



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI DA INTERFERENZE**

**Servizio di vigilanza e reception**

**Stabili adibiti a Sedi e Agenzie INPS nella regione Abruzzo**

Descrizione modifiche:

<b>Rev.</b>	<b>Redazione</b>	<b>Sigla</b>	<b>Autorizzazione / Emissione</b>	<b>Sigla</b>	<b>Data</b>
00	RSPP		Datore di Lavoro		luglio 2016

## 1. Introduzione

Il presente documento di valutazione, redatto in ottemperanza dell'art.26 comma 3) del DLG 81/08, ha lo scopo di gestire/ridurre i rischi indotti dalla contemporanea presenza di personale dell' INPS e di altre imprese/lavoratori autonomi che operano per conto di essa.

Il Datore di Lavoro/Committente promuove la cooperazione ed il coordinamento mediante l'elaborazione del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) nel quale sono indicate le misure di prevenzione e prevenzione adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Tale documento sarà allegato al contratto di appalto o di opera e dovrà essere integrato dalla ditta Appaltatrice con l'apposizione di tutte le informazioni necessarie.

Nel documento sono in particolare fornite le informazioni relative alle modalità inerenti gli accessi, l'organizzazione interna del committente, le riunioni di coordinamento, gli impianti esistenti, i rischi presenti nelle aree di lavoro assegnate alle imprese/lavoratori autonomi, le misure preventive e protettive richieste.

## 2. Azienda Committente

<b>Azienda Nome</b>	INPS - DIREZIONE REGIONALE PER L'ABRUZZO - L'AQUILA
<b>Committente dell'appalto</b>	Dr. Roberto Bafundi
<b>Indirizzo</b>	Via Alessandro Volta, 1 - 67100 L'AQUILA
<b>Telefono</b>	0862 - 575200
<b>Fax</b>	0862 - 575267
<b>Email</b>	direzione.abruzzo@inps.it
<b>LUOGHI DI ESECUZIONE</b>	
<b>1</b>	<b>INPS – DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO VIA DEI GIARDINI, 2 – L'AQUILA (immobile in ristrutturazione, decorrenza contratto posticipata)</b>
<b>2</b>	<b>INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI L'AQUILA – VIALE L. RENDINA, 24/28</b>
<b>3</b>	<b>INPS – AGENZIA COMPLESSA DI AVEZZANO (AQ) – VIA CAVALIERI DI VITTORIO VENETO, 72</b>
<b>4</b>	<b>INPS – AGENZIA COMPLESSA DI SULMONA (AQ) – VIA GENNARO SARDI, 23</b>

5	<b>INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI PESCARA – VIA R. PAOLUCCI, 32</b>
6	<b>INPS – AGENZIA DI MONTESILVANO (PE) – VIA GIOLITTI, 3</b>
7	<b>INPS – AGENZIA DI PENNE (PE)– VIA ALDO MORO, 3</b>
8	<b>INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI CHIETI – VIA D. SPEZIOLI, 12</b>
9	<b>INPS – AGENZIA DI LANCIANO (CH) – VIA ROSATO, 1</b>
10	<b>INPS – AGENZIA DI VASTO (CH) – VIA GIULIO CESARE, 32</b>
11	<b>INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI TERAMO – VIA G. OBERDAN, 30/32</b>
12	<b>INPS – DIREZIONE PROVINCIALE DI TERAMO – CORSO S. GIORGIO, 10</b>
13	<b>INPS – AGENZIA DI GIULIANOVA (TE) – VIA DI VITTORIO, 126</b>
14	<b>INPS – AGENZIA DI ATRI (TE) – VIALE UMBERTO I, 4</b>
15	<b>INPS – AGENZIA DI NERETO (TE) – VIALE ROMA</b>

<b>Figure responsabili dei luoghi di esecuzione dell'appalto</b>		
<b>SEDE</b>	nominativo	Telefono
<b>DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Roberto Bafundi	0862575201
<b>RSPP</b>	Luigi Olivieri	0862575212

