



**Data di pubblicazione:** 09/10/2018

**Nome allegato:** Curriculum Vitae Pantellini.pdf

**CIG:** 7499094024 (Lotto 1 - Alto Lazio); 7499120597 (Lotto 2 - Basso Lazio); 7499140618 (Lotto 3 - Roma 1); 7499165AB8 (Lotto 4 - Roma 2); 7499178574 (Lotto 5 - Roma 3);

**Nome procedura:** Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto da INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Direzione Centrale Acquisti e Appalti (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) (Codice AUSA:0000247876) per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" suddiviso in n. 5 lotti.

# INPS

**Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale**



**Data di pubblicazione:** 09/10/2018

**Nome allegato:** *Curriculum VitaePantellini.pdf*

CIG Lotto 1:7499094024;

CIG Lotto 2:7499120597;

CIG Lotto 3:7499140618;

CIG Lotto 4:7499165AB8;

CIG Lotto 5:7499178574

**Nome procedura:** Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni



Istituto Nazionale  
Previdenza Sociale



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	PANTELLINI ISOTTA
<b>data di nascita</b>	10/04/1966
<b>qualifica</b>	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C. ACQUISTI APPALTI
<b>incarico attuale</b>	DIRIG.AREA ELEVATA COMPLESSITA'
<b>descrizione specifica</b>	POLITICHE DI ACQUISTO PER IL TERRITORIO
<b>telefono ufficio</b>	06 5905 4322
<b>e-mail ufficio</b>	Isotta.Pantellini@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 18/07/90 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA - LA SAPIENZA CON VOTAZIONE 110 E LODE/110
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CONSEGUITO PRESSO SDA BOCCONI IL 21 FEBBRAIO 2018  LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE (VECCHIO ORDINAMENTO) CONSEGUITA IL 23 MARZO 2005 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE  ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 1992-93 PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA  VINCITRICE XIX CORSO CONCORSO PUBBLICO SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE XIV RECLUTAMENTO FUNZIONARI VIII Q.F. VINCITRICE BORSA DI STUDIO ISTITUTO GIURIDICO REGIONALE LAZIO ARTURO CARLO JEMOLO
<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	DIRIGENTE SEDE PROVINCIALE INPDAP VERBANIA  DIRIGENTE UFFICIO GARE E CONTRATTI EX DCAP INPDAP  DIRIGENTE DC RISORSE STRUMENTALI  FUNZIONARIO PRESSO UFFICIO LEGISLATIVO - GABINETTO DEL MINISTRO - MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI  FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI DELL'AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI (OGGI ANAC)
<b>altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - COMMENTARIO AL CODICE APPALTI - ART. 4 - COMPETENZE LEGISLATIVE DI STATO, REGIONI E PROVINCE AUTONOME, A CURA DI F. CARINGELLA, M. BALDI E R. TOMEI, ED. IPSOA, 2007.  AA.VV. COMMENTARIO AL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, 2013, CASA ED. ARACNE  RIVISTA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ DELLO STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI (ED. PAGINE), N. 1-3, GENNAIO-GIUGNO 2005, UNA IPOTESI DI RISOLUZIONE CONCORDATA DELLE CONTROVERSIE CONTABILI.

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANA
<b>Altra lingua</b>	FRANCESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO
<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO
<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	WINDOWS XP (MS OFFICE- WORD- EXCEL, POWER POINT), INTERNET- STAR OFFICE.