



Data di pubblicazione: 18/07/2018

Nome allegato: All. 9. A D.U.V.R.I. - Lotto1.pdf

CIG: 7570364DFD (Lotto1); 7570374640 (Lotto2);

Nome procedura: *Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in 2 lotti, volta all'affidamento della «Gestione in global service delle Case albergo di Monteporzio Catone (RM), lotto 1 e di Pescara, lotto 2»*

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.

**Committente: INPS –
 DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI
 CENTRALE ACQUISTI**

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DVRI STANDARD)

(ai sensi dell'art.26 del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii.)

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Il Committente:

*INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti
Centrale Acquisti*

Roma, 09/05/2018

INDICE

SEZIONE 1: IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE.

Premessa.	pag. 5
Finalità e scopo del documento.	pag. 6
Articolazione e gestione del documento.	pag. 8
Normativa di riferimento.	pag. 9

SEZIONE 2: L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Dati identificativi.	pag. 11
Informazioni generali.	pag. 12

SEZIONE 3: LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.

Dati identificativi.	pag. 14
Descrizione delle attività lavorative.	pag. 14
Rischi specifici esistenti e misure di prevenzione e di emergenza adottate.	pag. 14
Organizzazione della sicurezza.	pag. 15

SEZIONE 4: DESCRIZIONE L'APPALTO.

Descrizione dell'appalto.	pag. 17
----------------------------------	----------------

SEZIONE 5: I RISCHI DA INTERFERENZE - MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Rischi da interferenze e misure di prevenzione e protezione da adottare. pag. 19

SEZIONE 6: I COSTI DELLA SICUREZZA.

Costi della sicurezza per i rischi da interferenze. pag. 29

Costi per misure di sicurezza afferenti l'attività dell'Appaltatore. pag. 31

SEZIONE 7: INTEGRAZIONE AL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.

Integrazione al presente documento standard. pag. 33

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <p>INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale</p>	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

SEZIONE 1

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Ù

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

1.1) PREMESSA.

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento di lavori, servizi o forniture all'interno dell'azienda, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza sia operanti per l'appaltatore.

Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti e servizi rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nell'Ente (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

Il presente elaborato costituisce il **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza Standard** (d'ora in poi DVRI STANDARD) finalizzato all'affidamento dei servizi socio assistenziali, presidio sanitario ed infermieristico, trasporto navetta, guardiana esterna diurna, centralino e portineria h 24 presso la Casa Albergo di Monte Porzio Catone classificato come gara Europea a procedura aperta.

Trattandosi di affidamento in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione del servizio medesimo) coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento Standard è stato redatto a cura del COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°81/2008).

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

1.2) FINALITA' E SCOPO DEL DOCUMENTO.

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione di procedure di coordinamento e cooperazione, in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento e cooperazione, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso l'Ente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti prioritariamente i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre le interferenze.

Il DVRI STANDARD contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Il DVRI STANDARD costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta.

Nel DVRI STANDARD non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Istituto e dell'Aggiudicataria. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI STANDARD, l'Istituto e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.L.vo n°81/2008.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono identificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività propria dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "**costi della sicurezza contrattuali**", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, previste nel presente DVRI STANDARD relativo all'appalto in oggetto.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nell'offerta tenendoli distinti dall'importo dell'appalto e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, per quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008.

In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 e agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

1.3) ARTICOLAZIONE E GESTIONE DEL DOCUMENTO.

Il presente documento di valutazione dei rischi è finalizzato oltre che alla individuazione delle misure di prevenzione e più in generale alla organizzazione del sistema di prevenzione aziendale, soprattutto all'individuazione delle misure atte a eliminare le interferenze (così come previsto dall'art 26 D.Lgs 81/2008).

In ordine a quanto affermato e a quanto stabilito dalle norme, il presente documento, inteso nella sua parte più sostanziale, si compone di:

- Una PARTE DESCRITTIVA (Sezioni 1 e 7) che presenta i contenuti del Documento, i criteri di elaborazione e tutto quanto serve a comprenderne la struttura e le finalità;
- Una PARTE RAPPRESENTATIVA (Sezioni 2 e 3) del Committente nel senso più ampio del termine, che ne descrive gli aspetti organizzativi generali, e della sede oggetto dell'appalto;
- Una PARTE VALUTATIVA (Sezioni 4, 5 e 6) che identifica i fattori di rischio da interferenze; in essa vengono altresì individuati i lavoratori esposti e riportate tutte le informazioni che consentono di:
 1. individuare le aree di interferenza;
 2. individuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze;
 3. predisporre un piano indicativo relativo ai costi per la sicurezza (costi preventivati affinché le misure previste siano messe in atto in maniera efficace).

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

1.4) NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109” (novellato nell’art. 131 del D.Lgs. 163/2006);
- Linee Guida Itaca per l’applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Schema di regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato dal Consiglio dei Ministri il 21 dicembre 2007;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia);
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;
- D.Lgs 106/2009: disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

SEZIONE 2

L'AMMINISTRAZIONE

AGGIUDICATRICE

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

2.1) DATI IDENTIFICATIVI.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Art.3 c.25, art. 10 e art. 119 D.L.vo n.163/2006	INPS – Direzione Centrale Acquisti e Appalti Centrale Acquisti	
	Indirizzo	Via Ciro il Grande, 21 Cap 00144 Roma
	Telefono – fax	Tel. 0659054280 Fax 0659054240
	Direttore Centrale	Dott. Vincenzo Caridi
	Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Marina Trasi
COMMITTENTE Art. 26 cc. 3 e 3-ter D.L.vo n.81/2008	INPS – Direzione Centrale Acquisti e Appalti Centrale Acquisti	
	Indirizzo	Via Ciro il Grande, 21 Cap 00144 Roma
	Direttore Centrale	Dott. Vincenzo Caridi
DATORE DI LAVORO Art. 2 c. 1 lettera b) e art 26 c. 3-ter D.L.vo n.81/2008	INPS – Direzione Regionale Lazio	
	Indirizzo	Viale Regina Margherita 206, cap 00198 Roma
	Telefono – fax	Tel. 0685446541 Fax 0685446630
	Direttore Regionale	Dott. Fabio Vitale
	Responsabile del Procedimento della gestione del contratto	Dott.ssa Elisabetta De Luca

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

2.2) INFORMAZIONI GENERALI.

L'immobile in oggetto proviene dal patrimonio ex INPDAP e rappresenta una delle strutture sociali per i dipendenti iscritti all' ente stesso.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

SEZIONE 3

LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO

Casa Albergo di Monte Porzio Catone
 Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008

3.1) DATI IDENTIFICATIVI.

L'appalto si svolgerà presso l'immobile INPS proveniente dal patrimonio immobiliare EX INPDAP di Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone denominato Casa Albergo.

INPS – Direzione Regionale Lazio	
Indirizzo	Via Mondragone, 9 Monte Porzio Catone 00040 (Roma)
Telefono – fax	Tel. 0694349041 Fax 069417504
Numero Ospiti	54 nell'anno 2017
Dirigente	Dott.ssa Rosalba Carbone
Datore di Lavoro	Dott. Fabio Vitale

3.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

Presso la Casa Albergo dell'Istituto, durante l'intero corso dell'anno, sono ospitati anziani autosufficienti, pensionati EX INPDAP e loro coniugi conviventi.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008

3.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

Relativamente a questo punto si rinvia, Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) vigenti, appositamente redatti per l'immobile INPS proveniente dal patrimonio ex INPDAP di via Mondragone, 9 Monte Porzio Catone (Roma) presso il quale si svolgerà l'appalto, disponibili in loco per la consultazione, previo accordo con i Datori di Lavoro.

3.4) ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro/Committente	Dott.Fabio Vitale
Dirigente	Dott.ssa Rosalba Carbone
Preposti individuati	Sig.ra Loredana Fabiani
Responsabile Servizio PP	P. Ind. Valter Marocci
Medico Competente	Dott. Crescenzo Merluzzo
RLS	Sig. Pietro Rubertone

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Coordinatore / Squadra gestione emergenze	Come da piano di emergenza
Addetti Squadra gestione emergenze	Come da piano di emergenza

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

SEZIONE 4

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

4.) DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, per un periodo di 36 mesi, della gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei pensionati INPS –Gestione Dipendenti Pubblici - e i pensionati di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche iscritte al Fondo Credito e Attività Sociali per effetto del DM 7 marzo 2007, n. 45 e loro coniugi conviventi presso la Casa Albergo di Monteporzio Catone (RM), via Mondragone, 9, c.a.p. 00040.

Prestazioni principali

- pulizia degli spazi comuni e delle camere (sia occupate che libere), rifacimento letti;
- lavanderia e guardaroba;
- ristorazione;

Prestazioni secondarie

- manutenzione ordinaria degli edifici e delle aree annesse, ivi compresa la manutenzione del verde, nonché ogni altro ulteriore intervento di manutenzione su arredi e beni mobili;
- manutenzione ordinaria degli impianti (elettrico, antincendio, idrico/ termico/ sanitario), ivi compresa la manutenzione degli ascensori e dei montacarichi.

I servizi in questione, tutti a carico dell'aggiudicatario, sono dettagliatamente descritti nel Capitolato e negli allegati che ne sono parte integrante.

4.1 Servizi alberghieri di pulizia, lavanderia e guardaroba

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento presso la Casa Albergo delle prestazioni alberghiere di pulizia, lavanderia e guardaroba allo stesso affidate, assimilabili ad un servizio di tipo alberghiero a tre stelle superiore.

4.1.a) Servizi alberghieri di pulizia, caratteristica dei locali

Superfici convenzionali oggetto del servizio di pulizia

Le superfici di cui al precedente art. 5 sono da ritenere convenzionali e con la partecipazione alla gara le ditte, previo sopralluogo obbligatorio, dichiarano espressamente di accettare senza riserve le quantità indicate che si intendono riferite a tutte le superfici della Casa Albergo.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

Nessuna obiezione la ditta stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa od eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento afferente l'ubicazione, l'articolazione, la superficie, la specifica destinazione od altre caratteristiche in genere dei locali da pulire. I lavori connessi al servizio dovranno essere effettuati in modo tale da non intralciare il normale svolgimento delle attività antimeridiane e pomeridiane della Casa Albergo.

L'orario giornaliero sarà articolato nell'ambito dell'offerta tecnica. in un piano di lavoro da approvarsi dall'INPS, che tenga conto degli interventi richiesti con le diverse frequenze.

Aree e locali

- Uffici (locali arredati con mobili in legno e/o plastici e metallici, con quadri, tendaggi, suppellettili, lumi. In tali locali sono presenti apparecchiature per ufficio, quali sistemi di personal computer, stampanti, scanner, fax, fotocopiatrici, etc., normalmente completi di aree comuni e servizi igienici ad uso esclusivo dei medesimi uffici)
- Camere e alloggi (camere singole e matrimoniali arredate con mobili in legno e/o plastici e metallici e tendaggi, per il soggiorno e pernottamento degli anziani ospiti pensionati ex INPDAP, completi di aree comuni - corridoi, scale, pianerottoli, etc.- e servizi igienici -bagni, docce, lavabi e relativi locali di accesso-, ad uso esclusivo del singolo alloggio)
- Saloni e corridoi (locali adibiti all'intrattenimento e al tempo libero; variamente arredati, prevedono, inoltre alla presenza di varie apparecchiature quali televisori, impianti di riproduzione, videoregistratori, etc., anche suppellettili varie, quali tavoli, sedie, poltrone, divani, quadri, tendaggi, lampadari, etc.. Normalmente sono completi di servizi igienici);
- Sale teatro e polifunzionali, soggiorno, Cappella Sala Bar e TV, atrio (locali adibiti ad ospitare rappresentazioni teatrali, spettacoli, convegni, conferenze, stages, riti religiosi, ecc.. Sono variamente arredati secondo la destinazione d'uso. Normalmente sono completi di servizi igienici);
- Palestra e aree comuni (locali adibiti ad attività varie e in particolare all'attività atletico/sportiva, variamente arredati e attrezzati)
- Magazzini, scale e scale di emergenza, corridoi del sottotetto, spogliatoi del personale, locale docce e bagni;
- Aree esterne (marciapiedi, cortili e calpestabili di riferimento all'ingresso principale ed al perimetro della struttura, box di posto guardiania all'ingresso principale etc.).

Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di pulizia dei locali, delle aree e delle dotazioni di

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

mobili, macchine ed arredi ivi esistenti per il periodo di seguito indicato e da effettuarsi con l'osservanza delle norme di seguito riportate, di quanto previsto nell'allegato 2-*bis* al presente Capitolato Tecnico, delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, degli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Il servizio oggetto del presente appalto comprende le seguenti prestazioni ed in genere, tutte le operazioni necessarie per la pulizia a perfetta regola d'arte degli spazi, dei locali, degli impianti, scale, pianerottoli e di quanto altro pertinente lo stabile sede della Casa Albergo con la frequenza indicata nelle schede allegate e con le modalità nel seguito indicate:

- pulizia, spazzatura e lavaggio delle superfici orizzontali interne ed esterne,
- pavimenti, rampe di scale, ascensori, davanzali, porte, finestre, radiatori, etc.;
- pulizia delle pavimentazioni tessili, aspirazione elettromeccanica;
- scopatura a umido delle pavimentazioni non tessili, con attrezzature apposite;
- pulizia dei vani e delle fosse degli impianti elevatori;
- lavaggio e lucidatura a macchina e con prodotti specifici dei pavimenti in marmo, gres porcellanato, ceramica, PVC;
- lavatura ed eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno, con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- pulizia e disinfezione di apparecchiature igienico sanitarie (W.C., lavabi, bidet, vasche, docce, specchi, armadietti, etc.), con specifici prodotti germicidi e deodorante;
- pulizia a fondo e lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle, con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- predisposizione e svuotamento cestini rifiuti speciali; svuotamento dei cestini, dei posacenere, etc.; raccolta dei rifiuti e loro deposito negli appositi contenitori predisposti dal servizio pubblico di smaltimento;
- pulizia degli arredi, (mobili, poltrone delle sale, dei corridoi, degli uffici, etc.) e delle suppellettili;
- rifacimento quotidiano letti con cambio lenzuola e sostituzione asciugamani per tutti gli ospiti anziani e per le camere loro assegnate;
- lavaggio di tutte le vetrate del fabbricato, delle finestre e tapparelle;
- pulizie di fine stagione;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

- lavaggio generale e riordino di tutti i locali oggetto dell'appalto nonché di pareti, soffitti, lampadari, armadi, spogliatoi;
- spolveratura esterna e accurata di tutti gli arredi, su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere scale, personal computer e relative tastiere e stampanti; tutto quanto altro necessario per dare i locali perfettamente igienizzati ed i pavimenti perfettamente lucidati;
- disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari, con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- rimozione in caso di necessità del guano di piccione con successiva disinfezione delle aree interessate;
- smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio di tutti i tendaggi presenti nella Struttura (camere e spazi comuni)
- deblattizzazione, derattizzazione, disinfestazione contro scarafaggi, formiche e blattella germanica nonché disinfestazione contro le zecche dei piccioni, le mosche e le zanzare, sia all'interno che all'esterno della Casa Albergo.

È a carico dell'aggiudicatario la fornitura di carta igienica (fornitura settimanale nelle camere e uffici, alla bisogna nei bagni comuni prospicienti la Sala Pranzo), detergente dei distributori di sapone liquido, tovagliette e prodotti igienizzanti e deodoranti di buona qualità per tutti i servizi igienici.

La Ditta dovrà assicurare le prestazioni indicate nell'allegato 2-*bis* al presente Capitolato Tecnico.

Nessuna pretesa può essere avanzata in relazione ai metri quadri delle superfici da pulire visionate dall'Appaltatore.

L'aggiudicatario ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Istituto deve pertanto intendersi esonerato da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Appaltatrice, nonché danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Le attività di manutenzione o di ristrutturazione degli immobili non danno origine alla corresponsione di compensi aggiuntivi per la pulizia dei locali oggetto della predetta manutenzione.

Il servizio di pulizie e riassetto giornaliero delle stanze, indipendentemente dal numero totale di ospiti presenti presso la struttura dovrà terminare entro le ore 12,30 di ogni giorno.

Definizioni servizio di pulizia

Per uniformità di dizione si elencano le definizioni delle operazioni di pulizia universalmente

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

riconosciute.

- pulizia giornaliera: solubilizzazione e asportazione dei vari tipi di sporco;
- scopatura a secco: asportazione dei vari tipi di sporco solido;
- scopatura ad umido: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere;
- spolveratura: asportazione dei vari tipi di sporco con mezzi atti a non sollevare la polvere;
- lavaggio: solubilizzazione ed asportazione dei vari tipi di sporco con modalità e mezzi idonei secondo il substrato da trattare;
- disinfezione: metodica che riduce il numero dei batteri patogeni in fase vegetativa a livelli di sicurezza;
- pulizia di ripasso pomeridiano (bagni e spazi comuni): riordino e rimozione dei punti di sporco;
- pulizia straordinaria e di risanamento: deragnatura e pulizia a fondo di tutto il mobilio, infissi, punti luce ecc..

Modalità di espletamento del servizio di pulizia

Il servizio sarà espletato secondo le modalità che seguono:

PAVIMENTI DURI (marmo e derivati, ceramica, grès, cemento, cotto e lastre in calcestruzzo con finitura tipo "greto di fiume").

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- a) scopatura da eseguirsi con scope a secco oppure a frange di cotone e garze da gettare impregnate e successivamente strizzate di liquido antistatico per impedire il sollevarsi della polvere; in questa voce sono pure comprese le operazioni di pulitura delle eventuali ragnatele dei soffitti. Le spazzature relative saranno raccolte nei sacchi a perdere e depositati nei cassonetti dei rifiuti;
- b) manutenzione ad umido da eseguirsi con passate sui pavimenti già scopati di MOP reso umido con soluzione a base di prodotti detergenti non caustici in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio;
- c) ceratura con emulsioni a leganti metallici da eseguirsi a pavimento perfettamente asciutto con l'applicazione, mediante spandicera, di due strati stesi in senso incrociato, e con un intervallo di almeno un'ora tra il primo ed il secondo strato, in modo da ottenere uno strato protettivo antisdrucciolevole e resistente al traffico;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

d) lucidatura con macchine lucidatrici mono-spazzola da eseguirsi in modo uniforme ed omogeneo su tutta la superficie;

e) manutenzione a spray dello strato di cera metallizzata da eseguirsi su pavimenti già scopati con stesa, mediante spruzzatore spray e successiva lucidatura con macchine ad alta velocità di idonea emulsione lucidante e antisdrucchiolevole in modo da ottenere l'eliminazione delle striature e delle tracce di sporco, delle impronte e delle macchie sulle aree soggette a calpestio, nonché il contemporaneo ravvivamento in forma omogenea della lucentezza dello strato di cera di tutte le superfici dei pavimenti.

SERRAMENTI E PARETI A VETRI E/O LAMINATO PLASTICO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- cancellatura impronte con inumidimento delle superfici con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi sgrassanti neutri e successiva strofinatura con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta asciugatura e cancellatura delle impronte;
- lavaggio con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi neutri sgrassanti;
- asciugatura con tergovetri asciutti e puliti ed eventuale ripetizione delle operazioni anche con strofinatura delle superfici con pelli naturali o sintetiche fino alla perfetta pulitura delle parti in vista e delle battute interne delle ante apribili.

SERRAMENTI ED INFISSI METALLICI ED IN LEGNO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- spolveratura delle parti in legno e delle maniglie con panni imbevuti di liquido antistatico;
- lavaggio con spugne strizzate in soluzione di acqua e detersivi neutri sgrassanti;
- asciugatura con panni morbidi e per il resto come descritto.

SERVIZI IGIENICI, DOCCE ED APPARECCHI SANITARI.

I locali servizi igienici saranno sottoposti alle operazioni di scopatura e manutenzione ad umido con l'aggiunta di additivi tali da garantire una perfetta disinfezione abbinata ad azione deodorante. Anche gli apparecchi sanitari, le rubinetterie e gli accessori da bagno saranno pure sottoposti al lavaggio con detersivi disincrostanti e disinfettanti ed asciugati con panni morbidi. Nelle ore pomeridiane per gli uffici e nelle ore mattutine per gli altri ambienti si provvederà ad un riordino

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

dei locali servizi igienici ed apparecchi sanitari. In queste operazioni sono comprese anche quelle relative alla distribuzione e al collocamento negli appositi contenitori di carta igienica, asciugamani di carta e/o stoffa e sapone liquido, nonché alla rimozione dei rifiuti ed allo svuotamento e ripristino dei contenitori per i rifiuti speciali ed al mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature igienizzanti nei bagni comuni.

MOBILI ED ARREDI E/O PARETI IN LEGNO

Saranno sottoposti alle operazioni di:

- spolveratura con panni a frange, imbevuti di liquido antistatico;
- lavaggio e asciugatura come descritto.

RIMOZIONE RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata in maniera differenziata tenendo conto anche delle eventuali prescrizioni delle autorità locali.

I rifiuti asportati dai cestini getta-carta, dalla vuotatura dei posacenere, dai contenitori porta-rifiuti e le spazzature di risulta dalle operazioni di pulizia saranno raccolti in sacchi "a perdere" sistemati su carrelli mobili porta-sacco, appositamente attrezzati, muniti di ruote piroettanti e gommate in modo da non arrecare danno ai pavimenti; i carrelli saranno pure muniti di protezioni idonee per non arrecare danni, negli eventuali impatti, alla pareti ed agli stipiti delle porte. I sacchi a perdere contenenti i rifiuti suddetti verranno ben chiusi con appropriate legature e depositati nei contenitori ubicati nei punti di raccolta appositamente predisposti dalla N.U. Comunale, in prossimità della struttura.

VETRI E INFISSI

I vetri e gli infissi saranno sottoposti alle operazioni di pulizia sotto elencate, con l'utilizzo di appositi mezzi ed attrezzature per le zone non naturalmente raggiungibili dagli operatori:

- lavaggio, come descritto;
- asciugatura, come previsto per i vetri e per gli infissi.

La pulizia dei vetri, compresi stipiti, davanzali, serramenti, balconi e poggiali, rientra tra le normali prestazioni di pulizia anche se non espressamente indicate. La frequenza dell'intervento, se non espressamente indicato nelle schede dei locali, dipende dalla esposizione dei vetri agli agenti atmosferici e dovrà, comunque, essere effettuata almeno due volte al mese. Anche le parti esterne

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

dei vetri non raggiungibili dall'interno andranno pulite almeno due volte al mese.

SERVIZI PER SUPERFICI SCOPERTE

E' il servizio riguardante la pulizia degli spazi esterni (viali, marciapiedi perimetrali, cortili, area di rispetto "Gazebo" dirimpettaia dell'ingresso principale, posto di accesso alla carraia principale) esclusa solamente la manutenzione delle aree a verde, e consiste nelle seguenti prestazioni:

- raccolta carta, fogliame, mozziconi e sporco grasso;
- scopatura e pulizia delle superfici interessate;
- pulizia panchine e tavoli.

Tali servizi vengono, di regola, effettuati con cadenza come da allegate schede.

Il servizio di pulizia delle superfici scoperte verrà svolto con particolare cura nelle aree lordate da piccioni ed altri volatili, prevedendo anche più di un intervento giornaliero.

Il servizio prevede, secondo le necessità che possono presentarsi, l'applicazione di diserbanti per prevenire crescita di erba lungo i marciapiedi dei viali, sgombero della neve e successivamente spargimento di sale sui passaggi pedonali ed aree antistanti gli ingressi.

Si rimanda inoltre a quanto specificato nelle schede tecniche allegate al presente capitolato.

RIFACIMENTO LETTI

Quotidianamente viene effettuato il rifacimento dei letti con il cambio di biancheria piana una volta a settimana ed il tris di asciugamani (ospite - viso - telo bagno) due volte a settimana. Alle scadenze indicate dalla committenza, la biancheria da letto e/o le coperte verranno trasportate nei punti di raccolta appositamente predisposti per essere sostituita con altra biancheria pulita fornita a cura del servizio guardaroba lavanderia nolo.

Dovranno essere messi a disposizione del personale che svolge il servizio socio-assistenziale h 24 un numero congruo di cambi di biancheria piana al fine di gestire le eventuali emergenze che dovessero verificarsi dalle ore 14:00 alle ore 07:30.

Materiali impiegati

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità), e in particolare ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>, nonché ai requisiti previsti dal presente Capitolato e dall'allegato 2-bis

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

al medesimo. Le modalità di esecuzione degli interventi di disinfezione, esplicitamente richiesti dalle Direzioni, dovranno essere concordate con le stesse.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- una lista completa dei detergenti e dei disinfettanti che si impegna ad utilizzare, riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, il numero di registrazione/autorizzazione (per i disinfettanti o altri prodotti);
- per i detergenti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, per i disinfettanti e per gli altri prodotti, una dichiarazione del proprio legale rappresentante, contenente i dati di cui agli allegati, rispettivamente, A e B, ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>, nonché un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai CAM.

La ditta aggiudicataria, in ogni caso, dovrà fornire entro il predetto termine le etichette, le schede tecniche e di sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti. ecc) che intende impiegare.

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- acido muriatico;
- ammoniaca.

L'Istituto si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

esigenze di sanificazione e detergenza, durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione dovrà essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Istituto.

E' vietato l'uso di sostanze acide o eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente e comunque non dovranno essere utilizzati prodotti igienizzanti poco gradevoli.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

L'aggiudicatario non potrà utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante e/o profumante.

In nessun caso, per i pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone, bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

Inoltre si richiede molta prudenza nella pulizia delle superfici dei metalli trattati (anodizzati, cromati, nichelati) in quanto molti prodotti detergenti in commercio risultano essere abrasivi o troppo energici e scatenanti macchie.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con l'attività dell'Istituto, non rumorose, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di funzionamento.

Tutte le macchine impiegate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea. In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono:

- a) essere collegate a dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra;
- b) avere un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

In particolare è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne che su richiesta specifica dell'Istituto).

Prima dell'inizio dell'esecuzione del Servizio è fatto obbligo all'aggiudicatario di fornire copia del certificato di conformità e della scheda tecnica dettagliata dei macchinari che intende impiegare. Su tutta l'attrezzatura di proprietà dell'aggiudicatario utilizzata all'interno delle strutture dell'Istituto, inoltre, deve essere applicato un contrassegno indicante la ragione sociale dell'aggiudicatario stesso.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

L'INPS si riserva in ogni caso la facoltà di proibire l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili, all'arredo.

In caso di violazione della proibizione debitamente accertata e contestata formalmente all'appaltatore, ove questi non provveda entro 24 ore dalla contestazione ad eliminare le cause che hanno formato oggetto della contestazione, l'Istituto provvederà ad applicare una penale.

Tutti i prodotti, in ogni caso, devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

Si ritengono compresi nell'offerta economica gli eventuali costi straordinari dovuti alla presenza occasionale di ulteriori iniziative.

Igienizzazione, disinfezione e derattizzazione dei locali adibiti al servizio di ristorazione

Sono a carico della Società aggiudicataria la pulizia ordinaria, la sanificazione, la pulizia straordinaria dei locali adibiti al servizio di ristorazione.

Nell'ambito del servizio di ristorazione la Società aggiudicataria fornirà tutto il materiale di consumo per la pulizia delle attrezzature e dei luoghi ad essa affidati per il servizio.

In tutti i luoghi interessati al servizio e nella cucina saranno forniti, da parte della Società aggiudicataria, i detersivi per lavastoviglie con la necessaria assistenza tecnica periodica per l'utilizzo di queste ultime, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo precedente, nonché dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>.

Sono, inoltre, a carico della Società aggiudicataria gli interventi di derattizzazione e disinfezione. A tal riguardo si osserveranno le norme stabilite dalle autorità competenti per quanto riguarda la lotta contro mosche, scarafaggi e le norme contenute in ogni altra ordinanza.

La frequenza minima degli interventi di derattizzazione e di disinfezione dovranno essere:

- **primo intervento:** fine mese di aprile inizio del mese di maggio; sia in ragione del tempo di sviluppo sia per evitare che interventi troppo ravvicinati originino fenomeni di resistenza ai principi attivi impiegati.
- **secondo intervento:** fine mese di giugno inizio mese di luglio;
- **terzo intervento:** mesi di settembre inizio di ottobre;
- **quarto intervento:** fine dicembre inizio gennaio (o comunque nel periodo invernale), che deve essere specifico e fatto nella rete fognaria. Tale intervento eseguito con apposita attrezzatura (TIFA o ULV) e con adatti prodotti termonebbiogeni va a colpire tutti gli insetti adulti che trovano nel periodo freddo un riparo caldo e umido per svernare.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

Dopo ognuno di questi trattamenti deve seguire a distanza di 20/30 giorni, un controllo ed, eventualmente, se necessario un nuovo trattamento. In particolare:

- derattizzazione n. 3 trattamenti/anno n. 3 controlli/anno;
- deblattizzazione, disinfestazione da mosche, formiche, o altri insetti volanti o striscianti 3 interventi /anno n.3 controlli;
- disinfezione in fogna n. 1 intervento/anno.

La Società appaltatrice dovrà dichiarare di essere in possesso del regolare registro di carico e scarico, debitamente vidimato per l'attuazione di tutte le procedure previste dalla legge in materia di smaltimento degli oli esausti.

Specifici obblighi ed oneri dell'aggiudicatario relativi al servizio di pulizia

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per il servizio di pulizia sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego di:

- 1) divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- 2) conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, tessere di riconoscimento e distintivi;
- 3) contenitori e sacchi per raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Tali contenitori rimarranno in possesso della Stazione Appaltante alla scadenza contrattuale;
- 4) materiali di pulizia: detersivi, detergenti, disincrostanti, cere antisdrucchiolevoli (dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi); essi dovranno essere prodotti da aziende altamente specializzate nel campo degli articoli per le pulizie e la sanificazione e dovranno rispettare i requisiti indicati al precedente art. 6.1a) del presente Capitolato Tecnico;
- 5) tutte le attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- 6) la Ditta aggiudicataria deve altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno;
- 7) alla raccolta con mezzi idonei dei rifiuti e al loro trasporto nel luogo destinato alla pubblica raccolta;
- 8) al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

9) alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria deve disporre l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia oggetto del presente appalto.

A titolo precauzionale al fine di assicurare la riuscita dei summenzionati servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Appalto, l'Istituto indica come prescrizione il numero minimo di ore di lavoro per ogni giorno di svolgimento del servizio, a regime, e il numero minimo di unità di personale cui le Ditte dovranno attenersi nella formulazione dell'offerta, come segue:

Lunedì-Venerdì

52 Ore di lavoro minime giorno – servizio pulizia.

13 Unità minime (persone presenti presso la Struttura, al giorno).

Sabato-Domenica-Festivi

40 Ore di lavoro minime giorno.

10 Unità minime (persone presenti presso la Struttura, al giorno).

Modifica dell'entità delle superfici

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, nei limiti di quanto previsto nel Contratto.

Per la determinazione delle superfici si terrà conto delle tabelle analitiche redatte dall'Amministrazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- a) estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplati sub Art. 5;
- b) aumentare le aree e/o le superfici;
- c) diminuire le aree e/o le superfici (per chiusura anche temporanea di locali, di intere parti degli immobili o della intera struttura);
- d) variare la destinazione d'uso dei locali,
- e) revocare temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia di locali e/o aree;
- f) interrompere completamente o ridurre parzialmente il servizio in determinati periodi

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

(vacanze estive, natalizie, pasquali) e comunque in qualunque momento e senza necessità di particolari giustificazioni.

Tutte le variazioni alle superfici contrattuali sia che abbiano carattere definitivo che temporaneo saranno comunicate e risolte con ordini di servizio. Per la determinazione delle superfici valgono le tabelle analitiche redatte dall'Amministrazione.

La ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti dall'estensione dei servizi e comunque ogni altro servizio ausiliario che potrà essere concordato, con quantificazione dei servizi da rendere qualora ricorrano le condizioni previste dal presente capitolato. Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate, sarà preventivamente comunicata dalla Struttura alla Ditta.

4.1.b) Servizio di lavanderia e guardaroba

L'appalto ha per oggetto il servizio di lavanderia, ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti), dei capi di biancheria personale intima, oltre a camicie e polo. Si vuole, con biancheria intima, riferirsi a: calzini, mutande, canottiere, reggiseni, fazzoletti, pigiami (sopra, sotto, da notte), camicie da notte, degli ospiti.

Il quantitativo previsto per ciascun ospite è quello di un cambio completo al giorno.

Costituiscono oggetto del contratto le prestazioni di servizio, comprensive di manodopera, materie prime, necessario alle corrette operazioni di ritiro presso apposito locale, lavaggio, asciugatura, eventuale rammendo, stiratura, piegatura, impacchettamento e riconsegna.

L'appalto comprende inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio completo di biancheria piana da camera (lenzuola, traverse, federe, tappetini bagni, asciugamani viso, telo bagno, asciugamani ospite etc.) e biancheria piana della sala ristorante (tovaglie, tovaglioli e porta tovaglioli) che si rendesse necessario ad integrazione di quanto disponibile. Sanificazione materassi e cuscini con cadenza semestrale per i cuscini ed a necessità per i materassi.

Resta inteso che le quantità di biancheria concesse a nolo dovranno consentire la possibilità di provvedere a sostituzioni impreviste al di fuori del normale calendario.

Il servizio non può essere interrotto. In caso di guasti o di altra causa impeditiva, anche di forza maggiore, il servizio dovrà essere comunque svolto; a tal fine è necessario che venga rilasciata specifica dichiarazione a seguito dell'aggiudicazione, attestante che la ditta concorrente abbia la disponibilità di uno stabilimento alternativo proprio o di altra ditta regolarmente autorizzata per supplire al temporaneo fermo delle attrezzature, e ciò senza aggravio di spese per l'INPS, inclusi gli eventuali costi di trasporto.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

La Ditta dovrà dunque assicurare:

- a) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna delle coperte e copriletto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta ogni mese e comunque in occasione dei cambi di stagione ed al bisogno ed urgenza;
- b) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da letto per tutte le camere occupate, con frequenza di una volta alla settimana ed al bisogno;
- c) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna della biancheria da pranzo (tovaglie e tovaglioli) con frequenza di due volte alla settimana ed al bisogno;
- d) ritiro, lavaggio, stiratura, rammendo e riconsegna, una volta alla settimana, della biancheria personale degli ospiti nella quantità massima di un ricambio completo giornaliero pro-capite.

Fatta salva la normale usura della quale sarà oggettivamente presa cognizione da ambedue i contraenti, le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere tali da garantire il non progressivo deterioramento dei capi lavorati sia sul piano estetico che funzionale, nonché rispetto agli eventuali danni di ordine fisico e/o chimico che potrebbero essere arrecati ai naturali utenti degli stessi.

Modalità di espletamento del servizio lavanderia e guardaroba

Il servizio di lavanderia è svolto all'esterno della Struttura sociale e sarà espletato completamente con attrezzature e in locali idonei e con mezzi e personale della Ditta stessa. Il trasporto dei capi da lavare ed ogni altro onere connesso ad una corretta fornitura del servizio nel suo complesso farà carico alla Ditta appaltatrice, ivi compresa la predisposizione degli appositi carrelli per il ritiro e la consegna dei capi di biancheria intima e da camera presso le stanze degli Ospiti e presso gli altri locali (per biancheria piana, ecc.) all'interno della struttura.

Si precisa che sarà cura del personale della Ditta appaltatrice anche il posizionamento degli asciugamani all'interno delle stanze.

Tutto il ciclo di lavorazione dovrà essere eseguito a regola d'arte e nel rispetto delle leggi vigenti e per la sicurezza del lavoro, con la consegna di capi perfettamente lavati, asciugati, disinfettati e sanificati se opportuno, rammendati e completi di eventuali bottoni, ben stirati ed ammorbiditi, senza grinze, piegati e/o impacchettati, per gruppi omogenei.

Il servizio di lavatura e di governo dovrà essere eseguito rispettando le seguenti modalità operative:

- i capi di abbigliamento e la biancheria sporca saranno ritirati a cura del personale dell'appaltatore, presso apposito locale, suddivisa per tipologia (biancheria piana, abbigliamento, etc.), previo conteggio dei capi e firma di apposita bolla in contraddittorio con l'utenza o con il personale di controllo INPS;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

- il ritiro della biancheria dovrà avvenire da parte del personale addetto il giorno di venerdì mattina con il ritiro e controllo della biancheria sporca in appositi sacchetti numerati con l'aggiunta di una lista di presentazione firmata dall'ospite;
- la biancheria dovrà essere trattata in maniera differenziata a seconda del grado di sporco e del tipo di tessuto, seguendo le istruzioni indicate dal fabbricante, al fine di evitarne il logorio e/o l'infeltrimento;
- l'asciugatura non deve lasciare un tasso di umidità residuo superiore al 4%, poiché l'umidità può essere causa di contaminazione rapida e di produzione di cattivi odori;
- per i pezzi trasportati il confezionamento dovrà essere effettuato con film termoretrato, al fine di garantire la protezione durante le fasi della necessaria manipolazione ed in generale nei confronti dell'ambiente circostante.

Per i capi irrimediabilmente danneggiati per usura la ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione o suo delegato.

Il competente Direttore dell'esecuzione, o suo delegato, vigilerà costantemente sul servizio di lavaggio e potrà richiedere all'appaltatore l'introduzione di particolari tecniche di lavaggio, nonché l'uso di determinate sostanze anziché altre e potrà, infine, effettuare sopralluoghi, controlli e prelievi di campioni in qualsiasi momento, al fine di verificare il rispetto delle norme vigenti.

La riconsegna dei capi e della biancheria dovrà avvenire durante il pomeriggio, una volta la settimana nel giorno di mercoledì dalle ore 10,30 in poi lasciando il sacchettino sulla porta dell'ospite. Mentre nel locale salottino presso l'atrio viene riconsegnata la biancheria privata a pagamento. Costituisce obbligo della Ditta ripetere le prestazioni laddove le stesse risultassero non eseguite a perfetta regola d'arte, o se i capi sottoposti alle operazioni previste risultassero non perfettamente puliti, e ciò anche se tali difetti si dovessero palesare successivamente alla loro riconsegna e comunque entro le ventiquattrore.

La Ditta risponderà di eventuali danni provocati sia alle coperte e copriletti forniti dall'Istituto, sia alla biancheria e/o ai capi di biancheria di proprietà degli Ospiti della Casa Albergo, e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

La ripetizione delle prestazioni contestate avverrà nel più breve tempo possibile e ad esclusivo carico ed onere della Ditta.

I servizi dovranno essere espletati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività della Casa Albergo antimeridiane e pomeridiane e comunque dovranno essere concordati con la direzione della Casa.

Saranno a carico della Ditta oltre le spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di lavanderia

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

oggetto dell'appalto, nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto il necessario per lo svolgimento dei servizi appaltati e non meglio individuati. Di tutti i prodotti utilizzati dovrà essere esibita la scheda tecnica anche ai fini dell'accertamento della sicurezza dei lavoratori e degli utilizzatori (Ospiti della Casa Albergo). L'INPS si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone all'immobile ed agli arredi.

In caso di violazione della proibizione debitamente accertata e contestata formalmente all'appaltatore, ove questi non provveda, entro 24 ore dalla contestazione ad eliminare le cause che hanno formato oggetto della contestazione, l'Istituto provvederà ad applicare una penale.

Servizio guardaroba

Il servizio dovrà essere garantito da idoneo personale (due addetti) che dovrà garantire il seguente orario settimanale:

- dal lunedì al venerdì due gli addetti dalle ore 7,30 alle ore 14.30
- 1° addetto/a dalle ore 7.30 alle ore 11,30
- 2° addetto/a dalle ore 10.30 alle ore 14.30
- Il sabato e la domenica un/a solo addetto/a dalle ore 8,00 alle ore 12.00

Il responsabile dell'appaltatore seguirà le attività nella loro esplicitazione e problematica. Il servizio dovrà garantire:

- presa in consegna di tutta la biancheria sporca a corredo delle camere dell'albergo, sala da pranzo, cucina e locali comuni che sarà consegnata dal personale di pulizia, di sala e dal personale di assistenza domiciliare con il relativo carico e scarico di tutte le tipologie di biancheria;
- riconsegna della biancheria pulita: 2 volte a settimana sarà riconsegnata al personale di sala e di cucina presso il locale guardaroba tutta la biancheria per il ricambio di tovaglie tovaglioli e portatovaglioli;
- smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio di tutte le tende da interno presenti nelle camere degli Ospiti e spazi comuni.

Il ricambio nelle camere degli ospiti avviene il lunedì con una fornitura di biancheria piana (lenzuola e federe + un tris di asciugamani), mentre il giovedì ci sarà la fornitura di un cambio del solo tris di asciugamani e poi salvo casi particolari ed all'occorrenza.

Dovranno essere messi a disposizione del personale che svolge il servizio socio-assistenziale h 24 un numero congruo di cambi di biancheria piana al fine di gestire le eventuali emergenze.

Gli addetti al guardaroba provvederanno inoltre alla stiratura degli indumenti personali, associata

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

a piccoli interventi di rammendo e piccoli lavori e riparazioni quali eventuali orli, bottoni, cerniere e manutenzione (piccola) di tendaggi della Struttura.

La ditta dovrà fornire altresì gli strumenti per lo svolgimento dei servizi (tavolo e ferro da stiro professionale, macchina per cucire, ecc.) in perfetta regola d'arte.

L'appalto comprenderà inoltre, in aggiunta a quanto sopra, il noleggio completo della biancheria piana da camera (lenzuola per letto singolo e/o matrimoniale avente il lenzuolo sotto con gli angoli, traverse, federe, coperte, asciugamani in spugna (viso, telo bagno, asciugamani ospite etc.).

4.2. Servizi di ristorazione

Categoria e descrizione del servizio

Presso La Casa Albergo Monteporzio Catone in favore degli ospiti: servizi di ristorazione collettiva, con formula "pensione completa" Categoria di Servizi N. 17 - N° di riferimento CPC 64, CPV 55300000-3 (Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti).

Si ribadisce che presso la summenzionata Struttura, durante l'intero corso dell'anno, sono ospitati anziani autosufficienti, pensionati ex Inpdap e loro coniugi conviventi.

Durante il corso dell'anno, possono essere presenti all'interno della casa albergo altri consumatori del servizio di ristorazione (cd. "ospiti extra"), la tariffa convenzionata, ove tali ospiti si fermano a consumare pasti all'interno della Casa Albergo, viene fissata in misura a € 7,00 non oggetto di ribasso.

La consumazione dei pasti da parte del personale dell'aggiudicatario non potrà avvenire durante l'orario di apertura della mensa.

Caratteristiche tecniche del servizio richiesto

L'appalto ha per oggetto la gestione della ristorazione collettiva presso La Casa Albergo in favore degli ospiti della struttura.

Il servizio consisterà nella preparazione della colazione, delle merende e dei pasti (pranzo e cena) bevande incluse (acqua minerale naturale e gassata in Pet lt. 0.500 -vino da tavola bianco/rosso in brik lt. 0.250) e relativa somministrazione e distribuzione nei locali che l'INPS metterà a disposizione presso la sede sopra indicata.

Il gestore deve impegnarsi ad effettuare il servizio alle condizioni, norme, prescrizioni e patti contenuti nel presente Capitolato e nell'allegato 2-ter al medesimo, che ne fa parte integrante.

Il gestore è tenuto a rispettare il calendario per la stagionalità (inverno, primavera, estate ed autunno), festività nazionali e tradizionali (24 dicembre, 31 dicembre, 8 marzo, 19 marzo, festa della mamma, 15 agosto, 2 settembre Santo Patrono) e la frequenza del menù secondo quanto previsto nel presente Capitolato Tecnico, nell'allegato 2-ter al medesimo e nei menù giornalieri

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

presentati dall'aggiudicatario, salvo successive modifiche e integrazioni concordate con l'Istituto.

Gli Offerenti e l'Appaltatore devono tenere in profonda considerazione la particolare tipologia di utenza.

L'aggiudicatario dovrà definire i menù giornalieri, i quali dovranno rispettare gli *standard* di cui all'allegato 2-ter al presente Capitolato Tecnico e dovranno in ogni caso essere oggetto di validazione da parte delle ASL competenti.

Agli ospiti che ne faranno specifica richiesta alla Direzione della Casa dovrà essere garantita una alimentazione confacente al loro particolare regime dietetico: vegetariani, intolleranze alimentari e/o con patologie cliniche quali Diabete, ipertensione, celiachia, dislipidemie, ecc.

In relazione a tali menù, in particolare, l'aggiudicatario dovrà indicare l'apporto calorico (in Kcal) di ogni singola pietanza al fine di non superare la quantità massima di calorie previste per la particolare fascia (o tipologia di utenza) considerata.

Resta riservata all'amministrazione (Stazione Appaltante) la facoltà di apporre le eventuali variazioni che ritenesse opportune e che non comportino maggiorazioni di costo, che riguardano grammature, tipologia delle derrate, composizione dei menù.

Il gestore dovrà assicurare il funzionamento del servizio Bar (dalle ore 7:30 alle ore 14:00) in favore degli ospiti ed *essere garantita la somministrazione di:*

caffè: normale, decaffeinato, ginseng

latte fresco intero e parz. Scremato, latte delattosato, cioccolato, tè, tisane, camomilla, orzo e succhi di frutta

ciambelloni, cornetti freschi, torte varie, gelati nel periodo estivo

frullati e yoghurt naturali e/o alla frutta

dolcificanti vari

tramezzini e sandwich freschi,

acqua minerali e soft drink.

Il servizio è a carico degli utenti e segue le medesime norme evidenziate all'interno del presente Capitolato Tecnico e dell'allegato 2-ter al medesimo.

Ai fini della quantificazione economica del servizio si rappresenta che gli ospiti godono per l'intero periodo di soggiorno dei servizi di Ristorazione con formula "pensione completa".

Nel computo del costo unitario dei pasti non sono da imputare i pasti erogati al personale di Società terze impiegato nel servizio di assistenza agli ospiti.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Il gestore sotto la sua esclusiva responsabilità, a totale esonero dell'INPS, deve in ogni caso ottemperare alle disposizioni legislative e osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e di igiene del lavoro e di quant'altro possa comunque interessare il servizio, nonché, in particolare, i criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>.

In riferimento ai controlli sulla qualità, sicurezza ed igiene degli alimenti si richiede che venga redatto un Piano di autocontrollo nel rispetto del Regolamento CE 852/2004, e che il servizio di ristorazione venga espletato nel rispetto di tutta la normativa vigente in materia, secondo garanzie di qualità certificate (ISO 9001) e in conformità al sistema di analisi di controllo HACCP.

L'INPS metterà a disposizione del Gestore i locali destinati alla mensa ed i relativi servizi corredati di attrezzature macchinari, impianti ed arredamento e quant'altro occorrente allo svolgimento del servizio.

E' a carico del Gestore *la fornitura* di pentolame, vasellame e stoviglie da cucina, da tavola e da banco quali: piatti in ceramica, bicchieri in vetro per acqua – vino ed altre bevande, tazze e tazzine in ceramica, posate inox, vassoi, sottovassoi in carta e tovaglioli, tovaglie e tovaglioli in stoffa di puro cotone anallergico ignifugo, secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica. *In occasioni particolari Festività (es: fine anno, Pasqua, Ferragosto, Natale) il gestore dovrà fornire ed utilizzare tovagliati, stoviglie e decorazioni che sottolineino l'importanza del giorno di festa.*

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto un verbale in contraddittorio nel quale verranno individuate le caratteristiche edili e di finitura dei locali con le precisazioni delle osservazioni ritenute opportune, *nonché delle attrezzature esistenti.*

Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

In un rapporto semestrale l'aggiudicatario dovrà elencare tipi, quantità dei prodotti alimentari, metodi di produzione ed origine dei prodotti acquistati, allegando documentazione appropriata (per l'origine, ad esempio, le certificazioni relative allo standard internazionale sui sistemi di gestione della rintracciabilità di filiera ISO 22005:200710). Dovrà dichiarare inoltre la quantità approssimativa di prodotti alimentari non consumati nel corso del periodo e le misure intraprese per ridurre tali quantità.

Modalità di esecuzione

Il gestore effettuerà il servizio negli appositi locali messi a disposizione dall'INPS nella sede sopra indicata, con proprio personale sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità, nei giorni e secondo gli orari qui di seguito riportati.

Il servizio avrà luogo tutti i giorni della settimana durante l'intero periodo dell'anno.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

La colazione sarà servita dalle ore 7,30 alle ore 9,30.

La somministrazione dei pasti, pranzo e cena, verrà effettuata con il sistema servizio al tavolo, il servizio sarà attivo in un orario compreso tra le ore 12,30 e le ore 14,30 e tra le ore 19,30 e le ore 21,00.

La merenda di metà mattina sarà servita presso il bar dalle ore 10.30 alle ore 11.30

La merenda di metà pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 17.45

L'INPS si riserva la facoltà di modificare l'orario concordato di fruizione dei pasti.

Il servizio di distribuzione dei pasti verrà effettuato "ai tavoli" da parte di personale qualificato.

Sono a carico del gestore la preparazione, la pulizia e la manutenzione della sala da pranzo e di ogni dotazione necessaria al consumo delle colazioni e dei pasti nonché l'eventuale servizio dei pasti giornalieri presso le camere degli ospiti malati, segnalati dal *Servizio infermieristico presente*, garantendo il servizio con adeguati vassoi termici completi di piatti, bicchieri, posate, etc. forniti dall'affidataria.

La preparazione di piatti freddi deve avvenire con l'ausilio di mascherine e guanti monouso.

Per la cottura devono essere impiegati esclusivamente pentolame in acciaio inox. Non possono essere utilizzate pentole in alluminio. I ragù e i sughi devono essere cotti nelle brasiere.

Le paste asciutte dovranno essere condite al momento della distribuzione e il formaggio grattugiato, se previsto, aggiunto al piatto dall'operatore addetto alla distribuzione.

L'aggiudicatario dovrà garantire un'informazione agli utenti relativamente a:

- alimentazione, salute e ambiente, affrontando, tra gli altri, il tema
- dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali;
- provenienza territoriale degli alimenti;
- stagionalità degli alimenti;
- corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre, prima dell'Avvio dell'Esecuzione del Servizio, un Piano di Informazione agli Utenti, sottoscritto dal legale rappresentante, che indichi chiaramente: i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi ed i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti.

Prodotti impiegati

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

I prodotti impiegati dovranno rispettare le percentuali previste all'art. 5.3.1 dell'Allegato al D.M. del 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21 settembre 2011), disponibile sul sito <http://www.minambiente.it>.

Le derrate alimentari dovranno altresì rispettare i limiti di contaminazione microbica degli alimenti previsti dalla normativa vigente.

I prodotti biologici utilizzati dall'Appaltatore dovranno provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) n. 834/2007 e (CE) n. 889/2008 e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Per la pesca sostenibile occorre essere in possesso di certificati di catena di custodia MSC (Marine Stewardship Council) o equivalenti.

Tutti i prodotti da produzione integrata devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dalla norma UNI 11233:2009.

Tutti i prodotti DOP, IGP e STG devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all'interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti UE 1151/2012 e UE 664/2014), con successive modificazioni, e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Tutti i prodotti da produzione agroalimentare tradizionale devono provenire da fornitori di prodotti iscritti nell'Elenco nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali istituito presso il Ministero per le politiche agricole previsti dagli articoli 2 e 3 del Decreto del Ministro per le Politiche Agricole 8 settembre 1999, n. 350.

I prodotti devono essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi dell'articolo 2 del regolamento (CE) n. 882/2004 ed alla norma europea EN 45011 o alla guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse.

Prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio, l'aggiudicatario dovrà indicare le caratteristiche tecniche delle derrate alimentari impiegate per la preparazione dei pasti, crudi o cotti, in conformità a quanto previsto nell'Offerta Tecnica, nel presente Capitolato Tecnico e nel relativo allegato 2-ter.

L'aggiudicatario dovrà altresì dichiarare, prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio, nome commerciale e marca dei prodotti in carta o tessuto che si impegna ad utilizzare e, su richiesta della Stazione Appaltante, dovrà presentare, per i suddetti prodotti non in possesso dell'etichetta EU Eco-label 2009/568 CE che sono presunti conformi, qualsiasi altro mezzo di prova appropriato, quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

L'aggiudicatario, per il trasporto delle merci, dovrà utilizzare mezzi di trasporto a basso impatto ambientale, quali:

- Mezzi di trasporto su ferro;
- Veicoli, almeno euro 4;
- Veicoli elettrici;
- Vetture ibride.

A tal fine, l'aggiudicatario medesimo, prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio, dovrà fornire una Scheda dei Mezzi di Trasporto Utilizzati per le Merci, sottoscritta dal legale rappresentante, che riporti le seguenti indicazioni: la tipologia dei mezzi di trasporto delle merci e il numero dei mezzi di trasporto utilizzati; la targa dei mezzi di trasporto e copia delle carte di circolazione, se già disponibili.

L'aggiudicatario dovrà descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando le norme tecniche a cui è conforme (riportare il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio, come è realizzato l'assemblaggio fra materiali diversi e come si possono separare ecc.).

In relazione al contenuto di riciclato, si presume conforme l'imballaggio che riporta tale indicazione minima di contenuto di riciclato, fornita in conformità alla norma UNI EN ISO 14021 "Asserzioni Ambientali Autodichiarate" (ad esempio il simbolo del ciclo di "Mobius") o alla UNI EN ISO 14024 "Etichettatura ambientale di tipo I" o con un sistema di etichettatura certificato da parte terza (esempio "Plastica Seconda Vita" ed equivalenti).

L'aggiudicatario dovrà utilizzare - nella fase di somministrazione e consumo dei pasti - posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili (in ceramica, vetro, metallo, etc.).

Solo per documentate esigenze tecniche potrà essere possibile il ricorso a prodotti monouso.

In tal caso, qualora nel territorio comunale sia attiva la raccolta della frazione organica dei rifiuti, potranno essere utilizzate posate, stoviglie e bicchieri biodegradabili e compostabili in conformità alla norma UNI EN 13432:2002. In tale ipotesi la ditta aggiudicataria dovrà fornire certificati di prodotto che attestino la conformità a tale norma.

Specifici obblighi ed oneri dell'aggiudicatario per il servizio ristorazione

Il servizio ristorazione verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del Gestore, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono a carico della Ditta appaltatrice:

- la richiesta e l'ottenimento di tutte le autorizzazioni e documenti necessari per lo svolgimento delle attività in argomento (es. SCIA), per la sicurezza dei luoghi e per ogni altro aspetto richiesto

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

dalla vigente normativa. L'INPS declina ogni responsabilità per la mancanza di tali autorizzazioni che rimangono esclusivo onere dell'aggiudicatario e costituiscono presupposto per lo svolgimento dell'attività;

- le spese relative al consumo del gas metano per l'espletamento delle attività di cucina;
- le spese per il corredo e le spese direttamente o indirettamente afferenti al personale del gestore ed agli adempimenti relativi, anche derivanti da consuetudini locali;
- la fornitura di tutti i generi alimentari e di tutto quanto occorre per la preparazione delle vivande;
- la specifica pulizia e le relative spese per la sanificazione dei locali assegnati per la cucina e di quelli attigui (depositi e relativi locali di collegamento) e di tutti i materiali occorrenti per la pulizia di detti locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc., e l'allontanamento di tutti i rifiuti con raccolta differenziata - secondo le vigenti norme in materia e secondo quanto previsto al precedente art. 6.1 lett. a);
- il lavaggio centralizzato delle stoviglie, dei tovagliati e di quanto altro necessario per consentire il servizio;
- la raccolta e lo smaltimento di tutti i rifiuti solidi e liquidi, tra cui quelli di lavorazione e preparazione delle vivande e residui dei pasti, secondo le disposizioni di legge vigenti al momento dell'espletamento del servizio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria, con fornitura del materiale, nonché tutti gli interventi di riparazione necessari per garantire il buon funzionamento delle attrezzature e dei macchinari (forni, frullatori, lavastoviglie, ecc.) messi a disposizione dall'INPS e di quelli forniti dal gestore - secondo quanto previsto al successivo art. 6.3. Il gestore non risponderà di eventuale manutenzione straordinaria dipendente da cause non imputabili allo stesso. Sarà cura della ditta predisporre idoneo registro delle manutenzioni su cui annotare tutti gli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) eseguiti nel corso dell'appalto. Detto registro dovrà essere custodito dalla stessa presso la Struttura e reso disponibile a richiesta dell'Amm.ne della Struttura;
- le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dei locali adibiti allo svolgimento e all'erogazione del servizio di cucina - secondo quanto previsto al precedente art. 6.1 lett. a);
- la pulizia esterna ed interna delle cappe, dei filtri, della canalizzazione delle bocchette di estrazione ed immissione aria;
- la fornitura delle dotazioni idonee da consegnare al personale INPS nel momento del controllo dei vani cucina ed office, dispense etc..

Il gestore deve impegnarsi a riconsegnare all'INPS alla scadenza del contratto i locali, gli impianti, le dotazioni di sicurezza e le attrezzature messe a disposizione dall'Istituto stesso, nello stato in cui

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

si trovavano al momento della consegna, salvo la normale usura.

Il gestore è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente.

Per accertare la piena osservanza di tutte le condizioni previste nel presente capitolato l'INPS designerà un proprio incaricato il quale accederà, oltre che nei locali adibiti alla somministrazione dei pasti, anche nelle cucine, nei depositi, ecc. per controllare ogni fase attinente all'esecuzione del servizio senza che ciò sollevi il gestore dalle proprie responsabilità.

La variazione della consistenza dei beni, risultanti dal confronto con l'inventario d'inizio gestione ed il successivo, derivante dal deterioramento dipendente dalla normale sono a carico della Società appaltatrice. A tale riguardo la Società appaltatrice si accolla questo onere provvedendo in proprio alla immediata completa sostituzione della dotazione iniziale con beni analoghi.

A titolo precauzionale al fine di assicurare la riuscita dei summenzionati servizi ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Appalto, l'Istituto indica come prescrizione il numero minimo di ore di lavoro per ogni giorno di svolgimento del servizio, a regime, e il numero minimo di unità di personale cui le Ditte dovranno attenersi nella formulazione dell'offerta, come segue:

Lunedì-Domenica

Orario antimeridiano:

n. 1 Cuoco;

n.1 Aiuto Cuoco;

n. 3 Addetti di Sala di cui n. 1 Addetto con il compito Cameriere/Barista

n. 1 Meitre di Sala (n. 2,5 ore max a servizio)

Orario Pomeridiano:

n. 1 Cuoco;

n.1 Aiuto Cuoco;

n. 2 Addetti di Sala

n. 1 Meitre di Sala (n. 2,5 ore max a servizio)

61 Ore di lavoro minime giorno

4.3. Attività di manutenzione ordinaria

Modalità di esecuzione

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

L'Istituto consegna all'aggiudicatario la struttura e tutte le attrezzature ivi esistenti nello stato in cui si trovano.

Tutti gli interventi, compresa la fornitura dei materiali occorrenti e di nuovi apparati, dovranno essere eseguiti da personale specializzato, all'uopo incaricato e in possesso dei certificati con attestazione di conformità, come da vigente normativa, nel rispetto del programma delle attività di manutenzione presentato in sede di Offerta Tecnica. Gli impianti o apparati, al termine dell'appalto, rimarranno di proprietà dell'Istituto.

Nello svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria l'Appaltatore deve attenersi a quanto previsto da tutta la normativa vigente in materia, e, in particolare dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, dalla legge 10/91, dal d.P.R. 412/93 e s.m.i., dal d.P.R. 551/99, dal d.P.R. 162/99, ecc..