DUVRI – Servizio di vigilanza sedi INPS della regione Abruzzo

<b>ASPP</b>	Giuseppe Pietro Rodorigo	0862575257
<b>ASPP</b>	Domenicantonio Scarsella	0862575248
<b>Preposto</b>	Patrizia Castellucci	0862575278
<b>Preposto</b>	Stefano Caranfa	0862575209
<b>Preposto</b>	Rosanna Reale	0862575211
<b>Preposto</b>	Giuseppina Di Genova	0862575272
<b>Medico competente</b>	Roselvia D’Innocenzo	0862576226
<b>RLS</b>	Paolo Morelli	0862575243
<b>DIREZIONE PROVINCIALE L’AQUILA</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Magda Micheli	0862576200
<b>RSPP</b>	Natale De Santis	0862575214
<b>ASPP</b>	Livio Pace	0862576240
<b>Preposto</b>	Monica Ferretti	0862576246
<b>Preposto</b>	Antonella Giammaria	0862576203
<b>Preposto</b>	Mario Pasqualetti	0862576231
<b>Medico competente</b>	Roselvia D’Innocenzo	0862576226
<b>RLS</b>	Paola Scimia	0862576257
<b>AGENZIA COMPLESSA AVEZZANO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Magda Micheli	0862576200
<b>RSPP</b>	Luigi Olivieri	0862575212
<b>ASPP</b>	Rita Zita	08634322230
<b>Preposto</b>	Ivo Pardi	08634322201
<b>Medico competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Antonio Di Pangrazio	08634322227
<b>AGENZIA COMPLESSA SULMONA</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Magda Micheli	0862576200

DUVRI – Servizio di vigilanza sedi INPS della regione Abruzzo

<b>RSPP</b>	Natale De Santis	0862575214
<b>ASPP</b>	Alessio Tirota	0864355253
<b>Preposto</b>	Antonio Rante	0864355202
<b>Medico competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Luigi Mastrangioli	0864355226
<b>DIREZIONE PROVINCIALE PESCARA</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Valentino D'Aloisio	0854243209
<b>RSPP</b>	Rossella Tomei	0854243426
<b>ASPP</b>	Santi Calanni	0854243202
<b>Preposto</b>	Ileana Galli	0854243201
<b>Preposto</b>	Salvatore Leccisotti	0854243203
<b>Preposto</b>	Giovanna Scioli	0854243477
<b>Preposto</b>	Katia Padovano	0854243226
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Pardo Porrino	0854243373
<b>AGENZIA DI MONTESILVANO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Valentino D'Aloisio	0854243209
<b>RSPP</b>	Rossella Tomei	0854243426
<b>ASPP</b>	Santi Calanni	0854243202
<b>Preposto</b>	Maria Bruna Sammassimo	0854490022
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Pardo Porrino	0854243373
<b>AGENZIA DI PENNE</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Valentino D'Aloisio	0854243209
<b>RSPP</b>	Rossella Tomei	0854243426
<b>ASPP</b>	Santi Calanni	0854243202
<b>Preposto</b>	Gabriella De Fabritiis	0858216620

DUVRI – Servizio di vigilanza sedi INPS della regione Abruzzo

<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Pardo Porrino	0854243373
<b>DIREZIONE PROVINCIALE CHIETI</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Alessandro Romano	0871409394
<b>RSPP</b>	Raffaele Rapposelli	0871409357
<b>ASPP</b>	Elio Reggimenti	0871409317
<b>ASPP</b>	Vincenzino Bianco	0872725017
<b>Preposto</b>	Pier Paolo Sbaraglia	0871409416
<b>Preposto</b>	Enzo Fagnano	0871409221
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Marinella Urso	0871409365
<b>RLS</b>	Greco Cosimo	0873304423
<b>RLS</b>	Massimo Di Fonzo	0872725015
<b>AGENZIA DI LANCIANO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Alessandro Romano	0871409394
<b>RSPP</b>	Raffaele Rapposelli	0871409357
<b>ASPP</b>	Elio Reggimenti	0871409317
<b>ASPP</b>	Vincenzino Bianco	0872725017
<b>Preposto</b>	Cesarina Di Bussolo	0872725020
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Marinella Urso	0871409365
<b>RLS</b>	Greco Cosimo	0873304423
<b>RLS</b>	Massimo Di Fonzo	0872725015
<b>AGENZIA DI VASTO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Alessandro Romano	0871409394
<b>RSPP</b>	Raffaele Rapposelli	0871409357

DUVRI – Servizio di vigilanza sedi INPS della regione Abruzzo

<b>ASPP</b>	Elio Reggimenti	0871409317
<b>ASPP</b>	Vincenzino Bianco	0872725017
<b>Preposto</b>	Paola Nocella	0873304420
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Marinella Urso	0871409365
<b>RLS</b>	Greco Cosimo	0873304423
<b>RLS</b>	Massimo Di Fonzo	0872725015
<b>DIREZIONE PROVINCIALE TERAMO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Domenico De Fazio	0861336311
<b>RSPP</b>	Amedeo Ciampa	0854243426
<b>Preposto Via Oberdan</b>	Fausto Napolitano	0861336372
<b>Preposto Via Oberdan</b>	Carla Romantini	0861336202
<b>Preposto Via Oberdan</b>	Sonia Di Paolo	0861336326
<b>Preposto Via Oberdan</b>	Antonio Fizzani	0861336296
<b>Preposto C.so S. Giorgio</b>	Giuseppe Castellano	0861336732
<b>Preposto C.so S. Giorgio</b>	Eugenio Di Russo	0861336723
<b>Preposto</b>	Patrizia Napoletano	0861336266
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Nino Falconi	0861336704
<b>AGENZIA DI GIULIANOVA</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Domenico De Fazio	0861336311
<b>RSPP</b>	Amedeo Ciampa	0854243426
<b>ASPP</b>	Anna Quaranta	0861336346
<b>ASPP</b>	Armedoro Cardone	0861336275
<b>Preposto</b>	Gianna Zuccheri	0858023720
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314

<b>RLS</b>	Nino Falconi	0861336704
<b>AGENZIA DI ATRI</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Domenico De Fazio	0861336311
<b>RSPP</b>	Amedeo Ciampa	0854243426
<b>ASPP</b>	Anna Quaranta	0861336346
<b>ASPP</b>	Armedoro Cardone	0861336275
<b>Preposto</b>	Marina Ciarrocchi	0858792320
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Nino Falconi	0861336704
<b>AGENZIA DI NERETO</b>		
<b>Datore di lavoro</b>	Domenico De Fazio	0861336311
<b>RSPP</b>	Amedeo Ciampa	0854243426
<b>ASPP</b>	Anna Quaranta	0861336346
<b>ASPP</b>	Armedoro Cardone	0861336275
<b>Preposto</b>	Francesca Lauri Quatraccioni	0861806420
<b>Medico Competente</b>	Innocenzo Doronzio	0835246314
<b>RLS</b>	Nino Falconi	0861336704

### **Addetti Squadra Antincendio e Primo Soccorso**

Gli addetti della squadra antincendio e del Primo soccorso sono elencati nell'organizzazione aziendale per la sicurezza allegato al Piano di Evacuazione di ogni edificio, che sarà fornito alla ditta appaltatrice in sede di integrazione del DUVRI (riunione preliminare di coordinamento).

