



**Data di pubblicazione:** 19/04/2019

**Nome allegato:** CV dr. Ciarcia.pdf

**CIG:** 7572031DA4 (LOTTO 1); 7572033F4A (LOTTO 2);  
75720350F5 (LOTTO 3); 757203836E (LOTTO 4); 75720415E7  
(LOTTO 5); 7572044860 (LOTTO 6);

**Nome procedura:** *Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Bando istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori, per l'affidamento, per la durata di 36 mesi, dei «Servizi di manutenzione degli impianti elevatori presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio», di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, suddiviso in n. 6 lotti.*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	CIARCIA FABIO
<b>data di nascita</b>	24/11/1974
<b>qualifica</b>	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C. ACQUISTI APPALTI
<b>incarico attuale</b>	DIRIG.AREA ELEVATA COMPLESSITA'
<b>descrizione specifica</b>	CENTRALE ACQUISTI BENI E SERVIZI
<b>telefono ufficio</b>	06 5905 4345
<b>e-mail ufficio</b>	fabio.ciarcia@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (1998);
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (EMMAP 09) PRESSO SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT (2017-IN CORSO) ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (2011); ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO (2003); SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO COMMERCIALE FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (2001); MASTER IN ECONOMIA DELLE IMPRESE DI PUBBLICA UTILITÀ - PUBLIC UTILITIES FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA (1999).
<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	DIRIGENTE AREA CENTRALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI (2017-IN CORSO) DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT, SERVIZI DI VIGILANZA, FORNITURE DI MOBILI PER UFFICI, GESTIONE INVENTARIO, CERTIFICAZIONE CREDITI (2015-2017) DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE, OSSERVATORIO PREZZI, BUDGET DEGLI ACQUISTI, GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA SPESA STRUMENTALE (2013-2014); DIRIGENTE AREA VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE (2012-2013); DIRIGENTE AREA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE, OSSERVATORIO PREZZI, BUDGET DEGLI ACQUISTI, GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA SPESA STRUMENTALE (2010-2011); UFFICIO LEGISLATIVO - DIREZIONE GENERALE INPS (2006 - 2010); SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEGLI ORGANI COLLEGIALI - DIREZIONE GENERALE INPS (2002 - 2006).

<p><b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>PRESIDENTE DI NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, DI BENI E DI SERVIZI, CON RILEVANTI IMPORTI A BASE DI GARA;</p> <p>COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO "CREAZIONE DEL VALORE E MONITORAGGIO DELLA SPESA", ISTITUITO CON ODS NN. 1 E 2/2015 DAL DIRETTORE GENERALE INPS AL FINE DI RIDEFINIRE IL NUOVO MODELLO DI SERVIZIO DELL'INPS;</p> <p>PUBBLICAZIONI CON ARTICOLI E COMMENTI SULLE RIVISTE GIURIDICHE:</p> <p>1) GUIDA AL LAVORO - IL SOLE 24 ORE:</p> <p>CONTRATTO D'OPERA PROFESSIONALE CON LA PA: FORMA SCRITTA OBBLIGATORIA PER LA VALIDITÀ, IN GUIDA AL LAVORO, N. 44/2011;</p> <p>PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO E DIRITTO A INCARICHI DIRIGENZIALI, IN GUIDA AL LAVORO N. 38/2010;</p> <p>2) GIUSTAMM.IT N. 2/2010, RIFLESSIONI SULL'ABUSO DEL PROCESSO ESECUTIVO NEL CONTENZIOSO CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;</p> <p>3) LEXITALIA.IT N. 2/2010, ANNULLAMENTO GIURISDIZIONALE DELL'ATTO IMPUGNATO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI DELL'AMMINISTRAZIONE;</p> <p>4) AZIENDITALIA. FINANZA E TRIBUTI - IP SOA N. 12/2011, LE PROBLEMATICHE NELLA SOTTRAZIONE ALL'ESECUZIONE FORZATA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;</p> <p>5) COMMENTI A SENTENZE IN ANALISI RAGIONATA DELLA GIURISPRUDENZA DI LEGITTIMITÀ: CASSAZIONE CIVILE, CASSAZIONE PENALE E ATTI E PARERI, CIERRE (2011, 2012);</p> <p>6) INTORCIA M., ORDINAMENTO PENSIONISTICO, IV EDIZIONE, CONTRIBUTI ALL'AGGIORNAMENTO 2011, 2013, PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE WWW.INPS.IT;</p> <p>7) PER LA CASA EDITRICE DIKE, SPECIALIZZATA IN EDITORIA GIURIDICA, DIRETTA DAL CONSIGLIERE DI STATO CARINGELLA, HA PUBBLICATO:</p> <p>7.1) LA LEGGE ANTICORRUZIONE - COMMENTO ORGANICO ALLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190: CAPITOLO II, 1. LE NOVITÀ IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI (2013);</p> <p>7.2) TRACCE E TECNICHE DI REDAZIONE PER IL CONCORSO IN POLIZIA: LA DISAPPLICAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO (2013);</p> <p>7.3) IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: GUIDA OPERATIVA AL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E ALLE LINEE GUIDA ANAC, A CURA DI FRANCESCO CARINGELLA, MARIANO PROTTO (2016): RILEVANZA COMUNITARIA E CONTRATTI SOTTO SOGLIA.</p> <p>È RISULTATO VINCITORE DEI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI:</p> <p>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 35 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI 2 FASCIA NEL RUOLO DEL PERSONALE DELL'INPS;</p> <p>CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 8 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI 2 FASCIA PRESSO IL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA;</p> <p>CORSO CONCORSO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI COA 3;</p> <p>IDONEO NEI CONCORSI PUBBLICI, PER ESAMI, A 22 POSTI DI DIRIGENTE DI 2 FASCIA PER IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE E A 40 POSTI DI DIRIGENTE DI 2 FASCIA DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.</p> <p>HA FREQUENTATO I CORSI:</p> <p>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SSPA/SNA) PER LA FORMAZIONE DIRIGENZIALE IN RELAZIONE AL CONCORSO PER 35 DIRIGENTI INPS;</p> <p>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL) PER LA FORMAZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI;</p> <p>CORSO SU IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI, DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, ISTITUTO JEMOLO (2016).</p>
---	--

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANO
<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO

<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	CONOSCENZA DELL'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS E DEI PRINCIPALI TOOLS PROPRIETARI DI CUI È CORREDATO: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, OUTLOOK; CONOSCENZA OPERATIVA DELLE PRINCIPALI SUITES GESTIONALI IN USO ALL'ISTITUTO (AMBIENTE SAP) E PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE A REDDITO E STRUMENTALE (GEMPI).
--	--