



Data di pubblicazione: 20/04/2018

Nome allegato: *chiarimenti gara servizi legali Latina.pdf*

CIG: 73482965B0;

Nome procedura: *Determinazione a contrarre per l'indizione di una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) D.lgs. 50/2016, per l'affidamento dal 1/7/2018 al 30/6/2019 dei "Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari di Latina per conto di INPS – Avvocatura di Latina".*



Oggetto: Richiesta chiarimenti procedura CIG 73482965B0

Quesito n. 1

In merito all'invito ricevuto a presentare la nostra offerta, abbiamo due quesiti:

- 1) per quanto riguarda le dichiarazioni contenenti i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché quelli di capacità tecnica e professionale, e richiesti ai punti "e" e "f" del predetto invito, possiamo predisporre una unica dichiarazione oppure ne occorrono due separate?
- 2) sempre relativamente alle suddette dichiarazioni, la firma apposta in calce dovrà essere digitale oppure a penna?

Risposte al quesito n. 1

- 1) le dichiarazioni sostitutive possono indifferentemente essere contenute sia in un uno documento, sia in due documenti distinti
- 2) trattandosi di gara cartacea, la firma apposta in calce dovrà essere autografa (a penna): si prega di non tenere conto della diversa indicazione contenuta nel Modello B1 (firma digitale), in quanto si tratta di modello predisposto per le gare su Mercato Elettronico della PA (MePA).

Quesito n. 2

In riferimento alla gara in oggetto si prega di voler fornire i seguenti chiarimenti:

- Art. 3, punto C): si chiede cosa si intende specificatamente con prelievo degli atti "con memoria esterna USB (pen-drive) "e soprattutto con "estrazione da PEC o in fotocopia";
- Art. 3, punto K): si chiede se per "distretto della Corte di Appello di Roma" si faccia riferimento a tutti i Tribunali di tale distretto ed in ogni caso si chiede a quali uffici e tribunali specificatamente si rivolge il servizio;
- Art. 3, punto L): si chiede con riferimento ai "servizi connessi e complementari al processo telematico, ivi compresa l'eventuale



Direzione Regionale Lazio

digitalizzazione documentale” specificazioni sul punto. Infatti, posto che l’utilizzo di servizi riguardanti il processo telematico è accessibile solo dagli avvocati, si richiede come possa essere utilizzato da parte della ditta aggiudicataria;

- Art.4, punto D): si chiede se in tale punto si faccia riferimento ad un metodo di trasmissione delle informative da parte della ditta aggiudicataria all’INPS.

Risposte al quesito n. 2

Con riferimento all’art. 3 punti C) ed L) e 4 punto D) si evidenzia che l’ambito prestazionale comprende l’utilizzo di tutti i supporti digitali necessari all’interfacciamento con il processo telematico civile ed amministrativo, nell’ottica della progressiva dematerializzazione degli atti e nel rispetto della normativa vigente. In tal senso la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, ove occorra, tanto la scannerizzazione di documentazione cartacea, quanto la eventuale stampa e fotocopiatura di documenti digitali per il deposito delle c.d. copie “di cortesia”, nonché per le residue costituzioni in giudizio cartacee, secondo le istruzioni e le deleghe che saranno impartite dagli Avvocati dell’Istituto.

Con riferimento all’art. 3, punto K) si precisa che le attività dovranno essere svolte presso gli Uffici Giudiziari del Distretto di Corte d’Appello di Roma aventi giurisdizione sugli atti amministrativi e negoziali afferenti l’area territoriale della Provincia di Latina, come del resto dettagliato nel capitolato.

Il Rup
Rinaldo Egidi
(firmato in originale)

Il Direttore Regionale
Fabio Vitale
(firmato in originale)