### **3. Impresa (da completare a cura della ditta aggiudicataria)**

<b>Impresa</b>	
<b>Indirizzo sede legale</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	



<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Posizione CCIAA</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Posizione INPS</b>	

•

<b>Personale dell'Impresa</b>		
<b>Matricola</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Mansione</b>
<b>Datore Lavoro</b>		
<b>Direttore Tecnico</b>		
<b>RLS</b>		
<b>RSPP</b>		
<b>Medico competente</b>		

## 4. Attività in appalto (dati per immobile)

<b>Oggetto dell'appalto</b>	SERVIZIO DI VIGILANZA E RECPTION
<b>Area interessata</b>	INTERO STABILE
<b>Durata dell'appalto</b>	36 MESI
<b>Ore di lavoro al giorno</b>	4h 30'
<b>N. lavoratori impiegati</b>	1

## 5. Descrizione delle attività svolte

Il servizio in oggetto è regolato dal bando di gara per la procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del «Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale ABRUZZO dell'INPS» e dai relativi allegati.

Il servizio comprende le seguenti attività:

- Apertura cancelli, serrande, ingressi principali, autorimesse e controllo interno con disattivazione dell'impianto di allarme intrusione.
- Servizio di vigilanza con piantonamento fisso e reception.
- Chiusura cancelli, serrande, ingressi principali, autorimesse. Tale attività comprende anche visita generale dei locali per verificare la chiusura delle finestre, porte, luci, rubinetti, e quant'altro necessario per la corretta chiusura dell'edificio e l'attivazione dell'impianto di allarme intrusione.
- Collegamento bidirezionale con centralina di allarme intrusione. Il servizio prevede il collegamento con la centrale operativa con presidio permanente. In caso di segnalazione di allarme intervento immediato di personale per accertare eventuali intrusioni.

Le attività sopra elencate dovranno essere svolte secondo le condizioni, e le modalità (giorni e orari) stabiliti nel contratto di appalto.

## 6. Area di lavoro

In via generale l'area di lavoro dovrà essere considerato l'intero edificio oggetto del servizio di vigilanza. Per il servizio di piantonamento e reception viene individuato il locale portineria o box reception ubicata al piano terra dell'edificio in prossimità degli ingressi principali o presso i locali destinati al "front office". Il luogo di lavoro dovrà rispettare tutti i requisiti ambientali di igiene e sicurezza e dovrà essere garantito il confort microclimatico e di illuminazione. La postazione di lavoro sarà dotata di scrivania e poltroncina conformi ai requisiti ergonomici. Vengono inoltre individuate le ulteriori zone in cui si viene svolta con più frequenza l'attività lavorativa e dove è possibile che si verifichino eventuali interferenze, e precisamente:

- Ingressi ed atrio;
- Corridoi e spazi comuni interni;
- Zona front-office (sala attesa e sportelli);
- Cortili e spazi esterni;

I lavoratori dell'impresa appaltatrice non sono soggetti a rischi specifici derivanti dall'ambiente di lavoro e/o dalle attività e dalle attrezzature dell'Istituto.

## 7. Macchine ed attrezzature impiegate

Si ritiene che per lo svolgimento dell'attività in oggetto non vengano utilizzate macchine e/o attrezzature particolari, ad eccezione dell'eventuale arma da fuoco, nel caso di "servizio di vigilanza armata", in dotazione al personale della impresa appaltatrice.

Per i rischi derivanti dall'uso dell'arma da fuoco si rimanda al DVR della ditta aggiudicataria, in quanto il DUVRI disciplina unicamente i rischi interferenti.

Ad ogni modo si ritiene utile fornire alcune indicazioni sul suo utilizzo:

- L' arma da fuoco dovrà essere maneggiata con la massima cura ed attenzione;
- Non potrà mai essere abbandonata o lasciata incustodita nei luoghi di lavoro;
- Il personale, in possesso di regolare "porto d'armi", dovrà essere periodicamente istruito ed addestrato per il corretto uso della suddetta arma nonché per la gestione delle situazioni pericolose derivanti da aggressioni, colluttazioni, ed alterazione al fine di garantire l'incolumità dei presenti, siano essi visitatori o dipendenti della azienda appaltante.

