



Data di pubblicazione: 27/06/2019

Nome allegato: *determinazione RS30.357.2019 del 06.06.2019.pdf*

CIG: 7919652F90;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento della «Fornitura di modulistica istituzionale per le esigenze della Direzione generale e delle sedi territoriali INPS, in conformità ai "Criteri Ambientali Minimi" di cui al Decreto del 4 aprile 2013 per l'acquisto di carta per copia e carta grafica», per la durata di 48 mesi, con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016*

I.N.P.S.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

DETERMINAZIONE RS30/357/2019 del 06/06/2019

Oggetto: Procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 volta all'affidamento della «*Fornitura di modulistica istituzionale per le esigenze della Direzione generale e delle sedi territoriali INPS, in conformità ai "Criteri Ambientali Minimi" di cui al Decreto del 4 aprile 2013 per l'acquisto di carta per copia e carta grafica*», per la durata di 48 mesi, con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016

Importo complessivo di spesa: € 1.298.360,64 oltre Iva al 22% pari a € 285.639,36 per un totale complessivo di € 1.584.000,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo di spesa 1U1210020/14 degli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023

Importo di spesa di € 600,00 a titolo di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alla Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 da imputare nel capitolo di spesa 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2019

CIG n. 7919652F90

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*», pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

VISTO il Decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante «*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 92, in data 18 aprile 2019;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto a mezzo di Delibera n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTA la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017 con la quale il Presidente pro-tempore ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Acquisti e Appalti a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTA la determinazione presidenziale n. 154 del 3 dicembre 2018 con la quale il Presidente dell'INPS ha deliberato il progetto di bilancio preventivo 2019;

VISTA la deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2019 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2019;

VISTA la deliberazione n. 10 del 9 maggio 2019 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva la prima nota di variazione al bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa per l'esercizio 2019;

VISTO, l'art. 1, comma 3, del citato D.L. 18 aprile 2019, n. 32, in base al quale: *«Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano alle procedure i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, non sono ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.»*;

VISTO l'art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che a decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

VISTI altresì, gli artt. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, con la quale sono state apportate modifiche al modello organizzativo delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano;

VISTA la Circolare n. 63 del 5 aprile 2018 con la quale sono state fornite, in conformità alla precitata Determinazione presidenziale, le linee operative riguardanti le attività di gestione delle risorse strumentali e del patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia (DR) e delle Direzioni di coordinamento metropolitano (DCM) di Napoli, Roma e Milano, ivi comprese le strutture sociali;

VISTI i messaggi Hermes n. 1643, n. 1944 e n. 3599, rispettivamente del 16/04/2018, del 9/05/2018 e del 2/10/2018 con i quali questa Direzione ha impartito le Note operative n. 1, n. 2 e n. 3 contenenti indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018;

VISTO, l'art. 1, comma 3, del citato D.L. 18 aprile 2019, n. 32, in base al quale: *«Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano alle procedure i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, non sono ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte.»*;

TENUTO CONTO che con determinazione RS30/183/2017 del 9/05/2017 è stata affidata alla Primaprint S.r.l., via dell'Industria 71, 01100 Viterbo, la fornitura, per il periodo di 24 mesi, di modulistica istituzionale per le esigenze della Direzione generale e delle sedi territoriali INPS e che il relativo contratto, sottoscritto in data 8 settembre 2017 e utilizzato dalle Strutture centrali e territoriali dell'Istituto tramite ordinativi sulla piattaforma informatizzata di *e-procurement*, scadrà il prossimo 7 settembre 2019;

CONSIDERATA, in particolare, l'indagine condotta da questa Direzione in ordine ai consumi registrati sull'apposita piattaforma di *e-procurement*, correlati agli ordini di acquisto emessi per l'anno 2018 dalle diverse strutture dell'INPS, gli articoli maggiormente richiesti e i relativi livelli di domanda utili a standardizzare i fabbisogni;

