



Data di pubblicazione: 29/07/2019

Nome allegato: Curriculum Vitae Salvatore Speciale.pdf

CIG: 7571525C14 (LOTTO 1); 7571917F90 (LOTTO 2);
75719223B4 (LOTTO 3); 7571936F3E (LOTTO 4); 7571943508
(LOTTO 5); 7571953D46 (LOTTO 6); 7571960310 (LOTTO 7);
757196572F (LOTTO 8); 7571969A7B (LOTTO 9); 7571974E9A
(LOTTO 10);

Nome procedura: Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Bando istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici, per l'affidamento, per la durata di 36 mesi, dei «Servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio», di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, suddiviso in n.10 lotti.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	SPEZIALE SALVATORE
data di nascita	15/06/1953
qualifica	TECNICO EDILIZ. 1.LIV.
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - COORDINAMENTO GENERALE COORD. GENER. TECNICO EDILIZIO
posizione organizzativa attuale	N
descrizione specifica	GEST.PATRIMONIO A REDDITO DEL CREDITO
telefono ufficio	06 5905 8039
e-mail ufficio	Salvatore.Speziale@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIALE Aldo Ballarin 42 ROMA 00142

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA IL 21.12.1979 PRESSO LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO MASTER UNIVERSITARIO DI II° LIVELLO "CASACLIMA BIOARCHITETTURA - CERTIFICAZIONE E CONSULENZA ENERGETICO AMBIENTALE" PRESSO UNIVERSITA' LUMSA - ROMA A.A. 2014-2015
altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO NELLA I^ SESSIONE 1980 ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI ROMA AL N. 10807 ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.M. 5.8.2011 DAL 29.11.2014 CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA DEL LAVORO NEL SETTORE EDILE (120 ORE) PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS N. 494/96
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DALLA DATA DI IMMISSIONE NEI RUOLI DELLA C.P.T.E. (14.1.1998) FINO AL 8.5.2002 HA SVOLTO ATTIVITÀ DI RESPONSABILE PER LA MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI E COMPONENTI AMBIENTALI PER LA SEDE DELLA D.G. INPDAP DI VIA BALLARIN 42 - IN TALE PERIODO HA ASSUNTO ULTERIORI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI RIGUARDANTI LE SEDI DELLA D.G. TRA CUI: COLLAUDO MENSA E AUDITORIUM DI VIA BALLARIN, ATTIVITÀ RELATIVE AL PRIMO ALLESTIMENTO E AVVIO DELLE SEDI DI VIA A. BALLARIN 42 E DI L.GO J.ESCRIVÀ DE BALAGUER, LA REALIZZAZIONE DEL CED, COLLAUDO ALLESTIMENTO ASILO AZIENDALE, PROGETTAZIONE E D.L. REALIZZAZIONE MENSA SEDE L.GO J. ESCRIVÀ - HA PARTECIPATO A NUMEROSE COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN QUALITÀ DI COMPONENTE TRA CUI LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLE SEDI DELLA D.G. E DELLE SEDI DI ROMA - DAL 8.5.2002 DIRETTORE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI DELLE SEDI DELLA D.G. DELL'INPDAP. DAL 19/6/2009 AL 5/12/2011 A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA HA ASSUNTO L'INCARICO DI COORDINATORE REGIONALE DELLA CPT E PER LA TOSCANA. IN TALE PERIODO HA SVOLTO ANCHE ATTIVITÀ DI R.U.P., PROGETTAZIONE, COLLAUDO DI OPERE E FORNITURE, R.S.P.P.- DAL 5/12/2011 AL 31/8/2015 HA ASSUNTO IL COORDINAMENTO CENTRALE DELLA CPT E PER LA MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE DI PROPRIETÀ. IN TALE PERIODO HA SVOLTO ANCHE ULTERIORI ATTIVITÀ PROFESSIONALI TRA CUI C.T.P. IN PROCEDIMENTI CIVILI. - DAL 1/9/2015 A SEGUITO DELL'UNIFICAZIONE DELLE CONSULENZE È STATO ASSEGNATO AL C.T.C. 7° "MANUTENZIONE PATRIMONIO DA REDDITO"- DAL 1/9/2017 AL 15/5/2018 A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA HA RICOPERTO L'INCARICO DI COORDINATORE REGIONALE TECNICO EDILIZIO PER IL LAZIO - DAL 15/5/2018 SVOLGE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO GENERALE T.E. C.T.C.7°.

altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc...., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	
---	--

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
---------------------	----------

Altra lingua	FRANCESE
---------------------	----------

livello lettura	BUONO
------------------------	-------

livello scrittura	ELEMENTARE
--------------------------	------------

livello parlato	ELEMENTARE
------------------------	------------

capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS E LINUX APPLICATIVI: WORD-EXCEL-POWERPOINT-AUTOCAD-SKETCHUP-PRIMUS -CERTUS LDL-INTERNET EXPLORER-CHROME E ALTRI BROWSER PRINCIPALI-PRINCIPALI PROGRAMMI POSTA ELETTRONICA
--	---