## 8. Misure di ordine generale e comportamenti da adottare

Ai sensi dell'art. 6, comma 8, lettera g) del DLG 81/08, la Azienda Committente, dovrà verificare prima del Contratto d'Appalto l'idoneità tecnico professionale della Impresa Appaltatrice e successivamente dei lavoratori autonomi mediante:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi, del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
- DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'art. 26, comma 1 lettera b), del DLG 81/08 impone al Datore di Lavoro Committente di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.

E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007). Inoltre si impegnano a non rimuovere o manomettere gli impianti e dispositivi antincendio, nonché ad ostruire i percorsi e le vie di esodo, e la segnaletica di sicurezza.

E' fatto divieto assoluto di agire di propria iniziativa su interruttori o sulle saracinesche di intercettazione degli impianti tecnologici salvo le normali procedure giornaliere di accensione e spegnimento o apertura e chiusura oppure le eventuali azioni da effettuare sulle citate apparecchiature previste dai piani di emergenza dei vari stabili.

### Gestione delle emergenze

In caso di emergenza il personale della Ditta appaltatrice dovrà collaborare con le squadre di emergenza dell'Istituto nel rispetto delle procedure previste dal piano di emergenza, il quale dovrà essere illustrato al personale dell'impresa appaltatrice con dedicata attività formativa.

## 9. Altri appalti o prestazione d'opera attivi nell'azienda

Attualmente sono in esecuzione presso l'azienda in oggetto anche le seguenti attività connesse ai contratti di appalto ed ai servizi relativi a:

Tipologia attività	Impresa appaltatrice	Rischi/note	Presenza
Manutenzione impianti tecnologici e impianti elevatori stabili intera regione	GUERRATO SPA	Intralcio al transito derivante da scale, cavi elettrici ecc.	n. 2 Addetti per ogni stabile per interventi di manutenzione programmata
Pulizia locali stabili intera regione	GUERRATO SPA	Scivolamenti/cadute causati da pavimenti bagnati	n. da 1 a 3 Addetto alle pulizie tutti i giorni per interventi programmati
Manutenzione impianti di erogazione acqua potabile			
Stabili nella provincia dell'Aquila	VIGNINI STEFANO	Intralcio al transito derivante da scale, cavi elettrici ecc.	n. 1 addetto per visite di manutenzione a cadenza semestrale
Stabili nella provincia di Pescara e Chieti	FUSCO FRANCESCO	Intralcio al transito derivante da scale, cavi elettrici ecc.	n. 1 addetto per visite di manutenzione a cadenza semestrale
Stabili nella provincia di Teramo	TECNO CONTROL	Intralcio al transito derivante da scale, cavi elettrici ecc.	n. 1 addetto per visite di manutenzione a cadenza semestrale
Gestione Bar interni			
L'Aquila Prov.le	AMBROSINI AUGUSTO	Possibile necessità di accesso nei locali per effrazioni	Da n. 1 a n. 2 addetti tutti i giorni dalle 7,30-15,30
Avezzano	PORCELLI COSIMO	Possibile necessità di accesso nei locali per effrazioni	Da n. 1 a n. 2 addetti tutti i giorni dalle 7,30-15,30
Pescara	VERNAMONTE	Possibile necessità di accesso nei locali per effrazioni	Da n. 1 a n. 2 addetti tutti i giorni dalle 7,30-15,30

Chieti	CIAMMAICHELLA PATRIZIA	Possibile necessità di accesso nei locali per effrazioni	Da n. 1 a n. 2 addetti tutti i giorni dalle 7,30-15,30
Teramo Via Oberdan	FRANCHI FLAVIO	Possibile necessità di accesso nei locali per effrazioni	Da n. 1 a n. 2 addetti tutti i giorni dalle 7,30-15,30

## 10. Analisi e valutazione dei rischi interferenti dovuti alla attività dell'azienda

In base alle indagini condotte sono stati rilevati i seguenti rischi interferenziali dovuti all'attività dell'azienda committente:

N°	Luoghi	Rischi	Misure di Prevenzione/protezione
1	<b>Spazi ed aree esterne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schiacciamento, tagli ed abrasioni degli arti per movimentazione manuale di serramenti ed infissi.</li> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione per movimentazione automatica serramenti ed infissi.</li> <li>- Inciampi e scivolamento con caduta a livello.</li> <li>- Investimento da passaggio di automezzi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- Rispettare i divieti per l'utilizzo delle aree esterne;</li> <li>- Non rimuovere cartelli ed attrezzature antincendio;</li> <li>- Non ostruire le uscite di sicurezza con autovetture.</li> <li>- Rispettare le indicazioni ed istruzioni impartite dall'azienda committente</li> </ul>
2	<b>Front - Office e spazi comuni interni ( corridoi, sale riunioni, scale, wc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schiacciamento, tagli ed abrasioni degli arti per movimentazione manuale di porte e finestre.</li> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione per attivazione e disattivazione impianti.</li> <li>- Inciampi e scivolamento con caduta a livello.</li> <li>- Ostruzione ed impedimenti lungo le vie di transito.</li> <li>- Minacce e/o attentati per presenza di persona con comportamenti agitati e/o folle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- Rispettare il divieto di fumo.</li> <li>- Non rimuovere cartelli ed attrezzature antincendio;</li> <li>- Non ostruire o chiudere le uscite di sicurezza.</li> <li>- Non ostruire e depositare materiale lungo le vie di esodo.</li> <li>- Rispettare le indicazioni ed istruzioni impartite dall'azienda committente</li> </ul>

<p><b>3</b></p>	<p><b>Uffici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schiacciamento, tagli ed abrasioni degli arti per movimentazione manuale di porte e finestre.</li> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione per accensione e spegnimento impianti.</li> <li>- Inciampi e scivolamento con caduta a livello.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto alla manutenzione.</li> <li>- Rispettare il divieto di fumo.</li> <li>- Non rimuovere cartelli ed attrezzature antincendio;</li> <li>- Non ostruire o chiudere le uscite di sicurezza.</li> <li>- Non ostruire e depositare materiale lungo le vie di esodo.</li> </ul>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Archivi – depositi – centrali tecnologiche</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione per attivazione e/o disattivazione impianti elettrici.</li> <li>- Inciampi e scivolamento con caduta a livello.</li> <li>- Materiale depositato</li> <li>- Allagamento da rottura / danneggiamento di condotte idriche</li> <li>- Incendio</li> <li>- Rischi fisici (Polveri, Rumore, Vibrazioni)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi isolare e segnalare l'area interessata.</li> <li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li> <li>- Segnalare ogni principio/focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Rispettare il divieto di fumo.</li> <li>- Rispettare il divieto di accesso nei locali con rischi particolari (centrali tecnologiche, ecc.)</li> <li>- Non ostruire o chiudere le uscite di sicurezza.</li> <li>- Non ostruire e depositare materiale lungo le vie di esodo.</li> <li>- Rispettare le indicazioni ed istruzioni impartite dall'azienda committente.</li> </ul>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Locali bar interni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si tratta di ambienti solitamente non presidiati dal servizio di vigilanza, ma potrebbe essere necessario accedervi in caso di allarmi incendi e/o effrazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concordare con il gestore modalità di accesso ai locali.</li> </ul>

## 11. Analisi e valutazione dei rischi interferenti dovuti alla attività dell'impresa appaltatrice

Per l'esecuzione delle attività previste nell'appalto sono stati rilevati, in via preliminare, i seguenti rischi interferenziali.

La valutazione completa dei suddetti rischi interferenziali dovrà essere integrata a cura dell'impresa appaltatrice in base all'effettiva organizzazione ed esecuzione del servizio in appalto.