L'Appaltatore, in particolare, dovrà eseguire le attività di manutenzione degli impianti nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 37/2008 e s.m.i..

Specifici obblighi ed oneri dell'aggiudicatario per servizi di manutenzione ordinaria

Sono a carico dell'aggiudicatario la cura e la predisposizione di ogni attrezzatura e/o mezzo d'opera che garantisca la sicurezza dei lavoratori impiegati e degli ospiti della struttura. In tal senso si richiama per l'aggiudicatario la rigida osservanza di ogni dettame inerente i decreti legislativi n. 81/08 e s.m.i. e n. 276/03 e successive modificazioni ed integrazioni, sollevando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità su eventuali danni a persone o cose occorse durante l'espletamento del servizio.

Gli interventi indicati nel presente Capitolato Tecnico sono in ogni caso a carico dell'aggiudicatario anche se dipendenti da vetustà o caso fortuito.

L'aggiudicatario è inoltre obbligatoriamente tenuto a:

- recarsi presso istituzioni pubbliche o private (Comune, Provincia, Regione, Polizia Municipale di pertinenza), a semplice richiesta dell'Istituto, per richiedere informazioni circa eventuali necessarie autorizzazioni inerenti l'esecuzione del servizio affidato con il presente appalto e/o l'esigenza di realizzare opere di manutenzione straordinaria presso la casa affidata;
- predisporre i cantieri di lavoro, la fornitura e la posa, di tutti i materiali;
- compilare ed aggiornare un apposito registro di tenuta dei lavori all'uopo dallo stesso predisposto, sul quale annoterà, in maniera chiara e precisa, l'area e l'oggetto di intervento di manutenzione;
- formare e custodire l'area oggetto di manutenzione secondo le disposizioni di legge;
- eseguire tutte le opere a tal uopo occorrenti, comprese quelle di recinzione e di protezione delle zone oggetto di intervento e quelle necessarie per mantenere l'opera compiuta. Eseguire

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

l'installazione di attrezzature ed impianti necessari ed atti, in rapporto all'entità dell'opera, ad assicurare la migliore esecuzione ed il normale ed ininterrotto svolgimento del servizio, compresa un'adeguata illuminazione se le lavorazioni avverranno dopo l'imbrunire;

- osservare, come sopra ed in seguito specificato, le norme dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione del servizio relative alla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza ai lavoratori, l'assunzione delle categorie protette, il pagamento di ogni contributo, indennità e anticipazione posti a carico dei datori di lavoro;
- fornire fotografie delle opere in corso nei vari periodi dell'affidamento del servizio, nel numero, dimensioni e frequenza che saranno di volta in volta eventualmente richieste dall'Istituto appaltante;
- eseguire i lavori in presenza del normale traffico o sosta veicoli e pedoni che non possa essere deviato. Per questo onere l'aggiudicatario dovrà prendere tutte le necessarie misure per non intralciare la circolazione ed in particolare non dovrà arrecare impedimenti agli accessi pubblici e o privati, senza pretendere compensi se il corso delle lavorazioni potrà essere interrotto.

3.3.a) Attività di manutenzione ordinaria degli edifici

Si fornisce di seguito l'elenco, indicativo e non esaustivo, degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici a carico dell'aggiudicatario:

- la manutenzione edile, riguardante interventi sulle murature (pareti e soffitti), quali: ripresa di intonaci, interni ed esterni a qualsiasi altezza, rivestimenti in maiolica, pavimentazioni, in marmo, clinker, parquet, maiolica, porfido, ecc.;
- tinteggiature di pareti e soffitti a seguito di danni causati da guasti di competenza dell'aggiudicatario; ripristino di plafonature, rivestimenti in cartongesso, controsoffittature, ecc.;
- pitture su legno e ferro riguardanti interventi di ripristino su infissi, cancellate ringhiere, porte, finestre, serramenti in genere;
- la tinteggiatura stagionale della cucina e dei locali annessi;
- la manutenzione di terrazzi, balconi, lastrici solari, pulizia delle pavimentazioni, disostruzione periodica dei bocchettoni di raccolta delle acque piovane, controllo dello stato di manutenzione della pavimentazione, ringhiere, balaustre e quanto altro attinente;
- spurghi dei condotti fognari, canalette di raccolta, pozzetti, caditoie, grondaie, ecc..

Attività di manutenzione cura e coltura delle alberature, piante in vaso e delle aree verdi

L'Attività di manutenzione cura e coltura delle alberature, piante in vaso e delle aree verdi

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

comprende le seguenti operazioni:

Manutenzione del manto erboso - La frequenza di tali interventi è condizionata dalla crescita dell'erba che dovrà comunque essere mantenuta ad un'altezza non superiore a cm 5/7. L'erba tagliata dovrà essere immediatamente rimossa ed allontanata dall'area in manutenzione. Tale operazione dovrà essere eseguita con la massima tempestività e cura, evitando la dispersione dei residui rimossi. I diserbi dovranno essere eseguiti a mano o con attrezzature specifiche. Eventuali diserbi chimici dovranno essere effettuati nel pieno rispetto delle norme vigenti. Le zone eventualmente interessate da specie annuali da fiore dovranno essere oggetto di sarchiature periodiche. Ripristino del manto erboso nelle aree verdi su mq 480 circa da effettuare entro il mese di marzo, comprendente:

- Riporto del terriccio idoneo a colmare depressioni causate dal calpestio delle auto a coprire radici affioranti per un totale di circa mq 38;
- Semina e relativa copertura con miscuglio di graminacee.

Concimazioni - Le concimazioni dovranno essere effettuate nei modi e tempi suggeriti dalla normale tecnica vivaistica anche in considerazione dello stato attuale di ogni singola essenza. Si prescrivono comunque minimo due interventi annui per alberi ed arbusti e n. 3 interventi annui per i prati.

Potature - Le potature di formazione di tutte le piante (compreso gli alberi ad alto fusto) dovranno essere eseguite (anche mediante utilizzo di piattaforme aeree a carico della ditta) nel rispetto delle caratteristiche di ogni singola specie. Per le siepi e le spalliere la potatura dovrà essere effettuata periodicamente per assicurare costantemente il migliore aspetto estetico delle stesse. Per gli arbusti la potatura consisterà nell'asportazione di rami secchi e/o spezzati, l'asportazione dei polloni e dei rami che impediscano alle piante di avere una normale ed armonica formazione. Per i cespugli da fiore spoglianti sarà prevista una potatura specifica atta ad assicurare una fioritura più rigogliosa possibile. Per le alberature la potatura consisterà in interventi di formazione, di taglio dei rami secchi, di mantenimento e rimonda. Per tutte le alberature, anche d'alto fusto, è prescritto un intervento di formazione e/o rimonda in autunno/inverno ed interventi periodici di formazione e di mantenimento nel resto dell'anno. Tutte le alberature, gli arbusti e le siepi attualmente a forma educata dovranno essere oggetto di soventi potature onde mantenerne la forma impostata. Il taglio di rami di grosse dimensioni dovrà avvenire preferibilmente durante il periodo di riposo vegetativo delle piante, mentre invece quello dei rami piccoli e/o medi potrà avvenire anche durante il periodo vegetativo. Tutto il materiale di risulta dovrà essere sollecitamente rimosso e portato alla discarica. Pulitura (della sola parte interna di proprietà) di tutta la recinzione lungo il confine (per un fronte di circa 400 m.) situata a valle della Struttura (rif. campi di bocce e garage) mediante la rimozione di rovi, arbusti, piante di canna (arundo donax), ecc... Tutto il materiale di risulta dovrà essere sollecitamente rimosso e portato alla discarica.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Eliminazione di piante morte e/o danneggiate - Le eventuali piante ad alto fusto malate, o in fase finale del ciclo vegetativo, o morte o danneggiate da eventi atmosferici, dovranno essere segnalate alla D.L. dell'Ente che, a suo insindacabile giudizio, ne autorizzerà l'abbattimento e tutto il materiale legnoso dovrà essere rimosso e portato alla discarica. I costi per l'abbattimento e la sostituzione di dette piante sarà computato a parte. La richiesta delle autorizzazioni agli uffici preposti sarà di competenza della Direzione della Struttura.

Sostituzione di piante morte e/o danneggiate - Tutte le piante a basso fusto che durante il periodo del servizio risultassero morte o danneggiate per colpa o negligenza della Ditta dovranno essere immediatamente sostituite con altre analoghe.

Difesa dalla vegetazione infestante - Durante le operazioni di manutenzione la Ditta dovrà provvedere ad eliminare e/o controllare la crescita della vegetazione infestante all'interno delle aiuole, dei viali, marciapiedi, camminamenti e sulle pareti degli edifici e dei muri.

Controllo delle fitopatie e delle malattie in genere - E' compito della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo, ove necessario, alla eliminazione delle fitopatie e di tutte le malattie in genere. **E' compreso inoltre il trattamento periodico contro la processionaria** di tutti i pini e cedri, eliminando i nidi, mediante trattamento preventivo con forma di lotta biologica (*Bacillus turingensis*) ed asportazione ed abbruciamento degli stessi in periodo precedente all'uscita delle larve (febbraio), ripetendo i suddetti trattamenti al bisogno anche nei successivi mesi.

Conservazione delle piante - La Ditta dovrà provvedere alla massima cura di tutte le essenze da mantenere affinché esse possano avere lo sviluppo migliore sia vegetativo che estetico, compatibilmente con l'età e le condizioni attuali delle stesse. In nessun caso la Ditta dovrà abbattere piante (anche se morte e/o danneggiate) senza il preventivo assenso della D.L.. In caso di danneggiamenti accidentali dovrà essere data immediata comunicazione alla D.L. dell'Ente.

Manutenzione ulivi (circa 50 piante) - La manutenzione comprende la potatura e concimazione primaverile, e autunnale, spollonatura estiva, n° 2 trattamenti antiparassitari preventivi, la raccolta delle olive con relativa molitura. L'olio ricavato verrà imbottigliato a spese della Ditta e consegnato all'Ente. Trasporto in discarica dei materiali da risulta.

Sostituzione del terriccio e piante stagionali - Sostituzione, due volte l'anno, su tutti i vasi, cassette e fioriere dei terrazzi (piano terra e 1° piano), piazzale antistante l'ingresso principale (compreso la fioriera centrale al parcheggio) e perimetrale della Struttura comprendente:

- l'esporto delle piante vecchie;
- Sostituzione del terriccio e fornitura di nuove piante stagionali (invernali e estive).

Cappella - Fornitura settimanale di fiori freschi recisi e in vaso presso la Cappella della Casa. Fornitura di fiori o composizioni nel corso di particolari ricorrenze religiose (es. Natale, Pasqua,

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

Domenica delle Palme, Giovedì Santo, festività dell'otto Dicembre).

Piante interne – Manutenzione di tutte le piante interne in vaso della Struttura comprensive di annaffiatura e concimazione.

Irrigazioni – annaffiature - La Ditta è tenuta a mantenere in efficienza l'impianto di irrigazione (terrazzi e area adiacente campi bocce), provvedendo alla programmazione degli orari, ove presente, alla manutenzione degli irrigatori almeno una volta l'anno prima della stagione irrigua, mediante pulizia, disincrostazione, regolazione, ecc.; controllo dello stato delle tubazioni e dell'impianto elettrico, nonché del gruppo pompe di alimentazione. E' compresa altresì l'irrigazione nel periodo estivo con impianti mobili della fioriera antistante l'ingresso principale, le siepi circostanti e le annaffiature e concimazione delle piante in vaso presenti nel piazzale antistante la Casa.

Registro delle lavorazioni - Ciascun intervento che si andrà ad eseguire dovrà essere annotato in un registro da compilare a cura della Ditta, che dovrà essere conservato presso la Struttura. Nel registro saranno indicate tutte le lavorazioni effettuate con l'indicazione della relativa data, dell'orario e del personale impegnato.

