Data di pubblicazione: *12/03/2019*
Nome allegato: *CARONE CV.pdf*
CIG: *7607160B03 (1); 7607176838 (2);*
Nome procedura: *Procedura da svolgersi mediante Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione istituito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art.55 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., volta all'affidamento dei servizi di pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio interno per gli immobili INPS ad uso strumentale del Veneto.*

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	**ROBERTA CARONE**
Qualifica	dirigente seconda fascia amm.
Sede	inps - direzione provinciale rovigo;
Posizione organizzativa	area entrate - recupero crediti - vigilanza documentale e vicario regionale
Indirizzo	piazza fratelli cervi 5 rovigo 45100
Telefono	
Email	
Data di Nascita	10/05/1968
ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMAZIONE	
Attività lavorativa attuale	direttore provinciale
Esperienze professionali	collaboratore di amministrazione funzione prestazioni fino al 30/11/1999; responsabile subprocesso "rivalse" (processo lavoratori) fino al 31/03/2008; responsabile subprocesso contenzioso amministrativo, verbali altri enti fino al 15/05/2010; neo-ispettore in formazione fino al 11/07/2010 - istituto nazionale infortuni sul lavoro - inail dal 13/04/2011 dirigente risorse e attività di staff -inps- direzione regionale veneto dal 01/04/2013 dirigente regionale vicario
Formazione professionale	-docentedi diritto del lavoro nel corso di preparazione per aspiranti rappresentanti ed agenti di commercio presso l'enasarco di padova (1998/2000); -collaborazione con la formazione centrale inail nel 2000/2001 come esperto di prestazioni; - collaborazione con la formazione regionale inail come esperto di rivalse nel 2004; - membro supplente presso la commissione di certificazione presso la direzione provinciale del lavoro dal 01/04/2008 al 15/05/2010
Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e abilitazioni professionali	- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato - diploma di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica presso la spisa- università di bologna (corso biennale)

COMPETENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	**ITALIANO**
Altra lingua	INGLESE
Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	eccellente
Capacità di espressione orale	eccellente
Altra lingua	PORTOGHESE
Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	eccellente
Capacità di espressione orale	eccellente
Altra lingua	FRANCESE
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
Altra lingua	TEDESCO
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare
Altra lingua	SPAGNOLO
Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	buona conoscenza dei mezzi informatici e delle applicazioni più diffuse (excel, power point ecc...)