



**Data di pubblicazione:** 03/07/2019

**Nome allegato:** B\_ANT19\_CSA\_F.pdf

**CIG:** 78421570AF;

**Nome procedura:** *Appalto misto biennale, con prevalenza di lavori, per il servizio di manutenzione ordinaria programmata a corpo (M.O.P.) e i lavori a misura per la manutenzione ordinaria a chiamata (M.O.C.) in regime di accordo quadro, degli impianti e dei presidi antincendio delle sedi INPS della Sardegna.*



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE  
DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA**

**COORDINAMENTO TECNICO EDILIZIO**

Viale Armando Diaz n.35 - 09125 - CAGLIARI

**APPALTO MISTO BIENNALE CON PREVALENZA DI LAVORI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA (M.O.P.) E LA MANUTENZIONE ORDINARIA A CHIAMATA (M.O.C.) DEGLI IMPIANTI E DEI PRESIDI ANTINCENDIO DELLE SEDI INPS SARDEGNA, IN REGIME DI ACCORDO QUADRO. Art. 54, d.lgs. n. 50 del 2016**

**B**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

**CONTRATTO MISTO A CORPO E MISURA**

Importo per il servizio di M.O.P.	€ 85.220,74
Oneri di sicurezza per il servizio di M.O.P.	€ 852,00
<b>Totale servizio a corpo</b>	<b>€ 86.072,74</b>
Importo per lavori ipotizzati di M.O.C.	€ 92.927,00
Oneri di sicurezza per lavori ipotizzati di M.O.C.	€ 929,00
<b>Totale lavori a misura in regime di accordo quadro</b>	<b>€ 93.856,00</b>
Importo complessivo in appalto	€ 178.147,74
Oneri di sicurezza	€ 1.781,00
<b>Totale in appalto</b>	<b>€ 179.928,74</b>

<i>Titolo/Incarico</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Firma</i>
PROGETTO E DIREZIONE DEI LAVORI	P.El Giampaolo MELONI Coll. Dott. Valter SECCI	

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	Arch. Dario LUCIANI	
-------------------------------------	---------------------	--

LA STAZIONE APPALTANTE – IL DIRETTORE REGIONALE	Dott.ssa Cristina DEIDDA	
---	--------------------------	--

CIG: 78421570AF



## SOMMARIO

ART. 1 – LAVORI E SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO .....	5
ART. 2 - NORME DELL'APPALTO .....	6
Art. 3 – ATTORI CONTRATTUALI - TERMINI E DIFINIZIONI .....	9
ART. 4 – DURATA CONTRATTUALE, IMPORTO DEL CONTRATTO, MODALITA' DI PAGAMENTO .....	10
ART. 5 – SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI E DISTACCO DI MANODOPERA.....	12
ART. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER GLI INTERVENTI SPECIFICI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA M.O.C. (EXTRACANONE) A MEZZO DI CONTRATTI APPLICATIVI IN REGIME DI ACCORDO QUADRO.....	16
ART. 7 – CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI IN REGIME DI ACCORDO QUADRO .....	20
ART. 8 – TIPOLOGIA NON ESAUSTIVA DI INTERVENTI PER LAVORI A MISURA DI M.O.C. EXTRA CANONE IN REGIME DI ACCORDO QUADRO - FRANCHIGIA .....	21
ART. 9 - MATERIALI E FORNITURE .....	22
ART. 10 – MANUTENZIONE PROGRAMMATA M.O.P. - CONDUZIONE.....	23
ART. 11 – RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	23
ART. 12 – PENALITA' .....	25
ART. 13 – CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – REGISTRO E PIANO DELLE SOSTITUZIONI .....	26
ART. 14- ORARIO DI SERVIZIO .....	26
ART. 15 - SICUREZZA.....	27
ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	30
ART. 17 - DANNI ALLE OPERE ED AI MATERIALI .....	30
ART. 18 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE .....	30
ART. 19 - PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	31
ART. 20 - CERTIFICAZIONE DEI LAVORI SUGLI IMPIANTI – GARANZIE.....	31
ART. 21 - RISERVE DA PARTE DELL'APPALTATORE .....	32
ART. 22 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI.....	32
ART. 23 – OSSERVANZA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA NEL CORSO DEI LAVORI .....	32
ART. 24 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI AD ESSO RIFERIBILI – CONTROLLI.....	33
ART. 25 – ANAGRAFICA IMPIANTI.....	33
ART. 26 – RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	33
ART. 27– MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONI DELLE ATTIVITA' PREVISTE. ....	33
ART. 28 - CONTROLLO – SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA. ....	35

