



**Data di pubblicazione:** 04/05/2018

**Nome allegato:** *Determinazione n.138.pdf*

**CIG:** *Z35233E1FE;*

**Nome procedura:** *Servizio di archiviazione all'interno dei locali siti in Desana (VC) di n. 6.600 metri lineari di atti di rara consultazione, provenienti dalla Sede di Torino.*

**IL DIRETTORE REGIONALE**

- visto il Decreto Legislativo n. 479 del 30/09/1994;
- visto il D.P.R. n. 366 del 24.09.1997 avente oggetto: “Regolamento concernente le norme per l’organizzazione ed il funzionamento dell’INPS”;
- visto il D.P.R. n. 97 del 26.02.2003 avente oggetto: “Regolamento concernente l’Amministrazione e la Contabilità degli Enti Pubblici di cui alla Legge 20.03.1975, n. 70”;
- visto l’art. 7, comma 8, del Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010 convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010, n. 122;
- vista la Direttiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28.12.2011;
- vista la Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni;
- vista la Circolare n. 30 del 03.03.2014 della Direzione Generale;
- visto il Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 recante il nuovo “Codice dei Contratti Pubblici e delle Concessioni”;
- viste le Linee guida ANAC n. 4, approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate con Delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;
- visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016.
- visto il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Determinazione presidenziale n. 89 del 30.06.2016, modificata con determinazioni n. 100 del 27.07.2016 e n. 132 del 12/10/2016;
- vista la determinazione n. 110 del 28.07.2016, così come modificata con determinazione n.13 del 24/01/2017, relativamente all’Ordinamento delle Funzioni centrali e Territoriali dell’Istituto;
- visto il Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità dell’INPS, approvato con Deliberazione Consiliare n. 172 del 18.05.05;
- vista la Determinazione Commissariale n. 88 del 03.05.2010, avente oggetto “Limiti delle competenze in materia di spesa e rideterminazione delle soglie di acquisto in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento CE n. 177/2009 del 30.11.2009 – individuazione dei lavori, beni e servizi e relativi limiti di spesa per i quali è consentito il ricorso alle acquisizioni in economia, ai sensi dell’art. 125, commi 6 e 10, del D.lgs. n. 163/2006 – distribuzione dei poteri in tema di spesa ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008”;
- vista la Determinazione Commissariale n. 89 del 03.05.2010 avente oggetto “Modello organizzativo delle Unità Operative dell’INPS, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09.04.2008”;
- vista la Deliberazione n. 34 del 29.12.2017 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha autorizzato l’esercizio provvisorio del bilancio preventivo dell’INPS dal 1 gennaio al 15 marzo 2018;
- vista la Deliberazione n. 4 del 13.03.2018 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il bilancio preventivo finanziario generale –di competenza e di cassa- dell’INPS, per l’anno 2018;
- visto il Msg. Hermes n. 342 del 24.01.2018 della D.C. Acquisti e appalti, mediante il quale sono stati assegnati gli stanziamenti 2018;
- vista la Determinazione del Presidente dell’Istituto, n. 28 del 24.01.2017, mediante la quale è stata comunicata la nomina dello scrivente a Direttore Regionale per il Piemonte, con decorrenza 01/02/2017;
- vista e approvata la proposta del Team competente;

**determina**

- di affidare il servizio di archiviazione degli atti provenienti dagli archivi di deposito delle Strutture di Torino, all’interno dei locali di Desana (VC), alla Società Plurima s.p.a. – P.zza Santo Stefano, 6 - Milano, per l’importo di Euro 19.800,00, oneri fiscali esclusi, pari a **Euro 24.156,00**, oneri fiscali inclusi;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Giuseppe Azzara;
- di imputare la suddetta spesa, nei termini contabili sopra indicati, sul capitolo di spesa 5u1104018.01 –esercizio finanziario 2018.

Prenotazione n. 2184500149 del 24.04.2018.

Il Funzionario addetto alla Contabilità

IL DIRETTORE REGIONALE  
Giuseppe Baldino

(documento firmato in originale)

**DIREZIONE REGIONALE INPS PIEMONTE**  
*Area Gestione Risorse*

**Servizio di archiviazione di circa 6.600 metri lineari di atti cartacei provenienti dagli archivi della Sede di Torino – via XX Settembre, 34 e Corso Turati 19/7, all'interno dei locali di Desana.**

Come stabilito nella Determinazione a contrarre n. 77 del 06.03.2018 relativamente alla gara in M.E.P.A. per il trasporto di circa m.l. 6.600 degli archivi di deposito della Sede di Torino, ubicati in Via XX Settembre 34 e Corso Turati 19/7, presso i locali del magazzino di Desana (VC), con consegna “a bocca di magazzino”, si rende necessario effettuare il servizio di archiviazione dei suddetti atti negli scaffali all'interno dei locali concessi in locazione all'INPS.

Detto servizio non è stato inserito nella gara per il trasporto del materiale cartaceo, programmato “a bocca di magazzino”, in quanto la eventuale ditta aggiudicataria di tale gara, per raggiungere la porzione all'interno dello stabile di Desana, locato all'INPS, avrebbe dovuto attraversare con propri mezzi e operai, i locali del magazzino di esclusiva proprietà della Società Plurima, sottoponendo la scrivente Direzione ad eventuali contestazioni in caso di danni causati in detti locali da terzi.

Inoltre, sono stati considerati anche i costi a carico dell'Istituto che avrebbe dovuto garantire la presenza giornaliera di propri Funzionari per la sorveglianza alle operazioni di movimentazione di mezzi e scarico/carico delle scatole nelle scaffalature da parte della ditta aggiudicataria oppure commissionarla direttamente alla stessa Società Plurima, a titolo oneroso.

Inoltre, nell'ambito del costo al metro lineare offerto (Euro 3,00, IVA esclusa), la Società Plurima s.p.a., provvederà alla contestuale registrazione delle singole unità di archivio pervenute dalla Sede di Torino, nel sistema informatizzato denominato “Filenet”, di propria gestione, messo a disposizione dell'INPS.

L'archiviazione degli atti mediante detto sistema informatizzato, peraltro, consente di reperire facilmente le pratiche oggetto di consultazione da parte delle Strutture interessate, attraverso il sistema di trasmissione delle pratiche denominato “scanner on demand” e, al tempo stesso, costituirà un archivio ordinato in vista del programmato trasferimento definitivo presso il polo archivistico nazionale di Lacchiarella (MI) che entrerà in funzione presumibilmente nel 2019.

Per il servizio in questione, la Società Plurima s.p.a. ha confermato il preventivo di spesa, formulato nel 2016, di Euro 3,00 al metro lineare.

Considerato, quindi, il totale di circa 6.600 metri lineari trasferiti dalla Sede di Torino, la spesa complessiva massima ammonta ad **Euro 19.800,00 oneri fiscali esclusi**.

Il pagamento del servizio avverrà per il totale degli esatti metri lineari trasferiti, entro la predetta spesa massima.

L'importo rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36, comma 2 –lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (importo inferiore ad Euro 40.000).

Si precisa che la ditta in questione è in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si propone, quindi, di autorizzare la spesa e di imputarla sul capitolo 5U1.104018.01 – esercizio finanziario 2018.

Il visto di prenotazione è: 8180-2018-V0058.

Il Codice CIG è: Z35233E1FE.

Il Responsabile Team Beni e Servizi  
Giuseppe AZZARA

Il Dirigente dell'Area  
Antonietta RAGONE

(documento firmato in originale)