



Data di pubblicazione: 20/07/2018

Nome allegato: Lettera di invito.pdf

CIG: 75459445FA (Lotto 1 Bari - BAT); 7545956FDE (Lotto 2 Brindisi e Lecce); 7545961402 (Lotto 3 Foggia); 754596574E (Lotto 4 Taranto);

Nome procedura: Procedura negoziata sotto soglia , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento dei "Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari, suddiviso in 4 lotti." Sedi di Foggia, Andria, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto. Invio lettera d'invito.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.36 D.Lgs 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI LEGALI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI PER CONTO DELL’INPS SUDDIVISA IN 4 LOTTI.

Periodo: 01/10/2018 – 31/08/2019

Lettera di invito a presentare offerta

Si rende noto che è intendimento dell’INPS-Direzione Regionale PUGLIA con sede in Bari, via Putignani 108, provvedere, in economia, all’acquisizione dei “**Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari**” (di seguito “**Servizio**”), da svolgersi nei termini e con le modalità previste dai Capitolati Tecnici allegati alla presente Lettera di invito.

Il servizio è articolato in 4 Lotti:

Lotto	Descrizione oggetto del Lotto	Luogo di esecuzione	CIG
1	Servizi legali a favore degli uffici legali delle Sedi INPS di Bari e BAT	Andria-Bari	75459445FA
2	Servizi legali a favore degli uffici legali delle Sedi INPS di Brindisi e Lecce	Brindisi-Lecce	7545956FDE
3	Servizi legali a favore dell’ufficio legale della Sede INPS di Foggia	Foggia	7545961402
4	Servizi legali a favore dell’ufficio legale della Sede INPS di Taranto	Taranto	754596574E

Con la presente lettera codesta Ditta, quale soggetto qualificato nel mercato dei servizi oggetto di affidamento, è invitato a presentare una propria offerta per la fornitura delle relative prestazioni, alle condizioni e sulla base delle prescrizioni che seguono.

E’ ammessa anche la presentazione di offerta per un unico lotto.

I tempi e le modalità di fornitura sono dettagliatamente descritti nei Capitolati Tecnici. La procedura è interamente regolata dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle cui disposizioni si rimanda.

Con la presente Lettera codesto Operatore, nella sua qualità di ditta specializzata è dunque invitato a presentare una propria offerta per la fornitura in oggetto, alle condizioni e sulla base delle prescrizioni che seguono.

1. Informazioni generali.

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: INPS – ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
- DIREZIONE REGIONALE PUGLIA**

Sede: VIA N. PUTIGNANI N.108, BARI

Responsabile Unico del Procedimento: dr.ssa Chiara Strillacci

Reperibile all'indirizzo Via Nicolò Putignani n.108, tel. 080/5410533 *mail:*
chiara.strillacci@inps.it

Fax: 0809174049

Indirizzo di posta elettronica: direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it

Profilo di Committente: www.inps.it

Determinazione a Contrarre: n. 220 del 22.06.2018

2. Importi a base di gara

1. Il valore complessivo della presente procedura è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 176.000,00 (Euro centosettantaseimila/00)**, IVA esclusa. L'importo è stato stimato sulla base del volume presunto degli adempimenti da porre in essere così come indicato nel Capitolato Tecnico relativo a ciascun Lotto ed è suddiviso nel seguente modo:
 - Valore del Lotto 1 Bari-BAT: € 58.000,00
 - Valore del Lotto 2 Lecce-Brindisi: € 40.000,00
 - Valore del Lotto 3 Foggia: € 60.000,00
 - Valore del Lotto 4 Taranto: € 18.000,00
2. Si attesta Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, si dà atto che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei costi da interferenza della presente procedura sono pari ad € 0,00 per ciascun Lotto.

3. Durata del servizio.

Il servizio avrà durata di 12 mesi a partire dal 01/10/2018.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

4. Soggetti ammessi.

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del DLgs 50/2016, sia come operatori monosoggettivi che in consorzi o raggruppamenti temporanei.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

5. Requisiti di partecipazione

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.
2. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera a)**, (idoneità professionale) i Concorrenti dovranno essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nella categoria corrispondente ai servizi in oggetto.
3. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera b)**, (capacità economica e finanziaria) i Concorrenti dovranno possedere un fatturato specifico medio annuo realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato al momento della pubblicazione del presente avviso, non inferiore al valore complessivo dei servizi per il lotto per cui si partecipa indicato in premessa.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere il predetto requisito in misura maggioritaria in senso relativo. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva relativamente al suddetto requisito.

4. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera c)**, (capacità tecnica e professionale) i Concorrenti dovranno presentare un elenco dei contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, eseguiti negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi per un valore medio annuo al valore complessivo presunto dei servizi per il lotto per cui si partecipa.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà aver gestito almeno

uno dei due contratti richiesti. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente al suddetto requisito.

5. Con riferimento ai requisiti di cui ai precedenti commi 3° e 4° si precisa che i medesimi vengono richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura, per poter consentire all'Istituto l'individuazione di un operatore in grado di far pienamente fronte alle esigenze di sicurezza sottese all'appalto in questione.
6. In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, compilando l'apposita sezione dell'Allegato 2 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio).
7. In caso di aggiudicazione, i requisiti di cui sopra verranno comprovati con le modalità indicate al successivo art.6.
8. L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare **la propria capacità economica e finanziaria** mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.

6. Obbligo di utilizzo della procedura AVC-pass/operatori economici

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13°, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale relativi alla idoneità professionale, alla capacità tecnico-professionale ed economica e finanziaria, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema AVCPass, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.avcp.it.

Considerando che la presente procedura è divisa in Lotti, l'operatore economico dovrà richiedere un PassOE per ogni lotto per cui intenda presentare offerta; ad ogni CIG corrisponde un PassOE.

Attraverso l'indicazione, in sede di registrazione, del CIG relativo alla procedura alla quale intende partecipare, l'operatore ottiene dal sistema il PASS-OE, che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa (vedi art.7.1).

E' prescritto altresì che ciascun partecipante alla procedura di affidamento inserisca, lì dove richiesto, tramite AVCPASS documenti a comprova del possesso dei requisiti speciali. Tali documenti dovranno essere caricati sul sistema AVCPass firmati digitalmente e trasmessi tramite una casella di posta elettronica certificata (PEC).

7. Modalità di presentazione delle Offerte.

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centoottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, ed in tali eventualità non è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio.
5. Saranno considerate **inammissibili** le offerte:
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che l'Istituto ha giudicato anormalmente basse;
 - c) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - d) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.
6. Saranno considerate **irregolari** le offerte
 - a) che non rispettano i documenti di gara;
 - b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
 - c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.
7. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per l'affidamento di Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari Lotto _____**» oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax, indirizzo e-mail e indirizzo PEC.
8. Per ciascun lotto per cui si presenta offerta dovrà essere predisposto un plico separato. Pertanto, la documentazione allegata al presente Disciplinare di gara dovrà essere utilizzata per ciascun Lotto per cui si presenta offerta.

9. Il plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 30.07.2018, al seguente indirizzo:

INPS – Direzione regionale Puglia

Area Gestione Risorse – Team Risorse Strumentali

Via Nicolò Putignani n.108 70122 Bari

10. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
11. Non saranno ammesse alla procedura Offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
12. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
13. Sarà ammessa l'integrale sostituzione del Plico di offerta purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.

8. Contenuto del plico.

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di servizi.
2. Il plico di offerta, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al proprio interno due buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:

“Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“Busta B– OFFERTA ECONOMICA”

7.1) La Busta “A - Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) una dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato *sub 3*, al presente Disciplinare.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1° dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte sulla base dello schema allegato (Allegato 2) oppure compilando il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) scaricabile dal sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>).

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE potrà essere inserito nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", in formato cartaceo.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore Economico, le Dichiarazioni Sostitutive dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nei predetti forms, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale Rappresentante, all'interno del plico dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Il Concorrente dovrà inoltre rilasciare, compilando nel caso lo specifico punto dell'Allegato 2 nel solo caso di ricorso al subappalto, **la dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4°, lett. b) del Codice, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub 2* alla presente lettera di invito;

- b) il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria** di cui all'art. 93 del Codice;

Il deposito cauzionale provvisorio, avente validità non inferiore a 180 giorni, dovrà essere costituito, a garanzia dell'offerta, secondo una delle seguenti modalità:

1. in valuta legale, mediante versamento, presso Banca Popolare di Puglia e Basilicata - Filiale di Bari- Corso Cavour, 36/44 - 70121 BARI, intestato a INPS Direzione Regionale per la Puglia - Bari-, IBAN IT77D0538504000000006670389, con la motivazione: “ **Gara per l'affidamento dei servizi legali presso gli uffici giudiziari. Lotto _____**” Il versamento sul c/c anzidetto può essere effettuato anche tramite qualsiasi altra agenzia o filiale della banca di cui sopra ovvero tramite altre banche, indicando la ragione sociale della società versante. La ricevuta del versamento di cui sopra è considerata documento probatorio dell'avvenuta costituzione del deposito;
2. mediante polizza fidejussoria, prestata da primaria Compagnia di assicurazione, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni e compresa in apposito elenco redatto dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato.
3. mediante fidejussione bancaria.

Nessun interesse è dovuto al concorrente sulle somme o sui valori costituenti il deposito cauzionale provvisorio.

La garanzia, in qualunque modo prestata tra quelli su indicati, deve avere validità non inferiore a 180 giorni, nonché deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, di ulteriori 180 giorni nel caso in cui, alla scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Deve contenere l'impegno della ditta obbligata a presentare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione sia prestata mediante bonifico bancario, la ricevuta del versamento andrà accompagnata da una dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale contenente l'impegno a costituire cauzione definitiva e l'impegno a mantenere l'offerta per un periodo di 180 giorni rinnovabili su richiesta della stazione appaltante di ulteriori 180.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto:

- del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,
- del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- del 20% applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15%, applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:
 - un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
 - oppure

- un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
- c) il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema *AVCpass*, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;
- d) **copia** della presente **Lettera di Invito** e del **Capitolato Tecnico**, debitamente timbrati e siglati su ogni foglio e sottoscritti, a margine per sigla ed in calce per esteso, da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Offerente, in segno di presa visione e accettazione dei relativi contenuti;
- e) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

7.2) La **Busta "B - Offerta economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica, con apposta marca da bollo, redatta secondo lo Schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera per ciascun Lotto (**Allegato 4**).

Modalità di redazione dell'offerta economica

Il costo del servizio, per ciascun Lotto, verrà determinato dal costo unitario offerto da ciascun operatore economico moltiplicato per il volume stimato annuo degli adempimenti richiesti così come descritti nel Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che complessivamente avrà offerto il prezzo più basso per ciascun Lotto per cui presenta offerta.

L'importo complessivo è calcolato su base annuale; l'offerta si riterrà vincolante anche per l'eventuale periodo di proroga ai sensi del comma 11 dell'art.106 del DLgs 50/2016.

L'Offerta Economica dovrà risultare debitamente sottoscritta in calce, per esteso, a cura di soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'Operatore.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere.

N.B. In caso di presentazione di offerta per più Lotti tutta la documentazione di gara indicata nei punti 7.1 e 7.2 dovrà essere presentata e compilata per ciascuno dei lotti per cui si partecipa.

9. Contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi e per gli effetti della Delibera dell'ANAC - **n. 1300 del 20 dicembre 2017**, emanata in attuazione delle previsioni di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, si dà atto che la presente procedura **ha un valore complessivo pari ad € 176.000,00 oltre IVA.**

Ai sensi dell'art.3 comma 5 della citata delibera, trattandosi di gara suddivisa in Lotti, ciascun operatore economico deve versare il contributo, nella misura di cui all'art. 2, comma 1 della delibera, corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta. Nel caso di specie, poiché il valore di nessun Lotto supera € 150.000,00 **non è dovuto alcun contributo all'AVCP da parte degli operatori economici partecipanti.**

10. Disposizioni speciali per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi.

Per la partecipazione alla presente gara dei raggruppamenti e/o dei consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi si rimanda in toto a quanto disposto dall'art.48 del DLgs 50/2016.

In particolare, nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un consorzio ordinario si evidenziano le seguenti regole:

Busta "A – Documentazione Amministrativa", dovrà contenere, oltre quanto sopra indicato:

§ Requisiti di partecipazione:

- per quanto riguarda i requisiti soggettivi di partecipazione, devono essere posseduti **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo, per cui l'Allegato 2 deve essere compilato da tutti**, con allegati i documenti di identità di tutti i legali rappresentanti;
- per quanto riguarda il requisito della capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, il requisito può essere soddisfatto cumulativamente.

§ Nel caso di **RTI costituito** dovrà essere allegato mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 che sarà il soggetto con cui si interfacerà la Stazione appaltante in merito alle questioni relative all'esecuzione del contratto.