ART. 29 - PARCO ESTINTORI PORTATILI E CARRELLATI.....	36
29.1 - REVISIONE .....	37
29.2 - COLLAUDO .....	38
ART. 30 - PRESIDI ANTINCENDIO ED IDRANTI A CASSETTA .....	39
30.1 - IDRANTI A CASSETTA UNI 45 - UNI 70 .....	39
30.2 - GRUPPI IDRANTI SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO.....	40
ART. 31 - SISTEMA DI ALIMENTAZIONE CON STAZIONE DI POMPAGGIO PER IMPIANTI FISSI E RETI IDRANTI.....	40
31.1- STAZIONE ANTINCENDIO .....	40
31.2 - ELETTROPOMPA ANTINCENDIO PRINCIPALI E JOCKEY.....	41
31.3 - MOTOPOMPA ANTINCENDIO (OVE PRESENTE).....	41
ART. 32 - RETE DISTRIBUZIONE IDRICA ANTINCENDIO .....	41
ART. 33 - VIE DI ESODO - USCITE DI EMERGENZA .....	42
33.1 - LA VERIFICA E IL CONTROLLO DELLE PORTE TAGLIAFUOCO, EFFETTUATE SECONDO QUANTO INDICATO NELL'ALLEGATO 2, DOVRÀ ACCERTARE: .....	42
33.2 - LA VERIFICA E IL CONTROLLO, EFFETTUATE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ALLEGATO 2, DELLE USCITE DI EMERGENZA DOVRÀ ACCERTARE: .....	42
ART. 34 - IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO .....	42
ART. 35 - ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO PRESENTI PER SITO.....	43
ART. 36 - ASSICURAZIONI E GARANZIE.....	43
ART. 37 - ALLEGATI AL CAPITOLATO .....	44

## **ART. 1 – LAVORI E SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**

1.1 - Il presente capitolato ha per oggetto la affidamento di un appalto misto di servizi e lavori per la durata di 24 mesi, finalizzato, contemporaneamente, alla:

- conduzione del servizio di manutenzione ordinaria programmata a corpo (M.O.P.);  
e
- realizzazione dei lavori a misura di adeguamento e riparazione per la manutenzione ordinaria a chiamata (M.O.C.) in regime di Accordo quadro con un solo operatore economico, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. 50/2016, comma 3, (di seguito codice dei contratti), a cui affidare prevalentemente i lavori di manutenzione a chiamata non prevedibili a priori:

sui presidi ed impianti antincendio installati presso gli edifici utilizzati dall'INPS nell'ambito della regione Sardegna in appresso elencati e riportati nell'anagrafica di cui all'Allegato 1. E' compresa nel servizio di Manutenzione ordinaria periodica a canone e nel relativo canone corrisposto la reperibilità e il pronto intervento 24 ore su 24 per servizi di urgenza e somma urgenza.

L'intervento in progetto è localizzato presso gli stabili strumentali INPS della regione Sardegna e di seguito indicati:

Cagliari      Viale Diaz n.35  
Cagliari      Via Delitala 2  
Cagliari      Via Grandi n. 2  
Cagliari      Via Salvemini  
Cagliari      Viale Ciusa  
Cagliari      Viale Regina Margherita n.1/9  
Cagliari      Via Peretti n.2  
Cagliari      Via Borgo S.Elia  
Assemini      via Sardegna n.58  
Quartu S. Elena      Via Turati n.4D  
Sanluri      Viale Rinascita n.36  
Senorbì      via Campioi 18  
Iglesias      via Crocifisso 117  
Carbonia      via Trieste 2  
Giba      via Principe di Piemonte 190  
Isili      Piazza Costituzione n.1  
Oristano      via Dorando Petri - torre A  
Ghilarza      Via Gennargentu n.1  
Nuoro      Via Lamarmora n.175  
Nuoro      via Leonardo Da Vinci n.26  
Nuoro      Via Manzoni

Gavoi Viale Repubblica n.7

Lanusei viale Marconi 76

Macomer Piazza S. Antonio 9

Siniscola via Trieste

Sorgono via Bellu 4 - Corso IV Novembre 141

Sassari via Rockefeller n.68

Alghero via Vittorio Emanuele n.137

Alghero Piazza dei Mercati

Ozieri via Trento 24

Tempio Pausania via Olbia (ex caserma Fadda)

Thiesi via Roma

1.2 - Costituisce oggetto del presente appalto, per la parte inerente il servizio di M.O.P., l'esecuzione del complesso di tutti gli adempimenti e le azioni necessarie ad assicurare il servizio di conduzione e manutenzione periodica degli impianti stessi a norma di legge e previsti con la cadenza di cui **all'Allegato 2**. Sono compresi nel servizio di manutenzione i lavori ad esso strettamente connessi, e che non si traducano in una essenziale/significativa modificazione dello stato fisico del bene, nell'ambito dell'immobile o degli impianti in esso presenti, e pertanto in un c.d. "quid novi", come precisato dalle Linee guida per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli immobili (Determinazione ANAC n. 7 del 28 aprile 2015).

1.3 - Le quantità di lavoro e di servizi previsti per le suddette quote, fisse o variabili, possono comunque subire variazioni in diminuzione o in aumento nel caso in cui vengano variati in diminuzione o aumento il numero di impianti e stabili da mantenere. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i suddetti importi sino al concorso del 20% del valore contratto, e di aggiungere o sottrarre impianti nelle provincie di cui trattasi per conseguenza della razionalizzazione delle strutture operative sul territorio, alle stesse condizioni del contratto principale e senza che ciò possa costituire motivo di riserva o di opposizione da parte dell'Appaltatore.

1.4 - Lo scopo dell'appalto è quello di conservare il livello di servizio e l'efficienza degli impianti, e di gestire il loro funzionamento in conformità delle norme vigenti, oltre al mantenere in efficienza i subsistemi che compongono gli impianti senza determinare interruzioni di servizio.

## **ART. 2 - NORME DELL'APPALTO**

2.1 - Il presente Capitolato Speciale e relativi allegati costituisce parte delle Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto Consip di cui al metaprodotto indicato nel titolo.

2.2 Restano valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a M.E.P.A. e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A, Patto di integrità), per il metaprodotto citato nel titolo, oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica R.d.O sulla piattaforma M.E.P.A.

2.3 - In caso di contrasto le Condizioni Particolari di Contratto, sancite con il presente Disciplinare e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette medesime Condizioni Generali.

2.4 - I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, di partecipazione alla procedura sono attestati attraverso l'abilitazione al M.E.P.A. I tempi e la modalità di presentazione delle offerte sono analogamente sanciti nella specifica R.d.O. su M.E.P.A.

2.5 L'esecuzione dell'appalto sarà disciplinata dalle seguenti norme, regolamenti, guide e provvedimenti:

**il presente Capitolato Speciale** e le norme del Disciplinare di gara;

**D.Lgs. 50/2016** (Codice dei contratti) con s.m.i.

**D.P.R. n. 207/2010** del 05/10/2010 - Regolamento di attuazione (per gli articoli ancora in vigore alla data del 19 aprile 2016);

**L. 25.07.06 n° 257** (norme relative alla protezione lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione all'amianto);

**D.L.vo 152/2006** e s.m.i (norme relative allo smaltimento rifiuti e disposizioni successive);

**L. 19/3/1990, n. 55;**

**D.L.vo n° 159/2011** (codice antimafia) 218/2102 (doc. antimafia);

**D.P.R. n.151/2011** Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 - quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**D.M. 20 DICEMBRE 2012** Regola tecnica di prevenzione incendi per gli impianti di protezione attiva contro l'incendio installati nelle attività soggette ai controlli di prevenzione incendi

**D.M. 10 MARZO 1998** Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

**D.P.R. n.37/98** Regolamento recante disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi;

**DECRETO 9 MARZO 2007** Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;

**DECRETO 16 FEBBRAIO 2007** Classificazione di resistenza al fuoco di prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione;

**DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, n. 81** Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**DECRETO 22 GENNAIO 2008, n. 37** Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11- quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;



**DECRETO MIN. INTERNO 3 NOVEMBRE 2004** Disposizioni relative all'installazione e alla manutenzione dei dispositivi per l'apertura delle porte installate lungo le vie di esodo, relativamente alla sicurezza in caso d'incendio;

**DECRETO LEGISLATIVO n. 493 del 14 agosto 1996** Attuazione della direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sui luoghi di lavoro.

**NORMA UNI - VVF 9994-1:2013** Apparecchiature per estinzione incendi. Estintori di incendio. Parte 1: Controllo iniziale e manutenzione;

**NORMA UNI - 10779:2007** Impianti di estinzione incendi. Reti di idranti. Progettazione, installazione ed esercizio;

**NORMA UNI 9795:2013** Sistemi fissi automatici di rivelazione e di segnalazione allarme d'incendio. Progettazione, installazione ed esercizio;

Nonché di tutte le altre normative speciali di settore e le modificazioni e integrazioni che potranno verificarsi nel corso dell'appalto.

Lo scopo delle attività è di rilevare e rimuovere qualunque causa, deficienza, danno o impedimento che possa pregiudicare il corretto funzionamento ed uso dei presidi antincendio.

Inoltre, il servizio, deve assicurare il mantenimento del livello prestazionale dei dispositivi di protezione (presidi e impianti antincendio) presenti, a servizio di tutti i locali utilizzati per le attività istituzionali dell'INPS in Sardegna (uffici archivi o magazzini) di cui sotto vengono elencate:

- estintori portatili e carrellati;
- cassette, idranti e attacchi autopompa;
- reti idranti;
- riserve idriche e stazioni di pompaggio (gruppi di pressurizzazione antincendio);
- Impianto antincendio tipo sprinkler ad acqua nebulizzata o a gas inerte
- Impianti rilevazione fumi e gas, compresi le centraline, i sistemi di avvertimento incendio (pulsanti) e i combinatori telefonici;
- impianti di evacuazione fumi, compresi i sistemi di avvertimento incendio;
- Segnaletica di sicurezza, di evacuazione e uscite di emergenza;
- Porte tagliafuoco (UNI EN 1634-1:2001);
- Maniglioni antipanico delle uscite di emergenza.
- Impianti di pressurizzazione aria.

L'Impresa Appaltatrice alla stipula del contratto assumerà in luogo della Stazione Appaltante, per gli impianti sopra citati costituenti l'insieme dei Presidi Antincendio, tutte le responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie alla prevenzione dei disservizi ed all'eventuale ripristino delle situazioni di "normalità" nei modi e nei limiti indicati dal presente Capitolato con i relativi allegati.

Si dà atto che la presentazione dell'offerta la stipula del contratto presuppone la piena e completa conoscenza da parte delle ditte appaltatrici di tutte le condizioni ambientali, i luoghi di intervento per le attività da svolgere e valutare all'occorrenza i mezzi e i materiali da utilizzarsi per l'espletamento del servizio.

### **Art. 3 – ATTORI CONTRATTUALI - TERMINI E DIFINIZIONI**

**“Direttore Regionale”** - deve intendersi corrispondere all'organo della Stazione Appaltante titolare del potere decisionale e di spesa, che pertanto ha la facoltà di autorizzare e sottoscrivere il contratto di appalto di M.O.P., i contratti applicativi di M.O.C. e di sottoscrivere transazioni nei casi di accordo bonario tra le parti;

**“Stazione appaltante”** - E' l'Ente committente inteso nel più ampio significato del termine, con riferimento particolare alla Direzione regionale INPS per la Sardegna, nonché ai tutti i suoi componenti ed uffici;

**“Responsabile del Procedimento (RUP) ”** - è il soggetto che svolge le funzioni delineate dall'art. 31 del Codice dei Contratti che sovrintende il contratto per la stazione appaltante;

**“Direttore dei Lavori (DL) - Direttore esecuzione (DE)”** - è il soggetto Tecnico o incaricato dall'Amministrazione Appaltante che assume la responsabilità della corrispondenza delle operazioni eseguite a quelle contrattuali appaltate, oltre agli altri adempimenti previsti dalle norme in materia. Il DL è un tecnico che si occupa di seguire per la stazione appaltante i lavori di M.O.C. mentre il DE è un incaricato della stazione appaltante - con profilo tecnico o meno - che si occupa di seguire lo svolgimento del servizio di M.O.P.;

**“Direttori operativi”** - Sono tecnici della stazione appaltante, nominati responsabili di singole attività, che nell'ambito della struttura di competenza coadiuveranno il Direttore dei lavori nello svolgimento delle sue mansioni di controllo della conformità dei lavori rispetto al progetto, e della contabilità;

**“Rappresentante legale della ditta-appaltatore”** - E' la persona firmataria del contratto ed in possesso delle più ampie deleghe e procure in rappresentanza dell'operatore economico. Il suo nominativo è individuabile nella documentazione di gara;

**“Responsabile Tecnico dell'Appaltatore (RTA) - Direttore di cantiere (DC)”** - E' la persona formalmente delegata dal rappresentante legale della ditta/appaltatore, per seguire le maestranze individuate per la gestione dell'appalto. E' il naturale interlocutore del Direttore dei Lavori e della Direzione dell'esecuzione rispettivamente per lo svolgimento dei lavori di M.O.C. che del servizio di M.O.P..

**"Referente dell'immobile (RI)"** – E' la persona delegata dalla Stazione Appaltante che costituisce presidio e riferimento locale dell'immobile nel quale sono inseriti gli impianti e i presidi antincendio.

**"Datore di Lavoro di sede (DLS)"** – E' la persona che ricopre il ruolo di Datore di Lavoro per la sede in cui si trovano gli impianti da mantenere. E' solitamente il Direttore della sede ed è responsabile delle attività di coordinamento per la sicurezza ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e della specificazione del DUVRI, traendolo da quello standard in appalto.

**"Siti"**: luoghi indicati nel presente capitolato dove verranno espletati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte della ditta appaltatrice per garantire la corretta funzionalità dei presidi antincendio.

**Manutenzione Ordinaria Programmata**: per manutenzione ordinaria programmata (in seguito M.O.P.) s'intende l'insieme degli interventi finalizzati alla conduzione e gestione degli impianti in oggetto come previsto dalla vigente normativa in merito e a contenere il degrado a seguito di normale uso o a seguito di eventi accidentali, che si rendono necessari, ma che non modificano la struttura essenziale dell'impianto e la sua destinazione d'uso.

**Manutenzione Ordinaria a Chiamata**: per manutenzione ordinaria a chiamata (in seguito M.O.C.) s'intendono tutti quegli interventi atti ad ammodernare o rinnovare o ricondurre il funzionamento dell'impianto a quanto previsto dal progetto e/o dalla normativa vigente mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi; ivi inclusi interventi di riparazione o sostituzione dei componenti dell'impianto non contemplati fra gli interventi di manutenzione ordinaria; tra i quali è possibile indicare, a titolo di esempio, la parziale sostituzione degli impianti esistenti, la modifica d'interesse apparecchiature/dispositivi e di loro parti significative che si siano danneggiate irreparabilmente per usura, nonostante la corretta e completa esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, o per guasto accidentale, nonché tutti gli interventi necessari per adeguamenti alle normative.

#### **ART. 4 – DURATA CONTRATTUALE, IMPORTO DEL CONTRATTO, MODALITA' DI PAGAMENTO**

4.1 - **La durata dell'appalto è di 24 mesi**, computata dalla data del verbale di presa in consegna degli impianti, fatto salvo il tempo assegnato per eseguire gli interventi per lavori di riparazione e adeguamento a misura extra canone di M. O.C. a conclusione del contratto, assegnati in regime di accordo quadro con appositi contratti applicativi entro la durata contrattuale di cui sopra.

4.2 - La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dei lavori extra canone di M.O.C. a base di gara, che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

4.3 - L'Appaltatore, per contro, è vincolato all'esecuzione dei suddetti lavori di manutenzione extra canone di M.O.C. che, in base al presente accordo, saranno richiesti con specifici contratti applicativi dalla Stazione appaltante qualunque risulti essere l'importo complessivo finale dei contratti applicativi medesimi nei limiti definiti dal presente accordo quadro. La Ditta appaltatrice è altresì obbligata ad eseguire interventi ulteriori rispetto alle quote contrattuali fino al 20% delle stesse, alle medesime condizioni del contratto originario, senza pretendere per ciò compensi aggiuntivi. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di far eseguire interventi su ogni impianto a ditte terze, qualora non intervenga accordo con la Ditta appaltatrice o quest'ultima non intervenga per propria inerzia, o nel caso in cui l'importo extra canone di M.O.C. venga ad essere superato in ragione degli interventi occorrenti.

