



## **Bando di gara per l'affidamento, con procedura aperta e mediante stipula di Convenzione, della gestione del bar interno della Direzione Provinciale I.N.P.S. di Rimini, via Macanno n. 25.**

Si rende noto che l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale — Direzione Provinciale di Rimini — con sede in Via Macanno n. 25 — 47923 - Rimini, intende espletare una gara per l'affidamento, con procedura aperta e mediante stipula di Convenzione con un unico soggetto specializzato, della gestione del bar interno della propria Sede, ad esclusivo servizio del personale INPS (che si compone di nr. 127 dipendenti alla data di pubblicazione del presente bando), nei termini e con le modalità previste dal presente bando e relativi allegati. Il servizio sarà espletato secondo le prescrizioni di cui al **Disciplinare**, che fa parte integrante del presente bando. Di conseguenza, ogni soggetto qualificato per il servizio di cui al presente bando, può presentare una propria offerta per la somministrazione delle relative prestazioni, alle condizioni e sulla base delle prescrizioni che seguono. Il soggetto che risulterà vincitore a esito della procedura di gara stipulerà apposita **Convenzione** per la gestione del bar interno di sede. Al presente Bando, alla procedura ad evidenza pubblica di selezione del soggetto offerente e al conseguente rapporto giuridico instaurato in virtù della Convenzione, non si applica il Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006, in quanto, come previsto dall'art. 20 dello stesso Codice, trattasi di servizio di ristorazione di cui all'elenco dell'Allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici. Si applicano in ogni caso i principi indicati nell'art. 27 del Codice dei Contratti Pubblici, e cioè i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

### **1. Amministrazione Aggiudicatrice.**

**1.1 INPS — Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale** — Direzione Provinciale di RIMINI - Via Macanno 25 — 47923 RIMINI.

**1.2 Responsabile del Procedimento: dott. Maurizio Petrelli** - tel. 0541398308 - fax 05411849099— (maurizio.petrelli@inps.it).

**Segreteria:** dott. Gianangelo Botteghi — tel. 0541398314 (gianangelo.botteghi@inps.it); sig.ra Maria Grazia Foschi (mariagrazia.foschi@inps.it)— tel. 0541 398324 — fax 0541 1849018;

**Sito web:** la documentazione, unitamente al presente bando, è consultabile e scaricabile presso il seguente indirizzo web: [www.inps.it](http://www.inps.it) (sezione — Concorsi e gare).

### **2. Modalità di aggiudicazione e stipula della Convenzione.**

La gestione del bar in oggetto sarà affidata a esito della gara da svolgersi secondo procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi riportati



nel seguito del presente bando e suoi allegati. Il soggetto che risulterà vincitore a esito della procedura di gara stipulerà apposita **Convenzione** per la gestione del bar interno di sede, nonché contratto di sublocazione con l'Agazia del Demanio per l'utilizzo dei locali adibiti a bar interno di Sede.

### **3. Durata della Convenzione e contratto di sublocazione.**

La Convenzione per la gestione dell'attività oggetto del presente bando, avrà la durata di anni **6 (sei)** e sarà collegata, quanto a efficacia e decorrenza, alla efficacia e decorrenza del **contratto di sublocazione** che il soggetto aggiudicatario/gestore del servizio di bar interno, dovrà stipulare con la competente **Agazia del Demanio**. L'efficacia della convenzione decorrerà dall'inizio di efficacia del contratto di sublocazione dei locali adibiti al servizio di bar. La sottoscrizione del contratto di sublocazione intercorrerà tra il soggetto aggiudicatario/gestore del bar interno (sub conduttore) e la competente Agazia del Demanio, conduttrice/sublocatrice dell'immobile sito in Rimini alla via Macanno n. 25.

L'INPS si riserva la facoltà di prorogare, detta gestione, per ulteriori anni **6 (sei)**, su propria iniziativa e con proposta da comunicare al gestore a mezzo raccomandata A.R. da inoltrarsi almeno sei mesi prima della scadenza. E' fatta salva la facoltà del gestore di accettare, o meno, la richiesta di proroga della durata della convenzione.

