



Data di pubblicazione: 20/07/2018

Nome allegato: *Determinazione 0980_2018_220 del 22.06.2018.pdf*

CIG: 75459445FA (Lotto 1 Bari - BAT); 7545956FDE (Lotto 2 Brindisi e Lecce); 7545961402 (Lotto 3 Foggia); 754596574E (Lotto 4 Taranto);

Nome procedura: *Procedura negoziata sotto soglia , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento dei "Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari, suddiviso in 4 lotti." Sedi di Foggia, Andria, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto. Invio lettera d'invito.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Puglia
Direzione

DETERMINAZIONE N. 0980-2018-220 DEL 22/06/2018

Oggetto: Procedura negoziata sotto soglia , ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento dei "Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari, suddiviso in 4 lotti." Sedi di Foggia, Andria, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto.

**Voci di spesa: 5U121000101; 5U121000109; 5U121000114;
5U121000122; 5U121000144.**

**CIG: Lotto 1 Bari - BAT 75459445FA; Lotto 2 Brindisi e Lecce
7545956FDE; Lotto 3 Foggia 7545961402; Lotto 4 Taranto 754596574E.**

IL DIRETTORE REGIONALE PER LA PUGLIA

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 91, in data 19 aprile 2016- Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 103, in data 05 maggio 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS), per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;



VISTA la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo Scrivente l'incarico quadriennale di Direttore centrale acquisti e appalti, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTA la determinazione presidenziale n. 200 del 20 dicembre 2017 con la quale il Presidente dell'INPS ha predisposto il progetto di bilancio preventivo dell'INPS per l'esercizio 2018;

VISTA la determinazione presidenziale n. 200 del 20/12/2017 con la quale il Presidente dell'INPS ha deliberato il progetto di bilancio preventivo per l'esercizio 2018;

VISTA la deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2018;

VISTO quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 3 in materia di soglie di rilevanza comunitaria e loro rideterminazione periodica con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2365 del 18 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L337 del 19 dicembre 2017, con il quale la Commissione europea ha fissato, a far data dal 1° gennaio 2018, in € 221.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;



CONSIDERATE le attività attribuite alle Direzioni Regionali, integrate con circolare n. 110 del 18/07/2013 (modello organizzativo di Direzione Regionale integrata con le funzioni del soppresso INPDAP);

VISTE le Determinazioni commissariali INPS n. 88 e 89 del 03/05/2010 avente ad oggetto "Limiti delle competenze in materia di spesa e rideterminazione delle soglie di acquisto in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30/11/2009 – individuazione dei lavori, beni e servizi e relativi limiti di spesa per i quali è consentito il ricorso alle acquisizioni in economia, ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 10, del D.lgs. n. 163/2006 – distribuzione dei poteri in tema di spesa ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09/04/2008";

VISTA la proposta di determinazione a firma del responsabile del Team Risorse Strumentali e del Dirigente l'Area Gestione Risorse;

CONSIDERATO che in data 30/06/2018 scadono i contratti attualmente in essere aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari, suddiviso in 6 lotti a supporto degli uffici legali INPS delle Sedi di Foggia, Andria, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto;

TENUTO CONTO che con PEI INPS.0980.24/04/2018.0006296 questa Direzione, in vista della scadenza dei contratti, ha richiesto alle Direzioni provinciali a beneficio delle quali viene svolto il servizio di relazionare in merito al permanere delle esigenze organizzative che giustifichino il ricorso ad aziende esterne per gli adempimenti amministrativi presso le cancellerie degli uffici giudiziari;

PRESO ATTO delle relazioni pervenute dai Direttori e dagli Avvocati Coordinatori, che, nel sottolineare i risultati ottenuti nel corso degli anni sulla gestione del contenzioso, hanno evidenziato la necessità per la funzionalità degli uffici legali dell'affidamento a operatore esterno delle attività di cancelleria presso gli uffici giudiziari;

PRESO ATTO che tutte le Direzione Provinciali hanno rilevato l'importanza di tale servizio ritenuto vantaggioso sia sotto il profilo organizzativo, in quanto ha come conseguenza l'inserimento nelle aree dedicate alla produzione di personale attualmente assegnato all'area legale, sia sotto il profilo economico, in quanto la spesa finalizzata all'esternalizzazione sarebbe compensata da un risparmio sulle spese del personale e del contenzioso;

TENUTO CONTO che l'esternalizzazione dei servizi di cancelleria presso gli Uffici Giudiziari trova la sua ragione principale nella mole di contenzioso che da anni



grava gli uffici legali della Puglia; la circolare n.27 del 08/02/2011 "Contenzioso legale presso le Sedi dell'Istituto" individua le sedi della Puglia (con particolare riferimento a Foggia, Bari, Lecce e Taranto) come sedi "critiche" per quanto attiene al volume degli affari giudiziari, tanto che la Puglia detiene il primato nazionale per giudizi pendenti;

CONSIDERATO che la valutazione circa la convenienza economica ed organizzativa dei contratti di affidamento dei servizi legali presso gli uffici giudiziari ubicati nel territorio di competenza delle Direzioni Provinciali in Puglia è stata effettuata partendo dalla tipologia di attività da porre in essere.

TENUTO CONTO che l'attività presso le cancellerie dei Tribunali e delle Corti di Appello consiste nel ritiro ed nel deposito di tutta la documentazione avente un rilievo giuridico nelle controversie in cui è parte attuale o potenziale l'Istituto che non è gestibile nell'ambito del Processo Civile Telematico; ogni giorno, per quanto riguarda il contenzioso di I grado, e almeno due giorni a settimana, per il contenzioso del II grado, si rende necessario ritirare e depositare atti e fascicoli di parte, ricorsi, atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, domande, eccezioni, memorie, conclusioni, atti di precetto e di pignoramento, decreti ingiuntivi, etc.

PRESO ATTO che presso la maggior parte degli uffici giudiziari della Puglia il PCT non è ancora pienamente operativo; le cancellerie continuano a pretendere il deposito della c.d. copia di cortesia ed inoltre vanno considerati una serie di atti non rinvenibili nel processo telematico come per esempio i verbali di udienza, ordinanze e provvedimenti interlocutori pronunciati in udienza, sentenze precedenti il PCT.

CONSIDERATO che lì dove queste attività dovessero essere effettuate dal personale dell'Istituto, è ragionevole ipotizzare che venga impiegato per le stesse almeno un funzionario per ciascuna Unità Organizzativa Supporto Area Legale della regione. Considerando che l'U.O. Supporto Area Legale è istituita presso ogni Direzione Provinciale e che in Puglia ci sono 6 Direzioni Provinciali (Foggia, BAT, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto) vanno valutati i costi di n.6 funzionari addetti quotidianamente alle attività esterne, ma chiaramente questo è un dato medio.

TENUTO CONTO che la peculiarità dell'attività di cui trattasi è che la stessa deve essere effettuata fuori dalla sede di lavoro del dipendente, presso uffici giudiziari che spesso sono fuori dal centro cittadino o in un'altra città. Il dipendente quindi dovrebbe essere in servizio esterno, se non in missione, ogni giorno.



VISTO quanto in premessa questa Direzione ha effettuato la propria valutazione sull'opportunità del ricorso a ditta esterna per i servizi legali sia su un piano organizzativo-funzionale, dove mal si concilia con la necessità di seguire in modo proficuo il contenzioso dell'Istituto il fatto di non poter contare ogni giorno per l'attività c.d. "da scrivania" sul personale in forza agli uffici legali, sia su un piano economico in quanto i costi dei contratti devono rapportarsi ai costi del personale che eventualmente dovrebbe essere destinato a tali attività.

CONSIDERATO che, ai fini della predisposizione della documentazione di gara (capitolato tecnico, individuazione del valore della procedura), è stata effettuata un'analisi del fabbisogno evidenziato dalle Direzioni Provinciali; in tale ottica si è tenuto conto del dato relativo alla diminuzione del contenzioso nonché del fatto che il processo civile telematico, pur con le difficoltà operative di cui sopra, ha reso alcune attività oggetto dell'appalto non più necessarie.

CONSIDERATE tali valutazioni, si è provveduto a rivedere il Capitolato Tecnico disciplinante le attività da esternalizzare d'intesa con il Coordinamento legale regionale e la Funzione Strumentale regionale; in particolare:

- 1- Sono state riviste le attività con frequenza giornaliera, limitandole principalmente al deposito delle copie di cortesia ed al ritiro di tutti quegli atti e attività che esulano dal processo telematico: i verbali di udienza, le ordinanze ed in genere i provvedimenti interlocutori pronunciati in udienza, il ritiro delle copie conformi per l'apposizione della formula esecutiva, la richiesta di notifica degli atti agli uffici UNEP.
- 2- Attività che prima erano giornaliere sono state previste con cadenza bi-settimanale come il prelievo dei ruoli di udienza e delle sentenze non telematiche e attività che erano settimanali sono diventate quindicinali tipo Corte dei Conti (per Bari), TAR (per Bari e Lecce) e Commissione Tributaria.
- 3- Sono stati eliminati dall'oggetto dell'appalto gli adempimenti a supporto delle UU.OO. "Gestione Ricorsi Amministrativi" – contenzioso Invalidità Civile.

CONSIDERATO che è stato chiesto agli uffici legali in carico a ciascuna sede provinciale di indicare il numero pratiche gestite nell'ambito dei contratti in essere - mediamente - in un mese;

PRESO ATTO che all'esito della rilevazione è emerso il seguente fabbisogno:



ATTIVITA' DA AFFIDARE AD ADEMPITORE ESTERNO	NUMERO PRATICHE GESTITE MEDIAMENTE IN UN ANNO	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA esclusa	TOTALE IVA esclusa
Notifiche/ritiri presso uffici UNEP	6120	€ 1,60	€ 9.792,00
Deposito fascicoli e atti (anche copie di cortesia)	24768	€ 1,60	€ 39.628,80
Deposito atti introduttivi del giudizio con iscrizione a ruolo	2520	€ 2,00	€ 5.040,00
Richiesta e ritiro copie verbali d'udienza, ordinanze e provvedimenti interlocutori pronunciati in udienza, e ulteriore documentazione non rinvenibile nel processo telematico	9480	€ 2,00	€ 18.960,00
Esecuzione/pignoramenti: deposito atti (anche copie di cortesia). Ritiro.	924	€ 2,00	€ 1.848,00
Richiesta/ritiro sentenza al di fuori del processo telematico	5760	€ 3,00	€ 17.280,00
richiesta/ritiro ruoli d'udienza	3048	€ 2,00	€ 6.096,00
richiesta/ritiro fascicoli di parte (c.d. fascicoli grigi)	16500	€ 1,80	€ 29.700,00
richiesta/ritiro provvedimenti con apposizione formula esecutiva	2820	€ 3,00	€ 8.460,00
Adempimenti presso Giudice di Pace	900	€ 5,00	€ 4.500,00
ritiro presso cancelleria del Giudice dell'Esecuzione mobiliare delle copie conformi delle ordinanze di assegnazione o di rigetto e dei ruoli di udienza, nonché ritiro della documentazione inerente procedimenti esecutivi NON INVIATI NELL'AMBITO DEL PROCESSO	9900	€ 3,00	€ 29.700,00



TELEMATICO			
Adempimenti presso TAR, Corte dei Conti e Commissioni Tributarie	156	€ 5,00	€ 780,00
TOTALE IVA ESCLUSA			€ 171.784,80

TENUTO CONTO che per il periodo 2017-2018 l'importo complessivo dell'appalto ad oggi in essere è stato stimato in € 197.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che a seguito della revisione dei Capitolati Tecnici il volume complessivo delle attività da porre in essere è stato ridotto di circa il 10%;

CONSIDERASTO che pertanto si considera congruo ipotizzare, al fine dell'individuazione della soglia di cui all'art.35 del D.Lgs 50/2016, una base d'asta pari ad € 176.000,00 oltre IVA per il periodo 01.07.2018-30.06.2019.

TENUTO CONTO che, in prossimità della scadenza dei citati contratti, con PEI prot.7117 del 14.05.2018 è stata chiesta alla D.C. Acquisti e Appalti, ai sensi del punto 3 lett. f) della determinazione n.88 del 03/05/2010 del Commissario Straordinario dell'INPS, autorizzazione per l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del DLGS 50/2016;

TENUTO CONTO che con PEI prot. 8240 del 12/06/2018 la citata Direzione Centrale ha dato la propria autorizzazione ad avviare la procedura in oggetto;

TENUTO CONTO ai sensi dell'art.51 del DLgs 50/2016 di dover suddividere la procedure in 4 lotti funzionali sia per garantire la partecipazione alla gara anche alle PMI sia in quanto l'organizzazione degli uffici giudiziari presenta peculiarità diverse a seconda del Circondario di Corte d'Appello presso cui viene effettuato il servizio che pertanto deve essere diversificato;

TENUTO CONTO che il Coordinamento Legale regionale ha provveduto, in collaborazione con gli avvocati coordinatori degli Uffici Legali presso le sedi interessate, ad elaborare il capitolato tecnico per ciascun Lotto;



CONSIDERATO che l'importo presunto del servizio per i 4 Lotti è pari ad € 176.000,00 IVA esclusa per 12 mesi , suddivisa per ciascun lotto nel seguente modo:

LOTTO 1 BARI - BAT	LOTTO 2 LECCE - BRINDISI	LOTTO 3 FOGGIA	LOTTO 4 TARANTO
€ 58.000,00	€ 40.000,00	€ 60.000,00	€ 18.000,00

e che pertanto è possibile esperire la procedura prevista dall'art.36 del DLGS 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 450 Legge 296/2006 che prevede l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 ("Legge di stabilità 2016") all'art. 1, commi 494 e ss, che ha previsto un ulteriore deciso rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi da parte delle Pubbliche amministrazioni, sancendo l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a mille euro (€ 1.000,00) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), salvo che il bene o il servizio in questione non sia presente sul citato MEPA;

CONSIDERATO che con la presente l'INPS Direzione regionale Puglia determina di voler procedere all'individuazione del contraente cui affidare un servizio di gestione degli adempimenti presso le cancellerie dei Tribunali e Corti d'Appello del territorio regionale a supporto degli uffici legali della regione e che per tale tipologia merceologica non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

CONSIDERATO che sono attivi su MEPA due bandi in cui astrattamente si potrebbero ricondurre i servizi in oggetto e sono:

- 1- "Servizi professionali legali": come potrà evincersi dal Capitolato Tecnico allegato al bando MEPA, le prestazioni erogate nell'ambito della Categoria MEPA sono quelle relative alla difesa tecnica dei soggetti aggiudicatori, forniti da soggetti iscritti nell'Albo Forense di cui all'art. 2 comma 6 della Legge n. 247 del 31 dicembre 2012;
- 2- "Servizi di Supporto Specialistico – Ambito Giuridico". Come però potrà evincersi dal Capitolato Tecnico allegato al bando MEPA, i servizi resi nell'ambito di questa categoria sono erogati sulla base della specializzazione e della competenza riconoscibili all'Operatore Economico



nel supportare le attività del Soggetto Aggiudicatore in specifici ambiti di applicazione che vengono dettagliatamente indicati e sono:
Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale
Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale
Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti
Supporto specialistico in materia di indagini e rilevazione statistica
Supporto specialistico in materia di sicurezza
Supporto specialistico in materia di formazione
Supporto specialistico in materia di audit
Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile
Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario
Supporto specialistico alla rendicontazione
Supporto specialistico in ambito giuridico
Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico

PRESO ATTO che in nessuna di queste due categorie è quindi di fatto riconducibile la categoria di servizi oggetto dell'appalto e pertanto non è possibile ricorrere allo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico.

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'Albo Fornitori dell'Istituto non vi sono operatori economici abilitati per la categoria merceologica di cui trattasi;

CONSIDERATO che trattasi di affidamenti di servizi al di sotto della soglia di cui all'art.35 del DLgs 50/2016 ma superiori ad € 40.000,00 è possibile procedere con una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del citato decreto, individuando gli operatori economici da consultare tramite indagini di mercato da effettuarsi nelle modalità previste dall'art.216 comma 9 del DLgs 50/2016;

CONSIDERATO che al fine di individuare gli operatori da invitare a partecipare alla procedura di gara e soprattutto per ampliare il più possibile il numero dei partecipanti, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale www.inps.it>Avvisi, bandi e fatturazione>Gare> manifestazioni di interesse di un avviso pubblico attraverso il quale le aziende potranno manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara de qua;

TENUTO CONTO che alla scadenza del termine previsto nel citato avviso pubblico questa Stazione Appaltante procederà ad inviare lettera di invito e capitolati tecnici a ciascun operatore che ne abbia fatto richiesta, non ritenendo di dover procedere a ulteriori meccanismi selettivi in quanto, da indagini di mercato, le aziende operanti nel settore costituiscono un numero limitato sul territorio



pugliese e pertanto è intendimento della Stazione Appaltante favorire il più possibile la partecipazione degli operatori economici;

CONSIDERATO che, in considerazione delle caratteristiche del servizio, si ritiene congruo richiedere i requisiti di partecipazione speciali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16;

CONSIDERATO che tali requisiti si rendono necessari per poter consentire all'Istituto l'individuazione di un operatore in grado di far pienamente fronte alle esigenze sottese all'appalto in questione che richiede particolari capacità professionali in quanto l'aggiudicatario dovrà gestire documentazione avente un rilievo giuridico nelle controversie in cui è parte attuale o potenziale l'Istituto, assumendosi la responsabilità del loro deposito e prelievo tempestivo, nonché dovrà avere rapporti con i funzionari delle Cancellerie degli Uffici Giudiziari;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 e 216, comma 13°, del D.Lgs. 50/16 e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'Istituto procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;

DATO ATTO che la procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/16, in quanto il servizio consiste principalmente nell'esecuzione di attività dettagliatamente previste dalla Stazione Appaltante nonché in un'elevata ripetitività dovuta al fatto che le attività da farsi, suddivise in quelle a frequenza giornaliera, settimanale o quindicinale, sono sempre le stesse (ritiro degli atti-deposito in cancelleria-ritiro dalla cancelleria dei provvedimenti emessi);

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/16, il quale prescrive che l'amministrazione aggiudicatrice nomini un Responsabile Unico del Procedimento selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;



RILEVATA la specifica professionalità e competenza della Dott.ssa Chiara Strillacci, in forza presso questa Direzione regionale;

CONSIDERATO che la spesa rientra nelle competenze negoziale del direttore regionale;

VISTA la circ. 103/2009;

VISTA la circolare n.30/2014 che ha dettato le nuove disposizioni in materia di spese di funzionamento prevedendo l'introduzione di un nuovo sistema di gestione amministrativo-contabile (SIGEC);

PRESO ATTO che l'Allegato 8 della citata circolare riporta tutte le voci di spesa che devono essere gestite con SIGEC;

CONSIDERATO che la spesa rientra tra le spese legali di natura obbligatoria (a c.d. "stanziamento zero") e che pertanto non rientra nell'ambito di applicazione della circ. 120 del 10/10/2012 e della circ.30/2014;

TENUTO CONTO che la spesa rientra tra quelle per le quali è data facoltà agli Organi periferici di provvedervi direttamente ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione e Contabilità dell'I.N.P.S., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18/05/2005;

DETERMINA

Per le motivazioni su esposte e che di seguito si intendono integralmente riportate

- Di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b DLgs 50/2016 in 4 Lotti, per l'affidamento dei servizi legali presso gli Uffici giudiziari del circondario di competenza delle Sedi INPS di Foggia, Andria, Bari Lecce, Brindisi e Taranto per la durata di 12 mesi individuando il criterio del minor prezzo per aggiudicare l'appalto;
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.216 comma 9 del DLgs 50/2016, di autorizzare la pubblicazione sul sito www.inps.it dell'avviso pubblico volto ad individuare le aziende interessate a partecipare;
- Di procedere con l'invio della documentazione di gara agli operatori economici individuati all'esito della manifestazione di interesse;
- Spesa massima presunta: € 176.000,00 oltre IVA per 12 mesi, da imputarsi alle voci di spesa:



VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE
5U121000101	Spese legali connesse al recupero dei crediti contributivi
5U121000109	Spese legali connesse al contenzioso CD/CM
5U121000114	Spese legali connesse al contenzioso in materia di disoccupazione
5U121000122	Spese legali connesse al contenzioso in materia di pensioni
5U121000144	Spese legali connesse al contenzioso in materia di INVCIV

APPROVA

L'avviso pubblico e relativo allegato
La lettera d'invito con i relativi Allegati
I capitolati tecnici per ciascun Lotto

INDIVIDUA E NOMINA

Responsabile del Procedimento Amministrativo in questione Chiara Strillacci,
responsabile del Team Risorse Strumentali (art. 83 comma 1 del Regolamento
per l'Amministrazione e Contabilità dell'I.N.P.S.).

Bari, 22.06.2018

Maria Sciarrino
Direttore regionale
[documento firmato in originale]