

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

ALLEGATO 2 al Disciplinare di Gara

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

Lotto 6

Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 7 lotti, volta all'affidamento di "Servizi di Application Development and Maintenance dell'INPS".

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	SINTESI DELL'OFFERTA RELATIVA AI CRITERI DI VALUTAZIONE	3
3	PROPOSTA ORGANIZZATIVA	3
3.1	MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER IL GOVERNO DELLA FORNITURA	3
3.2	TRASFERIMENTO KNOW HOW AL PERSONALE DELL'ISTITUTO E PASSAGGIO DI CONSEGNE A FINE FORNITURA	3
3.3	MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO	3
3.4	MODALITÀ PER ASSICURARE STABILITÀ E ADEGUATEZZA AL PERSONALE IMPEGNATO NEI SERVIZI	4
4	PROPOSTA PROGETTUALE E METODOLOGICA	4
4.1	METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	4
4.2	SOLUZIONI PROGETTUALI PER L'EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO	4
5	PROPOSTA DI CONTESTO	4
5.1	BEST PRACTICE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA	4

La Relazione Tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere contenuta entro le **70 pagine** (esclusi eventualmente la copertina e l'indice), rispettando lo "Schema di risposta" di seguito riportato.

1 PREMESSA

Si richiede di indicare in questa sezione:

- Presentazione e descrizione offerente
- Eventuali parti della documentazione presentata, che si ritiene coperta da riservatezza (con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.)

2 SINTESI DELL'OFFERTA RELATIVA AI CRITERI DI VALUTAZIONE

(Max 5 pagine)

3 PROPOSTA ORGANIZZATIVA

3.1 MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO PER IL GOVERNO DELLA FORNITURA

Si richiede di descrivere in questa sezione la soluzione organizzativa che il Concorrente si impegna ad adottare per garantire il governo della fornitura nel pieno rispetto della documentazione di gara. In particolare, illustrare i seguenti aspetti:

- modello organizzativo per il presidio dei servizi della Fornitura inclusa la capacità di gestione di eventuali picchi di attività; in caso di RTI, Consorzio, subappalto o avvalimento, valutazione anche dei razionali utilizzati per massimizzare l'efficacia della ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le Imprese raggruppande e il grado di complementarietà delle competenze; nel modello organizzativo descrivere anche ruoli, responsabilità assegnate e sinergie create dalle interrelazioni tra i ruoli;
- metodi e strumenti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura e la gestione e ottimizzazione dei processi operativi di servizio

3.2 TRASFERIMENTO KNOW HOW AL PERSONALE DELL'ISTITUTO E PASSAGGIO DI CONSEGNE A FINE FORNITURA

Si richiede di descrivere in questa sezione la soluzione proposta in termini di strumenti e modalità operative per garantire il trasferimento del know-how al personale dell'Istituto e il passaggio di consegne a fine fornitura, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi tenendo conto del contesto di riferimento specifico dell'Istituto.

3.3 MODALITÀ DI PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO

Si richiede di descrivere in questa sezione la proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il concorrente s'impegna a mettere in atto per le attività di presa in carico iniziale dei Servizi, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi tenendo conto del contesto di riferimento. In particolare si richiede di fornire i seguenti elementi:

- Descrizione dell'insieme dei documenti prodotti nella fase di presa in carico e relative tempistiche di predisposizione degli stessi;
- Descrizione delle attività di pianificazione, realizzazione e controllo della presa in carico e modalità di definizione dell'effort necessario.

3.4 MODALITÀ PER ASSICURARE STABILITÀ E ADEGUATEZZA AL PERSONALE IMPEGNATO NEI SERVIZI

Si richiede di descrivere la soluzione proposta per assicurare la stabilità e l'adeguatezza del personale impiegato garantendo una continuità di presenza del personale e il loro costante aggiornamento metodologico e tecnico e la tempestiva e flessibile risposta alle esigenze dell'Istituto.

4 PROPOSTA PROGETTUALE E METODOLOGICA

4.1 METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Si richiede di descrivere la proposta di metodologie e strumenti che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, ad integrazione di quanto previsto nel Capitolato. In particolare si richiede di descrivere i seguenti elementi:

- Attività di Verifica dei dimensionamenti con particolare riferimento a proposte di adozione di metodologie accelerate delle tempistiche di calcolo che tuttavia garantiscano un'accettabile precisione e la corrispondenza con i metodi di calcolo standard;
- Attività di SLA Management, con particolare riferimento allo sviluppo di report sintetici e di dettaglio dell'attività svolta;
- Attività di Gestione della Baseline e della Mappa Applicativa, con particolare riferimento alla a proposte di ottimizzazione dei processi di *Application management*.

Ai fini della migliore valutazione della adeguatezza delle proposte, i Concorrenti dovranno indicare anche i possibili benefici derivanti all'Istituto dall'utilizzo delle metodologie e degli strumenti proposti.

4.2 SOLUZIONI PROGETTUALI PER L'EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Si richiede di indicare la proposta di soluzioni progettuali che il Concorrente si impegna a mettere in atto ai fini della corretta esecuzione del servizio. In particolare si richiede di descrivere i seguenti elementi:

- soluzioni progettuali per il miglioramento della capacità di quantificazione degli interventi progettuali;
- soluzioni progettuali per l'ottimizzazione del processo di monitoraggio degli SLA contrattuali;
- soluzioni progettuali che favoriscano l'incremento della conoscenza del patrimonio applicativo dell'Istituto.

5 PROPOSTA DI CONTESTO

5.1 BEST PRACTICES PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELLA FORNITURA

Si richiede di indicare e descrivere in questa sezione le Best Practices maturate in precedenti iniziative nell'ambito di contesti di analoga complessità che il Concorrente propone per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto. In particolare si richiede di dettagliare le Best Practices in termini di adeguatezza e possibilità di riutilizzo nel contesto dell'Istituto rispetto ai differenti servizi oggetto della fornitura.