



**Coordinamento Generale Tecnico-Edilizio**  
Viale Aldo Ballarin 42 – 00142 Roma

**DIREZIONE GENERALE INPS  
VIA CIRO IL GRANDE 21 - ROMA**

**APPALTO DI SERVIZI PER LA CONDUZIONE E LA  
MANUTENZIONE DELLE COMPONENTI  
IMPIANTISTICHE PRESENTI NEGLI IMMOBILI  
DELLA D. G. INPS**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PARTE II – DISCIPLINARE DESCRITTIVO E  
PRESTAZIONALE ESTINTORI E PORTE  
TAGLIAFUOCO**

**CIG lotto 1: 727314551F  
CIG lotto 2: 7273172B65**

**Direttore dell'esecuzione: ing. Pietro Paolo Mancini**  
**Responsabile unico del procedimento: ing. Paolo Poscia**

## PREMESSA

Per tutti gli aspetti di natura contrattuale si rimanda al CSA parte I (normativa generale), allo schema di contratto ed al disciplinare di gara.

### 1. ESTINTORI

Oggetto del servizio è il controllo, la revisione, la manutenzione, la ricarica ed il collaudo degli estintori installati negli uffici e nei locali della Sede Centrale – Direzione Generale dell'INPS, così come individuati nella premessa.

Il numero complessivo degli estintori è pari a **1.910** così suddiviso:

TIPOLOGIA E QUANTITA' ESTINTORI SEDI INPS							
SEDE	POLVERE DA KG. 6	POLVERE DA KG. 9	POLVERE DA KG. 12	CO 2 DA KG. 5	CARRELLATO CO 2 DA KG. 20	CARRELLATO POLVERE DA KG. 50	TOTALE ESTINTORI PER SEDE
CIRO IL GRANDE	350	146	1	109	7	2	615
CIVILTA'	46	6	9	78			139
LISZT	29	3		6			38
CHOPIN	22			10			32
<b>TOTALE LOTTO 1</b>	<b>447</b>	<b>155</b>	<b>10</b>	<b>203</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>824</b>
BALLARIN	392			55			447
GREZAR	290			1			291
BECCARIA	95			24		10	129
DEPERO	6	136		6	2		150
MOROZZO	65			4			69
<b>TOTALE LOTTO 2</b>	<b>848</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1086</b>

Il numero di estintori potrà subire variazioni non significative nel corso dell'espletamento del contratto.

Il **controllo dello stato manutentivo** degli estintori deve essere eseguito ogni **6 mesi** secondo le modalità indicate nella norma UNI9994 – 1 – 2013 e ss.mm.ii. ed attestato mediante timbratura sull'apposito cartellino in dotazione all'estintore; l'effettuazione del controllo va riportata sul **Registro antincendio** da tenere nello stabile a disposizione delle eventuali verifiche da parte delle autorità competenti. La tenuta e aggiornamento dei Registri antincendio è a carico della ditta di manutenzione.

Nell'importo a corpo del servizio di manutenzione (capo 5 – Cap. speciale parte I) sono ricomprese le attività di verifica sopra riportate e gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari a seguito del controllo dello stato manutentivo quali difetti di funzionamento, mancanze di componenti ecc.

La **ricarica** degli estintori va effettuata ogni **3 anni**, ovvero ogni qual volta l'estintore venga utilizzato o trovato scarico nel corso dei controlli semestrali, previa disposizione da parte dei Tecnici responsabili del servizio, mentre la **sostituzione** deve essere effettuata ogni **18 anni**; per quanto concerne l'attestazione sul cartellino in dotazione all'estintore e la registrazione sul registro antincendio si segue la stessa procedura precedentemente indicata.

Per i costi di ogni **ricarica** e di ogni **sostituzione** si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto Parte I – Capo 6.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere documentata dalle note di lavoro, dalle bolle di consegna o da altro documento controfirmato per ricevuta dai Tecnici responsabili del servizio ovvero da altro funzionario responsabile designato dall'Istituto.

In caso di prelievo di estintori, per qualsiasi motivo ciò avvenga, la Ditta appaltatrice dovrà garantire la sostituzione temporanea degli estintori prelevati con propri estintori, almeno pari per agente e capacità estinguente a quelli rimossi, per non pregiudicare il livello di sicurezza dei locali protetti dagli estintori stessi.

