opere di piccola manutenzione (annaffiatura, spolveratura fogliame, pulizia vasi e sottovasi, asportazione foglie secche) delle piante da appartamento, in vaso, compresi i limoni presenti anche negli spazi esterni, chiostri e terrazzi;
- pulizia e disinfezione settimanale dei cassoni per la raccolta differenziata dei rifiuti e dei relativi spazi; rifacimento letti;
- lavaggio di tutte le vetrate del fabbricato, delle finestre e delle persiane o avvolgibili; • pulizie di fine stagione;
- lavaggio generale e riordino di tutti i locali oggetto dell'appalto nonché di pareti, soffitti, lampadari, armadi, spogliatoi;
- spolveratura accurata di quadri e di altri oggetti appesi alle pareti, spolveratura di libri e scaffali biblioteca e tutto quanto altro necessario per rendere i locali perfettamente igienizzati ed i pavimenti perfettamente lucidati; deblattizzazione, derattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica nonché disinfestazione contro le zecche dei piccioni, le mosche e le zanzare, sia all'interno che all'esterno del Convitto (nel parco), con cadenza trimestrale o in caso di necessità.

E' anche a carico della Ditta la fornitura di carta igienica, detergente dei distributori di sapone liquido, tovagliette e prodotti igienizzanti e deodoranti di buona qualità per tutti i servizi igienici.

La ditta dovrà assicurare le prestazioni indicate nell'allegato 2-bis al presente Capitolato Tecnico.

Le attività di manutenzione o di ristrutturazione degli immobili non danno origine alla corresponsione di compensi aggiuntivi per la pulizia dei locali oggetto della predetta manutenzione.

La Ditta dovrà assicurare il rifacimento dei letti. La Direzione del Convitto potrà richiedere il rifacimento dei letti per altre categorie di ospiti secondo necessità.

Nessuna pretesa può essere avanzata in relazione ai metri quadri delle superfici da pulire visionate dall'Appaltatore.

L'aggiudicatario ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose

L'Istituto deve pertanto intendersi esonerato da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Nel caso di attività di manutenzione o di ristrutturazione degli immobili le eventuali pulizie delle aree non danno origine alla corresponsione di compensi aggiuntivi per la pulizia dei locali oggetto della predetta manutenzione.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire, su richiesta della Direzione della Struttura, il servizio di pulizia camera, bagno, rifacimento letto, cambio e lavaggio della biancheria piana da letto, da bagno, da tavola e della biancheria personale, agli ospiti che soggiorneranno presso la Struttura con regime di soggiorno differenziato da quello convittuale (v. All. 1 Schema di Contratto, art. 8 (Corrispettivi e modalità di pagamento), per quanto attiene il corrispettivo).

A titolo precauzionale al fine di assicurare la riuscita del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi dell'appalto l'Istituto indica come prescrizione il numero minimo di ore di lavoro per ogni giorno di svolgimento del servizio, a regime, e il numero minimo di unità di personale cui le ditte dovranno attenersi nella formulazione dell'offerta, come segue:

Lunedì-Sabato

Domenica e festivi

Ore di lavoro minime giorno 49

Ore di lavoro minime giorno 36

Unità minime persone giorno 7

Unità minime persone Giorno 6

Per garantire quei servizi negli spazi comuni anche se il numero degli ospiti è ridotto necessariamente lo svolgimento del servizio di pulizia va garantito. L'orario giornaliero sarà poi articolato in un piano di lavoro da approvarsi dall'INPS, che tenga conto degli interventi richiesti con diverse frequenze. La ripartizione delle ore giornaliere tra le unità di personale dovrà rispettare il monte ore minimo di ciascuna delle unità di personale attualmente in servizio. L'obbligo della Ditta sarà indipendente dal numero di ore impiegate per le operazioni di lavanderia e guardaroba e sanificazione materassi.

Definizioni servizio di pulizia

Per uniformità di dizione si elencano le definizioni delle operazioni di pulizia universalmente riconosciute.

- pulizia giornaliera: solubilizzazione e asportazione dei vari tipi di sporco;
- scopatura a secco: asportazione dei vari tipi di sporco solido;
- scopatura ad umido: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere;
- spolveratura: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere;
- lavaggio: solubilizzazione ed asportazione dei vari tipi di sporco con modalità e mezzi idonei secondo il substrato da trattare;
- disinfezione: metodica che riduce il numero dei batteri patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza;
- pulizia di ripasso: riordino e rimozione dei punti di sporco;
- pulizia straordinaria e di risanamento: deragnatura e pulizia a fondo di tutto il mobilio, infissi, punti luce ecc..

Modalità di espletamento del servizio di pulizia

Il servizio sarà espletato secondo le modalità che seguono:

PAVIMENTI DURI (marmo e derivati, ceramica, grès, cemento, cotto e lastre in calcestruzzo con finitura tipo "greto di fiume")

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- a) scopatura da eseguirsi con scope a secco oppure a frange di cotone e garze da gettare impregnate e successivamente strizzate di liquido antistatico per impedire il sollevarsi della polvere; in questa voce sono pure comprese le operazioni di pulitura delle eventuali ragnatele dei soffitti. Le spazzature relative saranno raccolte nei sacchi a perdere e depositati nei cassonetti dei rifiuti.
- b) manutenzione ad umido da eseguirsi con passate sui pavimenti già scopati di MOP reso umido con soluzione a base di prodotti detergenti non caustici in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio.
- c) ceratura con emulsioni a leganti metallici da eseguirsi a pavimento perfettamente asciutto con l'applicazione, mediante spandicera, di due strati stesi in senso incrociato, e con un intervallo di almeno un'ora tra il primo ed il secondo strato, in modo da ottenere uno strato protettivo antisdrucchiolevole e resistente al traffico.
- d) lucidatura con macchine lucidatrici mono-spazzola da eseguirsi in modo uniforme ed omogeneo su tutta la superficie.
- e) manutenzione a spray dello strato di cera metallizzata da eseguirsi su pavimenti già scopati con stesa, mediante spruzzatore spray e successiva lucidatura con macchine ad alta velocità di idonea emulsione lucidante e antisdrucchiolevole in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco, delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio, nonché il contemporaneo ravvivamento in forma omogenea della lucentezza dello strato di cera di tutte le superfici dei pavimenti.

TAPPETI E ZERBINI -TENDE

Battitura a fondo dei tappeti e degli zerbini da eseguirsi all'esterno dei fabbricati fino all'asportazione della polvere e dello sporco e lavaggio al bisogno;

Tende da lavare e trattare con i prodotti adeguati come previsto nella scheda tecnica e comunque due volte all'anno con smontaggio e rimontaggio nelle apposite sedi.

SERRAMENTI E PARETI A VETRI E/O LAMINATO PLASTICO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- cancellatura impronte con inumidimento delle superfici con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi sgrassanti neutri e successiva strofinatura con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta asciugatura e cancellatura delle impronte.
- lavaggio con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi neutri sgrassanti.
- asciugatura con tergivetri asciutti e puliti ed eventuale ripetizione delle operazioni anche con strofinatura delle superfici con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta pulitura delle parti in vista e delle battute interne delle ante apribili.

SERRAMENTI ED INFISSI METALLICI ED IN LEGNO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- spolveratura delle parti in legno e delle maniglie con panni imbevuti di liquido antistatico;
- lavaggio con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi neutri sgrassanti;
- asciugatura con panni morbidi e per il resto come descritto.

SERVIZI IGIENICI, DOCCE ED APPARECCHI SANITARI.

I locali servizi igienici saranno sottoposti alle operazioni di scopatura e manutenzione ad umido con l'aggiunta di additivi tali da garantire una perfetta disinfezione abbinata ad azione deodorante. Anche gli apparecchi sanitari, le rubinetterie e gli accessori da bagno saranno pure sottoposti al lavaggio con detersivi disincrostanti e disinfettanti ed asciugati con panni morbidi. Nelle ore pomeridiane per gli uffici e nelle ore mattutine per gli altri ambienti si provvederà ad un riordino dei locali servizi igienici ed apparecchi sanitari. In queste operazioni sono comprese anche quelle relative alla distribuzione e al collocamento negli appositi contenitori di carta igienica, asciugamani di carta e/o stoffa e sapone liquido, nonché alla rimozione dei rifiuti ed allo svuotamento e ripristino dei contenitori per i rifiuti speciali ed al mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature igienizzanti nei bagni comuni.

MOBILI ED ARREDI E/O PARETI IN LEGNO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- spolveratura con panni a frange, imbevuti di liquido antistatico;
- lavaggio e asciugatura come descritto.

RIMOZIONE RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata in maniera differenziata tenendo conto anche delle eventuali prescrizioni delle autorità locali.

I rifiuti asportati dai cestini getta-carta, dalla vuotatura dei posacenere, dai contenitori porta-rifiuti e le spazzature di risulta dalle operazioni di pulizia saranno raccolti in sacchi "a perdere" sistemati su carrelli mobili porta-sacco, appositamente attrezzati, muniti di ruote piroettanti e gommate in modo da non arrecare danno ai pavimenti; i carrelli saranno pure muniti di protezioni idonee per non arrecare danni, negli eventuali impatti, alla pareti ed agli stipiti delle porte. I sacchi a perdere contenenti i rifiuti suddetti verranno ben chiusi con appropriate legature e depositati nei contenitori ubicati nei punti di raccolta appositamente predisposti dalla N.U. Comunale, in prossimità della struttura.

VETRI E INFISSI

I vetri e gli infissi saranno sottoposti alle operazioni di pulizia sotto elencate, con l'utilizzo di appositi mezzi ed attrezzature per le zone non naturalmente raggiungibili dagli operatori:

- lavaggio, come descritto;
- asciugatura, come previsto per i vetri e per gli infissi.

La pulizia dei vetri, compresi stipiti, davanzali, serramenti, balconi e poggiali, rientra tra le normali prestazioni di pulizia anche se non espressamente indicate. La frequenza dell'intervento, se non espressamente indicato nelle schede dei locali, dipende dalla esposizione dei vetri agli agenti atmosferici e dovrà, comunque, essere effettuata almeno due volte al mese. Anche le parti esterne dei vetri non raggiungibili dall'interno andranno pulite almeno due volte al mese.

SERVIZI PER SUPERFICI SCOPERTE

E' il servizio riguardante la pulizia degli spazi esterni (piazzali, viali, marciapiedi, cortili, porticati, terrazzi, ecc.) esclusa solamente la manutenzione delle aree a verde, e consiste nelle seguenti prestazioni:

- raccolta carta, fogliame, sporco grasso;
- vuotatura di tutti i cestini, fornitura e sostituzione dei sacchi a perdere;
- scopatura e pulizia delle superfici interessate;
- pulizia panchine e tavoli.

Tali servizi vengono, di regola, effettuati con cadenza come da allegate schede.

Il servizio di pulizia delle superfici scoperte verrà svolto con particolare cura nelle aree lordate da rondini ed altri volatili, prevedendo anche più di un intervento giornaliero.

Il servizio prevede, inoltre, secondo le necessità che possono presentarsi:

- l'applicazione di diserbanti per prevenire la crescita di erbe sui margini dei viali;
- lo sgombero della neve e il successivo spargimento di sale sui passaggi pedonali e nell'area antistante i portoni di ingresso.

Si rimanda inoltre a quanto specificato nelle schede tecniche dell'allegato 2-bis.

RIFACIMENTO LETTI

La Ditta dovrà assicurare il rifacimento dei letti degli ospiti che pernottano. La Direzione del Convitto potrà richiedere il rifacimento dei letti per altre categorie di ospiti secondo necessità. Quotidianamente viene effettuato il rifacimento letti con la biancheria presente su ciascun posto letto. Alle scadenze indicate dalla committenza, la biancheria da letto e/o le coperte verranno trasportate in lavanderia o nei punti di raccolta appositamente predisposti per essere sostituita con altra biancheria pulita fornita a cura della committenza. La Direzione del Convitto potrà richiedere il rifacimento dei letti per altre categorie di ospiti secondo necessità.

Dovranno essere messi a disposizione del personale che svolge il servizio socio-educativo h 24 un numero congruo di cambi di biancheria piana al fine di gestire le eventuali emergenze che dovessero verificarsi dalle ore 22:01 alle ore 05:59.

Materiali impiegati

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), e in particolare ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>, nonché ai requisiti previsti dal presente Capitolato e dall'allegato 2-bis al medesimo. Le modalità di esecuzione degli interventi di disinfezione, esplicitamente richiesti dalle Direzioni, dovranno essere concordate con le stesse.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- una lista completa dei detergenti e dei disinfettanti che si impegna ad utilizzare, riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, il numero di registrazione/autorizzazione (per i disinfettanti o altri prodotti);

- per i detersivi non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, per i disinfettanti e per gli altri prodotti, una dichiarazione del proprio legale rappresentante, contenente i dati di cui agli allegati, rispettivamente, A e B, ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>, nonché un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai CAM.

La ditta aggiudicataria, in ogni caso, dovrà fornire entro il predetto termine le etichette, le schede tecniche e di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc) che intende impiegare.

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- acido muriatico;
- ammoniaca.

L'Istituto si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza, durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Istituto.

E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detersivi lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente e comunque non dovranno essere utilizzati prodotti igienizzanti poco gradevoli.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'aggiudicatario non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante e/o profumante.

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

Inoltre si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in quanto molti prodotti detersivi in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie.

Saranno a carico della Ditta oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuato.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività dell'Istituto, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento.

Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea. In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- a) essere collegate a dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- b) avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

In particolare è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne che su richiesta specifica della Stazione Appaltante).

Prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio è fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire copia del certificato di conformità e della scheda tecnica dettagliata dei macchinari che intende impiegare. Su tutta l'attrezzatura di proprietà dell'aggiudicatario utilizzata all'interno delle strutture dell'Istituto, inoltre, deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale dell'aggiudicatario stesso.

L'INPS si riserva in ogni caso la facoltà di proibire l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili, all'arredo.

In caso di violazione della proibizione debitamente accertata e contestata formalmente all'appaltatore, ove questi non provveda entro 24 ore dalla contestazione ad eliminare le cause che hanno formato oggetto della contestazione, l'Istituto provvederà ad applicare una penale.

Tutti i prodotti, in ogni caso, devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

Specifici obblighi ed oneri dell'aggiudicatario relativi al servizio di pulizia

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per il servizio di pulizia sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego di:

- 1) divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- 2) tessere di riconoscimento e distintivi;
- 3) contenitori e sacchi per raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Tali contenitori rimarranno in possesso della Stazione Appaltante alla scadenza contrattuale;
- 4) materiali di pulizia: detersivi, detergenti, disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli (dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi); essi dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e la sanificazione e dovranno rispettare i requisiti indicati al precedente art. 6.1a) del presente Capitolato Tecnico;
- 5) carrelli duo mop e secchi;
- 6) tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- 7) la Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno;
- 8) alla raccolta con mezzi idonei dei rifiuti e al loro trasporto nel luogo destinato alla pubblica raccolta;
- 9) al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- 10) alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008.

La ditta aggiudicataria deve disporre l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia oggetto del presente appalto.

Modifica dell'entità delle superfici

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, nei limiti di quanto previsto dall'articolo 4 (Valore della procedura e importo a base di gara) del Disciplinare.

Per la determinazione delle superfici si terrà conto delle tabelle analitiche redatte dall'Amministrazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- a) estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplati sub Art.5;
- b) aumentare le aree e/o le superfici;
- c) diminuire le aree e/o le superfici (per chiusura anche temporanea di locali, di intere parti degli immobili o della intera struttura);
- d) variare la destinazione d'uso dei locali,
- e) revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia di locali e/o aree;
- f) interrompere completamente o ridurre parzialmente il servizio in determinati periodi (vacanze estive, natalizie, pasquali) e comunque in qualunque momento e senza necessità di particolari giustificazioni.

Tutte le variazioni alle superfici contrattuali sia che abbiano carattere definitivo che temporaneo saranno comunicate e risolte con ordini di servizio. Per la determinazione delle superfici valgono le tabelle analitiche redatte dall'Amministrazione.

L'importo mensile offerto in fase di gara - calcolato mediante applicazione di importi mensili unitari (metro quadrato) suddivisi per tipologia, alle superfici convenzionali indicate dalla Amministrazione - costituisce importo "tipo" valido unicamente in un mese teorico di attività piena nell'ipotesi in cui il servizio, in mancanza di diversa indicazione dell'Inps, venga svolto nell'intera superficie della Struttura.

La ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti dall'estensione dei servizi e comunque ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato, con quantificazione dei servizi da rendere qualora ricorrano le condizioni previste dal presente capitolato. Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate, sarà preventivamente comunicata dalla Struttura alla Ditta.

6.1 b) Servizio di lavanderia e guardaroba

L'appalto ha per oggetto il servizio di lavanderia, ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti), dei capi di biancheria personale intima, oltre a camicie e polo. Si vuole, con biancheria intima, riferirsi a: calzini, mutande, canottiere, reggiseni, fazzoletti, pigiami (sopra, sotto, da notte), camicie da notte, degli ospiti.

Il quantitativo previsto per ciascun ospite è quello di un cambio completo al giorno.

Costituiscono oggetto del contratto le prestazioni di servizio, comprensive di manodopera, materie prime, necessario alle corrette operazioni di ritiro presso apposito locale, lavaggio, asciugatura, eventuale rammendo, stiratura, piegatura, impacchettamento e riconsegna.

L'appalto comprende inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio di biancheria piana da camera (lenzuola, traverse, federe, tappetini bagni, asciugamani viso, telo bagno, asciugamani ospite etc.) e biancheria piana della sala ristorante (tovaglie, tovaglioli e porta tovaglioli) che si rendesse necessario ad integrazione di quanto disponibile. Sanificazione materassi e cuscini con cadenza bimestrale per i cuscini ed a necessità per i materassi.

Resta inteso che le quantità di biancheria concesse a nolo dovranno consentire la possibilità di provvedere a sostituzioni impreviste al di fuori del normale calendario.

L'appalto è altresì comprensivo di smontaggio, lavaggio e rimontaggio tende, pulitura, smacchiatura e disinfezione dei tappeti, dei divani e della tappezzeria in genere nonché delle divise sportive di proprietà del Convitto.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti o di altra causa impeditiva, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione a seguito dell'aggiudicazione, attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzata per supplire al temporaneo fermo delle attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPS, inclusi gli eventuali costi di trasporto.

La Ditta dovrà dunque assicurare:

- a) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle coperte e copriletto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta ogni mese e comunque in occasione dei cambi di stagione ed al bisogno ed urgenza;
- b) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da letto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta alla settimana ed al bisogno;
- c) sanificazione di materassi e cuscini;
- d) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da pranzo (tovaglie e tovaglioli) con frequenza di due volte alla settimana ed al bisogno;
- e) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna, una volta alla settimana, della biancheria personale degli ospiti nella quantità massima di un ricambio completo giornaliero pro-capite.

Senza aggravio di spese per l'Istituto, deve considerarsi incluso nel prezzo anche il servizio di cambio del tovagliato oltre che dei servizi a carattere generale offerti in occasione di eventi particolari, nonché il servizio offerto ai semiconvittori, ad esempio il cambio del tovagliato. Dovrà, inoltre, essere garantito il rifacimento letto, cambio e lavaggio della biancheria piana da letto, da bagno, da tavola e della biancheria personale, agli ospiti che soggiorneranno presso la Struttura con regime di soggiorno differenziato da quello convittuale (v. All. 1 Schema di Contratto, art. 8 (Corrispettivi e modalità di pagamento), per quanto attiene il corrispettivo).

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da ambedue i contraenti, le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei capi lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

Il servizio di lavanderia, è ripartito per il numero massimo degli ospiti aventi diritto al servizio e rapportato agli utenti che effettivamente usufruiscono del servizio completo, rimanendo compresi gli altri servizi di carattere generale.

La modificazione in termini quantitativi dell'appalto è da collegare pertanto alla variazione di utenza che è rilevata in fase consuntiva con cadenza mensile. Il Convitto, entro il 15 di ottobre, provvede a comunicare la consistenza e la tipologia di utenza prevista per l'anno scolastico di riferimento.

Modalità di espletamento del servizio lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavanderia è svolto all'esterno della Struttura convittuale e sarà espletato completamente con attrezzature e in locali idonei e con mezzi e personale della Ditta stessa. Il trasporto dei capi da lavare ed ogni altro onere connesso ad una corretta fornitura del servizio nel suo complesso farà carico alla Ditta appaltatrice, ivi compresi il trasporto all'interno ed all'esterno della Struttura, nonché il ritiro dei capi da lavare e la distribuzione di quelli puliti agli utenti, secondo orari e modalità da concordare con il Convitto.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti, o di altra causa, impeditivi, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione in sede di gara attestante che la Ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio, o di altra Ditta, regolarmente autorizzato per supplire al temporaneo fermo attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPS, inclusi gli eventuali costi di trasporto.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte e nel rispetto delle leggi vigenti sulla produzione, sugli scarichi e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati,

asciugati, disinfettati e sanificati se opportuno, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze, piegati e/o impacchettati, per gruppi omogenei.

Il servizio di lavatura e di governo dovrà essere eseguito, oltre alle indicazioni specificate nelle schede tecniche (scheda n° A 1 Lavanderia), rispettando le seguenti modalità operative:

- a) la Ditta appaltatrice provvederà alla distribuzione di idonei sacchetti agli ospiti, per la raccolta degli indumenti da lavare;
- b) i capi di abbigliamento e la biancheria sporca saranno ritirati a cura del personale dell'appaltatore, presso apposito locale, suddivisa per tipologia (biancheria piana, abbigliamento, etc.), previo conteggio dei capi e firma di apposita bolla in contraddittorio con l'utenza o con il personale di controllo INPS;
- c) Il ritiro della biancheria dovrà avvenire nei giorni feriali durante il mattino, a giorni alterni, al fine di non costituire intralcio alla normale vita comunitaria; il trasporto dei capi da lavare ed ogni altro onere connesso ad una corretta fornitura del servizio nel suo complesso farà carico alla Ditta appaltatrice, ivi compreso il loro trasporto all'interno ed all'esterno della Struttura. La riconsegna dei capi e della biancheria dovrà avvenire durante il pomeriggio, almeno due volte la settimana;
- d) la biancheria dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tipo di tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;
- e) l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;
- f) per i pezzi trasportati il confezionamento dovrà essere effettuato con film termoretrato, al fine di garantire la protezione durante le fasi della necessaria manipolazione ed in generale nei confronti dell'ambiente circostante.

Per i capi irrimediabilmente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione o suo delegato.

Il competente Direttore dell'esecuzione, o suo delegato, vigilerà costantemente sul servizio di lavaggio e potrà richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potrà, infine, effettuare sopralluoghi, controlli e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla loro riconsegna e comunque entro le ventiquattrore.

La Ditta risponderà di eventuali danni provocati sia alle coperte e copriletti forniti dall'Istituto, sia alla biancheria e/o ai capi di biancheria di proprietà degli Ospiti del Convitto, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

I servizi dovranno essere espletati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività del Convitto antimeridiane e pomeridiane e comunque dovranno essere concordati con la direzione della struttura.

Saranno a carico della Ditta oltre le spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di lavanderia oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuati. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori (Ospiti del Convitto). L'INPS si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone all'immobile ed agli arredi.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

Dovranno essere messi a disposizione del personale che svolge il servizio socio-educativo h 24 un numero congruo di cambi di biancheria piana al fine di gestire le eventuali emergenze.

Gli addetti al guardaroba provvederanno inoltre alla stiratura degli indumenti personali, associata a piccoli interventi di rammendo e piccoli lavori e riparazioni quali eventuali orli, bottoni, cerniere e manutenzione (piccola) di tendaggi della Struttura.

La ditta dovrà fornire altresì gli strumenti per lo svolgimento dei servizi (tavolo e ferro da stiro professionale, macchina per cucire, ecc.) in perfetta regola d'arte.

In caso di violazione della proibizione debitamente accertata e contestata formalmente all'appaltatore, ove questi non provveda, entro 24 ore dalla contestazione ad eliminare le cause che hanno formato oggetto della contestazione, l'Istituto provvederà ad applicare una penale.

7 – ULTERIORI OBBLIGHI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assumerà, a proprio completo carico e senza alcun onere aggiuntivo per l'Inps, le spese e la responsabilità per la custodia e la buona conservazione dei beni concessi in uso durante l'intero affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto a curare l'efficienza dei locali degli impianti e dell'arredamento affidati alla sua custodia, per garantirne la destinazione ai fini previsti nel presente Capitolato, rispondendo, di conseguenza, della integrità e della conservazione di quanto gli è affidato ai fini della gestione stessa. All'aggiudicatario è vietato apportare qualsiasi innovazione alla sistemazione dei locali ed alla destinazione delle attrezzature, nonché effettuare qualsiasi modifica allo stato in cui si trovano i beni e le cose all'inizio della gestione, senza preventiva ed esplicita autorizzazione dell'Istituto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato). Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, oltre a quanto specificato nei precedenti e successivi articoli del presente Capitolato, risultano a carico della ditta aggiudicataria, le spese di gestione relative a:

- 1) oneri derivanti dalle coperture assicurative previste per legge e/o quant'altro specificato nel presente capitolato;
- 2) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio;
- 3) eventuali concessioni regionali, provinciali e comunali attinenti i servizi offerti di competenza dei predetti enti territoriali (servitù di passaggio, pozzi di irrigazione, adesioni a consorzi di bonifica, passi carrabili, ecc.).

7.1 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato).

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

La ditta aggiudicataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e a carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008 s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione dell'appalto e l'incolumità delle persone addette ai servizi ed ai lavori dell'appalto e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed

esonero, di conseguenza, l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ai rischi relativi all'esercizio dell'attività da essi svolta.

Entro 30 giorni dall'avvio dell'appalto, la Ditta aggiudicataria provvederà alla presentazione all'Istituto del proprio Piano della Sicurezza, per le informazioni e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria si obbliga altresì alla presentazione all'Istituto del proprio D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi), ivi compresi tutti gli allegati quali il Piano di emergenza e il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), per le informazioni e gli adempimenti previsti dal citato decreto.