§ Nel caso di **ATI/RTI costituendo**, deve essere prodotto l'impegno sottoscritto da tutte le ditte partecipanti a conferire, in caso di aggiudicazione, ad una di loro da indicare già in sede di offerta mandato speciale con rappresentanza;

§ Sia in caso di ATI/RTI costituito che costituendo, la garanzia fidejussoria deve essere rilasciata a nome di tutte le imprese partecipanti e sottoscritta da tutte;

§ Nell'Allegato 2 deve essere indicata la percentuale di ripartizione dell'attività oggetto dell'affidamento nonché la descrizione dell'attività che verrà svolta da ciascun concorrente raggruppato. La maggior percentuale deve essere in capo alla mandataria;

§ L'operatore invitato singolarmente può, in caso di partecipazione in RTI, presentare offerta solo come **mandatario** di un raggruppamento;

§ Fatto salvo quanto disposto dal comma 7 dell'art.48, l'operatore economico inviato singolarmente può partecipare su lotti diversi o come singolo o come mandatario in un raggruppamento, stante l'autonoma aggiudicabilità dei lotti.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà

essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Buste "B – Offerta Economica", a pena di esclusione:

RTI/ATI costituendi

Tutti i documenti che compongono l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti all'ultima pagina con firma apposta in calce, per esteso e leggibile, nonché siglati in ogni pagina, **da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento**.

RTI/ATI costituiti

Tutti i documenti che compongono l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti all'ultima pagina con firma apposta in calce, per esteso e leggibile, nonché siglati in ogni pagina, **soltanto dal legale rappresentante della mandataria**, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la mandataria medesima.

11. Criteri di valutazione delle offerte.

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

12. Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'Allegato 3 / DGUE, relativi all'ammissione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
3. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

- preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
 5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
 6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
 7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
 8. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
 9. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale" (nel prosieguo, più brevemente indicato come «CAD»).

13. Divieto di cessione del Contratto e subappalto

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto stipulato.

Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del trenta per cento dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:

- che il Concorrente all'atto dell'Offerta abbia espresso la volontà di procedere al sub appalto;
- che il Concorrente all'atto dell'Offerta abbia regolarmente ed esaustivamente indicato le parti della prestazione che intenda subappaltare;
- che l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;

- che, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del predetto Decreto;
- che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto

La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.

14. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della procedura, si precisa che:

- titolare del trattamento è l'INPS, incaricato del trattamento medesimo è il Responsabile Unico del Procedimento;
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura negoziata e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.

15. Svolgimento della procedura

- a) Le operazioni di gara si svolgeranno presso la Direzione Regionale INPS Puglia, sita in Bari alla via Putignani n. 108.
- b) Alla sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
- c) La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta da apposito Seggio di gara. Delle operazioni di gara verrà redatta verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
- d) La seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e delle buste interne si terrà in data **02.08.2018, alle ore 10.30**. L'invio della presente Lettera deve intendersi come invito ai concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
- e) Il Seggio di gara provvederà all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine cronologico di arrivo di ciascuna Offerta.
- f) In tal sede, previo esame della regolarità formale dei plichi pervenuti e di quella delle Buste interne, verrà aperta la "Busta A – Documentazione Amministrativa", e verificata la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, della presente Lettera di Invito e della normativa comunque applicabile e, se del caso, dichiarerà immediatamente **l'irricevibilità** e/o **l'inammissibilità** delle offerte che non abbiano ottemperato, anche se solo parzialmente, a tutte le prescrizioni relative alle documentazioni richieste.
- g) Il seggio di Gara, in caso rilevi la mancata presentazione di documentazione o delle dichiarazioni sostitutive, procederà a quanto disposto dall'art.12 della presente lettera di invito. Procederà quindi a sospendere le operazioni di gara nell'attesa del decorso del termine.
- h) Terminata la fase relativa all'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verificando preliminarmente l'esistenza di eventuali cause di esclusione per le singole offerte e dando, di conseguenza, lettura ai presenti delle offerte ammissibili, indicando i prezzi a corpo offerti per il complesso delle forniture da appaltare.
- i) Per il caso di riscontrata anomalia dell'Offerta, salvo il caso previsto dal comma 3-bis del DLgs 50/2016, la Stazione Appaltante provvederà, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016, ad instaurare il sub-procedimento delle verifica dell'anomalia, richiedendo le giustificazioni scritte sugli elementi che compongono l'offerta, e all'instaurazione del contraddittorio scritto ed orale con l'Offerente. All'inizio della seduta pubblica, il Seggio di Gara procederà al sorteggio del criterio di valutazione dell'anomalia di cui al comma 2 dell'art.97 citato.
- j) Il Seggio di Gara procederà, successivamente, alla formulazione della graduatoria definitiva procedendo dalla migliore offerta in giù.
- k) Infine, il Seggio di Gara procederà alla individuazione della Ditta in proposta di aggiudicazione.

