



Data di pubblicazione: 08/03/2019

Nome allegato: *curriculum vitae dr Aldo Grenzi.pdf*

CIG: 7729437531 (LOTTO 1); 7729444AF6 (LOTTO 2);

Nome procedura: *Appalto Specifico "Servizi di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e relativi servizi accessori per gli immobili INPS della Puglia" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione.*



[Tutti i risultati](#)

> > **GRENZI ALDO**

🏠 / [Servizi](#) / Elenco Dirigenti

Elenco Dirigenti

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALDO GRENZI
Qualifica	dirigente seconda fascia inf.
Sede	inps - direzione regionale puglia;
Posizione organizzativa	responsabile area manageriale entrate, recupero crediti e vigilanza documentale
Indirizzo	via putignani 108 bari 70122
Telefono	
Email	

ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMAZIONE

Attività lavorativa attuale	dirigente area regionale
Esperienze professionali	<p>vice direttore regionale</p> <p>resp. area flussi contributivi e vigilanza taranto</p> <p>resp. area flussi contributivi bari</p> <p>direttore provinciale reggente lecce</p> <p>resp. area reg. entrate contributive</p> <p>resp. area reg. vigilanza ed economia sommersa</p> <p>coord. regionale area agricola</p> <p>resp. gestione infrastruttura informatica regionale</p> <p>realizzazione progetti di sviluppo software:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura poel, posta elettronica su pc, in ambiente dos, windows e os/2 - procedura msgpc, interfaccia gui client/server per la procedura di messaggistica ufficiale su cics testi (poi hermes)

Formazione professionale	<p>- procedura verbali: software per l'acquisizione, il calcolo e la stampa di verbali, dm/10 vig e processi di illecito amministrativo su pc portatili ispettori di vigilanza</p> <p>- applicazione internet per assegnazione e gestione pin on line per l'accesso ai servizi internet dell'istituto</p> <p>componente gruppo di lavoro nuovo modello di servizio</p> <p>responsabile gruppo di lavoro normativa - dc vigilanza</p> <p>interventi, in qualità di relatore, in seminari o convegni, tra i quali "oltre l'anno 2000 - migliorare il processo di manutenzione del sw" - tecnopolis, "la nuova bilateralità in puglia", "le prestazioni sociali agevolate" presso la scuola allievi guardia di finanza di bari, "promozione e utilizzo dei voucher per il lavoro occasionale accessorio" presso università di bari, "il documento unico di regolarità contributiva e suo rilascio in presenza di crediti certificati" presso confindustria bari, "durc on line" presso fiera del levante, ecc.</p> <p>corso empowerment "la gestione informatica dei documenti" presso sspa con redazione di un project work sulla "realizzazione di un archivio digitale dei verbali ispettivi ed integrazione con le procedure esistenti di gestione dei flussi documentali"</p> <p>componente della commissione intersezionale per l'informatizzazione degli uffici pubblici presso la prefettura di bari</p> <p>componente del "gruppo di monitoraggio dei contratti di grande rilievo inps" con qualificazione aipa</p> <p>partecipazione al progetto europeo idea (improving documentation, verification and validation activities in sw life cycle) con pubbl. art. "an experience of software best practices introduction in a national public body" - 11 conf. sw engineering and its applications - parigi</p>
Titolo di studio	laurea in scienze dell'informazione
Altri titoli di studio e abilitazioni professionali	
COMPETENZE LINGUISTICHE	
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
Capacità di lettura	eccellente
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	ottima conoscenza dei più comuni prodotti di off. automation (ms word, excel, access, project, ecc.). significative esperienze di analisi, progettazione e sviluppo applicazioni software.

[Torna su](#)