### **4. Risoluzione della Convenzione e del contratto di sublocazione.**

L'Istituto potrà procedere alla risoluzione immediata della convenzione - previa diffida e assegnazione di congruo termine per controdedurre e per ripristinare le condizioni violate, oggetto della contestazione - in caso di violazione degli impegni assunti in sede di formulazione dell'offerta o in caso di violazione di tutte le condizioni stabilite nel bando di gare e suoi allegati. La risoluzione della convenzione, per qualsiasi causa, avrà effetto risolutivo immediato e contestuale anche con riferimento al contratto di sublocazione. Parimenti, la risoluzione del contratto di sublocazione, per qualsiasi causa, avrà analogo effetto risolutivo anche sulla convenzione per la gestione del bar interno.

### **5. Termine di presentazione delle offerte.**

I plichi contenenti la domanda e i documenti costituenti l'offerta, confezionati secondo le modalità indicate al punto 13, dovranno pervenire fisicamente all'indirizzo dell'Amministrazione committente, INPS — Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale — Direzione Provinciale di RIMINI - Via Macanno, 25 — 47923 RIMINI, **entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del giorno 31 MAGGIO 2016**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante servizio di posta celere o recapitata a mano. Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. In caso di consegna a mano presso la Sede dell'Istituto, farà fede esclusivamente la



ricevuta di protocollo di ricezione, rilasciata dall'Istituto medesimo, con apposizione sulla busta della data e ora di ricezione. Gli interessati potranno presentare una sola offerta, pena l'esclusione dalla gara.

## **6. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.**

L'offerta dovrà essere corredata da garanzia provvisoria di importo pari a €. 500,00 (cinquecento) da prestarsi, a scelta dell'offerente, nelle forma della cauzione o della fideiussione.

**6.1.** La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente:

**a) in contanti**, mediante versamento in valuta legale sul seguente codice IBAN: IT74P0200824220000102291120, della Unicredit Banca Filiale di Corso d'Augusto 110/112 -47900 Rimini, intestato a INPS Direzione Provinciale di Rimini; ovvero,

**b) in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'INPS.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore dell'offerente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche, a pena di esclusione, una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso l'offerente a rilasciare, qualora l'offerente medesimo risultasse aggiudicatario, la cauzione definitiva in favore dell'INPS, più' avanti specificata.

**6.2.** La fideiussione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, da polizza assicurativa, o da atto di fideiussione bancaria, ovvero atto di fideiussione rilasciato da un intermediario finanziario (del quale devono essere riportati gli estremi di iscrizione nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993, nonché gli estremi di autorizzazione del Ministero Economia e Finanze ai sensi del DPR 115/2004), avente validità per almeno 180 giorni. In caso di riunione di concorrenti la fideiussione dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti riuniti.

La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare avere quale beneficiario l'INPS; dovrà essere specificamente riferita alla procedura in oggetto; dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile; dovrà prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; dovrà prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'INPS, entro il termine di giorni 15 dalla richiesta medesima; dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data ultima di scadenza per il termine di ricezione delle offerte; dovrà prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; dovrà garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione della convenzione,



e ogni altro obbligo derivante al concorrente dalla partecipazione alla presente gara.

**6.3.** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti o al consorzio, singolarmente specificate.

**6.4.** L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**6.5.** Verso i concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione stessa. Verso l'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione e previa presentazione della garanzia definitiva.

## **7. Garanzia definitiva.**

L'aggiudicatario dovrà prestare, a garanzia degli obblighi dipendenti dalla esecuzione delle prescrizioni contenute nel presente bando, nella convenzione e nel disciplinare, una garanzia di € 1.000,00 (mille/00) — da costituirsi unicamente mediante fideiussione - con le modalità previste al precedente punto 6.2.

## **8. Disponibilità dei locali. Canone del contratto di sublocazione.**

In relazione all'espletamento del servizio di cui trattasi, il gestore stipulerà con la competente Agenzia del Demanio (conduttrice/sublocatrice) contratto di sublocazione oneroso, corrispondendo alla medesima un canone annuo pari a €. 1.540,00 (Euro Millecinquecentoquaranta/00) e successivi incrementi a norma di legge.

## **9. Documentazione.**

Sono allegati al presente bando e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- A. disciplinare di gara;
- B. schema della domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva;
- C. dichiarazione aggiuntiva;
- D. schema di dichiarazione di presa visione dei locali;
- E. planimetria locali;
- F. schema di offerta economica;
- G. schema di convenzione.



