



Data di pubblicazione: 09/05/2019

Nome allegato: *Chiarimenti 2.pdf*

CIG: 7799603402;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario dematerializzata in modalità ASP, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, volta all'affidamento del servizio "Corso di lingua inglese per il personale dell'Istituto".*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CENTRALE ACQUISTI

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

2[^] PARTE

Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento del servizio "Corso di lingua inglese per il personale dell'Istituto"

Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

3. QUESITO

Alcune domande relative al punto 5 del Capitolato (All. 2):

1: cosa si intende per "possibilità di interrompere la fruizione del corso e di riprendere dal punto in cui si era lasciato, fino al completamento? sospendere per un periodo e riprendere, lasciare lezioni on line sospese e riprendere il giorno dopo?

2: in merito ai requisiti professionali si dovrà solo indicare il possesso delle caratteristiche richieste per ciascuna tipologia di profilo, o dovranno già essere individuati nominalmente? in questo caso, dovranno essere allegati i cv?

3: in merito alle classi virtuali, dovranno essere incluse oppure no nel servizio e-learning? Cosa significa "valutata in sede di offerta"? È un criterio di valutazione oppure no?

RISPOSTA

1. Si intende che la piattaforma dovrà tenere traccia di quanto fruito da ogni partecipante durante ciascun collegamento e consentire, all'accesso successivo, di riprendere il percorso on line laddove era stato interrotto.
2. Non dovranno essere individuati nominalmente. Come previsto nel Capitolato "l'operatore aggiudicatario dovrà fornire, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un piano di utilizzo dei professionisti coerente con la soluzione organizzativa proposta in sede di offerta tecnica, nonché un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dai relativi curricula vitae, pena l'applicazione di una penale."
3. La presenza di classi virtuali, non è obbligatoria; qualora proposta nell'offerta tecnica la stessa sarà valutata in sede di offerta come previsto dal Disciplinare all'art. 17 p.7 "Criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica" (criterio 2 sub criterio 2.3).

4. QUESITO

Vorremmo avere la conferma che sulla dichiarazione sostitutiva Allegato 4 non deve essere apposta la marca da bollo da € 16,00 ma bisogna assolvere al pagamento dell'imposta di bollo attraverso il modello F23 con la trasmissione del documento stesso in piattaforma.

RISPOSTA

Si conferma

5. QUESITO

In merito alla documentazione condivisa, a seguire i due punti per i quali siamo a richiedere dei chiarimenti

- 1) Viene definito un periodo di 36 mesi in cui espletare l'attività formativa. Nell'arco dei 36 mesi, deve essere quindi compresa la possibilità di attivare la piattaforma elearning per scaglioni di popolazione in periodi diversi? Ovvero ad esempio: 10.000 persone nel 2019 10.000 persone nel 2020 8.000 persone nel 2021 Oppure, verrà attivata contemporaneamente la piattaforma di eLearning per tutti i dipendenti e per i 750 dipendenti che hanno lezioni telefoniche individuali saranno previsti scaglioni di attivazione diversi nell'arco dei 36 mesi?
- 2) Si conferma che l'importo totale di 400.000 euro sarà: la remunerazione a corpo ovvero fissa e invariabile per la fornitura del servizio, che comprende l'attivazione della piattaforma elearning (per un periodo continuativo di 18 mesi) per 28.000 dipendenti e 10 lezioni individuali telefoniche per 750 dipendenti?

RISPOSTA

- 1) La piattaforma e-learning dovrà essere messa a disposizione di tutti i dipendenti contemporaneamente per un intervallo di tempo pari ad almeno 18 mesi. Per quanto riguarda le lezioni telefoniche, i 750 partecipanti saranno contingentati semestralmente per fruire le suddette lezioni parallelamente alla formazione e-learning.
- 2) Si conferma

6. QUESITO

Si chiedono chiarimenti in merito alla presentazione della documentazione amministrativa in oggetto. A pag. 35 del Disciplinare di Gara si dice: "In alternativa alla Dichiarazione Sostitutiva [...] la Stazione Appaltante accetterà il DGUE", sicché la presentazione del DGUE viene indicata come alternativa alla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva. È corretto dunque dedurre che nel momento in cui si presenta la Dichiarazione Sostitutiva è possibile non presentare il DGUE e viceversa?

RISPOSTA

Si conferma

7. QUESITO

In riferimento alla compilazione del modello DGUE a pagina 12 punto 4) indici finanziari, volevamo sapere se questo punto è pertinente al bando in caso affermativo cosa dobbiamo inserire.

RISPOSTA

Il punto 4 della pag. 12 del documento DGUE non è pertinente al bando. Pertanto lo stesso non dovrà essere compilato.