PRESO ATTO che dalla suddetta analisi è emerso che per il contratto in questione sono stati spesi per l'anno 2018 circa € 311.000,00 Iva inclusa, per l'acquisto di numerosi prodotti, tra i quali i più richiesti sono esemplificativamente di seguito indicati:

- Cartelline per archiviazione pratiche di carta di diversi colori con logo INPS ad un colore azzurro 140 gr/mq cm 46x32,4;
- Cartelline sotto-fascicolo per archiviazione pratiche di carta di colore bianco, con logo INPS ad un colore azzurro 60 gr/mq cm 46x32,4;
- Buste kristal con strip adesivo e con finestra 13,5x4 con logo INPS a un colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq cm 23x12;
- Cartelline di tipo manilla, di vari colori, con logo INPS 260 gr/mq cm 50x35;
- Buste Kristal con strip adesivo e con finestra 10x4 con logo INPS ad un colore azzurro, carta bianca, fine di 100 gr/mq cm 23x12;
- Buste senza finestra, con logo INPS ad un colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq cm 23x12;

CONSIDERATO che la dinamica dei consumi registrata tiene conto di una numerosità di fattori legati alla generale politica di riduzione degli stessi adottata con atti formali dall'Istituto, quali l'utilizzo della piattaforma di *e-procurement* che consente di acquistare prodotti calibrati sulle effettive e reali esigenze della Struttura di volta in volta interessata, i processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi che richiedono sempre meno supporti cartacei per la loro produzione e il recupero e utilizzo presso i magazzini delle sedi sull'intero territorio nazionale dei prodotti ivi stoccati e non completamente utilizzati;

TENUTO CONTO che tale politica di consumo è stata, peraltro, perseguita da questa Direzione con i Messaggi Hermes n. 2572 del 20/6/2017, n. 1392 del 9/8/2017 e n. 4705 del 24/11/2017 con i quali, si è inteso potenziare l'ottimizzazione delle risorse strumentali in dotazione agli uffici e l'efficientamento della spesa, richiamando l'attenzione di tutte le strutture centrali e territoriali dell'Istituto a porre in essere azioni organizzative volte a promuovere comportamenti sostenibili, temperando le esigenze di funzionalità e produttività con quelle di riduzione dei consumi;

CONSIDERATO che il concetto di sostenibilità è stato ribadito con messaggi Hermes n. 3843 del 17 ottobre 2018, "*Piattaforma di e-procurement INPS. Aggiornamento del processo di acquisto di beni e servizi e relativi cataloghi*" e n. 430 del 30 gennaio 2019 "*Acquisto di beni e servizi - caricamento dei cataloghi gare centralizzate e-procurement 2019 su nuova procedura Sap Sigec*" contenenti indicazioni per un utilizzo corretto della piattaforma informatica, improntato a criteri di economicità e programmazione;

TENUTO CONTO che l'acquisizione accentrata della fornitura in argomento, in linea con le direttive in materia di centralizzazione degli acquisti, ha contribuito a razionalizzare il processo di approvvigionamento di beni, consentendo il raggiungimento di economie di scala e una buona efficacia complessiva della fornitura, anche grazie all'utilizzo della modalità di acquisto "a catalogo";

RITENUTO che la fornitura in argomento possa essere efficacemente acquisita proiettando i dati di consumo annuali sopra riportati nel successivo periodo contrattuale, su un arco temporale di 48 mesi, a beneficio delle attuali Strutture Inps che potranno effettuare ordinativi sulla citata piattaforma di *e-procurement* (Direzioni regionali, Direzioni di coordinamento metropolitano di Roma, Milano e Napoli e delle strutture della Direzione Generale);

VISTO il Messaggio Hermes n. 3936 del 24/10/2018 in materia di aggiornamento del Manuale di immagine coordinata e di indicazioni in tema di corretto impiego del logotipo, del marchio, di colori e caratteri Inps, in base al quale "l'identità visiva rappresenta un elemento basilare per la realizzazione di una comunicazione efficace. Il riferimento a un'immagine chiaramente definita favorisce il senso di appartenenza del personale interno e facilita la riconoscibilità dell'istituzione all'esterno";