7.2 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario relativi al personale impiegato

L'Appaltatore deve, altresì, mettere a disposizione personale capace, fisicamente idoneo ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Salve specifiche prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dovrà essere messo a disposizione personale idoneo a garantire lo svolgimento del Servizio dalle ore 6.00 alle ore 22.00.

Almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Istituto:

1. l'elenco del personale impiegato, allegando il curriculum, la certificazione sanitaria aggiornata, nonché i relativi titoli professionali -valevoli per l'esercizio della professione ivi svolta- che, in caso di variazioni, dovrà essere tempestivamente aggiornato;
2. l'elenco del personale di riserva, incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse;
3. idonea dichiarazione attestante che gli addetti ai servizi, se trattasi di cittadini non comunitari, qualora non residenti nello Stato italiano, siano tuttavia in condizioni di soggiornarvi nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché che per gli stessi siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento della professione esercitata, ivi compresa - se richiesta - l'iscrizione all'Albo professionale.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione, che definiscono i criteri di un comportamento civile, e di correttezza nel lavoro.

In particolare deve:

tenere un atteggiamento educato, disponibile e comprensivo nei riguardi delle persone con cui vengono in contatto durante l'espletamento del servizio e in particolar modo nei confronti degli ospiti del Convitto;

mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

svolgere il servizio rispettandone l'orario prestabilito: non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;

rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;

mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto o gli ospiti;

presentarsi in servizio munito di apposito tesserino di riconoscimento recante nome, cognome e foto, in perfetta divisa - ove richiesta in relazione al tipo di servizio prestato - e, comunque, sempre con abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;

lasciare immediatamente i locali del Convitto al termine del servizio;

consegnare alla Direzione del Convitto ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituto di chiedere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento e la sostituzione del personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio medesimo, abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non garante di un corretto servizio nei confronti degli utenti.

L'aggiudicatario solleva l'Istituto da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda retribuzioni, contributi previdenziali e assicurativi, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In generale, l'aggiudicatario garantisce l'estraneità di INPS da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la aggiudicataria stessa ed il proprio personale dipendente.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di lavoro, in cui specificare l'articolazione dei turni, il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria, le mansioni di ciascun addetto; l'aggiudicatario dovrà presentare inoltre trimestralmente la fotocopia del registro delle presenze indicante nominativi e turni di lavoro svolto dal personale di tutti i servizi.

L'INPS potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento, l'esibizione di libro matricola, dei modelli F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si obbliga:

a fornire a questo Istituto, con cadenza mensile, il prospetto analitico delle ore di lavoro prestate dal proprio personale e la fattura;

a sottoporre il personale, all'atto dell'assunzione e periodicamente, a visite mediche ed accertamenti di controllo, sulla base del proprio Piano di Sicurezza, definito ai sensi e con le modalità dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, restando impregiudicata la facoltà per l'Istituto di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio;

ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi e a limitare fenomeni di turn-over tali da compromettere la peculiarità del servizio e il rapporto operatore/utente;

a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo ad insindacabile giudizio di questo Istituto con tempestività e comunque entro le 24 ore con altro, dotato dei medesimi requisiti di formazione e preparazione, indicando per iscritto le generalità del sostituto, pena l'applicazione di una penale;

a dare immediata comunicazione di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra aggiudicatario/utente/Inps;

a non impiegare il personale anche per altri servizi eventualmente svolti al di fuori del presente appalto e ciò salvo esplicito e specifico consenso di INPS. Tale vincolo non opera per il sostituto di personale assente per malattia o altra causa imprevedibile;

ad organizzare per il personale impiegato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto;

a provvedere alla formazione di tutto il personale impiegato affinché sia in grado di attuare misure di prevenzione incendi e lotta antincendi o di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato. A tal fine si richiede che il personale designato sia formato secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e per la gestione delle emergenze;

ad assicurare, comunque, il servizio, in caso di sciopero o di altri imprevisti, da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal presente contratto di appalto.

Sono a completo carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti sanitari;
- materiale di cancelleria.

Il gestore deve garantire in ogni tempo l'INPS contro ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza anche parziale, alle norme contrattuali od a disposizioni di legge.

Il personale dovrà essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato decreto, dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;

Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotti per l'affidamento del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti ex INPDAP "Santa Caterina" di Arezzo (lotto 1), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (lotto 2), "Convitto Unificato" di Spoleto (PG) (lotto 3) e "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (lotto 4), ai sensi dell'art. 83 del D.Lvo n. 163/2006. Lotto 3.

- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ambientali "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Entro 60 giorni dall'avvio dell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale secondo quanto previsto nei paragrafi precedenti, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

7.3 Sciopero e sospensione del servizio

In caso di sciopero dell'aggiudicatario o altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Istituto dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni.

In caso di proclamazione di sciopero l'aggiudicatario s'impegna comunque a garantire il contingente d'operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della legge 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le interruzioni di servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. L'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire i servizi essenziali sino al superamento dell'evento critico contribuendo fattivamente al ripristino delle condizioni di gestione ordinaria. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'aggiudicataria, INPS, oltre all'applicazione delle penali di cui all'articolo 29 (Livelli di servizio e penali) dell'All.1 Schema di contratto, provvederà a trattenere un importo pari al corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno, dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a 7 (sette) giorni, l'INPS avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nell'ultimo comma del citato articolo 29 (Livelli di servizio e penali) dell'All.1 Schema di contratto.

L'aggiudicataria non può sospendere il servizio nemmeno quando siano in atto controversie con l'Istituto.

7.4 Sito internet dedicato (facoltativo)

Qualora l'operatore economico intenda proporre l'attivazione di un sito internet dedicato, facoltativo, questo sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara.

In tal caso, entro 60 giorni dall'inizio dell'aggiudicazione e per tutta la durata dell'appalto, l'operatore economico dovrà attivare e mettere a disposizione dell'Istituto il sito internet o una sua sezione (con accesso tramite password) nella quale dovranno essere inserite e tempestivamente aggiornate, a cura dell'operatore medesimo, le seguenti informazioni minime:

- a) nominativi e schede personali con i dati del personale con gli orari di servizio specifici per ogni addetto;
- b) le sostituzioni previste e/o effettuate con l'indicazione del personale che sarà sostituito ed impiegato nella sostituzione (di pari livello) con relativa scheda personale;
- c) timbrature;
- d) avvenuto pagamento dello stipendio;
- e) i corsi di formazione effettuati dal personale con l'indicazione della tipologia e dei nominativi;

f) notizie utili per la liquidazione dei corrispettivi.

8 - ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO

L'Istituto mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio acqua ed elettricità necessarie nelle potenze disponibili.

Sono a carico dell'INPS gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria dell'immobile, degli impianti e beni mobili, di arredi ed attrezzature di proprietà dell'Istituto, salvo quanto riportato nell'offerta tecnica dalla ditta aggiudicataria.

Potranno essere messi a disposizione della ditta aggiudicataria, qualora disponibili, ripostigli e locali per la conservazione di materiali ed attrezzature e da adibire a spogliatoi per il personale lavorante e le cui chiavi saranno a disposizione della Ditta aggiudicataria. Una copia dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'Istituto. La Ditta aggiudicataria potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione dell'Istituto, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dell'Amministrazione nelle aree perimetrali della sede. L'Istituto, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla ditta aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della ditta aggiudicataria stessa.

Tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente articolo, come onere od obbligo dell'Istituto, si intende posto a carico dell'impresa affidataria.

9 – AVVIO DELL'APPALTO E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Prima dell'avvio dell'appalto, alla presenza di un rappresentante dell'Inps, verrà effettuata formale consegna del Convitto alla Ditta aggiudicataria previa stesura di apposito verbale di consegna contenente l'inventario circa la consistenza dei beni ed attrezzature in dotazione della struttura oggetto di affidamento, al fine di effettuarne la presa in carico da parte della Ditta.

A seguito di tale adempimento e di quanto previsto nei precedenti articoli, l'aggiudicatario assume obbligatoriamente su di sé gli oneri e la responsabilità dell'uso, della custodia e della buona conservazione dei beni e provvede, a propria cura e spese alla riparazione e/o sostituzione dei beni che avrà eventualmente danneggiato nello svolgimento dell'appalto. In mancanza, l'Istituto si rivarrà della relativa spesa sul deposito cauzionale e/o mediante trattenute di pari importo sul corrispettivo del servizio.

L'aggiudicatario dovrà integrare le esistenti attrezzature e suppellettili con altre che ritenesse necessarie per il corretto espletamento del servizio e che diverranno di proprietà dell'Istituto.

Durante le fase di avvio dell'appalto l'aggiudicatario dovrà comunque garantire un servizio di perfetta efficienza e fornire ogni tipo di assistenza per la risoluzione di guasti e disservizi.

Non saranno pertanto tollerate disfunzioni e/o disorganizzazione del servizio derivanti dalla mancanza di personale, malfunzionamenti dei macchinari e/o altre motivazioni addotte a giustificazione.

Durante l'espletamento del servizio nel Convitto viene richiesto all'aggiudicatario di eseguire una rendicontazione del servizio espletato.

Presso la struttura deve essere conservata a cura del soggetto aggiudicatario con modalità idonee a garantire il rispetto della normativa sulla privacy la seguente documentazione:

- consegne individuali dell'ospite;
- presenze del personale;
- modulo per monitoraggio interventi/attività varie;
- modulistica attestante la corretta applicazione normativa D.Lgs 81/08 (prevenzione e protezione), D.Lgs. 196/2003 (consenso informato), Regolamento CE 852/2004 (H.A.C.C.P. alimenti) e s.m.i..

10 – LIVELLI DI SERVIZIO

Il Direttore dell'Esecuzione o il Responsabile Tecnico provvederanno all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione del Servizio, con cadenza mensile.