3.3.b) Ulteriori attività di manutenzione su arredi e beni mobili

Si fornisce di seguito l'elenco, indicativo e non esaustivo, degli ulteriori interventi di manutenzione ordinaria sugli arredi e sui beni mobili:

- la manutenzione di tutti mobili di arredo e degli infissi, interni ed esterni; a titolo di mero esempio è a carico dell'aggiudicatario la riparazione e sostituzione di serrature, maniglie, cinghie delle serrande e piccole riparazioni, sostituzione vetri di ogni tipo e fattezze;
- la manutenzione degli arredi e delle apparecchiature d'ufficio tra cui computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.;
- la corretta custodia degli estintori e delle manichette antincendio e l'immediata segnalazione della loro non funzionalità;
- la manutenzione delle attrezzature di lavanderia e stireria (lavatrici, essiccatrici, centrifughe, mangani, ecc.).

4.4. Attività di manutenzione ordinaria degli impianti

Il Servizio dovrà essere svolto da un presidio tecnico, mediante le necessarie operazioni giornaliere e/o saltuarie che riguardano l'avviamento, la messa a regime, lo spegnimento degli impianti ed il loro corretto funzionamento, compreso ovviamente l'onere di sospenderne l'uso qualora tale interruzione sia resa indispensabile per evitare danni immediati (salvo le successive decisioni del

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

direttore Tecnico e del D.LL.) nonché le operazioni programmate indicate nel programma.

Il presidio in Sede sarà costituito, tutti i giorni, compresi festivi, da due operari specializzati dalle ore 6.00 alle ore 16.00. Dovrà essere inoltre garantito un servizio di reperibilità e pronto intervento su richiesta della Casa o dei tecnici del presidio per 24 ore su 24.

L'orario di avviamento e di spegnimento sarà conforme alle prescrizioni normative e potrà variare nel corso dell'appalto senza che questo dia luogo ad ulteriori pretese da parte della Ditta;

La Ditta ha comunque l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Istituto e al D.LL. tutte le necessità di adeguamento degli impianti e delle componenti ambientali e le anomalie, rotture, guasti che possano eventualmente rendere pericoloso l'uso dei medesimi.

Si fornisce di seguito l'elenco, indicativo e non esaustivo, degli interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti:

- la manutenzione di tutti gli impianti tecnologici quali: riscaldamento, condizionamento, centrali termiche, reti di distribuzione, rete di distribuzione gas per cucina e riscaldamento, gruppi di continuità, ecc., con la nomina de "il terzo responsabile" secondo quanto previsto dal D.P.R. 26/08/1993 n.412 e s.m.i. a propria cura e spese;
- la manutenzione degli impianti idraulici, in genere, dei servizi igienici (galleggianti, pulsantiere, rubinetterie, sifoni, disostruzione delle colonne di scarico ed espurgo fognature, ecc); rete idranti antincendio;
- la manutenzione e tutte le operazioni necessarie per legge per la cura di impianti e reti di distribuzione elettrico, telefonico, citofonico, allarme antincendio, di sicurezza interna, rete TV, rete informatica, impianto contro le scariche atmosferiche, impianto telecamere a circuito chiuso, gruppo elettrogeno. In particolare manutenzione e sostituzione degli impianti elettrici sporgenti dai muri: gruppi, prese di corrente, interruttori, deviatori, valvole, corpi illuminanti compresi i sotto quadri interi ed esterni;
- la manutenzione degli apparati attivi e passivi di sicurezza e sicurezza antincendio (segnaletica fissa e luminosa, cassette idranti, estintori a polvere e CO2, rilevatori di fumo, porte REI, lampade di emergenza, scale di sicurezza, centraline di controllo, ecc.) curando la tenuta del relativo registro;
- la manutenzione delle attrezzature di cucina (frigoriferi, cucine, forni, friggitrice, piani di cottura, affettatrici, pulizia cappe e condensa cucina, ecc.); con particolare attenzione alle norme in materia di sicurezza e alle indicazioni in materia igienico sanitarie delle diverse AASSLL, onde mantenere gli standard più elevati rispetto ai minimi del servizio sanitario nazionale;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

▪ L'aggiudicatario provvederà, in caso di guasto, alla riparazione dei condizionatori e dei frigoriferi. Nell'ipotesi non si possa provvedere alla riparazione, l'aggiudicatario provvederà alla sostituzione con frigoriferi di classe A e con condizionatori di tipo "inverter", le cui caratteristiche tecniche e lo schema del relativo impianto dovranno essere preventivamente approvati dall'INPS.

Sarà a totale carico della ditta tutto il materiale (es. elettrico, idraulico, etc.) occorrente per mantenere in piena efficienza ad es. gli impianti di illuminazione di camere, servizi, bar, sala pranzo, locali cucina e magazzini (lampade, plafoniere, prese interruttori, ecc.), nonché di riscaldamento, condizionamento, fornitura d'acqua sanitaria, gas, anticendio, etc. (es. valvole, flessibili, rubinetti, guarnizioni, ventole ed ogni altro genere di materiale necessario).

Sarà cura della ditta predisporre idoneo registro delle manutenzioni su cui annotare tutti gli interventi effettuati. Detto registro dovrà essere custodito presso la Struttura ed esibito ad ogni richiesta dell'Amministrazione.

Attività di manutenzione degli ascensori e montacarichi

Il servizio consiste nella conduzione e nella manutenzione degli ascensori e montacarichi, con la messa in sicurezza degli impianti e in base alla normativa vigente in materia.

Il fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni, 24 ore su 24 anche nei giorni festivi, mettendo a disposizione dell'Amministrazione un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie.

In caso di blocco dell'impianto elevatore con persone all'interno, il Fornitore è comunque tenuto ad intervenire in emergenza entro e non oltre 30 minuti dalla chiamata, effettuando tutte le manovre di emergenza finalizzate ad estrarre le persone presenti nella cabina ed impossibilitate ad uscire per guasto o fermo impianto; detta condizione vale 24 ore su 24 ore e 365 giorni l'anno per tutti gli impianti elevatori oggetto del contratto.

4.5 ULTERIORI OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assumerà, a proprio completo carico e senza alcun onere aggiuntivo per l'INPS, le spese e la responsabilità per la custodia e la buona conservazione dei beni concessi in uso durante l'intero affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto a curare l'efficienza dei locali degli impianti e dell'arredamento affidati alla sua custodia, per garantirne la destinazione ai fini previsti nel presente Capitolato, rispondendo, di conseguenza, della integrità e della conservazione di quanto gli è affidato ai fini della gestione stessa. All'aggiudicatario è fatto divieto di apportare qualsiasi innovazione alla sistemazione dei locali ed alla destinazione delle attrezzature, nonché di effettuare qualsiasi modifica allo stato in cui

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

si trovano i beni e le cose all'inizio della gestione, senza preventiva ed esplicita autorizzazione dell'Istituto.

4.5.1 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario in materia di sicurezza

La ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi (essendo l'uso dei prodotti nocivi assolutamente vietato).

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

La ditta aggiudicataria si obbliga comunque a provvedere, a cura e a carico propri e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs 81/2008 s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione dell'appalto e l'incolumità delle persone addette ai servizi ed ai lavori dell'appalto e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità con riferimento ai rischi relativi all'esercizio dell'attività da essi svolta.

4.5.2 Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario relativi al personale impiegato

L'Appaltatore deve, altresì, mettere a disposizione personale capace, fisicamente idoneo ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa per lo svolgimento delle mansioni richieste.

Salve specifiche prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, per il servizio di manutenzione dovrà essere messo a disposizione personale idoneo a garantire lo svolgimento del Servizio dalle ore 6.00 alle ore 16.00.

Almeno **cinque giorni** prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Istituto:

1. **l'elenco del personale impiegato**, allegando il curriculum, la certificazione sanitaria aggiornata, nonché i relativi titoli professionali -valevoli per l'esercizio della professione ivi svolta- che, in caso di variazioni, dovrà essere tempestivamente aggiornato;
2. **l'elenco del personale di riserva**, incaricato delle sostituzioni del personale titolare in caso di assenze diverse;
3. **idonea dichiarazione** attestante che gli addetti ai servizi, se trattasi di cittadini non comunitari, qualora non residenti nello Stato italiano, siano tuttavia in condizioni di soggiornarvi nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia, nonché che per gli stessi siano stati assolti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento della professione esercitata, ivi compresa - se richiesta - l'iscrizione all'Albo professionale.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione, che definiscono i criteri di un comportamento civile, e di correttezza nel lavoro.

In particolare deve:

- tenere un atteggiamento educato, disponibile e comprensivo nei riguardi delle persone con cui vengono in contatto durante l'espletamento del servizio e in particolar modo nei confronti degli ospiti della Casa Albergo;
- mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
- svolgere il servizio rispettandone l'orario prestabilito: non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- rispettare i piani di lavoro sottoscritti in sede contrattuale, eseguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenere il segreto su tutto ciò che, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti o notizie in genere riguardanti l'Istituto o gli ospiti;
- presentarsi in servizio munito di apposito tesserino di riconoscimento recante nome, cognome e foto, in perfetta divisa - ove richiesta in relazione al tipo di servizio prestato - e, comunque, sempre con abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;
- lasciare immediatamente i locali della Casa Albergo al termine del servizio;
- consegnare alla Direzione della Casa Albergo ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Istituto di chiedere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento e la sostituzione del personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio medesimo, abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e non garante di un corretto servizio nei confronti degli utenti.

L'aggiudicatario solleva l'Istituto da ogni obbligo e responsabilità per quanto riguarda retribuzioni, contributi previdenziali e assicurativi, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, compresa l'autorizzazione a svolgere l'attività fuori sede, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. In generale, l'aggiudicatario garantisce l'estraneità di INPS da qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la aggiudicataria stessa ed il proprio personale dipendente.

L'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di lavoro, in cui specificare l'articolazione dei turni, il numero delle unità di personale presenti in ciascuna fascia oraria, le mansioni di ciascun addetto;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM) Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.	

l'aggiudicatario dovrà presentare inoltre trimestralmente la fotocopia del registro delle presenze indicante nominativi e turni di lavoro svolto dal personale di tutti i servizi.

L'INPS potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento, l'esibizione di libro matricola (LUL), dei modelli F24 e dei fogli paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In particolare, la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire a questo Istituto, con cadenza mensile, il prospetto analitico delle ore di lavoro prestate dal proprio personale e la fattura;
- a sottoporre il personale, all'atto dell'assunzione e periodicamente, a visite mediche ed accertamenti di controllo, sulla base del proprio Piano di Sicurezza, definito ai sensi e con le modalità dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, restando impregiudicata la facoltà per l'Istituto di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio;
- ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi e a limitare fenomeni di turn-over tali da compromettere la peculiarità del servizio e il rapporto operatore/utente;
- a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo ad insindacabile giudizio di questo Istituto con tempestività e comunque entro le 24 ore con altro, dotato dei medesimi requisiti di formazione e preparazione, indicando per iscritto le generalità del sostituto, pena l'applicazione di una penale;
- a dare immediata comunicazione di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra aggiudicatario/utente/Inps;
- a non impiegare il personale anche per altri servizi eventualmente svolti al di fuori del presente appalto e ciò salvo esplicito e specifico consenso di INPS. Tale vincolo non opera per il sostituto di personale assente per malattia o altra causa imprevedibile;
- ad organizzare per il personale impiegato un percorso di formazione che definisca gli obiettivi del servizio in oggetto oltre a garantire ai medesimi occupati una conoscenza dell'Istituto;
- a provvedere alla formazione di tutto il personale impiegato affinché sia in grado di attuare misure di prevenzione incendi e lotta antincendi o di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato. A tal fine si richiede che il personale designato sia formato secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e per la gestione delle emergenze;
- ad assicurare, comunque, il servizio, in caso di sciopero o di altri imprevisti, da svolgersi nei tempi e nei modi stabiliti dal presente contratto di appalto.

Sono a completo carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi all'impiego di:

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

- divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, da eseguirsi nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti sanitari;
- materiale di cancelleria.

Il gestore deve garantire in ogni tempo l'INPS contro ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da sua inadempienza anche parziale, alle norme contrattuali od a disposizioni di legge.