CONSIDERATO che in base al medesimo messaggio occorre "regolare in modo organico l'uso dei tanti strumenti di comunicazione utilizzati: dal logo all'impostazione grafica delle carte intestate, dai manifesti ai *depliant* illustrativi delle attività dell'Inps" prevedendo "soluzioni grafiche declinabili secondo molteplici utilizzi e capaci di accogliere le peculiarità dei prodotti di comunicazione";

CONDIVISA, pertanto, la necessità di applicare in modo coerente l'immagine istituzionale nei diversi supporti della comunicazione;

VISTO l'art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del D.Lgs. 50/16 che prevede che le stazioni appaltanti contribuiscono agli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione di gara, almeno delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali" contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, e che detto obbligo si applica per gli affidamenti di qualunque importo, relativamente alle categorie di forniture e di affidamenti di servizi e lavori oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del citato Piano d'azione;

VISTO il messaggio Hermes n. 4269 del 16/11/2018 della Direzione centrale Acquisti e Appalti avente ad oggetto "*Applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016*" con il quale sono state fornite informazioni operative e linee guida in merito all'applicazione dei CAM;

ATTESO che, in ragione della particolare attenzione che l'Istituto intende riservare alle tematiche ambientali e al fine di tenere nel massimo conto i relativi aspetti di qualità e sostenibilità, l'Istituto provvederà all'acquisizione di modulistica conforme a quanto previsto nel D.M. 4 aprile 2013, recante «*Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013*», con riferimento sia ai requisiti minimi di base di qualità della fornitura, sia ai criteri premianti;

ATTESO che, per le particolari tipologie di prodotti relative alla modulistica necessarie all'Istituto, gli stessi dovranno essere costituiti interamente da fibre di cellulosa vergine o mista, senza che la rilevante presenza di prodotti di riciclo nell'impasto possa produrre il verificarsi di variazioni di tinta e/o la presenza di punti di sporco;

RITENUTO opportuno per quanto sopra che in conformità ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, la documentazione richiesta dovrà rispettare le specifiche tecniche previste ai paragrafi 5.2.1, 5.2.2 e 5.3.1, relative ai "Criteri ambientali per l'acquisto di carta mista o vergine", come dettagliatamente specificato nel capitolato tecnico;

DATO ATTO che la procedura sarà governata, dal criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/16, in quanto trattasi di prodotti con caratteristiche standardizzate, che, anche con riferimento alla prassi produttiva

sviluppatasi nel mercato di riferimento, presentano caratteristiche predefinite;

ATTESO che, inoltre, la standardizzazione dei prodotti sarà garantita dal possesso della certificazione ecologica di Catena di Custodia (*Chain of Custody CoC*) attestato da certificazione FSC, previsto come requisito necessario ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

PRESO ATTO che, per quanto sopra, questa Direzione centrale intende avviare una procedura accentrata, mediante una procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 volta all'affidamento della «*Fornitura di modulistica istituzionale per le esigenze della Direzione generale e delle sedi territoriali INPS, in conformità ai "Criteri Ambientali Minimi" di cui al Decreto del 4 aprile 2013 per l'acquisto di carta per copia e carta grafica*», per la durata di 48 mesi, con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che allo stato non sono attive specifiche convenzioni Consip S.p.A. aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle necessarie all'Istituto;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a clausola risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/16 al fine di garantire, l'uniformità, l'omogeneità e l'interscambiabilità della fornitura e dell'immagine dell'Istituto nell'ambito delle strutture sul territorio nazionale, attesa l'unitarietà delle funzioni dallo stesso svolte, nonché un coordinamento pieno ed effettivo dell'attività di approvvigionamento non realizzabile unicamente in fase di esecuzione contrattuale;

VALUTATA altresì la necessità di garantire identità visiva, come insieme coerente degli elementi che qualificano l'immagine aziendale, e come strumento finalizzato ad assicurare l'identificazione immediata dell'Istituto e la sua riconoscibilità sia verso l'esterno che verso l'interno;

CONSIDERATO, altresì, che l'accorpamento della gara in un unico lotto consente di non compromettere il primario obiettivo della centralizzazione degli acquisti dell'Istituto, realizzati attraverso la richiamata piattaforma di *e-procurement* dell'INPS, che gestisce unitariamente le fasi dell'esecuzione del contratto e della liquidazione dei pagamenti, per l'assolvimento del quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate;

CONSIDERATO che l'Area competente di questa Direzione centrale ha effettuato una indagine di mercato in merito alle tipologie e prezzi correnti relativi alla fornitura in questione, i cui prodotti sono dettagliatamente indicati nel Capitolato tecnico con l'indicazione dei singoli prezzi unitari a base d'asta e delle quantità presuntive per 48 mesi;

CONSIDERATO che è stato ravvisato, nell'ultimo biennio, un considerevole rincaro del costo delle materie prime necessarie alla produzione della carta che ha determinato un aumento consistente del prezzo delle fibre vergini lunghe e delle fibre vergini corte determinando un maggior costo complessivo dei prodotti cartacei finiti, di cui si è tenuto conto nella fissazione dei prezzi unitari a base d'asta;

CONSIDERATO che il minor prezzo, adottato quale criterio di aggiudicazione, sarà determinato dalla sommatoria dei singoli prezzi unitari a confezione offerti e non dovrà

essere superiore a un paniere comprensivo di tutti i beni oggetto della fornitura, stimato sulla base di apposita indagine di mercato in € 467,00 (quattrocentosessantasette/00) Iva al 22% esclusa, per le singole confezioni di beni oggetto di fornitura, così come riportato nella tabella seguente:

Codice prodotto	Descrizione prodotto	Prezzo a confezione (IVA esclusa)
01	Cartelline per archiviazione pratiche di carta di diversi colori con logo INPS ad un colore azzurro 140 gr/mq, 46x32,4 confezione da 100	3,00
02	Cartelline sotto-fascicolo per archiviazione pratiche di carta di colore bianco, con logo INPS ad un colore azzurro 60 gr/mq, 46x32,4 confezione da 100	2,00
03	Cartellina di colore verde con logo INPS a un colore 140 gr/mq 50x35 confezione da 100	4,00
04	Cartelline di carta di colore salmone con logo INPS ad un colore 360 gr/mq 50x35 confezione da 100	8,00
05	Cartelline con tasca interna, con logo INPS ad un colore azzurro, cartoncino tipo "Tintoretto" martellata di colore gesso 300 gr/mq 44x31 confezione da 100	23,00
06	Cartelline di tipo manilla, di vari colori, con logo INPS 260 gr/mq 50x35 confezione da 100	9,00
07	Cartelline con copertina di colore grigio, con logo INPS 140 gr/mq 50x35 confezione da 100	4,00
08	Buste senza finestra, con logo INPS ad un colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq 23x12 confezione da 500	12,00
09	Buste kristal con strip adesivo e con finestra 13,5x4 con logo INPS ad 1 colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq 23x12 confezione da 500	12,00
10	Buste Kristal con strip adesivo e con finestra 10x4 con logo INPS ad 1 colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq 23x12 confezione da 500	12,00
11	Buste con strip adesivo con logo INPS ad un solo colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 100 gr/mq 26x19 confezione da 500	23,00
12	Buste con strip adesivo con logo INPS ad un solo colore azzurro, carta bianca, uso mano, fine di 120 gr/mq 32x23 confezione da 500	27,00
13	Buste con strip adesivo con logo INPS ad un solo colore, carta bianca, uso mano, fine di 120 gr/mq 36x26 confezione da 250	18,00
14	Buste con strip adesivo in carta Kraft monolucida con logo INPS ad un solo colore azzurro, di 120 gr/mq 43x26 con soffietti laterali confezione da 250	37,00
15	Bollettini postali a 2 cedole confezione da 2.000	24,00
16	Bollettini postali a 3 cedole confezione da 2.000	24,00
17	Servizio di personalizzazione confezione da 500	32,00
18	Foglio con etichette 12x4 adesive con adesivo permanente, con scritta INPS laterale confezione da 250	25,00
19	Cartellina Manilla, 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con Logo INPS confezione da 100	12,00
20	Cartellina Manilla 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con Logo INPS e dicitura "PENALE" confezione da 100	12,00

21	Cartellina Manilla 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con Logo INPS e dicitura "T.A.R. - C.D.S." confezione da 100	12,00
22	Cartellina Manilla 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con Logo INPS e dicitura "Corte dei Conti" confezione da 100	12,00
23	Cartellina Manilla 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con Logo INPS e dicitura "Commissione Tributaria" confezione da 100	12,00
24	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "TRIBUNALE CIVILE DI ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
25	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "CORTE DI APPELLO DI ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
26	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "CORTE DI CASSAZIONE ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
27	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "TRIBUNALE PENALE DI ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
28	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "RUOLO GEN. ___" "T.A.R." "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
29	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "RUOLO GEN. ___" "CONSIGLIO DI STATO" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
30	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "RUOLO GEN. ___" "CORTE DEI CONTI" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
31	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "RUOLO GEN. ___" "GIUDICE DI PACE DI ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00
32	Cartellina Pannosa 250 gr/mq 34,7 x 49,6 con dicitura "RUOLO GEN. ___" "COMMISSIONE TRIBUTARIA ___" "SEZ. _" "UDIENZA_" confezione da 100	12,00

CONSIDERATO altresì che i prezzi unitari a confezione offerti non dovranno essere superiori ai prezzi unitari posti a base d'asta di cui alla tabella sopra indicata;

TENUTO CONTO in particolare che l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto la sommatoria dei prezzi unitari complessivamente più bassa e che tale sommatoria è funzionale esclusivamente all'aggiudicazione della procedura, fermo restando che il valore complessivo dell'appalto è quello indicato nel dispositivo della presente determinazione;

TENUTO CONTO che la Stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta, a pena di esclusione, un campione dimostrativo dei singoli prodotti di modulistica istituzionale richiesti dal Capitolato tecnico, unitamente alla documentazione a comprova delle certificazioni richieste e del rispetto dei Criteri ambientali minimi, e ogni altra informazione necessaria alla comprova dei requisiti tecnici definiti dagli atti di gara e almeno una foto di ogni prodotto in formato immagine a colori per la creazione del "catalogo";

ATTESO che la fornitura verrà remunerata a misura, in relazione ai volumi effettivamente forniti sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'offerta economica formulata dall'Appaltatore, con l'aggiunta dell'IVA;

PRESO ATTO che il valore complessivo dell'appalto per l'acquisizione dei beni oggetto di procedura è di € 1.298.360,64 oltre Iva al 22% pari a € 285.639,36 per un totale complessivo di € 1.584.000,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo di spesa 1U1210020/14 degli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 come dettagliato

nella tabella che segue:

ANNO	IMPORTO (Iva esclusa)	IVA al 22%	TOTALE
2019	27.049,18	5.950,82	33.000,00
2020	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2021	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2022	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2023	297.540,98	65.459,02	363.000,00
TOTALE	1.298.360,64	285.639,36	1.584.000,00

CONSIDERATO che gli importi riportati nella tabella di cui sopra sono da intendersi quale *plafond* massimo, nell'ambito del quale, in corso di durata contrattuale, ogni struttura abilitata all'acquisto tramite la procedura Sap-Sigec - Acquisti a catalogo, potrà attivare apposite richieste di fornitura in base alla dinamica dei fabbisogni, senza assumere alcun obbligo in merito al raggiungimento del massimale di spesa medesimo entro i termini di 48 mesi di durata dell'appalto;