4.4 L'Appaltatore è comunque vincolato allo svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria con verifica periodica degli impianti con le modalità previste **all'allegato 2, nonché ad assicurare reperibilità e pronto intervento 24h su 24 e 7 giorni su 7, con presidio telefonico sempre attivo.**

4.5 - L'importo del contratto è così definito:

- a) per il servizio di manutenzione periodica a canone di M.O.P. l'importo sarà quello risultante dall'applicazione dello sconto contrattuale di aggiudicazione offerto in gara, all'importo biennale di M.O.P. a base di appalto di € 85.220,74, cui andranno sommati gli oneri di sicurezza per € 852,00 non soggetti a ribasso.

Tale canone del servizio di manutenzione periodica verrà corrisposto in **numero 4 rate semestrali posticipate**, sui 24 mesi di contratto, a decorrere dalla data del verbale di presa in consegna degli impianti.

- b) Per i lavori extra canone di M.O.C. sarà complessivamente corrisposto all'appaltatore un importo risultante dalla somma degli ordinativi conferiti dalla Direzione Lavori, e liquidato entro i limiti delle somme massime complessive di € 93.856,00 di cui € 929,00 presunti per oneri di sicurezza, solo se verranno effettuati i lavori di cui agli ordinativi formulati. Non è assicurato all'appaltatore il raggiungimento degli importi massimi di cui sopra, per il cui mancato raggiungimento non è previsto alcun indennizzo od equo compenso. I lavori extra canone di M.O.C. **saranno liquidati per singolo ordinativo** con contabilizzazione a misura e applicazione dello sconto contrattuale sulle voci di listino contrattuale applicate, salva l'accettazione del Direttore dei Lavori.

E' prevista una franchigia di € 50,00 per ogni intervento riparativo non previsto nel canone del servizio di M.O.P. che dovesse rendersi necessario nell'espletamento del servizio stesso per ripristinare la funzionalità e sicurezza dell'impianto. E' vietata la cumulazione artificiosa degli interventi al fine di diminuire l'incidenza della franchigia.

L'avvenuta esecuzione dei lavori di M.O.C. sarà attestata dal Direttore dei Lavori mentre quella inerente il servizio di M.O.P. sarà attestata dal Direttore esecutivo.

Ogni fattura emessa senza l'autorizzazione da parte della Stazione appaltante o relativa a interventi non esplicitamente ordinati dalla stessa, non verrà compensata in alcun modo e sarà restituita.

Per l'utilizzo della modulistica di contabilità si rinvia comunque agli artt. 6 e 7 del presente capitolato.

## **ART. 5 – SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI E DISTACCO DI MANODOPERA**

5.1 Il subappalto è consentito nella misura massima del **30% dell'importo complessivo** dell'intero contratto di appalto, costituito dalla somma dei servizi di M.O.P. e di quella dei lavori per M.O.C. fino a quel momento affidati effettivamente con contratto applicativo, al netto dei ribassi di gara, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice dei contratti, non intendendo utilizzare la deroga fino al 40% introdotta dall'art. 1 comma 18 del Decreto Legge 18 aprile 2019 n.32 convertito con modifiche con la Legge 14 giugno 2019 n. 55, in quanto tale deroga facoltativa è temporanea (fino al 31/12/2020) e di durata inferiore allo sviluppo pluriennale del contratto oggetto del presente affidamento. Si applicano integralmente le disposizioni del Codice dei contratti e, in particolare, l'art. 105 di esso.

5.2 L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, alle seguenti condizioni:

- a. che l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta le attività, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni comporterà che il ricorso al subappalto od al cottimo sarà vietato e non potrà essere autorizzato;
- b. che l'Appaltatore provveda al deposito, presso la Stazione Appaltante:
  1. di copia autentica del contratto di subappalto a richiesta della stessa prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività; dal contratto di subappalto deve risultare, pena rigetto dell'istanza o revoca dell'autorizzazione eventualmente rilasciata:
  2. se al subappaltatore sono affidati parte degli apprestamenti, degli impianti o delle altre attività ai fini della sicurezza;
  3. l'inserimento delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quanto di pertinenza, ai sensi dell' articolo 3, commi 1 e 9, della legge n. 136 del 2010, pena la nullità assoluta del contratto di subappalto;
  4. di una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di raggruppamento temporaneo, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere fatta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, società o consorzio;
- c. che l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto, trasmetta alla Stazione Appaltante:
  1. la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di lavori pubblici, in relazione alla categoria e all'importo dei lavori e delle attività da realizzare in subappalto o in cottimo;

2. una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016;
  3. i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC del subappaltatore;
- d. che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; a tale scopo:
1. la condizione è accertata mediante acquisizione della comunicazione o informazione antimafia, acquisita dalla competente Prefettura ai sensi dell'articolo 99, comma 2-bis, del predetto d. lgv 159/2011 o, in alternativa, l'Appaltatore può produrre alla Stazione Appaltante l'autocertificazione del subappaltatore, sostitutiva della documentazione antimafia, ai sensi dell'articolo 89 del predetto d. lgv 159/2011;
  2. il subappalto è vietato, a prescindere dall'importo dei relativi lavori, se per l'impresa subappaltatrice è accertata una delle situazioni ostative indicate dagli articoli 84, comma 4, o 91, comma 7, del citato d. lgv n. 159 del 2011;

5.3 Il subappalto e l'affidamento in cottimo devono essere autorizzati preventivamente dalla Stazione Appaltante in seguito a richiesta scritta dell'Appaltatore, nei termini che seguono:

- a. l'autorizzazione è rilasciata entro 30 ( trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta per non più di 30 (trenta) giorni lavorativi, ove ricorrano giustificati motivi;
- b. trascorso il medesimo termine, eventualmente prorogato, senza che la Stazione Appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa a tutti gli effetti se sono comunque verificate tutte le condizioni di legge per l'affidamento del subappalto;
- c. per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale o di importo inferiore a 100.000,00 € (centomilaeuro), i termini di cui alla lettera a) sono ridotti a 15 ( quindici) giorni lavorativi.

5.4 L'affidamento di lavori e attività in subappalto o in cottimo comporta i seguenti obblighi:

- a. ai sensi dell'articolo 105, comma 14, del d.lgs. 50/2016, l'Appaltatore deve praticare, per i lavori e le attività affidate in subappalto, i prezzi risultanti dall'aggiudicazione ribassati in misura non superiore al 20% (dicesi venti per cento);
- b. se al subappaltatore sono affidati, in tutto o in parte, apprestamenti, impianti o altre attività di sicurezza, i relativi oneri sono pattuiti al prezzo originario previsto dal progetto, senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione;
- c. nei cartelli eventualmente esposti all'esterno del cantiere devono essere indicati anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici, completi dell'indicazione della categoria dei lavori subappaltati e dell'importo dei medesimi;
- d. le imprese subappaltatrici devono osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori e sono

responsabili, in solido con l'Appaltatore, dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto;

- e. le imprese subappaltatrici, per tramite dell'Appaltatore, devono trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dei lavori in subappalto:
1. la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, inclusa la Cassa Edile, assicurativi ed antinfortunistici;
  2. copia del proprio DUVRI specifico per le attività previste o del POS di cui all'allegato XV del TUSL. In alternativa, le imprese subappaltatrici possono presentare una dichiarazione di impegno al rispetto delle prescrizioni sulla sicurezza impartite dalla Stazione Appaltante e dall'Appaltatore.

5.5 Le presenti disposizioni si applicano anche ai raggruppamenti temporanei di imprese e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendono eseguire direttamente i lavori scorporabili.

5.6 I lavori affidati in subappalto non possono essere oggetto di ulteriore subappalto pertanto il subappaltatore non può subappaltare a sua volta i lavori.

5.7 L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle opere e delle attività oggetto di subappalto, sollevando la Stazione Appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

5.8 Il Direttore dei Lavori, quello dell'Esecuzione e l'eventuale Coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza di cui all'articolo 92 del TUSL ed il R.U.P. provvedono a verificare, ognuno per la propria competenza, il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità e di esecuzione dei contratti di subappalto.

5.9 Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile con la conseguente possibilità, per la Stazione Appaltante, di risolvere il singolo contratto applicativo e l'intero Accordo Quadro in danno dell'Appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646, come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246.

5.10 Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 % (due per cento) dell'importo dei lavori affidati o di importo superiore a € 100.000,00 (euro centomila) e se l'incidenza del costo della manodopera e del personale è superiore al 50 % (dicesi cinquanta per cento) dell'importo del contratto di subappalto.

5.11 Le attività che ai sensi del punto precedente non costituiscono subappalto sono definite sub-contratti; per essi l'affidatario comunica formalmente al RUP e al DL o al DE, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione:

- a. il nome del sub-contraente;
- b. l'importo del sub-contratto;
- c. l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati;
- d. le misure e gli apprestamenti di sicurezza adottati, gli eventuali POS o DVR e la sottoscrizione a Verbali di Coordinamento, laddove previsti dal d.lgs. 81/2008 o richiesti dal Datore di lavoro di sede;

e. tutte le eventuali successive modifiche di tali informazioni che dovessero avvenire nel corso del sub-contratto medesimo.

5.12 Ai sensi dell'articolo 105, comma 3, del d.lgs. 50/2016 non è considerato subappalto l'affidamento di attività specifiche di servizi a lavoratori autonomi. Essi ricadono nella categoria e negli obblighi esposti nel precedente comma.

5.13 Ai subappaltatori, ai sub affidatari, nonché ai soggetti titolari delle prestazioni che non sono considerate subappalto ai sensi dei commi 4 e 5, si applica l'obbligo di esibizione della tessera di riconoscimento.

5.14 La Stazione appaltante provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti nel caso essi ricadano nella fattispecie di cui all'Art. 105, comma 13 del Codice dei contratti:

- a. il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- d. I pagamenti al subappaltatore sono subordinati:
- e. all'acquisizione del DURC dell'appaltatore e del subappaltatore;
- f. all'acquisizione dell'attestazione sulla verifica del pagamento delle retribuzioni ai dipendenti ex art. 30 comma 6 del Codice dei contratti pubblici;
- g. all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- h. allo split payment;
- i. alle trattenute dal certificato di pagamento dell'importo corrispondente all'inadempienza contributiva ex art. 30 comma 6 del Codice dei contratti pubblici;
- j. alla verifica della correttezza fiscale e alle conseguenti eventuali limitazioni.