## 10. Soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare alla gara, tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.

Non sono ammessi a partecipare gli operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Il soggetto partecipante ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, con le modalità previste al punto 14 del presente bando.

E' fatto divieto agli operatori di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta.

## 11. Requisiti minimi di partecipazione.

Gli interessati devono presentare domanda di partecipazione, come da allegato schema, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata.

Saranno ammessi i concorrenti che presentino i seguenti requisiti:



- A. siano stati iscritti, alla data di pubblicazione del presente bando, almeno 3 anni nel registro delle imprese della C.C.I.A.A per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura ovvero abbiano prestato attività lavorativa per almeno tre anni alle dipendenze di imprese che svolgano attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
- B. non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, le cui condizioni andranno dichiarate nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive;
- C. ove titolari di attività di impresa, durante l'esercizio dell'attività di impresa realizzata per servizi analoghi abbiano conseguito un fatturato annuo complessivamente non inferiore ad € 50.000,00;
- D. siano in regola con le prescrizioni del D.Lgs. n. 193/2007;
- E. ove attualmente titolari di attività di impresa, siano in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e consorzi, costituiti e costituendi, il possesso della certificazione o la prova delle misure equivalenti dovrà fare capo a tutti gli operatori raggruppati o consorziati.

L'Istituto si riserva di verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità di quanto dichiarato e in ogni altro caso in cui nutra fondati dubbi, acquisendo d'ufficio i corrispondenti certificati o documenti confermativi

## **12. Criterio di aggiudicazione.**

La gestione del bar in oggetto sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi.

### **12.1. Proposte aggiuntive inerenti al servizio (Busta B).**

**Punteggio massimo 30 punti**, suddiviso nelle seguenti voci:

- A. numero di persone che si intendono utilizzare nell'arco dell'orario di apertura del bar, tenendo conto che le fasce di maggior affluenza sono dalle ore 7:30 alle ore 9:00 e dalle ore 12:30 alle ore 14:30, e modalità di impiego delle stesse per agevolare l'afflusso degli utenti sia nella fase di somministrazione che in quella di pagamento; **punteggio massimo 15 punti**, di cui 5 punti per l'impiego di 2 persone minimo e altri 5 punti per ogni persona in più da aggiungere nelle fasce di maggiore afflusso di clienti;
- B. particolari dispositivi per consentire agli utenti diversamente abili di usufruire del servizio: **punti 5**;
- C. predisposizione di apparecchiature/attrezzature aggiuntive per agevolare la fruizione veloce dei cibi da parte dell'utenza, nonché predisposizione di postazioni per la consumazione dei prodotti somministrati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, lett. b) del Disciplinare: **punti 10**.

**12.2. Proposte aggiuntive inerenti alla produzione e alla differenziazione dei prodotti (Busta C).**

In aggiunta al servizio minimo previsto dall'art. 6 del Disciplinare, è prevista l'attribuzione di un **punteggio aggiuntivo massimo di 35 punti**, suddiviso nelle seguenti voci:

A. realizzazione delle consumazioni somministrate, di cui all'art. 6 del Disciplinare, mediante ricorso ai centri di produzione certificati ISO 9001: **punti 20;**

B. menu pranzo: **punti 15** divisi come segue:

1) proposte giornaliere, da esporre quotidianamente all'utenza, di almeno 2 piatto-unico, a base di pasta e riso, di cui uno vegetariano e uno a base di carne/pesce: **punti 10;**

2) stagionalità dei menu, e variazione settimanale: **punti 3;**

3) vendita di prodotti biologici: **punti 2.**

**12.3. Offerta economica (Busta D).**

**Punteggio massimo 35** - da formulare mediante indicazione del prezzo offerto, ribassato rispetto ai prezzi massimi indicati, per ogni prodotto nel sotto riportato listino. I prezzi proposti dovranno essere comprensivi di IVA.

<b>Prodotti</b>	<b>Prezzo massimo(€)</b>	<b>coefficiente(%)</b>
caffè espresso	1,00	38,7
cappuccino	1,30	10,8
camomilla/the	1,10	0,8
bibite in bott. o lattina cl.33	2,00	0,8
succhi di frutta in bott. o latt.	2,00	1,7
bicchieri di acqua minerale	0,40	1,7
acqua miner. in bottiglia lt.0,5	1,00	4,0
acqua miner. in bottiglia lt.1,5	1,50	1,7
birra in barattolo cl.33	2,50	0,8
spremuta di agrumi	2,50	2,5
toast con prosciutto cotto	1,70	0,3
brioche/pasta ( min.gr.100)	0,90	10,6
sandwich	1,20	0,8
piadina farcita	3,50	1,0
trancio pizza margherita	1,50	3,0
insalata mista	4,50	8,2
minestra precotta (vari tipi)	5,00	6,7
yogurt bianco/frutta ( gr.125)	1,00	2,5
frutta fresca	0,85	3,4

Al fine di rendere confrontabili le offerte, a fianco di ciascun prodotto è indicato il coefficiente per il quale dovrà essere moltiplicato il prezzo offerto che la ditta dovrà indicare espressamente in cifre ed in lettere.



Il valore complessivo dell'offerta sarà determinato dalla somma delle moltiplicazioni suddette. Il punteggio massimo verrà attribuito alla Ditta offerente che avrà formulato l'offerta complessivamente migliore. Alle restanti Ditte si applicherà la seguente formula:

$$\frac{\mathbf{35 \text{ (moltiplicato x) prezzo migliore offerente}}}{\text{-----} \mathbf{(fratto/)}}$$

**prezzo offerto da ciascuna Ditta**

Si precisa, inoltre, che i prezzi di vendita e l'elenco dei vari generi potranno essere rivalutati durante la gestione, non prima di 2 anni dalla stipula della convenzione, sulla base del prezzo medio del mercato praticato nella zona come da pubblicazione del U.O. Statistiche Economiche e Osservatorio Prezzi, Dipartimento Programmazione Settore Statistica, Comune di Rimini; i prodotti, ulteriori rispetto a quelli di cui al sopracitato elenco, dovranno essere commercializzati ad un prezzo ribassato di una percentuale non inferiore al 20% rispetto al prezzo prevalente di mercato.

#### **12.4. Aggiudicazione.**

La gestione verrà aggiudicata alla Ditta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa ed economica, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la congruità di qualsiasi offerta che, anche in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in caso di risoluzione della convenzione, di rivolgersi alla ditta seconda classificata.

Si precisa che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice, che si riserva di non assegnare la gestione o di assegnarla anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta vincola la ditta per 180 giorni, mentre sarà vincolante per l'Amministrazione aggiudicatrice solo ad avvenuta esecutività degli atti di affidamento e previa verifica dei requisiti di legge in capo all'aggiudicatario.

Non verranno prese in considerazione offerte indeterminate, o in aumento rispetto ai prezzi indicati o, comunque, compilate in modo non conforme alle suddette prescrizioni. Non sono ammessi riferimenti alle offerte di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo legale rappresentante. Per le società commerciali, le cooperative ed i consorzi di cooperative, l'offerta deve essere sottoscritta da chi ha la firma sociale o da un mandatario provvisto di regolare procura.

#### **12.4.1. Buoni pasto.**

**La Ditta aggiudicataria deve comunque impegnarsi ad accettare** — in sede di stipula della Convenzione - quale mezzo di pagamento da parte della clientela del bar, **i buoni pasto assegnati al personale della Direzione Provinciale INPS di Rimini**, qualunque essi siano, anche in caso di loro





variazione/sostituzione a seguito della stipula di nuove convenzioni tra l'INPS e la Ditta fornitrice dei buoni pasto.

### **13. Caratteristiche del plico contenente l'offerta.**

#### **13.1 Modalità di confezionamento del plico.**

Il plico contenente l'offerta dovrà, a pena di esclusione:

- 1) essere debitamente chiuso, sigillato con cera lacca o con sistema equivalente, che assicuri la sua inviolabilità, e controfirmato sui lembi di chiusura;
- 2) recare all'esterno il nominativo o la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché i recapiti telefonici, fax ed e-mail del medesimo;
- 3) riportare bene in evidenza la dicitura **"NON APRIRE – Offerta per l'affidamento della gestione del bar interno alla sede della Direzione Provinciale I.N.P.S. di Rimini, via Macanno n. 25"** Non saranno oggetto di valutazione le offerte che non rispondano ai requisiti formali suesposti.

