

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Trasi Marina
Data di nascita	19/10/1957
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS
Incarico attuale	Dirigente - Direzione Centrale Risorse Strumentali
Numero telefonico dell'ufficio	0659055751
Fax dell'ufficio	0659055105
E-mail istituzionale	marina.trasi@inps.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1981 - Università "La Sapienza" di Roma
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 25.2.1986. Diploma di Lingua Inglese "First Certificate" conseguito nel 1979
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Pratica forense presso uno studio di avvocato civilista in Roma - attività privata - Assunzione all'INPDAl - oggi Inps - con la qualifica di collaboratore amministrativo ed assegnata al Servizio Amministrazione e patrimonio - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS - Inquadramento nella qualifica di funzionario capo a seguito di concorso per titoli ed esami - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS - Incarico dirigenziale presso la struttura "Coordinamento e gestione di misure organizzative straordinarie per le aree metropolitane" - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS - Incarico dirigenziale di responsabile dell'Area "Gestione Fondi immobiliari pubblici" presso la Direzione Centrale Approvvigionamenti, Logistica e Gestione Patrimonio - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS - Incarico dirigenziale di responsabile dell'Area "Gestione dei fondi immobiliari (FIP e Patrimonio 1) e supporto alla gestione del patrimonio immobiliare da reddito dell'Inps" presso la Direzione centrale risorse strumentali - ISTITUTO

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

- Incarico dirigenziale di responsabile dell' Area "Centro Servizi" presso la Direzione Centrale Risorse strumentali - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente

- Office Automation: Conoscenza approfondita dei principali pacchetti Microsoft di Office Automation (Excel, Word, Power Point, Access) e di Adobe (Pdf Writer). Conoscenza operativa dei sistemi applicativi in ambiente 3270. Altre conoscenze: Lotus Notes, Lotus Domino. Gestione progetti: Buona conoscenza di strumenti di project management per la pianificazione delle attività, delle risorse, dei tempi e dei costi Sistemi Operativi: Buona conoscenza del sistema Windows 7 e delle versioni precedenti.