

FORNITURA DI TREMILA SCANNER CON ALIMENTATORE AUTOMATICO

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DVRI PREVENTIVO)

(AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81/2008 E SS. MM. E II.)

II Committente:

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi informativi



Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
ALIMENTATORE AUTOMATICO	

<u>INDICE</u>

Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS

1 – PREMESSA	2
2 – DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
3 – DESCRIZIONE DELL' APPALTO.	5
4 – DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO	6
4.1) DATI IDENTIFICATIVI	6
4.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE	6
4.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE	. 6
5 – MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO LE POTENZIALI INTERFERENZE	7
6-COSTI DELLA SICUREZZA	12
6.1) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA DA INTERFERENZE.	12
6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'AGGIUDICATARIA 1	13
7 – INTEGRAZIONE DEL DOCLIMENTO PREVENTIVO	13



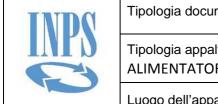
1 - PREMESSA.

Il presente elaborato costituisce il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza Preventivo (d'ora in poi DVRI Preventivo) finalizzato alla procedura ristretta per l'aggiudicazione dell'appalto specifico della fornitura di n. 3000 scanner con alimentatore automatico e scanner protocollatori per la Direzione Generale dell'INPS in Roma, le 20 Direzioni Regionali e le 3 Direzioni di Coordinamento Metropolitano, comprensiva di 36 mesi di manutenzione.

Trattandosi di appalto in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto medesimo) non coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento Preventivo è stato redatto dal COMMITTENTE. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.Lgs n.81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.Lgs n.81/2008).

Il DVRI Preventivo contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Nel DVRI Preventivo non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività del INPS e dell'Aggiudicataria. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI Preventivo, l'Inps e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.Lgs n.81/2008.



Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON ALIMENTATORE AUTOMATICO	
Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n.222/2003 (al quale si rimanda) previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Impresa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.Lgs n.81/2008 ed all'art. 97 c.6 del D.Lgs n.50/2016.

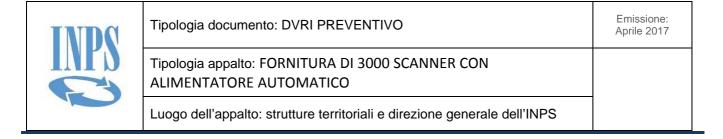
Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nel bando di gara tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.Lgs n.81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.Lgs n.81/2008 ed all'art. 105 c.17 del D.Lgs n.50/2016.



2 – DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Amministrazione Aggiudicatrice	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE Direzione Centrale Acquisti e Appalti	Via Ciro il Grande, 21 00144 – Roma
Datore di Lavoro	Dott. Giovanni Di Monde	Via Ciro il Grande, 21 00144 – Roma Tel. 06 5905 3641/3645
Committente (Art.26 cc.3 e 3-ter D.Lgs n.81/08)	Dott. Vincenzo Caridi Direttore Centrale Acquisti e Appalti	Via Ciro il Grande, 21 00144 – Roma Tel. 06 5905 8600/8603/8962
Responsabile Unico del Procedimento (Art.31 D.Lgs n.50/2016)	Dott. Fabio Ciarcia Direzione Centrale Acquisti e Appalti	Tel. 06 5905 4345

Emissione: Aprile 2017



3 – DESCRIZIONE DELL' APPALTO.

L'oggetto dell'appalto prevede la fornitura con l'installazione di scanner ADF (alimentatore automatico di documenti) con scansione duplex in grado di supportare l'acquisizione massiva di documenti comprensiva di 36 mesi di manutenzione presso le Strutture indicate all'art. "1 - Premessa" del presente documento.

Nella fornitura sono compresi i servizi professionali, le attività di configurazione e installazione in loco, il supporto sistemistico al personale dell'Istituto e quanto altro necessario al fine di rilasciare all'Istituto una soluzione collaudata e funzionante, comprendendo a titolo non esaustivo, quanto di seguito elencato:

- proposta di pianificazione per il roll-out sulle Sedi Periferiche, che minimizzi gli impatti sull'operatività degli utenti;
- formulazione del piano di roll-out definitivo, adeguato in funzione delle indicazioni fornite dai referenti INPS, il piano definitivo sarà comunque soggetto all'approvazione da parte dell'Istituto;
- indicazione sulle modalità utilizzate per l'installazione e configurazione delle apparecchiature da sottoporre alla validazione INPS;
- installazione e configurazione dell'infrastruttura hardware e del software in fornitura;
- trasporto e consegna delle apparecchiature, complete di tutte le componenti, presso i siti indicati da INPS;
- servizi professionali per le attività di configurazione e roll-out;
- affiancamento e supporto al personale di INPS DCOSI durante le fasi di rollout previste fino al rilascio in esercizio;
- supporto in loco al personale INPS per le operazioni di configurazione finale;
- verifica di conformità per ogni struttura centrale e periferica, che consenta di verificare il funzionamento di quanto installato;
- sgombero, a fine installazione, delle attrezzature e dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti;
- eventuali spese di trasferta ed ogni altro onere;
- manutenzione delle componenti hardware/software in fornitura, prevista dal momento della consegna del primo componente fino a 60 mesi a partire dalla data del verbale di collaudo a valle del completamento della fase di diffusione:
- eventuale software e licenze necessarie alla gestione remota.

