

Direzione Centrale Risorse Strumentali

DETERMINAZIONE RS30/397/2016 del 17/11/2016

Oggetto: Autorizzazione all'espletamento della procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un accordo quadro con unico fornitore, ai sensi degli art. 54 comma 3 e 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di fornitura "Modulistica istituzionale" per la durata di mesi 24.

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 1.830.000,00 IVA esclusa più IVA 402.600,00 per un importo totale di € 2.232.600,00 sul capitolo 1U121002014

Autorizzazione alla spesa di €. 600,00 a titolo di contributo a favore dell'ANAC, già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di competenza della Stazione Appaltante

CIG: 6859011AED

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 91, in data 19 aprile 2016;
- l'art. 32, comma 2, del predetto decreto, il quale prevede che la Stazione Appaltante, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adotti un formale provvedimento nel quale venga manifestata la volontà di rivolgersi al mercato per la contrattazione, e vengano individuati gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015 dell'A.N.AC. recante «Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016» con la quale è stato definito l'ammontare della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, da parte dei soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza nonché i termini e le modalità del versamento della contribuzione;
- il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal C.d.A., con deliberazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- le competenze in materia di spesa di cui alla determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;

- l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28/07/2016 che comporterà la decadenza degli attuali incarichi di responsabilità di funzione di livello dirigenziale successivamente all'espletamento delle procedure di interpello relative ai nuovi posti funzione e all'adozione dei consequenziali provvedimenti di conferimento degli incarichi;
- il regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016 e 100 del 27 luglio 2016 e successivamente modificato con determinazione presidenziale n. 132 del 12 ottobre 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015 con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) per la durata di un quadriennio, a decorrere dal dalla data del decreto medesimo;
- la determinazione n. 143 del 07.08.2014 con la quale è stato conferito allo scrivente l'incarico triennale di Direttore Centrale Risorse strumentali , con decorrenza dal 1° settembre 2014;
- la deliberazione n. 1 del 16 febbraio 2016 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'Inps per l'esercizio 2016 e che con Determinazione n. 7 del 5 luglio 2016 ha approvato la prima nota di variazione al bilancio preventivo;

CONSIDERATO che in data 20 novembre 2014 è stato sottoscritto un contratto con la RTI POSTEL S.p.A. per il servizio di fornitura di Modulistica istituzionale dell'Istituto;

TENUTO CONTO che il contratto all'uopo stipulato verrà a scadere in data 19 novembre 2016;

TENUTO CONTO che la Direzione centrale Entrate che costituisce il centro di imputazione della spesa, con PEI prot. INPS.0023.01/08/2016.0036466, ha inoltrato formale richiesta di avvio della procedura di gara per la fornitura di modulistica istituzionale;

ACCERTATO che il dettaglio della fornitura di Modulistica Istituzionale è riportato nel capitolato tecnico predisposto dall'Area competente, unitamente alla stima dei costi effettuata sulla base dei servizi previsti il cui importo massimo è di € 1.830.000,00 IVA esclusa più IVA € 402.600,00 per un totale di € 2.232.600,00 sul capitolo 1U121002014 per la durata di 24 mesi;

VISTO l'art.1 comma 495 della legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità per l'anno 2016) che, nel modificare il comma 449 dell'art. 1 della legge 296 del 27.12.2006, ha introdotto l'obbligo per gli enti nazionali di Previdenza ed Assistenza Sociale Pubblici di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. in caso di superamento della soglia comunitaria;

PRESO ATTO che allo stato attuale non sono attive Convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1 della Legge n. 23.12.1999 n. 488 e successive modiche ed integrazioni, aventi ad oggetto servizi di fornitura comparabili con quelli necessari all'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'indizione di una nuova procedura per garantire la fornitura del servizio in questione;

PRESO ATTO che l'Istituto soddisfa i requisiti di qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, mediante l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (codice AUSA 0000247876) come previsto dall'art. 216, comma 10 del medesimo decreto;

PRESO ATTO che allo scopo di assicurare una migliore funzionalità della fornitura del servizio di modulistica Istituzionale e di conseguire risparmi sui costi, si ritiene più conveniente per l'Istituto indire una procedura aperta in ambito comunitario volta alla stipula di un accordo quadro con unico fornitore, ai sensi degli art. 54 comma 3 e 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di fornitura in oggetto per una durata di mesi 24;

CONSIDERATO che la scrivente Area ha predisposto la documentazione di gara necessaria all'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di fornitura di Modulistica Istituzionale per mesi 24 a seguito di una corrispondenza con la Struttura competente, che si è conclusa il 4 novembre 2016;

CONDIVISA la necessità, proposta dalla Direzione centrale competente, di prevedere negli atti di gara la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna della Direzione centrale competente di prorogare il servizio di fornitura alla scadenza dell'accordo quadro, nella misura massima di 12 (dodici) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente;

CONSIDERATO che in tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per l'istituto;

CONSIDERATO che ai fini dell'art. 35, comma 4° del Codice, il valore stimato dell'Appalto, comprensivo dell'opzione di proroga di cui al precedente punto, è complessivamente e presuntivamente valutato in € 2.745.000,00 oltre IVA per € 603.900,00 per un totale di € 3.348.900,00 (tremilionitrecentoquarantottonovecento) oneri fiscali inclusi;

ATTESO che la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.Lgs. n.50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate, in quanto trattasi di prodotti che, anche con riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, presentano caratteristiche predefinite e non sono modificabili dalla stazione appaltante;

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti funzionali e prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016 trattandosi di prodotti aventi un layout uniforme ed una

customizzazione omogenea in linea con le esigenze dell'Istituto come previsto dal Capitolato Tecnico;

TENUTO CONTO che in considerazione delle caratteristiche e della composizione del mercato di riferimento e delle particolari esigenze dell'istituto, si ritiene congruo richiedere i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016 così come dettagliati all'art. 7 del Disciplinare di gara;

CONSIDERATO che tali requisiti si rendono necessari al fine di assicurare all'Istituto che la partecipazione alla procedura di gara e la successiva eventuale aggiudicazione avvengano in favore di un operatore in grado di far pienamente fronte alle esigenze acquisitive sottese all'appalto in questione;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per la partecipazione alla procedura di gara è necessario fissare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore posto a base di gara, fatta salva la possibilità di riduzione del predetto importo, prevista qualora l'offerente sia in possesso delle specifiche certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui all'art. 93 comma 7 del del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che all'aggiudicatario sarà richiesta, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale, proporzionato secondo le regole di adeguamento alla percentuale di ribasso stabilite dal comma 1 della norma, e fatta salva le riduzioni di cui al combinato disposto del comma 1, ultimo periodo, del predetto art. 103 e dell'art. 93, comma 7°, del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che la pubblicazione degli atti di procedura avverrà con le modalità di cui all'art. 66 comma 7 del D.Lgs 163/2006, come previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 le spese di pubblicazione del bando di gara sulla GURI e sui Quotidiani graveranno sull'Aggiudicatario, nella misura massima indicativa di € 10.000,00, e dovranno essere rimborsate dal predetto all'Istituto entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

TENUTO CONTO dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prescrive che l'amministrazione aggiudicatrice nomini un Responsabile Unico del Procedimento selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

RILEVATA la specifica professionalità e competenza della Dott.ssa Maria Teresa Mannetti, in forza presso questa Direzione;

CONSIDERATI gli artt. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e 42 del D.Lgs. 50/2016, relativi agli obblighi di astensione e comunicazione dei conflitti di interesse da parte, tra l'altro, del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

TENUTO CONTO che il contributo a favore dell'A.N.AC. ammonta a € 600,00 a carico dell'Istituto, ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 163 della predetta Autorità del 22 dicembre 2015, e che detto importo andrà a gravare sul capitolo di natura obbligatoria 5U1208005 voce 06 dell'esercizio finanziario 2016;

CONSIDERATO che la Commissione di gara sarà nominata con provvedimento successivo alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 77, 78 e 216 comma 12 del Codice e del Regolamento "Regole di nomina delle commissioni di gara" approvato con determinazione RS/30/220/2016 del 17.06.2016;

TENUTO CONTO che in considerazione dei tempi tecnici necessari allo svolgimento della procedura di gara che comporteranno la stipulazione del contratto verosimilmente dal mese di giugno 2017, si presuppone una ripartizione della spesa nei seguenti esercizi finanziari:

PERIODO	IMPORTO
2017	€ 651.175,00
2018	€ 1.116.300,00
2019	€ 465.125,00
Totale	€ 2.232.600,00

CONSIDERATA la relazione predisposta sull'argomento

DETERMINA

- di autorizzare l'indizione di una procedura aperta di carattere comunitario, volta alla stipula di un accordo quadro con unico fornitore, ai sensi degli art. 54 comma 3 e 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di fornitura "Modulistica istituzionale" per la durata di mesi 24;
- di assumere che, l'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016 trattandosi di beni con caratteristiche standardizzate, in quanto trattasi di prodotti che, anche con riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, presentano caratteristiche predefinite e non sono modificabili dalla stazione appaltante;

- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.830.000,00 IVA esclusa più IVA € 402.600,00 per un importo totale di € 2.232.600,00 sul capitolo 1U121002014 come di seguito riportato. Tali importi verranno inseriti nei rispettivi bilanci di previsione e saranno ricompresi nel report "contratti pluriennali da stipulare" allegati al Bilancio di previsione 2017;
 - anno 2017 € 651.175,00 IVA inclusa;
 - anno 2018 € 1.116.300,00 IVA inclusa;
 - anno 2019 € 465.125,00 IVA inclusa;
- di autorizzare il pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC., pari ad € 600,00 da imputare al capitolo di natura obbligatoria 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2016;
- di approvare a tal fine il Bando, il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di Gara e relativi allegati, lo schema di accordo quadro e lo schema di contratto attuativo facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di nominare quale Responsabile del procedimento la D.ssa Maria Teresa Mannetti, funzionario in forza presso questa Direzione centrale;
- di dare mandato alla medesima per i successivi incombeni di legge, ivi comprese le pubblicazioni degli atti di gara, le verifiche sul possesso da parte degli operatori partecipanti alla procedura dei requisiti di carattere generale e speciale, salvo future determinazioni.

Roma,

Vincenzo Damato



DIREZIONE CENTRALE BILANCI E SERVIZI FISCALI

Area Spese di funzionamento

Visto di prenotazione di spesa capitolo 1U121002014

n. _____	esercizio <u>2017</u>	c. <u>651.175,00</u>	sdf n. <u>56 PL</u>
n. _____	esercizio <u>2018</u>	c. <u>1.116.300,00</u>	sdf n. <u>56 PL</u>
n. _____	esercizio <u>2019</u>	c. <u>465.125,00</u>	sdf n. <u>56 PL</u>
n. _____	esercizio _____	c. _____	sdf n. <u>56</u>

Roma 17/11/2016

Il Dirigente



PER COPIA CONFORME