5.15 Se l'appaltatore intende avvalersi della fattispecie disciplinata dall'Art. 30 del decreto legislativo n. 276 del 2003 (distacco di manodopera) dovrà trasmettere, almeno 20 giorni prima della data di effettivo utilizzo della manodopera distaccata, apposita comunicazione con la quale dichiara:

- a. di avere in essere con la società distaccante un contratto di distacco (da allegare in copia);
- b. di volersi avvalere dell'istituto del distacco per l'appalto in oggetto indicando i nominativi dei soggetti distaccati;
- c. che le condizioni per le quali è stato stipulato il contratto di distacco sono tuttora vigenti e che non si ricade nella fattispecie di mera somministrazione di lavoro.

La comunicazione deve indicare anche le motivazioni che giustificano l'interesse della società distaccante a ricorrere al distacco di manodopera se questa non risulta in modo evidente dal contratto tra le parti di cui sopra. Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione necessaria a comprovare in Capo al soggetto distaccante il possesso dei requisiti generali di cui all'Art. 80 del Codice dei contratti. La Stazione appaltante, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e della documentazione allegata, può negare l'autorizzazione al distacco se in sede di verifica non sussistono i requisiti di cui sopra.



## **ART. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER GLI INTERVENTI SPECIFICI DI MANUTENZIONE A CHIAMATA M.O.C. (EXTRACANONE) A MEZZO DI CONTRATTI APPLICATIVI IN REGIME DI ACCORDO QUADRO**

6.1 - È previsto che la Stazione Appaltante possa richiedere interventi straordinari per effetto di guasti accidentali imprevedibili o per il rifacimento e ammodernamento degli impianti, anche relativamente agli interventi che non possono essere eseguiti in loco o che necessitano di interventi immediati come rotture tubazioni idriche, motopompe, mezzi di particolare importanza, di attrezzature o strumentazioni particolari, o che comportino sostituzioni di intere parti di impianto o la completa revisione o sostituzione di apparecchi per cui non sia possibile o conveniente la riparazione.

6.2 - Qualora la Ditta Aggiudicataria riscontrasse nel corso dello svolgimento del normale servizio di verifica e controllo sui presidi antincendio la necessità di effettuare attività rispondenti alle indicazioni sopra riportate è obbligata a comunicarlo alla Stazione Appaltante, presentando un apposito preventivo redatto secondo le modalità, i prezzi e i ribassi previsti nel contratto di appalto.

6.3 - I suddetti lavori a chiamata i lavori di M.O.C. extracanone sono affidati e realizzati in regime di Accordo Quadro, per il tramite di singoli contratti/ordinativi applicativi nei quali sono indicati, a titolo indicativo ed in funzione della complessità degli interventi:

- a) la descrizione e la localizzazione dell'intervento da eseguire;
- b) la classificazione del tipo d'intervento: "ordinario", "urgente", "di somma urgenza";
- c) il termine di inizio lavori ed il termine di ultimazione stabilito secondo l'esclusiva ed insindacabile valutazione del direttore lavori in base alle specifiche caratteristiche dei lavori da realizzare e dei luoghi di intervento;
- d) voci di computo e quantificazione degli eventuali oneri della sicurezza; ed a cui sono allegati in caso di "lavori ordinari";
- e) i Computi Metrico Estimativi e gli eventuali elaborati progettuali sviluppati dall'Assuntore ed approvati dalla Struttura tecnica della Stazione Appaltante;
- f) il cronoprogramma lavori;
- g) il piano di sicurezza e coordinamento, o, qualora il predetto piano non sia necessario ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 88 e ss. del TUSL (D.Lgs 81/2008), l'indicazione degli eventuali rischi da interferenza sul luogo di esecuzione dei lavori e la quantificazione degli oneri della sicurezza da riportare nel piano di sicurezza sostitutivo che dovrà essere redatto dall' Assuntore;
- h) il nominativo del Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi del TUSL, ove nominato;
- i) il giorno e l'ora di convocazione dell'Assuntore per la consegna del cantiere;
- j) ogni altro dato o documento necessario o opportuno ai fini della qualificazione e quantificazione dell'intervento, e della sua esecuzione.

I suddetti contratti applicativi saranno firmati dal RUP e dal DL e sono autorizzati dalla Stazione appaltante.

6.4 - In caso di lavori di "somma urgenza" verrà allegata ai contratti applicativi stipulati a ratifica la sola contabilità lavori ed eventuali elaborati progettuali "as built" sviluppati dall'Assuntore ed approvati dalla Direzione Lavori.

6.5 - Trattandosi di lavori di manutenzione, i singoli interventi potranno essere di limitata entità, interessare contemporaneamente anche più luoghi ed essere ordinati senza necessità che sia rispettata alcuna regolarità e/o continuità. Questo potrà comportare anche l'interruzione, la ripresa dei lavori e/o la presenza di brevi periodi di inattività che non avranno caratteristica di "sospensione". Per tali motivi l'Assuntore non potrà avanzare pretese per maggiori oneri, indennizzi o compensi particolari.

6.6 - Le opere saranno realizzate con le modalità specificate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, attenendosi alle disposizioni che la Direzione Lavori vorrà impartire e secondo le priorità che la Stazione Appaltante di volta in volta comunicherà all'Assuntore. In base all'entità dei singoli interventi la Stazione Appaltante potrà fornire la documentazione tecnica (da semplici indicazioni sino al progetto esecutivo) necessaria alla relativa localizzazione ed esecuzione.

6.7 - L'Assuntore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a fare proprie tali indicazioni dopo averle attentamente ed esaurientemente valutate, assumendone la responsabilità in merito alla corretta realizzazione delle opere.