INDC	Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
	Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON ALIMENTATORE AUTOMATICO	
	Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

4 – DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.

4.1) DATI IDENTIFICATIVI.

L'appalto interesserà la Direzione Generale INPS, le Direzioni Metropolitane e le Direzioni Regionali, per un totale di 24 siti (vedi art. 5 del CSA).

4.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

L'attività svolta presso le Sedi è essenzialmente quella tipica di ufficio, che prevede l'espletamento di pratiche tecnico-amministrative e l'archiviazione di materiale cartaceo ed informatico.

Si evidenzia altresì la presenza di lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici, di utenti e di eventuali visitatori.

4.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

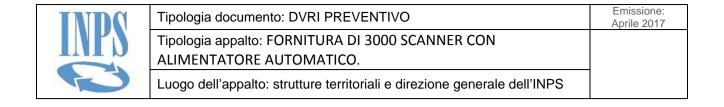
Si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR - sezione Rischi specifici), al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), all'eventuale "Piano/programma di custodia e manutenzione per i materiali contenenti amianto" ed al Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) vigenti e appositamente redatti per ciascuna Sede dell'Istituto, disponibili in loco presso il Servizio di Prevenzione e Protezione della Sede INPS oggetto dell'appalto, previo accordo con il Datore di Lavoro.

INDO	Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
INPA	Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
	ALIMENTATORE AUTOMATICO.	
	Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

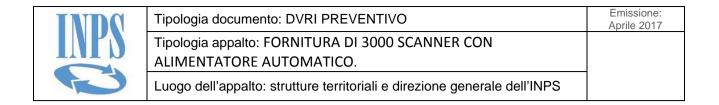
5 – MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO LE POTENZIALI INTERFERENZE.

Di seguito si riportano le potenziali interferenze fra l'attività svolta dall'Impresa Aggiudicataria, desunta dal Capitolato Tecnico e le normali attività che si svolgono nelle varie Sedi, specificando le conseguenti misure preventive da adottare.

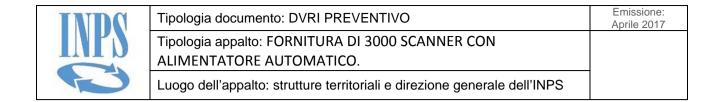
ATTIVITA' SVOLTA	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
Trasporto/trasloco e consegna delle apparecchiature complete di tutte le componenti presso le sedi indicate: accesso con automezzi presso le sedi sia dai cortili interni che dagli accessi su strada .	Le operazioni di consegna andranno effettuate, previo accordo con l'Istituto, senza impatto sull'operatività dei servizi in erogazione. Il fornitore dovrà preventivamente trasmettere all'Istituto, anche in formato elettronico, la pianificazione con il dettaglio degli interventi programmati per il trimestre.	Personale INPS operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti ed eventuali visitatori).	Rispettare le prescrizioni per l'accesso, la circolazione e lo stazionamento degli automezzi all'interno del cortile, sia quelle già predisposte dall'Istituto o impartite al momento dal personale della ditta di Vigilanza. Rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso e gli attraversamenti pedonali, nonché le aree di sosta a carattere tecnico/sanitario. Nel caso di manovre da parte degli automezzi tali operazioni dovranno essere eseguite con l'ausilio di personale a terra e a passo d'uomo.



ATTIVITA'	FREQUENZA	INTERFERENZE	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
SVOLTA	DELL'ATTIVITA'	POTENZIALI	
Accesso del personale dell'appaltatore in locali con presenza di dipendenti in fase di normali attività amministrative.	Attività coordinata con il Committente.	Personale INPS operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti ed eventuali visitatori).	Il personale dell'aggiudicatario dovrà accedere ai locali dell'Istituto esclusivamente attraverso i percorsi e negli orari concordati; segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo introdotte, provvedendo ad interdire l'area di intervento al transito di persone ed altri mezzi.



ATTIVITA'	FREQUENZA	INTERFERENZE	MISURE PREVENTIVE
SVOLTA	DELL'ATTIVITA'	POTENZIALI	DA ADOTTARE
Trasporto di colli e oggetti all'interno dei locali. Installazione e configurazione dell'infrastruttu ra hardware e del software in fornitura. Sgombero, a fine installazione, delle attrezzature e dei materiali residui.	Attività coordinata con il Committente. Attività da eseguirsi in assenza di pubblico o di eventuali visitatori	Personale INPS operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti ed eventuali visitatori).	Ove presenti utilizzare gli ascensori montacarichi dai piani a livello ingresso fornitori, tenendo i percorsi separati. Non ingombrare le vie di circolazione eventualmente provvedendo ad interdire l'area di intervento al transito di persone e altri mezzi. Segnalare in modo chiaramente visibile le eventuali zone di pericolo. Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, concordare un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente. Informare il proprio personale che deve attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica. Impedire l'accesso ai non addetti.



ATTIVITA'	FREQUENZA	INTERFERENZE	MISURE PREVENTIVE
SVOLTA	DELL'ATTIVITA'	POTENZIALI	DA ADOTTARE
Manutenzione on site delle componenti hardware / software in fornitura.	Attività coordinata con il Committente, prevista nel capitolato tecnico: Per quanto concerne i livelli di servizio (TR1, TR2, TR3) inerenti la manutenzione correttiva, la tempistica si intende riferita all'orario di servizio come di seguito riportato: Copertura giorni d'intervento: dal Lunedi al Venerdì Copertura orario intervento: 8,00 – 18,00	Personale INPS operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti ed eventuali visitatori).	Svolgere le attività in accordo con la committenza secondo specifiche procedure e, laddove possibile, in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti ed eventuali visitatori). In particolare, prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiali eventualmente necessari, concordare con il referente della Sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).

INDO	Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
	Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
	ALIMENTATORE AUTOMATICO.	
	Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

Per la definizione completa delle attività da svolgersi si rimanda, in via integrale al Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d'Oneri.

Per ogni Sede oggetto di intervento l'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire, prima di iniziare un eventuale attività di fornitura con posa in opera accessoria di sistemi hw e relativi sw, la procedura con l'indicazione delle fasi lavorative e delle attività di dettaglio da svolgere, rinviando al Verbale di Coordinamento l'indicazione sia dei giorni ed orari lavorativi, sia delle aree interessate dall'attività da svolgersi.

Tutte le altre attività da svolgersi dovranno essere comunque coordinate preliminarmente con il referente della sede interessata.



Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
ALIMENTATORE AUTOMATICO	
Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

6 – COSTI DELLA SICUREZZA

6.1) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA DA INTERFERENZE.

Nella tabella di seguito riportata vengono esplicitati i costi, non soggetti a ribasso, che dovrà sostenere l'Aggiudicataria per mettere in atto specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi delle potenziali interferenze valutate nel precedente capitolo.

TIPOLOGIA	MISURA	NOTA	COSTO UNITARIO (€cad)	QUANTITA' PER SEDI (cad)	SEDI INTERESSATE (n. 20 Dir. Reg. + n. 3 Dir. Aree Metropolitane + n. 1 DG)	COSTO (€)
MISURE DI COORDINAMENTO	Riunioni di coordinamento e cooperazione per scambio informazioni.	Α	200	1	24	4.800
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHII DI NATURA INTERFERENZIALE					4.800 €	

INDO	Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
	Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
	ALIMENTATORE AUTOMATICO	
43	Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

Nota **A**: le Riunioni di coordinamento e la definizione delle Procedure di sicurezza saranno gestite a cura delle Sedi interessate dalla fornitura.

6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'AGGIUDICATARIA.

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, da indicare specificamente nell'offerta, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

7 – INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO PREVENTIVO.

Aggiudicata la gara, il COMMITTENTE affida il contratto.

Successivamente il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Preventivo riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i Datori di Lavoro delle Imprese Appaltatrici, nonché i Subappaltatori, operanti nelle sedi, Aggiudicataria compresa, ai sensi dell'art.26 cc.2, 3 e 3-ter del D.Lgs n.81/2008, definendo altresì le Procedure di Sicurezza soggette ad eventuali revisioni in caso di variazioni delle condizioni in cui si svolge l'appalto.

Al riguardo per ciascuna sede interessata si dovrà:

a) effettuare la Riunione di Coordinamento ex art. 26 D.Lgs 81/08, nella quale tutti i Datori di Lavoro delle Ditte presenti nelle diverse Sedi oggetto dell'appalto, si informeranno reciprocamente sui rischi specifici della propria attività svolta presso la Sede, coordinandosi e cooperando per l'attuazione delle misure preventive necessarie ad eliminare, o quantomeno a ridurre al minimo, i rischi da interferenza. In particolare la Ditta Aggiudicataria comunicherà i rischi specifici connessi alla propria attività da svolgersi presso la Sede, predisponendo all'uopo un

INDO	Tipologia documento: DVRI PREVENTIVO	Emissione: Aprile 2017
	Tipologia appalto: FORNITURA DI 3000 SCANNER CON	
	ALIMENTATORE AUTOMATICO	
	Luogo dell'appalto: strutture territoriali e direzione generale dell'INPS	

documento contenente l'indicazione delle fasi lavorative, le attività di dettaglio da svolgere, il ciclo operativo e le aree interessate dall'attività da svolgersi, i rischi esistenti e le misure preventive adottate per eliminarli o ridurli al minimo, nonché le misure di emergenza. Tale documento dovrà essere recepito nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) della Sede. **Di tale riunione sarà redatto apposito Verbale di Coordinamento.**

b) aggiornare il DUVRI della sede sulla base del presente Documento Preventivo integrato come sopra indicato e allegarlo al contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti.