

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale Puglia

Allegato 6

DUVRI

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI DA INTERFERENZA STANDARD

(DVRI PREVENTIVO)

(AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81/2008 E SS. MM. E II.)

Procedura da svolgersi mediante il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione istituito da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del "Servizio di pulizia, igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato" degli immobili della Direzione regionale Puglia dell'INPS

Via N. Putignani, 108 – 70122 Bari

tel. 080/5410533 - fax 080/5410623-682

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

1 – PREMESSA.

Il presente elaborato costituisce il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza Standard (d'ora in poi DVRI Standard) finalizzato alla fornitura e posa in opera di n. 1656 metri quadri di tende per ufficio e lo smaltimento di tendaggi usurati da destinare alle Strutture INPS afferenti la Direzione regionale Puglia.

Trattandosi di appalto in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto medesimo) non coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento Preventivo è stato redatto dal COMMITTENTE. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.Lgs n.81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.Lgs n.81/2008).

Il DVRI preventivo contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Nel DVRI Preventivo non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività del INPS e dell'Aggiudicataria.

Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI Preventivo, l'Inps e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.Lgs n.81/2008.

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n.222/2003 (al quale si rimanda) previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Impresa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.Lgs n.81/2008 ed all'art. 97 c.6 del D.Lgs n.50/2016.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nell'offerta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.Lgs n.81/2008. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.Lgs n.81/2008 ed all'art. 105 c.17 del D.Lgs n.50/2016.

2 – DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Amministrazione Aggiudicatrice	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE Direzione regionale Puglia	Via N. Putignani n. 108 70122 – Bari
Committente (Art.26 cc.3 e 3-ter D.Lgs n.81/08)	Dott.ssa Maria Sciarrino	Via N. Putignani n. 108 70122 – Bari
Responsabile del Procedimento (Art.31 D.Lgs n.50/2016)	Dott.ssa Chiara Strillacchi	Via N. Putignani n. 108 70122 – Bari
RSPP della Direzione regionale Puglia	Ing. Michele Porcelli	Via N. Putignani n. 108 70122 – Bari
Datori di Lavoro (Artt.2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D.Lgs n°81/2008)	Direttore della Direzione Prov.le di Foggia, dott. Antonio Balzano	Via della Repubblica n.18 71100 Foggia
	Direttore della Sede Prov.le BAT, dott. Salvatore Saracino	Via Guido Rossa n.12 76123 Andria
	Direttore della Direzione Prov.le di Bari, dott.ssa Monica Loguercio	L.mare Nazario Sauro n.41 70122 Bari
	Direttore della Direzione Prov.le di Brindisi, dott. Marcello Amodio	Piazza Vittoria n.1 72100 Brindisi
	Direttore della Direzione Prov.le di Lecce, dott.ssa Rosanna Levani	Viale Marche n.12 73100 Lecce
	Direttore della Direzione prov.le di Taranto, dott. Giulio Cristiano	Via del Golfo di Taranto 7/D 74100 Taranto
	Direttore regionale, dott.ssa Maria Sciarrino	Via N. Putignani n. 108 70122 – Bari

2.1 Dati identificativi Impresa Appaltatrice – Lotto 1

Ragione sociale	
Partita IVA	

Codice Fiscale	
Numero iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
R.S.P.P.	
Preposto in loco:	

2.2 Dati identificativi Impresa Appaltatrice - Lotto 2

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Numero iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
R.S.P.P.	
Preposto in loco:	

3 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei Servizi di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e relativi servizi accessori, così come definiti nell'art. 5 dell' Allegato 2 al Capitolato d'onori – Specifiche integrative al Capitolato tecnico:

Sono compresi nell'oggetto dell'appalto i seguenti servizi e forniture:

- ☐ Pulizia;
- ☐ Disinfestazione;
- ☐ Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;
- ☐ Presidio di pulizia;
- ☐ Facchinaggio interno;

Sono altresì inclusi i Servizi Gestionali:

- ☐ Sopraluogo, pianificazione e programmazione delle attività attraverso il Piano Operativo delle Attività (POA);
- ☐ Gestione delle Attività Straordinarie;
- ☐ Costituzione dell'Anagrafica Architettonica;
- ☐ Gestione del Call Center.

