



**Data di pubblicazione:** 21/05/2019

**Nome allegato:** *determina nomina seggio di gara\_sdapa arredi\_.pdf*

**CIG:** 78188184BA (Lotto 1 - Arredi per Ufficio); 78192064EA (Lotto 2 - Arredi per Università e Collettività); 7820027A6B (Lotto 3 - Arredi sanitari); 7820080629 (Lotto 4 - Arredi scolastici);

**Nome procedura:** *Appalto Specifico indetto da INPS per la «Fornitura, a catalogo, di arredi per ufficio e altri elementi di mobilio per le strutture INPS sul territorio nazionale», redatto in conformità ai Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017, suddiviso in 4 lotti, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi*

I.N.P.S.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI e APPALTI

DETERMINAZIONE RS30/303/2019 del 20/05/2019

Oggetto: Appalto Specifico indetto da INPS per la «*Fornitura, a catalogo, di arredi per ufficio e altri elementi di mobilio per le strutture INPS sul territorio nazionale*», redatto in conformità ai Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017, suddiviso in 4 lotti, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi

Importo complessivo di spesa di € 9.836.065,57 (novemilioniottocentotrentaseimilasessantacinque/57) IVA esclusa, pari a € 12.000.000,00 (dodicimilioni/00) IVA inclusa da imputare sui capitoli di spesa 5U2112003/01 e 5U2112003/03 degli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023, ripartito come segue:

CIG lotto 1: 78188184BA

CIG lotto 2: 78192064EA

CIG lotto 3: 7820027A6B

CIG lotto 4: 7820080629

Nomina Seggio di gara

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016»;

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante «*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 92, in data 18 aprile 2019;

VISTO, l'art. 1, comma 3, del citato D.L. 18 aprile 2019, n. 32, in base al quale: «*Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano alle procedure i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, non sono ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.*»;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con Determinazioni presidenziali nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la Determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle Determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

VISTA la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Acquisti e Appalti a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTA la delibera del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 2 del 29 gennaio 2019, con la

quale è stato approvato il bilancio preventivo finanziario di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione n. 10 del 9 maggio 2019 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva la prima nota di variazione al bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa per l'esercizio 2019;

VISTA la determinazione RS30/155/2019 del 19/03/2019 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura ristretta per lo svolgimento di un Appalto specifico, indetto da INPS per la «Fornitura, a catalogo, di arredi per ufficio e altri elementi di mobilio per le strutture INPS sul territorio nazionale», redatto in conformità ai Criteri Ambientali Minimi ai sensi del D.M. 11 gennaio 2017, suddiviso in 4 lotti, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi:

Lotto 1: C.I.G. n. 78188184BA - Arredi per Ufficio

Lotto 2: C.I.G. n. 78192064EA - Arredi per Università e Collettività

Lotto 3: C.I.G. n. 7820027A6B - Arredi sanitari

Lotto 4: C.I.G. n. 7820080629 - Arredi scolastici;

ATTESO che con la medesima suddetta determinazione di indizione è stata nominato RUP la dott.ssa Daniela Mazzacori, in servizio presso questa Direzione quale responsabile del Team acquisti di servizi per il territorio;

PRESO ATTO che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, prevista dal bando/lettera d'invito alle ore 18.00 del 13 maggio 2019, sono pervenuti n. 4 offerte da parte dei seguenti operatori economici così come risultante dal portale Acquistinretepa:

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| 1) Vastarredo                    | per il Lotto 4       |
| 2) Laezza                        | per i Lotti 1, 2 e 4 |
| 3) Quadrifoglio Sistemi d'Arredo | per il Lotto 1       |
| 4) Moschella Sedute S.r.l.       | per il Lotto 1       |

VISTI il Messaggio Hermes n. 1643 del 16 aprile 2018, avente ad oggetto la Nota Operativa n. 1 – prime indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018; il Messaggio HERMES n. 1944 del 9 maggio 2018, avente ad oggetto la Nota operativa n. 2; il Messaggio Hermes n. 3599 del 02 ottobre 2018, avente ad oggetto la Nota operativa n. 3;

VISTO il Messaggio Hemes n. 1794 del 09/05/2019, avente ad oggetto "Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32- Le principali novità apportate al Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.";

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate in data 11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che le sopracitate Linee guida n. 3 prevedono, *inter alia*, che il controllo della documentazione amministrativa possa essere svolto dal RUP, da un Seggio di gara istituito *ad hoc*, oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante;

VISTI il Capitolato d'oneri al punto sub 12.4 che prevede la facoltà per la stazione appaltante di nominare un seggio di gara ad hoc cui affidare le competenze riguardanti il controllo della documentazione amministrativa presentata in sede di offerta e richiesta nel capitolato d'oneri, l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, la predisposizione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

l'apertura e l'esame delle offerte economiche, la verifica della congruità delle offerte e la valutazione delle eventuali anomalie, nonché la redazione della graduatoria finale per la predisposizione della proposta di aggiudicazione;

RITENUTO di nominare un Seggio di gara, per procedere alle operazioni sopracitate;

ATTESO che il Seggio di gara sarà composto dal RUP, da due componenti e da un segretario verbalizzante;

ACQUISITA la disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente del Seggio di gara da parte del RUP dr.ssa Daniela Mazzacori;

ACQUISITA altresì la disponibilità a svolgere le funzioni di componenti del Seggio di gara da parte della Dr.ssa Valeria Lombardi Dirigente di questa Direzione centrale Acquisti e Appalti e dell'Arch. Emilia Bartelli, professionista del ramo tecnico edilizio della Direzione regionale Lazio designato dal Coordinatore generale tecnico edilizio;

PRESO ATTO della dichiarazione da parte dei designati in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità con i candidati/concorrenti, ai sensi dell'art. 51 c.p.c. e di non avere relazioni di parentela o affinità con gli stessi, entro il quarto grado incluso;

CONSIDERATO pertanto che il predetto Seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa di cui alla busta A, alle relative eventuali proposte di soccorso istruttorio e successivo esame delle offerte economiche e delle schede tecniche del primo graduato nella procedura in esame;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'Area competente, parte integrante della presente determinazione;

ACQUISITA infine la disponibilità a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante per le operazioni del Seggio di gara da parte della funzionaria Maria Rita Nadia Fontana, di questa Direzione centrale;

RITENUTO di designare:

- Daniela Mazzacori, RUP, con funzioni di Presidente;
- Valeria Lombardi, componente del Seggio di gara;
- Emilia Bartelli, componente del Seggio di gara;

Maria Rita Nadia Fontana, funzionario della scrivente Direzione centrale, con funzioni di segretario verbalizzante

ACQUISITA da parte dei designati dichiarazione sostitutiva di certificazione ai termini ed alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, in ordine alla assenza di cause di incompatibilità, astensione e conflitto d'interessi;

#### DETERMINA

✓ di nominare un Seggio di gara così costituito:

- Daniela Mazzacori, RUP, con funzioni di Presidente;
- Valeria Lombardi, componente del Seggio di gara;
- Emilia Bartelli, componente del Seggio di gara;

Maria Rita Nadia Fontana, funzionario della scrivente Direzione centrale, con funzioni di segretario verbalizzante;

✓ di affidare al Seggio di gara i seguenti compiti:

controllo della regolarità dei plichi trasmessi telematicamente sulla piattaforma CONSIP dagli operatori economici invitati, apertura degli stessi ed analisi della documentazione amministrativa;

- eventuale attivazione del soccorso istruttorio;

- predisposizione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara;
- apertura e valutazione delle offerte economiche;
- verifica della congruità delle offerte e valutazione delle eventuali anomalie;
- esame delle schede tecniche del primo graduato nella procedura in argomento.

predisposizione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Roma, 20/05/2019

firmato

Vincenzo Caridi