Con l'aggiudicazione dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore assume tutte le responsabilità che, a norma di legge, sono connesse all'appalto stesso ed all'impiego del personale dipendente e deve adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutti gli accorgimenti tecnici e le cautele atte ad evitare danni alle persone ed alle cose. In particolare dovrà assoggettarsi ai seguenti oneri e responsabilità:

- a) dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio e della fornitura degli estintori, l'efficiente funzionamento degli stessi, a norma della legislazione vigente;
- b) dovrà apporre su ciascun estintore, qualora ne fosse sprovvisto, un'etichetta adesiva da cui risultino il tipo dell'apparecchio (polvere, CO<sub>2</sub>, ...), le relative istruzioni per l'uso, nonché un cartellino con la firma leggibile di chi ha effettuato la revisione semestrale, la data in cui è stata effettuata, le eventuali operazioni di revisione e manutenzione;
- c) dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie, in osservanza alle leggi e ai regolamenti vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori e dei terzi; ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni o danni anche a terzi, dovuti alla mancata osservanza di leggi e norme

antifortunistiche, ricadrà sull'Appaltatore, restando sollevato l'Istituto appaltante e i suoi funzionari preposti alla direzione e sorveglianza;

- d) dovrà allontanare, a propria cura e spese, i materiali di risulta provenienti dall'esecuzione del servizio e della fornitura in opera;
- e) dovrà consegnare a piè d'opera tutto quanto occorrente per la esecuzione del servizio e della fornitura, franco di ogni spesa;
- f) si assumerà i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra;
- g) dovrà provvedere alla fornitura di tutti i mezzi d'opera (attrezzi, cavalletti, scale e simili) necessari per la posa in opera degli estintori e dei cartelli che sarà effettuata in modo rispondente alle norme antifortunistiche vigenti, intese a garantire l'incolumità del personale e dei terzi;
- h) dovrà eseguire la posa in opera nel pieno rispetto delle normative vigenti, quali ad esempio Norme UNI, VV.F.F., ecc.;
- i) su eventuale richiesta dell'Istituto dovrà rendere disponibile un campo prove per l'addestramento (esercitazioni pratiche) dei componenti la squadra di emergenza della Sede Centrale dell'INPS, completo di focolai d'incendio di prova, estintori e mezzi ed attrezzature antincendio nonché di un campo per prove particolari ( es. camera a fumo );
- j) dovrà fornire, entro il termine fissato di volta in volta dai Tecnici dell'Istituto responsabili del servizio, i campioni di tutte le apparecchiature, i mezzi, i dispositivi, i materiali ordinati, che dovranno essere esplicitamente accettati prima di essere forniti.

## 2. PORTE TAGLIAFUOCO

Oggetto del servizio è il controllo e la manutenzione delle porte tagliafuoco e relativi accessori (maniglioni antipánico, maniglie e serrature, molle di richiamo, magneti e relativi supporti, cerniere, guaine termo espandenti ecc.) installate negli uffici e nei locali della Sede Centrale – Direzione Generale dell'INPS, così come individuati nella premessa.

Il numero complessivo delle porte tagliafuoco è pari a 1574 così suddiviso:

SEDE	TOTALE PORTE REI PER SEDE
CIRO IL GRANDE	472
CIVILTA'	28
LISZT	29
CHOPIN	27
<b>TOTALE LOTTO 1</b>	<b>556</b>
BALLARIN	617
GREZAR	326
BECCARIA	25
DEPERO	25
MOROZZO	26
<b>TOTALE LOTTO 2</b>	<b>1019</b>

Il numero delle porte tagliafuoco potrà subire variazioni non significative nel corso dell'espletamento del contratto.

Il **controllo dello stato manutentivo** delle porte tagliafuoco deve essere eseguito ogni **6 mesi** secondo le modalità indicate nella norma UNI 11473-1 e ss.mm.ii. ed attestato mediante timbratura sull'apposito adesivo in dotazione alla porta; l'effettuazione del controllo va riportata sul **Registro antincendio** da tenere nello stabile a disposizione delle eventuali verifiche da parte delle autorità competenti. La tenuta e aggiornamento dei Registri antincendio è a carico della ditta di manutenzione.

Nell'importo a corpo del servizio di manutenzione (capo 5 – Cap. speciale parte I) sono ricomprese le attività di verifica sopra riportate e gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari a seguito del controllo di manutenzione quali difetti di funzionamento, mancanze di accessori ecc.

### 3. SCHEDA DI MANUTENZIONE ESTINTORI E PORTE TAGLIAFUOCO

Estintori carrellati		
Componente	Intervento	Periodicità
Estintore carrellato a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore carrellato a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore carrellato ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni

Estintori portatili		
Componenti	Intervento	Periodicità
Estintore portatile a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore portatile ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni

<b>Porte tagliafuoco</b>		
<b>Componente</b>	<b>Intervento</b>	<b>Periodicità</b>
Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi