



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse Strumentali

**CENTRALE ACQUISTI**

**ALLEGATO 2 al Disciplinare di Gara**

**SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

**Lotti 1, 2, 3, 4 e 5**

**Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 7 lotti, volta all'affidamento di "Servizi di Application Development and Maintenance dell'INPS".**

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma  
tel. +390659054280 - fax +390659054240  
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SINTESI DELL'OFFERTA RELATIVA AI CRITERI DI VALUTAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PROPOSTA ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER IL GOVERNO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>FLESSIBILITÀ DEI SERVIZI .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>MODALITA' DI PRESA IN CARICO, TRASFERIMENTO KNOW HOW E DOCUMENTAZIONE DELLE APPLICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DELLE APPLICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DELLE APPLICAZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE, TRASFERIMENTO KNOW-HOW AL PERSONALE DELL'ISTITUTO E PASSAGGIO DI CONSEGNE A FINE FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PROPOSTA PROGETTUALE E METODOLOGICA.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1</b>	<b>METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2</b>	<b>SOLUZIONI PROGETTUALI PER IL CONSOLIDAMENTO, IL RIUSO E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA BASELINE TECNOLOGICA DELL'ISTITUTO.....</b>	<b>4</b>
<b>5.3</b>	<b>SOLUZIONI PROGETTUALI PER GARANTIRE LA COERENZA TRA LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO E LE SOLUZIONI REALIZZATE NELL'AMBITO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
<b>5.4</b>	<b>SOLUZIONI PROGETTUALI E METODOLOGICHE PER RAZIONALIZZARE L'ATTIVITÀ DI GESTIONE APPLICATIVA E DIMINUIRE PROGRESSIVAMENTE IL RELATIVO EFFORT RISPETTO AL PARCO APPLICATIVO AFFIDATO IN GESTIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>PROPOSTA DI CONTESTO.....</b>	<b>5</b>
<b>6.1</b>	<b>BEST PRACTICES PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>7.1</b>	<b>MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO PREVISTI DAL CAPITOLATO TECNICO E PROPOSTA DI UN PIANO DELLA QUALITÀ PRELIMINARE .....</b>	<b>6</b>

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta entro le **100 pagine** (esclusi eventualmente la copertina e l'indice), rispettando lo "Schema" di seguito riportato.

## **1 PREMESSA**

Si richiede di indicare in questa sezione:

- Presentazione e descrizione offerente
- Eventuali parti della documentazione presentata, che si ritiene coperta da riservatezza (con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)

## **2 SINTESI DELL'OFFERTA RELATIVA AI CRITERI DI VALUTAZIONE**

(Max 5 pagine)

## **3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA**

### **3.1 MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER IL GOVERNO DELLA FORNITURA**

Si richiede di descrivere in questa sezione la soluzione organizzativa che il Concorrente si impegna ad adottare per garantire il governo della fornitura nel pieno rispetto della documentazione di gara e delle esigenze evolutive dell'Istituto. In particolare, illustrare i seguenti aspetti:

- modello per presidiare i servizi e le aree applicative della Fornitura; in caso di RTI, Consorzio, subappalto o avvalimento, valutazione anche dei razionali utilizzati per massimizzare l'efficacia della ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le Imprese raggruppande e il grado di complementarietà delle competenze;
- Meccanismi di interazione tra le figure chiave del Fornitore e l'Istituto con particolare riferimento al ciclo di vita degli interventi al fine di ridurre la complessità gestionale della fornitura;
- Modalità operative ed organizzative per la gestione della domanda IT espressa dalle Direzioni di prodotto specificamente alle peculiarità funzionali del Lotto, al fine di efficientare la pianificazione e l'integrazione delle iniziative IT.

### **3.2 FLESSIBILITÀ DEI SERVIZI**

Si richiede di descrivere la soluzione metodologica, organizzativa, operativa e gli strumenti che il Concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità e gestione condivisa del livello di rischio con l'Istituto al fine di fronteggiare situazioni determinate da instabilità e mutevolezza dei requisiti, contrazione dei tempi pianificati per le singole fasi del ciclo di vita del software, richieste estemporanee e picchi di attività.

## **4 MODALITA' DI PRESA IN CARICO, TRASFERIMENTO KNOW HOW E DOCUMENTAZIONE DELLE APPLICAZIONI**

### **4.1 MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DELLE APPLICAZIONI**

Si richiede di descrivere la soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a mettere in atto per le attività di presa in carico iniziale dei servizi e delle aree applicative oggetto del Lotto, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi tenendo conto del contesto specifico del Lotto di riferimento (applicazioni, complessità delle infrastrutture, architetture e del contesto organizzativo, tecnologie e strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi, processi gestionali, ecc.). In particolare si richiede di fornire i seguenti elementi:

- Descrizione dell'insieme dei documenti prodotti nella fase di presa in carico e relative tempistiche di predisposizione;
- Descrizione delle attività di pianificazione, realizzazione e controllo della presa in carico e modalità di definizione dell'effort e del know-how necessario.

### **4.2 DOCUMENTAZIONE DELLE APPLICAZIONI**

Si richiede di descrivere le soluzioni proposte per la documentazione delle attività progettuali e dei prodotti realizzati nell'ambito del ciclo di vita del software. In particolare si richiede di dettagliare le modalità per il controllo e l'aggiornamento della documentazione del software che garantiscono la coerenza della documentazione prodotta rispetto agli standard dell'Istituto e alle best practices di settore e la fruibilità della documentazione per i soggetti coinvolti negli interventi sul software.

### **4.3 AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE, TRASFERIMENTO KNOW-HOW AL PERSONALE DELL'ISTITUTO E PASSAGGIO DI CONSEGNE A FINE FORNITURA**

Si richiede di descrivere la soluzione proposta in termini di strumenti, metodi e processi operativi per garantire il costante aggiornamento delle risorse che operano sulla fornitura, il trasferimento del know-how al personale dell'Istituto e il passaggio di consegne a fine fornitura.

## **5 PROPOSTA PROGETTUALE E METODOLOGICA**

### **5.1 METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Si richiede di descrivere la proposta di metodologie e strumenti che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, ad integrazione di quanto previsto nel Capitolato, contestualizzandoli in relazione ai differenti ambiti tecnologici e funzionali oggetto del Lotto. In particolare si richiede di dettagliare tali elementi rispetto ai differenti servizi oggetto della fornitura.

### **5.2 SOLUZIONI PROGETTUALI PER IL CONSOLIDAMENTO, IL RIUSO E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA BASELINE TECNOLOGICA DELL'ISTITUTO**

Si richiede di indicare le soluzioni per il consolidamento, il riuso e la semplificazione della baseline tecnologica di riferimento delle diverse componenti applicative, contestualizzandoli in relazione ai differenti ambiti tecnologici e funzionali oggetto del Lotto. In particolare si richiede di descrivere i seguenti elementi:

- Soluzioni proposte per il consolidamento e la razionalizzazione della baseline applicativa dell'Istituto;
- Soluzioni proposte per il consolidamento e il costante aggiornamento della mappa applicativa dell'Istituto;
- Soluzioni proposte per aumentare il livello di riuso degli attuali applicativi in particolare in ottica SOA;
- Soluzioni in tema di integrazione banche dati, Data Quality e Cloud, in coerenza con le linee guida emanate dall'AGID e con le direttive dell'Agenda Digitale;
- Soluzioni proposte al fine di migliorare l'interoperabilità dei servizi dell'Istituto, sviluppando soluzioni "Open Data" e "Open API".

### **5.3 SOLUZIONI PROGETTUALI PER GARANTIRE LA COERENZA TRA LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO E LE SOLUZIONI REALIZZATE NELL'AMBITO DELLA FORNITURA**

Si richiede di indicare le soluzioni progettuali, metodologiche ed operative proposte per garantire la coerenza tra le iniziative di supporto specialistico e le soluzioni sviluppate nell'ambito della fornitura in termini di miglioramento dei processi di lavoro dell'Istituto. In particolare si richiede di descrivere i seguenti elementi:

- Soluzioni e strumenti proposti per reingegnerizzazione dei processi di lavoro negli ambiti funzionali oggetto del Lotto;
- Strumenti proposti per supportare il personale dell'Istituto nell'adozione delle soluzioni individuate;
- Soluzioni per l'innovazione del parco applicativo, dell'architettura applicativa e di quella tecnologica di riferimento.

### **5.4 SOLUZIONI PROGETTUALI E METODOLOGICHE PER RAZIONALIZZARE L'ATTIVITÀ DI GESTIONE APPLICATIVA E DIMINUIRE PROGRESSIVAMENTE IL RELATIVO EFFORT RISPETTO AL PARCO APPLICATIVO AFFIDATO IN GESTIONE**

Si richiede di indicare le soluzioni per l'ottimizzazione dell'attività di Gestione Applicativa al fine di diminuire il relativo effort rispetto al parco applicativo affidato in gestione. In particolare si richiede di descrivere i seguenti elementi:

- Soluzioni e metodologie proposte, con indicazione esplicita dei benefici attesi in termini di riduzione dell'effort complessivo, per la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'attività di Gestione Applicativa.

## **6 PROPOSTA DI CONTESTO**

### **6.1 BEST PRACTICES PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA**

Si richiede di indicare e descrivere in questa sezione le Best Practices maturate in precedenti iniziative nell'ambito di contesti di analoga complessità che il Fornitore propone per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto.

In particolare si richiede di dettagliare tali elementi rispetto ai differenti servizi oggetto della fornitura.

## **7 PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'**

### **7.1 MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SERVIZIO PREVISTI DAL CAPITOLATO TECNICO E PROPOSTA DI UN PIANO DELLA QUALITÀ PRELIMINARE**

Si richiede di indicare in questa sezione le proposte migliorative riguardo i livelli di servizio previsti dal Capitolato e una proposta di Piano della Qualità preliminare dei servizi, in aderenza agli standard e alle best practices di settore ed a quanto definito in proposito negli atti di gara.