VALUTATO che trattandosi di affidamento di importo superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, si ritiene di selezionare l'operatore economico a seguito di procedura aperta in ambito comunitario ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, da svolgersi attraverso l'impiego del Sistema telematico in modalità ASP (Application Service Provider) presente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, conforme all'articolo 40 del codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 82/2005;

RITENUTO di gestire tutte le fasi della procedura - pubblicazione, presentazione e analisi delle offerte, aggiudicazione, comunicazioni e scambi di informazioni con gli Operatori economici come meglio specificato nel Disciplinare di gara -, attraverso la predetta piattaforma ASP;

CONSIDERATO che gli atti dell'appalto specifico sono stati predisposti recependo il kit documentale fornito da Consip S.p.A, nei limiti di compatibilità con le specifiche caratteristiche dell'affidamento in parola;

TENUTO CONTO che la gestione *online* del processo di acquisto, accentrata in capo a questa Direzione centrale, concentrando sulla citata piattaforma tutte le singole richieste di consegna della Direzione generale e delle Direzioni regionali, consentirà all'Istituto di monitorare l'andamento dei consumi, nonché di svolgere, in modalità telematica, tutti i successivi processi di lavorazione, quali la prenotazione della spesa, la regolare esecuzione, il collaudo, il pagamento delle fatture e l'applicazione delle penali, garantendo un uso ottimale delle risorse, in ottemperanza al principio di economicità;

CONSIDERATO l'inserimento della facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna della Stazione Appaltante, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a n. 12 mesi, per un importo complessivo di € 324.590,16 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

CONSIDERATO che in tal caso la stazione appaltante eserciterà tale facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario;

CONSIDERATO che, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per l'Istituto;

CONSIDERATO che il valore stimato dell'Appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo è valutato in € 1.622.950,80 IVA esclusa per un importo complessivo di € 1.980.000,00 oneri fiscali compresi;

TENUTO CONTO altresì della necessità di prevedere la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la fornitura alla scadenza del contratto nella misura massima di 12 (dodici) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente;

CONSIDERATO che, in tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per l'Istituto;

TENUTO CONTO che, in considerazione delle caratteristiche e della composizione del mercato di riferimento e delle particolari esigenze dell'Istituto, si ritiene congruo richiedere i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come dettagliati nel Disciplinare di gara;

CONSIDERATO che tali requisiti si rendono necessari al fine di assicurare all'Istituto che il concorso in procedura e la successiva eventuale aggiudicazione avvengano in favore di un operatore in grado di far pienamente fronte alle esigenze acquisitive sottese all'appalto in questione;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, si rende necessario il versamento di una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore del contratto posto a base di gara, fatte salve le possibilità di riduzione del predetto importo, previste qualora l'offerente sia in possesso delle specifiche certificazioni registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16;

CONSIDERATO che all'aggiudicatario sarà richiesta, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16, la prestazione di una cauzione definitiva del 10% del valore contrattuale, proporzionato secondo le regole di adeguamento alla percentuale di ribasso stabilite dal comma 1 della norma citata, e fatte salve le riduzioni di cui al combinato disposto del comma 1, ultimo periodo, del predetto art. 103 e dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 50/16 e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'Istituto procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;

CONSIDERATO che la pubblicazione degli atti di procedura avverrà ai sensi degli artt. 72 e 73, del Codice, e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016;

CONSIDERATO che, ai sensi e per gli effetti del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI e sui quotidiani graveranno sull'aggiudicatario, nella misura massima indicativa di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00), e dovranno essere rimborsate dal predetto, all'Istituto entro 60 giorni dall'aggiudicazione;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005, è stato richiesto il Codice Identificazione Gare (CIG) n.

7919652F90 a cura della Stazione Appaltante;

TENUTO CONTO che, in ragione del valore della procedura, l'ammontare della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, è pari a € 600,00 (seicento/00) a carico dell'Istituto, e a € 140,00 (centoquaranta/00) a carico di ciascun concorrente ai sensi di quanto previsto nella Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'A.N.AC., recante «*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per il 2019*», che stabilisce l'importo della contribuzione per il 2019;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DVRI in quanto si tratta di mera fornitura di materiale e non sussistono conseguentemente oneri per la sicurezza;

VISTO, inoltre, l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il quale impone che, per ogni singola procedura di affidamento, la Stazione appaltante nomini un responsabile unico del procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" in materia di requisiti di professionalità che R.U.P. deve possedere;

PRESO ATTO che secondo quanto di posto al punto 10.2 delle Linee Guida A.N.AC n. 3 del 26 ottobre 2016, il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento tra l'altro, nei casi in cui le prestazioni siano di importo superiore a € 500.000 e quando ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

ATTESO per quanto sopra che ai fini dell'esecuzione contrattuale è necessario nominare il direttore dell'esecuzione ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESA la necessità di nominare un responsabile unico del procedimento che sia in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016;

VISTI gli artt. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e 42 del D.Lgs. 50/16, relativi agli obblighi di astensione e comunicazione dei conflitti di interesse da parte, tra l'altro, del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 113, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato, da ultimo, dal D.L. n. 32/2019, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, da modulare sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, di verifica preventiva della progettazione, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo, ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico, subordinando l'erogazione stessa all'emanazione di un regolamento che disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;"

CONSIDERATO che il soggetto individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile unico del procedimento è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESO che la spesa in questione è stata inserita nel *report* dei contratti pluriennali da stipulare allegato al bilancio preventivo 2019;

ATTESO che si rende necessario autorizzare le spese in argomento;

CONDIVISI gli atti di gara;

VISTA la relazione predisposta dall'Area competente;

DETERMINA

- di autorizzare l'espletamento di una procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti, in modalità dematerializzata, volta all'affidamento della «Fornitura di modulistica istituzionale per le esigenze della Direzione generale e delle sedi territoriali INPS, in conformità ai "Criteri Ambientali Minimi" di cui al Decreto del 4 aprile 2013 per l'acquisto di carta per copia e carta grafica» per la durata di 48 mesi;
- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, venga applicato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016;
- di approvare a tal fine il Bando, il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di Gara, lo Schema di contratto e tutti gli altri atti allegati, facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di autorizzare il pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC., pari ad € 600,00 da imputare al cap. 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2019;
- di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisizione della fornitura in oggetto di € 1.298.360,64 oltre Iva al 22% pari a € 285.639,36 per un totale complessivo di € 1.584.000,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo di spesa 1U1210020/14 degli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 come dettagliato nella tabella che segue:

ANNO	IMPORTO (Iva esclusa)	IVA al 22%	TOTALE
2019	27.049,18	5.950,82	33.000,00
2020	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2021	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2022	324.590,16	71.409,84	396.000,00
2023	297.540,98	65.459,02	363.000,00
TOTALE	1.298.360,64	285.639,36	1.584.000,00

- l'importo di € 33.000,00 iva inclusa è da imputare al capitolo di spesa 1U1210020/14 dell'esercizio finanziario 2019 e le spese afferenti agli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 e 2023, saranno inserite nei relativi bilanci di previsione e il contratto in parola è inserito nel *report* dei contratti pluriennali da stipulare allegato al bilancio preventivo 2019;
- di autorizzare l'impegno per l'accantonamento provvisorio, a titolo di incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, della quota massima non

superiore al due per cento dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e, comunque, non superiore a euro 100.000, quantificata in via prudenziale e corrispondente a € 25.967,21, da imputare come segue:

CAPITOLO SI SPESA	IMPORTO	ANNO
1U1210020/14	€ 25.967,21	2019

- di nominare quale Responsabile unico del procedimento il funzionario Bruno Restaino, cui viene conferito mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di nominare direttore dell'esecuzione il funzionario Roberto Lemme.

Roma

F.to Vincenzo Caridi