



Data di pubblicazione: 21/03/2019

Nome allegato: *All.2. Capitolato tecnico.pdf*

CIG: 7784422440;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario dematerializzata in modalità ASP, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di formazione per Dirigenti Tecnici e Funzionari informatici INPS.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CENTRALE ACQUISTI

All. 2 al Disciplinare di gara

CAPITOLATO TECNICO

**Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs.
n. 50/2016, volta all'affidamento del percorso formativo per "Dirigenti e
Funzionari informatici INPS"**

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

PREMESSA

L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale riveste un ruolo centrale nel sistema del Welfare e governa uno dei più vasti patrimoni di dati e applicazioni attraverso la gestione di strumenti informativi basati sui dati anagrafici, retributivi e pensionistici della quasi totalità della cittadinanza.

Nell'ottica di un sempre maggiore potenziamento dei servizi Information Technology (IT), l'INPS, ha l'obiettivo di consolidare, rafforzare e rendere omogenee le competenze maturate finora da parte dei dirigenti tecnici e dei funzionari informatici della Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi connesse, direttamente od indirettamente, alla gestione dei progetti informatici o alla gestione delle Aree Dirigenziali.

FINALITA' DEI PERCORSI FORMATIVI

Nel corso degli ultimi anni l'evoluzione tecnologica e l'evoluzione nelle metodologie di gestione informatica hanno reso necessarie nuove competenze al fine di assicurare il successo nella gestione dei progetti informatici.

I percorsi formativi indicati intendono rispondere a queste nuove esigenze, identificando le nuove competenze necessarie ed i relativi percorsi formativi per i diversi profili professionali coerentemente con i fabbisogni formativi segnalati dalla Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi per gli anni 2018 - 2020.

DESTINATARI

Gli interventi formativi, indicati nel presente capitolato, sono rivolti al personale dipendente funzionalmente dalla Direzione centrale Organizzazione e sistemi informativi per un totale di 468 funzionari di cui 18 dirigenti come da allegati.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

La descrizione e l'agenda dei corsi sono indicate negli allegati A, B e C del presente capitolato.

DURATA E OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti servizi formativi:

- proposta didattico metodologica;
- formazione trasversale sulla gestione servizi informatici per IT Service Management e sviluppo delle nuove competenze per un numero di 2/3/4 giornate d'aula per complessive 85 giornate;
- fornitura dei materiali didattici e strumenti di monitoraggio e verifica;
- disponibilità di aule informatiche da parte della Società/RTI aggiudicataria.

L'affidatario dovrà occuparsi di attestare le presenze e di fornire il materiale didattico e gli attestati finali.

FASI DEL SERVIZIO

L'attività formativa richiesta prevede tre fasi principali:

A) Progettazione degli interventi formativi.

La fase di progettazione è volta alla predisposizione di tutte le attività propedeutiche alla realizzazione degli interventi.

L'offerente dovrà fornire una progettazione di dettaglio del percorso formativo, con riferimento alle diverse metodologie di formative.

Tale progettazione dovrà descrivere le attività previste e le modalità di svolgimento delle stesse, corredate delle relative tempistiche, e dovrà essere formalizzata in uno specifico piano formativo.

Il piano così articolato sarà oggetto di condivisione e di validazione da parte dell'Istituto e costituirà il punto di riferimento per la realizzazione ed il monitoraggio dei singoli interventi e del progetto nel suo complesso.

B) Elaborazione materiale didattico.

La Società/RTI aggiudicataria si impegna a realizzare e mettere a disposizione di ciascun partecipante il materiale didattico, sia in versione cartacea che su supporto magnetico e/o mediante utilizzo di piattaforme tecnologiche per la gestione dei contenuti, specificamente forniti o utilizzando quelle messe a disposizione dell'Istituto, ove compatibili.

Gli eventuali WBT (Web-Based Training) offerti saranno strutturati in maniera modulare in modo da garantire la scomposizione dei contenuti in unità autoconsistenti e monitorabili, aggregate in blocchi (Learning Object). Le architetture dei corsi (layout e modalità di navigazione) garantiranno la fruibilità dei WBT da qualsiasi ambiente LMS (Learning Management System) standard, ed in particolare dall'ambiente reso disponibile dal Committente o proposto dal RTI. Ogni schermata potrà contenere testo, eventualmente supportato da audio di qualità professionale, grafica e/o animazioni (in formati standard quali ad esempio Windows Media Video), oppure la simulazione d'uso di un applicativo software, o ancora un'esercitazione per l'autoverifica dell'apprendimento.

Il materiale didattico dovrà essere preventivamente sottoposto alla valutazione dell'Istituto (almeno 20 gg prima) ed ottenerne la sua espressa condivisione.

C) Gestione e coordinamento degli interventi formativi

L'Offerente dovrà assicurare una specifica azione di supporto al governo e al monitoraggio del progetto, in termini di supporto organizzativo, di verifica in corso d'opera del corretto andamento delle attività, di raggiungimento degli obiettivi prefissati, rispetto delle tempistiche definite, e di valutazione dell'intervento formativo.

In particolare, l'Offerente dovrà:

- gestire la pianificazione di dettaglio delle attività;
- effettuare il monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi analizzando gli eventuali scostamenti rispetto ad obiettivi e tempi;
- elaborare e mettere a disposizione dell'Istituto report di monitoraggio e verifica dell'andamento delle attività formative;
- predisporre e consegnare gli attestati di partecipazione.

In collaborazione con l'Amministrazione, inoltre, dovrà:

- effettuare la valutazione degli interventi formativi attraverso strumenti di monitoraggio appositamente predisposti, finalizzati a verificare il grado di soddisfazione dei discenti (questionario di gradimento);

- predisposizione e somministrazione dei questionari di valutazione dell'apprendimento;
- gestire l'accoglienza e servizio di tutoraggio in aula.

I questionari di gradimento e di valutazione dell'apprendimento dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Istituto prima dell'inizio dell'attività formativa; i report delle azioni di monitoraggio dovranno essere portati ad immediata conoscenza dell'Istituto al fine di concertare, se necessario, eventuali modifiche alle attività didattiche.

METODOLOGIA

I corsi si svolgeranno in aula e tale formazione dovrà prevedere, in coerenza con il livello di conoscenza posseduto dai discenti, anche l'utilizzo di metodologie interattive che alternino alla lezione frontale e alle esercitazioni, simulazioni, casi di discussione, ecc., legate al contesto di lavoro e all'operatività quotidiana dei partecipanti. A tal fine potrà essere utilizzato materiale informativo dell'Istituto, per favorire la comprensione e l'utilizzo di linguaggi specialistici nell'ambito delle attività istituzionali in cui i partecipanti si trovano ad operare.

LOGISTICA

La formazione d'aula sarà realizzata presso le aule fornite dalla Società/RTI aggiudicataria, con la possibilità di utilizzare, le aule presenti presso la Direzione Generale dell'INPS in Roma, via Ciriaco De Mita 21 e di viale Aldo Moro 42, per le eventuali tipologie di corsi che possono essere erogati in modalità Video-conferenza.

La Società aggiudicataria metterà inoltre a disposizione le aule per la formazione da erogare presso i tre Poli didattici formativi di Milano Roma e Napoli.

DURATA DEL SERVIZIO

Il progetto dovrà essere eseguito in 36 mesi dall'aggiudicazione.

RUOLI FORMATIVI E STRUTTURE DI COORDINAMENTO

La Società/RTI aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per le attività didattiche i seguenti profili professionali: responsabile intervento formativi, docenti, coordinatore didattico e tutor.

Requisiti professionali

Il servizio richiesto dovrà essere erogato attraverso l'utilizzo di professionisti in linea con i seguenti profili professionali.

PROFILI	CARATTERISTICHE
1 Responsabile intervento	• Diploma di laurea in informatica (triennale o specialistica), laurea in scienze e tecnologie informatiche (triennale), laurea magistrale in informatica (2 anni), laurea magistrale in sicurezza informatica (2 anni), laurea in ingegneria informatica; • almeno 10 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea) nel coordinamento e supervisione di progetti di formazione, con esperienze di rilievo in progetti di formazione per la Pubblica Amministrazione nella materia oggetto del presente capitolato
Docente	• Diploma di laurea in discipline tecnico-scientifiche o titolo equivalente • almeno 4 anni di esperienza specifica (da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea) con esperienze di rilievo nell'insegnamento delle materie oggetto del presente capitolato. • Certificazione pari a quello del corso erogato
Coordinatore Didattico	• Diploma di laurea in discipline tecnico-scientifiche o titolo equivalente • almeno 5 anni di esperienza specifica (da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea) nel coordinamento e supervisione di progetti di formazione, con esperienze di rilievo in progetti di formazione per la Pubblica Amministrazione nella materia oggetto del presente capitolato. •
Tutor	• Diploma di laurea in discipline tecnico-giuridiche o equivalente • almeno 3 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento della laurea) con esperienze di rilievo in progetti di formazione per la Pubblica Amministrazione nella materia oggetto del presente capitolato.