N°	LUOGHI	Rischi	Misure di Prevenzione/protezione
1	Intero edificio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso improprio dell'arma da fuoco;</li> <li>- Situazione imprevedibili derivanti da reazioni comportamentali (aggressioni, colluttazioni, furti, ecc.)</li> <li>- Contatto con persone in movimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare il personale del comportamento da assumere nelle situazioni imprevedibili derivanti da aggressioni, minacce furti ecc..</li> <li>- Informare ed addestrare il personale sul corretto uso dell'arma da fuoco.</li> </ul>

## 12. Misure adottate

### 12.1 Misure di Coordinamento

In relazione alle indagini condotte i rischi interferenziali sono riferibili alla co-presenza di personale appartenente alla impresa appaltatrice e quello operante presso la struttura dell'INPS, principalmente nelle zone e negli spazi comuni in quanto il servizio si prefigge come scopo primario la sorveglianza ed il piantonamento degli ingressi e delle zone di affluenza del pubblico.

Per i rischi interferenziali rilevati saranno adottati tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi affinché siano ridotti ad un livello accettabile sia per il personale che per gli utenti presenti nella struttura.

#### **Integrazione del DUVRI**

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter il presente documento (DUVRI rischi standard), verrà integrato dal Datore di lavoro del luogo dove si svolgerà il contratto con l'indicazione dei rischi specifici di interferenza presenti nel luogo di esecuzione.

L'integrazione verrà sottoscritta dall'appaltatore ed integrerà gli atti contrattuali.

#### **Riunione preliminare di coordinamento**

Prima dell'inizio dell'attività prevista in appalto, verrà organizzata una riunione finalizzata al coordinamento dell'attività lavorativa svolta dal personale della impresa appaltatrice e dal personale della struttura INPS. La suddetta riunione potrà essere convocata con cadenza annuale ed ogni qualvolta vengano a modificarsi le condizioni generali della struttura.

Dovranno partecipare alla suddetta riunione per l'impresa appaltatrice le maestranze che presteranno effettivo servizio nella struttura e per l'azienda committente i responsabili della sicurezza. Inoltre si prescrive che nella suddetta riunione dovranno partecipare anche i tecnici manutentori degli impianti per garantire una adeguata informazione/formazione al personale dell'appaltatore riguardo alle operazioni per attivare e disattivare gli impianti di allarme sicurezza.

Dovrà essere redatto uno specifico verbale contenente:

- eventuale aggiornamento delle situazioni di interferenze;
- gli accorgimenti organizzativi e gestionali introdotti o da introdurre;

Nella suddetta riunione di coordinamento dovranno essere fornite in modo dettagliato informazioni sulla:

- **Consistenza e distribuzione logistica dell'edificio.**  
In particolare verrà illustrata la consistenza e la struttura dell'edificio, gli ingressi principali, i percorsi interni, i vani scala di collegamento dei piani, le zone con destinazione particolari (archivi, centrali tecnologiche, ecc.) e le vie di esodo e le uscite di emergenza. Saranno inoltre evidenziate le zone con particolare rischio di incendio e le zone precluse all'accesso (locali centrali tecnologiche, locali organo ascensori).
- **Portinerie e le zone di sorveglianza**  
Verranno illustrate le zone di portineria in cui svolgere il servizio di piantonamento e sorveglianza, e le zone di front office con maggior afflusso di pubblico.
- **Serramenti ed infissi esterni**  
Verrà data una informativa generale sulle caratteristiche tecniche dei serramenti e degli infissi esterni in dotazione all'edificio. In particolare verrà illustrata la corretta

movimentazione dei serramenti per l'apertura e chiusura manuale, nonché le modalità per la movimentazione automatica (serrande motorizzate, barre automatiche, ecc.).

- **Impianti di controllo e sicurezza**

Sarà illustrato il funzionamento e le modalità di attivazione e disattivazione dei seguenti impianti:

- Impianto antintrusione;
- Impianto di videosorveglianza
- Impianto videocitofonico;
- Impianto di controllo ingressi con lettore di badge;
- Impianto di allarme incendio;

- **Impianto elettrico**

Verrà data adeguata informativa sul funzionamento dell'impianto elettrico. In particolare sull'ubicazione dell'interruttore generale di blocco dell'energia elettrica e sull'ubicazione del Quadro Generale e dei relativi Quadri di Piano di distribuzione. Gli addetti dell'impresa appaltatrice saranno istruiti sulle manovre da effettuare sui quadri elettrici per attivare o disattivare determinate utenze o apparecchiature durante le operazioni di apertura e chiusura della struttura.