#### **13.2. Contenuto del plico.**

Il plico di offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere al proprio interno **4 buste: busta A, busta B, busta C e busta D.**

All'interno del plico potrà essere contenuta una eventuale ulteriore busta - relativa ai concorrenti legati tra loro da situazioni di controllo, di diritto o di fatto - contenente i documenti idonei a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

##### **13.2.1. – Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta A – Documentazione Amministrativa - deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

In tale busta dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- 1) domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva, redatta conformemente al modello allegato, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente e dagli eventuali altri soggetti interessati, secondo le prescrizioni previste nel modello stesso; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzi, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa – pena l'esclusione - da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
- 2) dichiarazione aggiuntiva redatta conformemente al modello allegato, resa – pena l'esclusione – da ciascun soggetto indicato in calce al modello stesso;
- 3) originale della dichiarazione di presa visione dei luoghi, conforme all'allegato e controfirmato dal funzionario addetto INPS;
- 4) documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, redatta secondo le modalità di cui al precedente punto 6, nonché eventuale documentazione relativa alla certificazione del sistema di qualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la costituzione della garanzia provvisoria dovrà essere resa dall'impresa capogruppo;
- 5) copia del certificato della C.C.I.A.A., in corso di validità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la stessa copia del certificato dovrà essere resa –pena l'esclusione - da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.



### **13.2.2. — Busta B — PROPOSTE AGGIUNTIVE INERENTI AL SERVIZIO.**

La busta B — Proposte aggiuntive inerenti al servizio — deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve contenere le informazioni atte all'assegnazione del punteggio relativo a tali elementi di giudizio, con riferimento al punto 12.1. del bando.

### **13.2.3. — Busta C - PROPOSTE AGGIUNTIVE INERENTI ALLA PRODUZIONE E ALLA DIFFERENZIAZIONE DEI PRODOTTI”.**

La busta C — Proposte aggiuntive inerenti alla produzione e alla differenziazione dei prodotti — deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve contenere le informazioni atte all'assegnazione del punteggio relativo a tali elementi di giudizio, con riferimento al punto 12.2. del bando.

### **13.2.4. — Busta D — OFFERTA ECONOMICA.**

La busta D — Offerta economica — deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve contenere l'offerta economica, corredata da una marca da bollo da € 16,00, ed essere redatta conformemente all'allegato schema. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di imprese e/o da consorzi si dovrà rispettare quanto riportato nel successivo punto 14 del bando. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata l'originale della relativa procura.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo massimo posto a base della procedura, né offerte che presentino aggiunte o correzioni che non siano specificamente approvate per sigla dall'offerente stesso.

### **13.2.5. Eventuale busta contenente la “Documentazione relativa all'ininfluenza della situazione di controllo”.**

Una ulteriore busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura —“Documentazione relativa all'ininfluenza della situazione di controllo”, **deve essere prodotta nel solo caso di concorrenti che dichiarino di ricorrere in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c.**, verso altro partecipante alla procedura. Tale busta dovrà contenere tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta ed a dimostrare che le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **13.2.6. Causa di esclusione**

I documenti contenuti nella Buste A, B e C non dovranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

### **13.2.7. Validità delle dichiarazioni sostitutive.**

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito dell'offerta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, dovrà essere inserita - a pena di esclusione - copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore. Le informazioni, le dichiarazioni e i documenti componenti l'offerta dovranno essere resi e scritti in lingua italiana.



## **14. Disposizioni speciali per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi.**

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese o da un consorzio ordinario non ancora costituiti, come definiti all'art. 34, comma 1, Iett. d) ed e), del D.Lgs. 163/06, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali.

### **14.1. Busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

La busta A – Documentazione amministrativa – deve contenere, a pena di esclusione:

1) la o le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui **ai numeri 1 e 2 del punto 13.2.1**, dovrà/dovranno essere presentata/e da ogni componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio;

2) apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o al costituendo consorzio, contenente l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto capogruppo, e a conformarsi – per quanto attinente all'oggetto del presente bando - alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

3) apposita dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti); da tale dichiarazione dovrà risultare la specificazione delle parti dell'attività che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta A, anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore nonché del documento di identità.

### **14.2. Busta "D – OFFERTA ECONOMICA".**

La busta D – Offerta economica - dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi già costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la mandataria medesima;

2) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **14.3. Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, Iett. b) e Iett. c), del D.Lgs. 163/2006.**

Nel caso di offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06, valgono le seguenti regole, a pena di esclusione:



- 1) la o le dichiarazione/i sostitutiva/e dovrà/dovranno essere presentata/e, da ogni componente del consorzio;
- 2) il consorzio dovrà indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre.

## **15. Svolgimento della procedura di selezione.**

### **15.1. Le operazioni di apertura dei plichi.**

Le procedure di apertura dei plichi pervenuti si svolgeranno in forma pubblica, presso la sede INPS di cui al punto 1 del presente bando, nella Sala Riunioni del III Piano, in data **09 giugno 2016, alle ore 10.00**. Il presente avviso deve intendersi come invito agli offerenti a presenziare alla seduta pubblica, senza obbligo alcuno. Alle sedute pubbliche potrà presenziare solo un legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. Nella stessa riunione sarà stabilita la data e l'ora della seconda seduta pubblica nell'ipotesi in cui l'apertura delle offerte (Busta -D) non possa avvenire contestualmente.

### **15.2. Commissione giudicatrice.**

Le operazioni di cui ai precedenti punti saranno svolte da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice nell'osservanza dell'art. 13, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e comunque con modalità tali da garantire la riservatezza delle offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

La Commissione provvederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna offerta.

### **15.3. Apertura della busta "A — DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

In tale sede, previo esame della regolarità formale dei plichi pervenuti e di quella delle buste interne, verrà aperta la -Busta A - Documentazione Amministrativa, e verificata la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del presente bando. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli offerenti, o su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione sospendere temporaneamente - se del caso - la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante i mezzi previsti dalla legge.

### **15.4. Apertura della busta "B - PROPOSTE AGGIUNTIVE INERENTI AL SERVIZIO".**

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta -B - Proposte aggiuntive inerenti al servizio, alla verifica formale del suo contenuto e ad attribuire quindi i punteggi relativi agli elementi ivi proposti, secondo le modalità di cui al precedente punto 12.1 del presente bando.

**15.5. Apertura della busta "C - PROPOSTE AGGIUNTIVE INERENTI ALLA PRODUZIONE E ALLA DIFFERENZIAZIONE DEI PRODOTTI".**

Analogamente, esaurita la fase relativa alla busta —B, la Commissione procederà all'apertura della busta —C - Proposte aggiuntive inerenti alla produzione e alla differenziazione dei prodotti, alla verifica formale del suo contenuto e ad attribuire quindi i punteggi relativi agli elementi ivi dichiarati, secondo le modalità di cui al precedente punto 12.2 presente del bando di gara.

**15.6. Apertura della busta "D — OFFERTA ECONOMICA".**

Esaurite le fasi di cui ai precedenti punti, la Commissione procederà all'apertura della busta —D — Offerta economica ed alla verifica formale del loro contenuto.

**15.7. Valutazione delle situazioni di controllo.**

All'esito dell'apertura della busta —D, la Commissione provvederà all'apertura ed alla verifica dei contenuti delle buste eventualmente prodotte dai concorrenti legati da una situazione di controllo, di diritto o di fatto, che abbiano presentato offerte, recanti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Dopo idonea valutazione, saranno adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione che si rendessero necessari.

**15.8. Valutazione delle offerte anomale.**

Qualora la Commissione riscontri — a proprio insindacabile giudizio - l'anomalia di una o più offerte economiche, richiederà al/agli offerente/i le giustificazioni scritte sugli elementi che compongono l'offerta ed all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale con gli stessi. Si applicano in ogni caso gli articoli 86, 87 e 88 del Codice dei Contratti Pubblici.

**15.9. Graduatoria e Aggiudicazione provvisoria.**

La Commissione, sulla base dei punteggi assegnati nelle fasi di cui ai precedenti punti 12.1, 12.2 e 12.3, procederà a stilare la graduatoria dei concorrenti e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione ai concorrenti.

