

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

ALLEGATO 7

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato, della guardiania e del centralino H24, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione, presso la "Casa Albergo" ex Inpdap di Monteporzio Catone (RM).

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Si attesta che il sig./la sig.ra _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede in _____

in data odierna ha eseguito il sopralluogo presso la Casa Albergo di Monteporzio Catone (RM) ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato, della guardiania e del centralino h24, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione.

Si da atto che l'Operatore economico ha preso cognizione dell'ubicazione, della natura dei locali, delle attrezzature e delle macchine in dotazione, avendone verificato l'adeguatezza ed il funzionamento e che lo stesso è a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto riguardante la struttura. Conseguentemente, l'Operatore economico aggiudicatario non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che potesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento conoscitivo riguardante le caratteristiche della Casa albergo.

Monteporzio Catone,/..../2015

Per l'Istituto _____

Per l'Impresa _____

N.B.: I sopralluoghi dovranno essere effettuati dai Legali Rappresentanti o dal direttore tecnico degli Operatori economici (muniti di copia del documento di riconoscimento e copia CCIAA) oppure da delegati degli Operatori economici (muniti di delega con copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e copia CCIAA).