Con particolare riferimento al **personale addetto alle pulizie**, il medesimo dovrà essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato decreto, dovranno essere trattati anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- differenze tra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ambientali "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Con particolare riferimento al **personale addetto al servizio di ristorazione**, il medesimo dovrà essere necessariamente formato in materia di:

- alimentazione e salute;
- alimentazione e ambiente affrontando, tra gli altri, il tema dell'opportunità di ridurre i consumi di carne anche per gli impatti ambientali causati dalle pratiche correnti di allevamento di animali;
- caratteristiche dei prodotti alimentari in relazione al territorio di coltivazione e di produzione;
- stagionalità degli alimenti;
- corretta gestione dei rifiuti;
- uso dei detersivi a basso impatto ambientale;
- energia, trasporti e mense.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

Entro 60 giorni dall'avvio dell'esecuzione del Servizio, l'Appaltatore dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale secondo quanto previsto nei paragrafi precedenti, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

4.5.3 Sciopero e sospensione del servizio

In caso di sciopero dell'aggiudicatario o altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Istituto dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni. In caso di proclamazione di sciopero l'aggiudicatario s'impegna comunque a garantire il contingente d'operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della legge 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le interruzioni di servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti. L'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire i servizi essenziali sino al superamento dell'evento critico contribuendo fattivamente al ripristino delle condizioni di gestione ordinaria. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'aggiudicatario, INPS, oltre all'applicazione delle penali di cui all'articolo 14 (Livelli di servizio e penali) del contratto, provvederà a trattenere un importo pari al corrispettivo mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno, dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a 7 (sette) giorni, l'INPS avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto e conseguentemente di adottare, senza bisogno di messa in mora, le misure indicate nell'ultimo comma del citato articolo 14 (Livelli di servizio e penali) del Contratto di appalto.

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio nemmeno quando siano in atto controversie con l'Istituto.

4.5.4 ONERI A CARICO DELL'ISTITUTO

L'Istituto mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio acqua ed elettricità necessarie nelle potenze disponibili.

Sono a carico dell'INPS gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria dell'immobile, degli impianti

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

e beni mobili, di arredi ed attrezzature di proprietà dell'Istituto, salvo quanto riportato nell'offerta tecnica dalla ditta aggiudicataria.

Potranno essere messi a disposizione della ditta aggiudicataria, qualora disponibili, ripostigli e locali per la conservazione di materiali ed attrezzature e da adibire a spogliatoi per il personale lavorante e le cui chiavi saranno a disposizione della Ditta aggiudicataria. Una copia dovrà comunque rimanere, per ogni evenienza, all'Istituto. La Ditta aggiudicataria potrà eventualmente realizzare a proprie spese e previa autorizzazione dell'Istituto, idonee soluzioni alternative, con strutture non fisse, su spazi messi a disposizione dell'Amministrazione nelle aree perimetrali della sede. L'Istituto, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla ditta aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della ditta aggiudicataria stessa.

Tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente articolo, come onere od obbligo dell'Istituto, si intende posto a carico dell'impresa affidataria.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p>Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

SEZIONE 5
I RISCHI DA INTERFERENZE.
MISURE PREVENTIVE DA
ADOTTARE


Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone, 9 2 00040 Monte Porzio Catone (RM)</p> <p style="text-align: center;">Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della gestione "global service" della Casa Albergo di Monteporzio Catone.</p>	

5.1) MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.


In caso di accesso da parte di ditte per la effettuazione di manutenzioni, lavori o riparazioni, presso l'immobile in questione si dovrà procedere, nei casi previsti, alla redazione del relativo DUVRI prima dell'inizio dei lavori, manutenzioni o riparazioni.

A tal fine deve essere impedito, per motivi di sicurezza, l'ingresso di persone non autorizzate.


In ogni caso sono riportate di seguito le misure che eventualmente devono essere adottate in caso di interferenza dovuta alla presenza di personale dipendente dell'Istituto e di personale dipendente da altri datori di lavoro.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	


Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
AFFIDAMENTO DI LAVORI A IMPRESE ESTERNE	Intera struttura	Una Tantum	Contatto "rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale interno ed esterno operante presso la struttura (dipendenti INPS e di altre ditte appaltatrici) e pubblico dell'URP.	Le imprese devono attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente DVRI, e a quelle del DUVRI della Sede. Le imprese devono altresì attenersi alle condizioni contenute nel CSA (lettera d'invito e allegati). Non si potrà iniziare alcuna attività in regime di appalto, se non a seguito di avvenuta approvazione del DUVRI. L'appaltatore deve predisporre e consegnare al Committente un proprio programma dei lavori.	Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento. Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	


Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di pulizia	Camere ospiti, sala ristorazione, infermeria. Fuori struttura	Giornaliera	Ditte appaltatrici. Ospiti	Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale della struttura, gli ospiti ed il personale di altre ditte, etc.	Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento. Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	


Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di lavanderia e guardaroba	Lavanderia e guardaroba	Giornaliera	<p>rischi da deposito materiali/attrezzature (urto, inciampo), rischio chimico, rischio biologico</p> <p>Rischi da deposito di materiali:</p> <p>urti, inciampi, schiacciamenti.</p>	<p>Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale della struttura, gli ospiti ed il personale di altre ditte.</p> <p>Utilizzare apposita cartellonistica ad Vietare l'accesso in lavanderia e guardaroba di personale non autorizzato.</p> <p>Indicazione dei pericoli presenti in lavanderia e guardaroba.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali, connessi all'attività dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.</p> <p>Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza.</p> <p>Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente</p> <p>Individuare percorsi protetti all'interno della struttura per la movimentazione dei materiali.</p>	<p>Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento.</p> <p>Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze.</p> <p>L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.</p>

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	


Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio ristorazione	Intera struttura	Giornaliera	Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici). Eventuale personale incaricato all'assistenza degli ospiti	Rispettare gli orari e gli itinerari indicati dal Committente e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione. Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con l'eventuale personale di accompagnamento.	Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento. Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	


Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici	Area esterna ed interna alla struttura	Giornaliera	<p>Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici).</p> <p>urti, inciampo, schiacciamenti</p>	<p>Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale della struttura, gli ospiti ed il personale di altre ditte.</p> <p>Utilizzare apposita cartellonistica ad Vietare l'accesso in lavanderia e guardaroba di personale non autorizzato.</p> <p>Indicazione dei pericoli presenti in lavanderia e guardaroba.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali, connessi all'attività dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.</p> <p>Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza.</p> <p>Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente</p> <p>Individuare percorsi protetti all'interno della struttura per la movimentazione dei materiali.</p>	<p>Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento.</p> <p>Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze.</p> <p>L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.</p>

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	



Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti	Area esterna ed interna alla struttura	Giornaliera	<p>Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici).</p> <p>urti, inciampo, schiacciamenti</p>	<p>Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale della struttura, gli ospiti ed il personale di altre ditte.</p> <p>Utilizzare apposita cartellonistica ad Vietare l'accesso in lavanderia e guardaroba di personale non autorizzato.</p> <p>Indicazione dei pericoli presenti in lavanderia e guardaroba.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali, connessi all'attività dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.</p> <p>Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza.</p> <p>Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente</p> <p>Individuare percorsi protetti all'interno della struttura per la movimentazione dei materiali.</p>	<p>Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento.</p> <p>Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze.</p> <p>L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.</p>


Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	

Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di manutenzione del verde	Area esterna alla struttura	Giornaliera	<p>Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici).</p> <p>urti, inciampo, schiacciamenti</p>	<p>Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale della struttura, gli ospiti ed il personale di altre ditte.</p> <p>Utilizzare apposita cartellonistica ad Vietare l'accesso in lavanderia e guardaroba di personale non autorizzato.</p> <p>Indicazione dei pericoli presenti in lavanderia e guardaroba.</p> <p>Lo smaltimento dei rifiuti speciali, connessi all'attività dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia.</p> <p>Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza.</p> <p>Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente</p> <p>Individuare percorsi protetti all'interno della struttura per la movimentazione dei materiali.</p>	<p>Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento.</p> <p>Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze.</p> <p>L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.</p>

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)	
PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE		


GESTIONE DELLE EMERGENZE	Intera struttura	Una Tantum	<p>Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne.</p> <p>Ingombro vie di esodo e rimozione o spostamento presidi antincendio.</p>	<p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore della ditta appaltatrice deve prendere visione dei luoghi e individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita e i presidi antincendio.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il referente del Committente affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti la sede delle nuove disposizioni.</p> <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza presenti nella sede.</p>	<p>Il Datore di Lavoro mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza.</p> <p>Qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, occorre individuare i percorsi di esodo alternativi e informare, tutto il personale presente nella sede sulle nuove procedure.</p>
-----------------------------	---------------------	------------	--	--	--

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	

SEZIONE 6

I COSTI DELLA SICUREZZA


Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE	

6.1) COSTI DELLA SICUREZZA CONTRATTUALI - RISCHI DA INTERFERENZE.

I costi, non soggetti a ribasso, che la Ditta Aggiudicataria dovrà sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi potenziali da interferenze relative al presente appalto, sono riportati nella tabella sottostante e comprendono:

- le misure di coordinamento.
- Le misure di protezione collettiva.

S 01	S	C		COSTI SICUREZZA			3.549,94	
ACER MAG/GIU20 11 (Equip.)	S	C	RIUNIONI ADDETTI SICUREZZA Formazione in materia di sicurezza- riferimenti normativi: DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81	Riunioni sicurezza, partecipazione del responsabile del procedimento - Costo per le riunioni periodiche di pianificazione con il R.S.P.P. dell'Impresa, con cadenza almeno semestrale. (operaio specializzato)	h	48,00	26,77	1284,96
ACER MAG/GIU20 11 (Equip.)	S	C	RIUNIONI ADDETTI SICUREZZA Formazione in materia di sicurezza- riferimenti normativi: DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81	Riunioni sicurezza, partecipazione del R.S.P.P. - Costo per le riunioni periodiche di pianificazione con la presenza del R.S.P.P. dell'Impresa, con cadenza almeno semestrale. (Operaio qualificato)	h	48,00	24,97	1198,56

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE	

DEI 2013 Rec.Ristr. SR5023-24- 25-29	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Cartelli di segnaletica di sicurezza, salvataggio e informazione in pvc o materiali rigidi similari, delle dimensioni approssimative di cm 50 x 70 per segnalare lo stazionamento del bus navetta ed i percorsi di accesso al mezzo	mese	36,00	1,38	49,68
RL 2012 S 1.04.7.5	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Verifica delle condizioni di sicurezza prima dell'inizio dell'appalto mediante il controllo del funzionamento di tutte le apparecchiature di sicurezza e di emergenza (interruttori elettrici, mezzi antincendio, ecc.)	cad	8,00	67,00	536,00
RL 2012 S 1.04.7.4	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Servizio costituito da personale addestrato a gestire le emergenze e dalle attrezzature necessarie. Verifica delle attrezzature e addestramento periodico per l'uso delle stesse. Costo pro capite al mese (4ore/mese).	cad	2,00	240,37	480,74



L'importo dei costi della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, per i rischi potenziali da interferenze, relativo all'intero appalto ammonta pertanto a € **3.549,94 (tremilacinquecentoquarantanove/94)**.

6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'APPALTATORE.


I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività sono diretta conseguenza dell'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Tali costi, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

L'Amministrazione verificherà la congruità di tali costi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE</p>	

SEZIONE 7
INTEGRAZIONI AL PRESENTE
DOCUMENTO STANDARD

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) PROCEDURA APERTA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, PRESIDIO SANITARIO ED INFERMIERISTICO, TRASPORTO NAVETTA, GUARDIANIA, CENTRALINO E PORTINERIA H 24 PRESSO LA CASA ALBERGO DI MONTE PORZIO CATONE	

7.1) INTEGRAZIONI AL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.

Aggiudicata la gara, il COMMITTENTE affida il contratto.

Successivamente il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, cioè il DATORE DI LAVORO della sede interessata, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Standard riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito il servizio, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i Datori di Lavoro operanti nella sede, ivi compresi i Subappaltatori delle Imprese Appaltatrici, Aggiudicataria compresa, ai sensi dell'art.26 cc.2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

Al riguardo il Datore di Lavoro della sede interessata dovrà:

- a) fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), che sarà redatto sulla base del presente Documento Standard integrato come sopra indicato e sarà allegato al contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.L.vo n°81/2008 ed all'art.131 c.2 del D.L.vo n°163/2006.