**15.10. Esclusione dalla gara.**

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Amministrazione aggiudicatrice nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione, salva la restituzione, su richiesta del concorrente escluso, delle cauzioni provvisorie prestate.

**16. Aggiudicazione definitiva.**

L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di offerta, verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti.

Sarà insindacabile diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole offerte valide, nonché quello



di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In mancanza del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il secondo punteggio complessivo più alto e con analogo criterio si procederà in caso di mancanza requisiti anche da parte del secondo; fermo restando il su richiamato diritto dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **17. Aggiudicazione e stipula della Convenzione.**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei requisiti, con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione conforme allo Schema allegato, che regolerà il rapporto tra le parti convenute.

L'INPS intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D. Lgs.vo 163/2006. Non si procederà a stipula della convenzione qualora venga accertata, all'atto della stipula, l'irregolarità contributiva del soggetto aggiudicatario. In tal caso si provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fermo restando ogni altra azione di tutela consentita alla Amministrazione aggiudicatrice in relazione all'oggetto della Convenzione. All'atto della stipulazione della Convenzione si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

## **18. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (—Codice in materia di Protezione dei Dati Personali), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si precisa che:

1. titolare del trattamento è l'INPS;
2. incaricato del trattamento medesimo è il Responsabile del Procedimento di cui al punto 1.2 del presente bando.

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura negoziata e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale, con particolare riferimento all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento.

I dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa.

I dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dal responsabile del procedimento; possono essere comunicati ai soggetti verso



i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.

I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.

## **19. Ulteriori prescrizioni.**

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

le offerte saranno valide per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data del termine di scadenza per la loro presentazione;

1. il concorrente dovrà eseguire un sopralluogo obbligatorio presso il luogo in cui il servizio deve essere prestato, entro la data del 31 maggio 2016, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, previo appuntamento, sulla base delle indicazioni fornite all'articolo 1 del presente bando, e sottoscrivere la dichiarazione di presa visione dei locali secondo l'allegato schema;
2. ai sensi dell'art. 118, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, è vietata qualunque cessione di tutto o di parte del servizio oggetto della convenzione, sotto pena di risoluzione della convenzione stessa e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di qualsiasi conseguente danno;
3. l'operatore economico deve essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
4. l'offerta economica deve essere comunque idonea a garantire che i lavoratori dipendenti della Ditta offerente ricevano un trattamento economico e normativo sufficiente e adeguato rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, come desumibili da apposite tabelle pubblicate periodicamente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla base della contrattazione collettiva del settore e della normativa previdenziale vigente;
5. l'esecuzione delle prestazioni comprese nell'attività diretta di gestione di cui al presente avviso non possono formare oggetto di sub-affidamento, pena l'immediato annullamento della convenzione e del relativo contratto di sublocazione.

In caso di aggiudicazione, l'operatore si assoggetterà alle condizioni e penalità indicate nella legge di gara e relativi allegati, e si uniformerà alle vigenti disposizioni.

## **20. Forma della Convenzione.**

La Convenzione verrà redatta in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

## **21. Richieste di chiarimenti e informazioni sul bando di gara e sul disciplinare.**

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire per iscritto, anche tramite mail o fax, agli indirizzi indicati al punto 1 del presente



bando, ossia presso la segreteria del Responsabile del Procedimento, avendo cura di apporre nell'oggetto la seguente dicitura: —"Bando di gara bar interno".

## **22. Pubblicità del Bando di gara.**

Il bando integrale e la documentazione allegata sono pubblicati sul sito Internet dell'Istituto ([www.inps.it](http://www.inps.it), nella sezione —"Concorsi e gare"), e presso l'albo pretorio del Comune di Rimini. Il bando integrale e tutti i documenti allegati potranno essere richiesti altresì al Responsabile del procedimento o alla segreteria, anche mediante posta elettronica agli indirizzi indicati al punto 1.2.

## **23. Foro competente.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti relativamente alla interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva e derogatoria di tutti gli altri Fori alternativamente competenti, è quello di Rimini.

Il presente bando si compone di n. 23 articoli.

Rimini 05 Aprile 2016

Mattia Vittoria Pennestrì  
Direttore Provinciale INPS



Maurizio Petrelli  
Responsabile del procedimento