L'Offerente si impegna a fornire le figure professionali richieste nelle quantità funzionali alla corretta esecuzione del servizio e al rispetto delle tempistiche previste.

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un piano di utilizzo dei professionisti coerente con la soluzione organizzativa proposta in sede di offerta tecnica, nonché un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dai relativi curricula vitae, pena l'applicazione di una penale. L'Istituto provvederà ad eliminare da tale elenco i professionisti non in regola con i requisiti richiesti.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute impreviste esigenze comunque da motivare, di docenti non previsti nell'elenco depositato in sede di offerta dovrà, di volta in volta rispettare pienamente le caratteristiche professionali richieste ed essere rappresentato

all'Istituto e da questi espressamente accettato, previo esame del curriculum del docente proposto.

Nel corso dell'erogazione della fornitura, nel caso di problematiche riscontrate nell'esecuzione del servizio, l'Istituto potrà richiedere la sostituzione di una o più figure professionali; tale sostituzione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'Istituto all'offerente.

Se un docente titolare è impossibilitato a svolgere l'intervento richiesto per eventi eccezionali, quali infortunio, malattia o altra causa di forza maggiore, l'offerente dovrà darne comunque comunicazione all'Istituto tempestivamente e comunque entro la data stabilita per lo svolgimento dell'attività richiesta.

La sostituzione dei docenti è comunque consentita, sempre nel rispetto delle inderogabili caratteristiche professionali e con l'assenso dell'Istituto, nei limiti del 50% dei nominativi indicati nell'elenco allegato all'offerta; in considerazione della specificità della fornitura, l'eventuale superamento di tale soglia (50%) nella sostituzione dei docenti darà luogo all'applicazione - da parte dell'Istituto - di una penale per ciascuna giornata di ulteriore sostituzione.

Sostituzioni non concordate o non rispondenti alle caratteristiche professionali richieste comporteranno, in ogni caso, la risoluzione del contratto.

COSTI

Per la realizzazione delle iniziative formative, indicate nel presente capitolato, l'ammontare dell'offerta, da intendersi onnicomprensiva anche delle eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio dei docenti e dei tutor, è stabilita su un **importo a base di gara di 454.000.00 Euro**

Eventuali costi connessi a viaggio, vitto e alloggio dei dipendenti partecipanti sono a carico dell'Istituto, con riferimento a tutte le iniziative che saranno realizzate.

PIANO DELLA QUALITA'

Le offerte dovranno essere corredate dal Piano della Qualità redatto secondo gli standard EN ISO 9001/2008 esteso ai settori EA 33 – 37 e 35 o equivalente, per il settore della formazione.

Il Piano deve identificare responsabilità e attività dettagliando i metodi di lavoro messi in atto, le risorse professionali, tecnologiche e logistiche impiegate sotto l'aspetto della qualità, tipologia, impegno e sistemi di verifica adottati. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, in mancanza di una certificazione di raggruppamento, il Piano della Qualità – unico per tutte le imprese raggruppate – dovrà indicare le modalità con le quali saranno soddisfatti i requisiti specifici per la qualità del contratto, dettagliando in particolare le tipologie del servizio, le attività e le responsabilità attribuite a ciascuna delle imprese raggruppate.

A valle dell'aggiudicazione e della firma del contratto, il fornitore si impegna a revisionare e aggiornare in corso d'opera, per tutto il periodo di validità del contratto, il Piano della Qualità originariamente predisposto per apportare eventuali variazioni intervenute nelle esigenze dell'Istituto, sottoponendo le relative modifiche all'approvazione dell'Istituto.