- **Altri impianti tecnologici in dotazione all'edificio;**

Anche per gli altri impianti in dotazione dell'edificio saranno date le minime informazioni sulle caratteristiche tecniche. In particolare saranno informati sull'ubicazione della saracinesca generale di intercettazione del Gas, della saracinesca di intercettazione dell'impianto idrico, della posizione dei misuratori di consumo delle varie utenze e della ubicazione delle centrali degli impianti tecnologici.

- **Altri appalti o prestazioni d'opera attivi**

Sarà data adeguata informativa sulle attività connesse ad altri contratti di appalto in essere presso la struttura. In particolare saranno evidenziati i rischi interferenziali individuati nei relativi DUVRI ed i rischi della propria attività lavorativa individuati nei Piani Operativi di Sicurezza (POS).

## 12.2 Misure di sicurezza

Il responsabile della sicurezza della struttura INPS, così come disposto dall'art. 26 comma 1 lettera b) del DLgs 81/2008 fornirà all'impresa appaltatrice, all'inizio dell'attività prevista in appalto, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle relative misure di prevenzione e protezione adottate.

In particolare sarà illustrato:

- L'organizzazione aziendale della sicurezza;
- Le procedure adottate;
- Il piano di emergenza;

Tale attività formativa, se ritenuto opportuno, potrà essere svolta anche in occasione della riunione preliminare di coordinamento.

## 13. Attività di verifica e controllo delle misure di sicurezza

Periodicamente saranno svolte da personale incaricato dal Committente delle Verifiche Ispettive Interne per il controllo e verifica delle misure di sicurezza adottate per eliminare i rischi da interferenza all'interno della struttura INPS; nel caso in cui si riscontreranno delle Non Conformità (NC) sarà cura dell'appaltatore, con eventuale ausilio del Committente, porvi rimedio nei tempi e nelle modalità previste da quest'ultimo.

Se le richieste, formalizzate, verranno disattese sarà facoltà del Committente bloccare ogni attività a rischio fintanto che non vengano ripristinate le condizioni di sicurezza.

In occasione della riunione annuale di coordinamento o qualora le condizioni delle lavorazioni in appalto dovessero subire sostanziali variazioni, si provvederà ad aggiornare il presente DUVRI con l'emissione di una nuova edizione o di un documento integrativo, sottoscritto tra le parti

## 14. Costi della sicurezza

I costi della sicurezza vengono valutati ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008.



DUVRI – Servizio di vigilanza sedi INPS della regione Abruzzo

Essi non sono soggetti a ribasso e si riferiscono agli oneri specifici per la riduzione dei rischi interferenti, che l'appaltatore dovrà sostenere nell'esecuzione del contratto, in particolare sono state prese in considerazione:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento delle imprese operanti presso le sedi nelle quali viene prestato il servizio oggetto dell'appalto.

Non sono quindi compresi nella valutazione i rischi generali per la sicurezza che ogni impresa deve sostenere, a prescindere dai singoli e specifici contratti con i quali gli vengono affidati lavori, servizi e forniture.

<b>Onere specifico</b>	<b>Numero stabili</b>	<b>Numero eventi</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b>
Partecipazione del personale dell'appaltatore alle riunioni annuali di coordinamento ed all'attività formativa specifica.	15	3	€ 70,00	€ 3.150,00
Partecipazione del personale dell'appaltatore alle esercitazioni annuali di sfollamento	15	3	€ 35,00	€ 1.575,00
Partecipazione del personale dell'appaltatore alle attività di coordinamento con le altre imprese presenti nello stabile	15	3	€ 35,00	€ 1.575,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 6.300,00</b>

Il Committente INPS

\_\_\_\_\_

L'Impresa appaltatrice

\_\_\_\_\_