In particolare i medesimi provvederanno a far compilare agli utenti del Convitto e a compilare essi stessi specifici questionari, contenenti l'indicazione del proprio livello di soddisfazione in relazione a ciascuno dei seguenti servizi:

- 1) **Servizio di pulizia** (art. 6.1 a) del presente Capitolato Tecnico e allegato 2-bis)
- 2) **Servizio di lavanderia e guardaroba** (art. 6.1 b) del presente Capitolato Tecnico)

Per ciascuno dei suddetti servizi, i soggetti di cui sopra dovranno esprimere la propria soddisfazione assegnando un punteggio da 1 ("pessimo") a 4 ("ottimo") ai seguenti parametri di valutazione:

		PESSIMO	MEDIOCRE	BUONO	OTTIMO
A.	Qualità del servizio percepita	1	2	3	4
B.	Disponibilità e cortesia del personale operativo	1	2	3	4
C.	Qualità dei materiali utilizzati	1	2	3	4
	RISULTATO TOTALE (R_i)	Media aritmetica dei punteggi assegnati = (A + B + C)/3			

Sulla base dei suddetti questionari verrà rilevato l'**indicatore di soddisfazione**, rispettivamente, del Direttore dell'Esecuzione o del Responsabile Tecnico e dell'utenza, secondo le modalità di seguito descritte.

Indicatore di soddisfazione del Direttore dell'Esecuzione o del Responsabile Tecnico

L'indicatore di soddisfazione del Direttore dell'Esecuzione o del Responsabile Tecnico verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$IS_i = R_i/4$$

Dove

IS_i = indicatore di soddisfazione relativo al servizio i-esimo;

R_i = punteggio attribuito per il servizio i-esimo;

4 = risultato massimo ottenibile (nel caso in cui venisse assegnato un voto massimo, ossia 4, a ciascun parametro di valutazione).

Indicatore di soddisfazione dell'utenza

L'indicatore di soddisfazione dell'utenza verrà calcolato sulla base della seguente formula:

$$IS_i = R_i/4$$

Dove

IS_i = indicatore di soddisfazione relativo al servizio i-esimo;

R_i = media aritmetica dei risultati totali dei questionari compilati da ciascun utente, per il servizio i-esimo;

4 = risultato massimo ottenibile (nel caso in cui venisse assegnato un voto massimo, ossia 4, a ciascun parametro di valutazione).

Calcolo del Livello di Servizio Effettivo

Sulla base degli indicatori di soddisfazione, per ciascun servizio, verrà calcolato il Livello di Servizio Effettivo realizzato nel mese di riferimento, attraverso la seguente formula:

$$LS_E = (0,3 \times IS_S) + (0,7 \times IS_U)$$

dove:

LS_E = Livello di Servizio Effettivo

IS_S = indicatore di soddisfazione della Stazione Appaltante (Direttore dell'Esecuzione o Responsabile Tecnico)

IS_U = indicatore di soddisfazione dell'utenza

Sulla base dei Livelli di Servizio Effettivi realizzati nel mese di riferimento verranno calcolate le penali, secondo le modalità descritte nell'articolo 29 (Livelli di servizio e penali) dell'All.1 Schema di contratto.

11 – VERIFICHE E CONTROLLI

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo precedente, l'Istituto si riserva con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli, con o senza preavviso, circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto.

Qualora da tale controllo qualitativo e quantitativo del Servizio dovessero emergere ulteriori difformità rispetto agli accordi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 24 ore, pena l'applicazione di una penale.

12 – RESPONSABILE DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario deve designare una persona con funzioni di "Responsabile". Il Responsabile dell'Appaltatore ha il compito precipuo di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti. Ha, inoltre, il compito di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile, che dovrà essere munito di delega espressa da parte dell'aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso. La presenza del Responsabile dell'Appaltatore sarà richiesta per un congruo numero di ore al giorno, che dovranno essere indicate, unitamente ai criteri in base ai quali è stata individuata tale figura. Detto Responsabile deve, durante le ore di servizio, essere a disposizione dell'Istituto e deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 07,00 alle ore 21,00 di ogni giorno feriale e festivo, anche mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo. Il costo sostenuto dall'aggiudicatario per la funzione di coordinamento verrà considerato retribuito nell'importo del costo del servizio.

13 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario è sempre responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura e che per qualsiasi motivo possano derivare alle persone e/o cose nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità.

Pertanto, l'aggiudicatario deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio stesso e dei terzi, ricadendo, ogni più ampia responsabilità sulla Ditta e restando del tutto esonerato l'Istituto.

E' a carico dell'aggiudicatario il risarcimento degli eventuali danni arrecati ad INPS e ai terzi a seguito di incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione dei servizi appaltati o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro)

tremilioni/00) per sinistro e per persona, animali e cose, producendo copia del contratto assicurativo entro dieci giorni dall'affidamento del servizio.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti INPS e comprendente anche il danneggiamento degli edifici e dei macchinari e la rivalsa dei terzi danneggiati nei confronti di INPS;
- rischi per danni diretti e indiretti (rischio locativo, interruzione del godimento o di attività derivanti da incendio, scoppio in genere, esplosione, sabotaggio, tumulti, atti vandalici, etc. causati dall'aggiudicatario, suoi dipendenti o preposti).

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte dell'Aggiudicataria, INPS avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Istituto in modo tale da consentire all'aggiudicatario di intervenire nella stima.

Qualora l'aggiudicatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Istituto provvederà autonomamente.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'aggiudicatario. Qualora lo stesso o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Istituto è, fin d'ora, autorizzato a provvedere direttamente trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale, con obbligo di immediato reintegro.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Capitolato Tecnico completa il Disciplinare di Gara e il Contratto, e ne costituisce parte integrante.

Per quanto non espressamente stabilito, valgono le norme vigenti in materia nonché quelle contenute nel regolamento di amministrazione e contabilità dell'INPS.