

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Piccarreta Raffaella
<b>Data di nascita</b>	25/02/1964
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659057472
<b>Fax dell'ufficio</b>	0695066200
<b>E-mail istituzionale</b>	raffaella.piccarreta@inps.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze dell'Informazione						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi e sviluppo applicazioni presso la Sede Regionale Puglia dal 1989 al 1998. Partecipazione gruppo di monitoraggio progetti sw di grande rilievo, commissionati da INPS a fornitori esterni, dal 1997 al 1999. Partecipazione al progetto IDEA, avviato da INPS nell'ambito del programma comunitario ESPRIT – Software Best Practice, per l'introduzione di una metodologia standard di gestione e verifica della documentazione nel processo di sviluppo del software, dal 1996 al 1998. Partecipazione al coordinamento dei progetti in carico al SIR Puglia, (gestione domande di disoccupazione non agricola, Casellario Pensioni via Web), dal 1999 al 2004. Coordinamento attività di sviluppo e gestione applicazioni informatiche di supporto alla erogazione degli Ammortizzatori Sociali dal 2005 ad oggi. - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Coordinamento attività di sviluppo e gestione applicazioni internet quali Banca dati percettori per supportare Regioni, Centri per l'impiego e APL nell'erogazione degli ammortizzatori sociali in deroga dal 2009 ad oggi. Coordinamento attività di sviluppo e gestione applicazioni internet per l'invio telematico domande di Ammortizzatori sociali dal 2010 ad oggi. - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Eccellente	Eccellente					

## CURRICULUM VITAE

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Buone capacità nell'utilizzo delle tecnologie dato il tipo di esperienze professionali

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**