L'appalto è suddiviso in due lotti per una durata di quarantotto mesi naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Per la descrizione dettagliata delle attività si rimanda in via integrale alla documentazione progettuale elaborata ai sensi dell'art.23 c.15 del D.Lgs n° 50/2016.

4 – DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.

4.1 DATI IDENTIFICATIVI

Il presente appalto è suddiviso in n. **2** lotti geografici in funzione della dislocazione territoriale degli immobili sul territorio della Puglia e della necessità di garantire livelli prestazionali omogenei tra gli immobili del medesimo lotto. In particolare:

ü Lotto 1 – Immobili strumentali ubicati nelle Province di Bari, BAT e Foggia:

- Direzione regionale Puglia, Via N. Putignani n.108 Bari
- Direzione provinciale di Bari, L.mare N. Sauro n.41, Bari
- Torre D c/o il Centro Commerciale "Il Baricentro", Strada Statale 100, km 18 70010 Casamassima (BA);
- Direzione provinciale BAT, Via Guido Rossa n.12 Andria;
- Direzione Provinciale Foggia, Via della Repubblica n.18 Foggia
- Agenzia BARI SAN PAOLO, VIALE EUROPA 71/7 Bari
- Agenzia di GIOIA DEL COLLE (BA) PIAZZA PLEBISCITO, 35
- Agenzia di PUTIGNANO (BA), Via Vito Nardone n.1
- Agenzia di MOLFETTA (BA), L.RE M. COLONNA, 21
- Archivio di MODUGNO (BA) STRADA PROV.LE 231 KM. 81.100

- Agenzia di CONVERSANO (BA) PORTA ANTICA DELLA CITTA', 2
- Agenzia di ALTAMURA (BA) VIA SELVA ANG. BOVIO
- BARI – Direzione Provinciale, VIA LATTANZIO, 94/104
- Agenzia di BARI Carbonara, VIA SAN NICOLA, 19
- Agenzia di CANOSA DI PUGLIA (BAT), VIA OBERDAN, 3
- Agenzia di TRANI (BAT), C.SO M.R. Imbriani n.130
- Direzione Provinciale FOGGIA, VIA BRINDISI N 45 Foggia
- Agenzia di CERIGNOLA (FG) VIA GEN. DABORMIDA ANG. VIA GEN. ARIMONDI
- Agenzia di LUCERA (FG) VIA RAFFAELLO C.N.
- Agenzia di MANFREDONIA (FG), Piazzale Alessandro Galli c/o "Palazzo della Sorgente"
- Agenzia di SAN SEVERO (FG) VIA Soccorso nn.12-18
- Punto INPS di RODI GARGANICO (FG), Piazza Papa GIOVANNI XXIII, 1

ü Lotto 2 – Immobili strumentali ubicati nelle Province di Brindisi, Lecce e Taranto:

- Direzione Provinciale di Lecce, Viale Marche n.12
- Direzione provinciale di Brindisi, Piazza Vittoria n.1
- Direzione provinciale di Taranto, Via del Golfo di Taranto 7/D
- BRINDISI DEPOSITO ED ARCHIVIO - VIA FRACASTORO Z.I.
- FRANCAVILLA FONTANA (BR) VIA FRATELLI BANDIERA, 72
- OSTUNI (BR) VIA FILANGERI, ang. Via Mario Pagano
- CASARANO (LE) VIA AGNESI CONTRADA PIGNA
- GALLIPOLI (LE) VIA ALFIERI
- TRICASE (LE) VIA R. MURRI
- CAMPI SALENTINA (LE) VIA PACINOTTI
- GALATINA (LE) VIA GUIDANO, 1
- MAGLIE (LE) VIA GALLIPOLI ANGOLO VIA TOMA
- NARDO' (LE) VIA BOVIO ANGOLO VIA CANTORE, 2
- MANDURIA (TA) VIA PER ORIA
- GROTTAGLIE (TA) VIA PORTELLA DELLE GINESTRE n.17
- MARTINA FRANCA (TA) VIA PIETRO DEL TOCCO
- CASTELLANETA (TA) VIALE DI VITTORIO

4.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

L'attività svolta presso le Sedi dell'Istituto della Puglia è essenzialmente quella tipica di ufficio, che prevede l'espletamento di pratiche tecnico-amministrative e l'archiviazione di materiale cartaceo ed informatico.

4.3 RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

Con specifico riferimento alle informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro dove si svolgerà l'appalto e sulle misure di prevenzione adottate per eliminarli o quantomeno ridurli al minimo nonché sulle misure di emergenza adottate, si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), al "Piano/programma di custodia e manutenzione per i materiali contenenti amianto" (laddove presente) ed al Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) vigenti, appositamente redatti per ciascuna sede dell'Istituto interessata dall'appalto, disponibili in loco previ accordi con il Datore di Lavoro.

5 – MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO LE POTENZIALI INTERFERENZE.

Di seguito si riportano le potenziali interferenze fra l'attività svolta dalla Ditta Aggiudicataria, desunta dalla documentazione progettuale agli atti e dalle informazioni acquisite direttamente, e le normali attività che si svolgono nelle varie sedi, specificando le conseguenti misure preventive da adottare.

ATTIVITA' SVOLTA	Aree interessate	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<i>Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio</i>	<i><u>Aree uffici</u> Uffici e Sale riunioni</i>	<i>Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.</i>	<i>Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei; - svolgere le operazioni di aspirazione e lavaggio in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di intervento tramite apposita segnaletica di sicurezza;

				- svolgere le attività di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi in accordo con il Datore di Lavoro di ciascuna sede secondo specifiche procedure ed in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti);
--	--	--	--	---

ATTIVITA' SVOLTA	Aree interessate	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE E POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<i>Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio</i>	<u>Aree uffici</u> <i>Aree comuni</i>	<i>Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.</i>	<i>Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.</i>	- porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei; - svolgere le operazioni di aspirazione e lavaggio in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di intervento tramite apposita segnaletica di sicurezza; - intervenire prontamente per ripulire spargimenti di liquidi e simili in zone di percorrenza,

				<p>avendo cura di non utilizzare prodotti ceranti o qualunque prodotto che renda il piano di calpestio scivoloso;</p> <p>- svolgere le operazioni di pulizia di cui sopra in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di spandimento tramite apposita segnaletica di sicurezza.</p> <p>- svolgere le attività di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi in accordo con il Datore di Lavoro di ciascuna sede secondo specifiche procedure ed in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti);</p>
--	--	--	--	--

ATTIVITA' SVOLTA	Aree interessate	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE E POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<i>Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta</i>	<i><u>Aree uffici</u> Servizi igienici</i>	<i>Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.</i>	<i>Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.</i>	<p>- porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei;</p> <p>- svolgere le</p>

rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio				operazioni di lavaggio, disincrostazione e disinfezione in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di intervento tramite apposita segnaletica di sicurezza.
Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio	<u>Aree tecniche</u> (archivi, ripostigli, scantinati, depositi)	Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.	Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> - porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei; - svolgere le operazioni di aspirazione e lavaggio in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di intervento tramite apposita segnaletica di sicurezza; - svolgere le attività di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi in accordo con il Datore di Lavoro di ciascuna sede secondo specifiche procedure ed in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti);
Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri	<u>Aree tecniche</u> (aree comuni)	Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.	Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> - porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il

<i>delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio</i>				<p>percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere le operazioni di aspirazione e lavaggio in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di intervento tramite apposita segnaletica di sicurezza; - svolgere le attività di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi in accordo con il Datore di Lavoro di ciascuna sede secondo specifiche procedure ed in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, utenti);
<i>Pulizia ed igiene ambientale (aspirazione pavimenti, detersione pavimenti ed arredi, detersione vetri delle finestre, rimozione di macchie di sporco, spazzatura, spolveratura, sanificazione punti raccolta rifiuti, svuotamento cestini, etc.) e facchinaggio</i>	<i><u>Aree Esterne non a verde</u> (balconi, terrazze, autorimesse, parcheggi, porticati, etc.)</i>	<i>Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.</i>	<i>Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte Appaltatrici, Il pubblico.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - porre la massima attenzione durante la movimentazione dei carrelli porta-attrezzature di pulizia, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei; - durante la rimozione delle ostruzioni di chiusini e caditoie si dovranno segnalare e delimitare, tramite adeguata segnaletica di sicurezza, le aree interessate dall'attività medesima
<i>Disinfestazione (studio dell'ambiente, valutazione dei parassiti presenti, piano di</i>	<i><u>Intero plesso</u></i>	<i>Secondo le previsioni progettuali, alle quali si rimanda in via integrale.</i>	<i>Il personale dell'INPS, Il personale di altre Ditte</i>	<ul style="list-style-type: none"> - l'attività di disinfestazione dovrà svolgersi in totale assenza di persone estranee alle operazioni, secondo

<i>lotta con tecniche e mezzi adeguati alle necessità, dalla semplice applicazione di prodotti spray a veri e propri interventi di prevenzione) e facchinaggio.</i>			<i>Appaltatrici, Il pubblico.</i>	specifiche procedure da concordare preliminarmente con la parte datoriale; - le aree interessate da queste attività dovranno essere adeguatamente segnalate e delimitate.
---	--	--	-----------------------------------	--

Tutte le attività oggetto di appalto dovranno comunque essere coordinate preliminarmente con il Datore di Lavoro per ogni specifica sede e dovranno svolgersi secondo procedure specifiche preventivamente definite, con particolare riferimento a quelle di gestione dell'emergenza. Con particolare riferimento a quest'ultimo aspetto, si provvederà alla informazione/formazione specifica del personale della Ditta Aggiudicataria in merito ai corretti comportamenti da tenere in caso di emergenza ed alle modalità di lotta antincendio, evacuazione e primo soccorso, coinvolgendolo nelle esercitazioni periodiche previste dalla legislazione vigente.

Le attività di pulizia ed igiene ambientale oggetto di appalto dovranno essere eseguite in orari a limitata incidenza di interferenza: al riguardo sarà cura dell'Appaltatore, in sede di Verbale di Coordinamento ex-art.26 del D. Lgs. n° 81/2008, concordare con il Datore di Lavoro l'orario di lavoro per lo svolgimento del servizio ai fini della gestione delle interferenze, inserendolo nel Documento di Valutazione dei Rischi per le Attività in Esterno.

In ogni caso, tutte le attività che comportano l'utilizzo di prodotti chimici (es. disinfettanti, saponi, etc.) o che causano polvere e/o rumore (es. aspirazione di tappeti/pavimenti, lucidatura di pavimenti, etc.) dovranno essere eseguite in assenza di personale INPS e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici, pubblico, etc.) previa predisposizione di idonea segnaletica di sicurezza.

I prodotti usati per la pulizia dovranno essere stoccati nei luoghi indicati dal Datore di Lavoro e conservati in contenitori chiusi a chiave.

Relativamente ai prodotti utilizzati, dovranno essere forniti con le rispettive schede di sicurezza, in conformità alle vigenti norme e alle prescrizioni dettate dal Capitolato.

Si terranno riunioni di coordinamento periodiche ed in prossimità di interventi che comportano situazione di interferenza.

6 – COSTI DELLA SICUREZZA

6.1 COSTI PER MISURE DI SICUREZZA DA INTERFERENZE.

Nella tabella di seguito riportata vengono esplicitati i costi, non soggetti a ribasso, per ciascun Lotto oggetto di gara che dovrà sostenere l'Aggiudicataria per mettere in atto specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi delle potenziali interferenze valutate nel precedente capitolo.

Ü LOTTO 1 – Immobili strumentali ubicati nelle Province di Bari, BAT e Foggia:

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE NEL PERIODO CONTRATTUALE NOTE: i costi della sicurezza indicati sono relativi alle interferenze derivanti dall'esecuzione dei servizi globali inclusi nel contratto presso gli immobili				
SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità (numero	Descrizione

			immobili facenti parte del Lotto x n.3 pezzi anno x n.4 anni di durata del contratto)	
<i>Delimitazione area di lavoro</i>				
Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m)	Cad.	15,00	22 x3 x4	€ 3.960,00
<i>Segnaletica di sicurezza</i>				
Cavalletto con segnale	Cad.	25,00	3 x 22 x4	€ 6.600,00
Cartelli	Cad.	5,00	3 x 22 x4	€ 1.320,00
		TOTALE		€ 11.880,00

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità (numero immobili facenti parte del Lotto x n.3 pezzi anno x n.4 anni di durata del contratto)	Descrizione
<i>Delimitazione area di lavoro</i>				
Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m)	Cad.	15,00	22 x3x4	€ 3.960,00
<i>Segnaletica di sicurezza</i>				
Cavalletto con segnale	Cad.	25,00	3 x 22 x4	€ 6.600,00
Cartelli	Cad.	5,00	3 x 22 x4	€ 1.320,00
		TOTALE		€ 11.880,00

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità	Descrizione
RIUNIONI COLLEGIALI AN- NUE PER IL	Cad.	100,00	2/anno X 4 anni	€ 800,00

LOTTO 1				
		TOTALE		€ 800,00

TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE LOTTO 1	Euro 24.560,00
---	-----------------------

ü **LOTTO 2 – Immobili strumentali ubicati nelle Province di Brindisi, Lecce e Taranto:**

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE NEL PERIODO CONTRATTUALE NOTE: i costi della sicurezza indicati sono relativi alle interferenze derivanti dall'esecuzione dei servizi globali inclusi nel contratto presso gli immobili				
SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità (numero immobili facenti parte del Lotto x n.3 pezzi anno x n.4 anni di durata del contratto)	Descrizione
<i>Delimitazione area di lavoro</i>				
Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m)	Cad.	15,00	17x3x4	€ 3.060,00
<i>Segnaletica di sicurezza</i>				
Cavalletto con segnale	Cad.	25,00	3 x 17x4	€ 5.100,00
Cartelli	Cad.	5,00	3 x 17x4	€ 1.020,00

		TOTALE		€ 9.180,00

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità (numero immobili facenti parte del Lotto x n.3 pezzi anno x n.4 anni di durata del contratto)	Descrizione
<i>Delimitazione area di lavoro</i>				
Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m)	Cad.	15,00	17x3x4	€ 3.060,00
<i>Segnaletica di sicurezza</i>				
Cavalletto con segnale	Cad.	25,00	3 x 17x4	€ 5.100,00
Cartelli	Cad.	5,00	3 x 17x4	€ 1.020,00
		TOTALE		€ 9.180,00

RIUNIONI DI COORDINAMENTO				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità	Descrizione

RIUNIONI COLLEGIALI ANNUE PER IL LOTTO 1	Cad.	100,00	2/anno X 4 anni	€ 800,00
		TOTALE		€ 800,00

TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA PER L'INTERO PERIODO CONTRATTUALE LOTTO 2	Euro € 19.160,00
---	-------------------------

L'importo dei costi della sicurezza per rischi da interferenze relativo all'intero appalto, non soggetto a ribasso d'asta, ammonta pertanto a:

- **Lotto 1: € 24.560,00 (ventiquattromilacinquecentosessanta/00 euro)**
- **Lotto 2: € 19.160,00 (diciannovemilacentosessanta/00 euro)**

TOTALE APPALTO: € 43.720,00 (quarantatremilasettecentoventi/00)

Si evidenzia come tale importo, stimato prima dell'espletamento dell'appalto, deve essere aggiornato in caso di specificità locali di cui ad oggi non si ha contezza e/o di mutamenti durante l'esecuzione dell'appalto medesimo.

6.2 COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'AGGIUDICATARIA.

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, da indicare specificamente nell'offerta, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi di mercato.

7 – INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO PREVENTIVO

A seguito di procedura di gara il COMMITTENTE affida il contratto.

Successivamente il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, cioè il DATORE DI LAVORO interessato, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Standard riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i Datori di Lavoro delle Imprese Appaltatrici, nonché i Subappaltatori, operanti nella sede, Aggiudicataria compresa, ai sensi dell'art.26 cc.2, 3 e 3-ter del D.Lgs n.81/2008.

Al riguardo il Datore di Lavoro interessato dovrà:

a) effettuare la Riunione di Coordinamento nella quale tutti i Datori di Lavoro si informeranno reciprocamente sui rischi specifici della propria attività svolta presso la sede, coordinandosi e cooperando per l'attuazione delle misure preventive necessarie ad eliminare, o quantomeno a ridurre al minimo, i rischi da interferenza. In questa sede la Ditta Aggiudicataria potrà

presentare proposte di integrazione alle misure di sicurezza previste, ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.L.vo n°81/2008 ed all'art.97 del D.L.vo n°50/2016. In particolare la Ditta Aggiudicataria comunicherà i rischi specifici connessi alla propria attività da svolgersi presso la sede, predisponendo all'uopo il Documento di Valutazione dei Rischi per le Attività in Esterno (DVRAE) che dovrà essere recepito nel DUVRI di ogni Sede interessata. Di tale Riunione di Coordinamento verrà redatto apposito Verbale di Coordinamento (VDC).

b) fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), che sarà redatto sulla base del presente DVRI STANDARD integrato come sopra indicato, sarà sottoscritto per accettazione dalle Ditte Appaltatrici compresa la Ditta Aggiudicataria e sarà allegato al Contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.Lgs n.81/2008.

Art.8 - CONCLUSIONI

Il presente DUVRI PREVENTIVO costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Riepilogando l'aspetto valutativo di cui sopra è da intendersi dinamico, ovvero modificabile all'atto pratico qualora, anche per singoli casi, mutassero sostanzialmente le condizioni dell'attività.

In tal senso, per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- Derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Esistenti nei siti, ove è previsto che debba operare l'Appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'Appaltatore o immessi dalle lavorazioni dello stesso;
- Derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il DUVRI PREVENTIVO, pertanto, in caso di modifica sostanziale delle condizioni della concessione potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Il presente documento è rilasciato esclusivamente per il caso in esame e non può essere assunto genericamente ad esempio senza una specifica valutazione delle attività e dei rischi.

L'Istituto comunicherà di volta in volta alla ditta di vigilanza i nominativi delle imprese che operano presso i vari siti INPS in Puglia. Il personale di tali imprese dovrà presentarsi prima di ogni giornata lavorativa presso il posto di guardiania della sede munito di valido documento di identità per i controlli.

Non sarà consentito l'accesso all'edificio al personale che non sia stato identificato come sopra.

Art.9 - DICHIARAZIONE FINALE

La Direzione Regionale INPS Puglia

DICHIARA

Di avere disposto e realizzato il presente documento di valutazione dei rischi e la definizione delle misure di intervento, per i fini stabiliti dal D.lgs. 81/2008 art. 26 comma 3, in relazione al Servizio di gestione bar interni per le Direzioni Provinciali di Bari, Brindisi e Lecce.

La Stazione Appaltante e la Ditta Appaltatrice si impegnano a rivedere la presente valutazione dei rischi qualora subentrino variazioni delle condizioni dell'appalto che ne modifichino il contenuto in corso d'opera.

Bari, li

Per L'INPS	R.S.P.P. INPS
------------	---------------

Datore di Lavoro Ditta Appaltatrice	R.S.P.P. Ditta Appaltatrice
-------------------------------------	-----------------------------