- l) Sarà classificata come miglior offerente la Ditta che avrà offerto il prezzo più basso
- m) Qualora due o più offerte presentino lo stesso prezzo, il Seggio di Gara inviterà i rappresentanti delle ditte, se presenti, a migliorare seduta stante l'offerta economica. In caso di assenza di anche uno solo dei concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, il Seggio di Gara procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- n) In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, o su questioni di diversa natura comunque insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Seggio di Gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti dalla legge.
- o) Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura dell'INPS, nelle forme di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
- p) Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico e le Buste contenenti l'Offerta verranno custoditi dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.
- q) L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti di partecipazione dell'Aggiudicatario tramite il sistema AVCPass, verrà disposta dall'organo competente dell'INPS.
- r) Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione all'Aggiudicatario ed ai Concorrenti nelle forme di legge.
- s) Sarà insindacabile diritto dell'INPS quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una o due sole Offerte valide, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Gara.
- t) Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà alla stipula del contratto di appalto, nei modi e nei termini previsti dall'art.32 DLgs 50/2016 commi 8-10-12-14

16. Stipula del Contratto.

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva ed alla verifica dei requisiti, con l'Aggiudicatario verrà stipulato in modalità elettronica un Contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito e del Capitolato Tecnico.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dalla Lettera di Invito, dal Capitolato Tecnico e dalle vigenti norme di legge.
3. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, nella misura del dieci per cento del valore dell'importo contrattuale, con le correzioni discendenti dal ribasso offerto, ai sensi dell'art. 103, 1° comma, del D.Lgs. 50/2016.
4. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della prestazione per tutta la durata del medesimo. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

5. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e comunicati dall'INPS.

6. La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

7. L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'inizio del servizio, a produrre una polizza assicurativa che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori per un importo non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila). La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura della polizza avrà ad oggetto ogni evento dannoso verificatosi durante la vigenza del contratto; pertanto decorrerà dall'inizio del servizio e cesserà alla data di scadenza dello stesso, salvi gli effetti nel tempo dell'eventuale evento dannoso

17. Oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza

In ottemperanza a quanto disposto dal DLgs 81/2008 (Salute e sicurezza sul luogo di lavoro) questa Stazione Appaltante dà atto che i costi derivanti da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 in quanto la prestazione oggetto dell'appalto è svolta principalmente fuori dagli stabili INPS e cioè presso gli uffici giudiziari.

Per tale motivo non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI.

18. Ulteriori prescrizioni.

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

§ alla stretta osservanza, in capo all'Appaltatore, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (*Misure urgenti in materia di sicurezza*) e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese di cui allo Schema di Contratto.

§ la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del DLgs 50/2016 e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale alla scelta della migliore Offerta per la prestazione del servizio di cui all'oggetto. La ricezione della presente Lettera non è dunque costitutiva di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato;

§ le offerte saranno valide per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data del termine di scadenza per la loro presentazione;

§ qualora a carico dell'aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, questa Stazione Appaltante attiverà la procedura prevista dall'art.30 comma 5 del DLgs 50/2016 (c.d. intervento sostitutivo della Stazione Appaltante), fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono;

§ in caso di aggiudicazione, l'Operatore si assoggetterà alle condizioni e penalità indicate nella legge di gara, e si uniformerà alle vigenti disposizioni;

§ per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si rimanda al contenuto degli allegati, alla disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, alle norme del codice civile ed alle altre disposizioni di legge applicabili.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Strillacci, reperibile ai seguenti recapiti:

Fax: 0809174049

Indirizzo di posta elettronica: chiara.strillacci@inps.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chiara.strillacci@postacert.inps.gov.it

19. Chiarimenti sulla disciplina di gara

1. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, via fax al n. 0809174049 o via mail all'indirizzo di posta elettronica chiara.strillacci@inps.it entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 24.07.2018
2. Le relative risposte saranno trasmesse via fax o via e-mail a tutti gli Operatori invitati alla procedura;
3. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle norme di legge applicabili.

Bari, 19.07.2018

Il Direttore Regionale

Maria Sciarrino

[documento firmato in originale]

Allegati:

- Capitolato Tecnico Lotto 1;
- Capitolato tecnico Lotto 2;
- Capitolato tecnico Lotto 3;
- Capitolato tecnico Lotto 4;

- Allegato 2 – Schema di contratto
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato 4 Schema di offerta economica LOTTO 1.
- Allegato 4 Schema di offerta economica LOTTO 2.
- Allegato 4 Schema di offerta economica LOTTO 3.
- Allegato 4 Schema di offerta economica LOTTO 4