6.8 - In presenza di fabbisogni manutentivi ordinari ed urgenti, la Stazione Appaltante trasmetterà all'Assuntore a mezzo fax, e-mail o pec un'apposita segnalazione di intervento. L'Appaltatore entro i termini di seguito indicati al punto 6.8 provvederà ad effettuare sopralluogo e a redigere preventivo di spesa sulla base degli accordi contrattuali. Successivamente la Stazione Appaltante redigerà apposito contratto applicativo da sottoporre alla firma dell'Assuntore il quale dovrà dare inizio ai lavori di norma entro il medesimo termine concesso per la redazione del preventivo, salvo diverso accordo con la Direzione lavori. In caso di interventi di somma urgenza è ammesso che i lavori vengano eseguiti direttamente a seguito di ordinativo della Stazione Appaltante, fermo restando l'obbligo della successiva sottoscrizione a ratifica del contratto applicativo. Solo in caso di interventi di somma urgenza è ammesso che la richiesta di intervento venga anticipata a mezzo telefono.

6.9 - L'Assuntore dovrà provvedere all'elaborazione dei computi metrici estimativi necessari per la realizzazione degli interventi in questione, che saranno parte esecutiva dell'affidamento, ove validati ed accettati dal Direttore dei lavori. I suddetti preventivi delle opere da eseguire dovranno:

- a. essere redatti secondo le prescrizioni del vigente Codice, del Regolamento e delle Linee Guida ANAC.
- b. prevedere la fornitura e la posa in opera di tutti i materiali ed accessori che risultano necessari per consegnare i lavori eseguiti a perfetta regola d'arte.

Tali preventivi saranno sottoposti all'esame del Direttore dei Lavori, che ha il diritto di richiedere tutte le modifiche che riterrà opportune e la facoltà di procedere o meno alla relativa approvazione.

6.10 - In sintesi e di seguito i vari passaggi da eseguire per ogni intervento:

- a. Ogni anomalia/esigenza di intervento deve pervenire al D.L. che provvederà ad inviare il modello allegato 3 MODELLO ORDINATIVO alla Ditta aggiudicataria dell'Accordo Quadro in cui è indicato se il lavoro è di "somma urgenza", "urgente" oppure "ordinario".
  1. Per interventi di "somma urgenza" si intendono quelli finalizzati alla tutela dell'incolumità delle persone o dei beni, indice di gravità del guasto ALTO: la Ditta Appaltatrice dovrà intervenire ENTRO 2 ORE dalla comunicazione o segnalazione di intervento, anche preannunciata telefonicamente, mettendo subito in sicurezza e/o eliminando la causa di possibili danneggiamenti, compilando appena possibile l'allegato 4 MODELLO PREVENTIVO
  2. per interventi di "**urgenza**" si intendono situazioni che riducono fortemente la funzionalità degli impianti interessati, indice di gravità del guasto MEDIO: la Ditta Appaltatrice dovrà intervenire con la massima urgenza e comunque ENTRO 24 ORE dalla comunicazione o segnalazione di intervento: in tal caso inoltrerà entro le 24 ORE successive il MODELLO PREVENTIVO alla Stazione appaltante, salvo difficoltà di reperimento dei materiali che devono essere tempestivamente segnalate alla Direzione dei Lavori. In nessun caso la Ditta Appaltatrice è autorizzata ad eseguire l'intervento senza la preventiva approvazione della Direzione Lavori.
  3. per interventi "**ordinari**" secondo le esigenze e con le priorità operative stabilite dalla Stazione appaltante, indice di gravità del guasto BASSO: la Ditta Appaltatrice dovrà intervenire ENTRO 72 ORE dalla comunicazione o segnalazione di intervento; dovrà quindi inoltrare il modello preventivo entro le successive 72 ORE alla Stazione Appaltante, salvo difficoltà di reperimento dei materiali che devono essere tempestivamente segnalate alla Direzione dei Lavori. In nessun caso la Ditta Appaltatrice è autorizzata ad eseguire l'intervento senza la preventiva approvazione della Direzione Lavori
- b. In ogni caso in cui l'entità del guasto si rilevasse tale da non consentire il ripristino dell'impianto nei tempi indicati, la Ditta Appaltatrice potrà concordare e ottenere un tempo maggiore per l'esecuzione dell'intervento, facendo tempestivamente pervenire alla Stazione appaltante comunicazione scritta nella quale dovranno essere riportate le motivazioni della mancata riparazione. Le motivazioni addotte dovranno essere ritenute valide dalla Stazione appaltante a suo insindacabile giudizio, in caso contrario la Ditta Appaltatrice sarà passibile di penale. Qualora fossero necessarie riparazioni da effettuarsi presso officine specializzate, i tempi di intervento verranno di volta in volta concordati con la Stazione appaltante. Alla conclusione delle operazioni di manutenzione il personale incaricato effettuerà una prova generale di funzionamento partendo da impianto fuori servizio (con verifica del tipo di segnalazione di questo stato) e continuando con la messa in esercizio, l'effettuazione di una o più manovre, la prova diretta di tutti i dispositivi di sicurezza.

- c. nei casi previsti Il D.L. verifica la congruità/correttezza del suddetto Preventivo di cui all'allegato 4 sulla base dei Prezzari DEI indicati di seguito e nel Disciplinare di Gara, dei prezzi unitari e delle quantità riportate nelle varie sezioni del Preventivo. Sarà in ogni caso data prevalenza alle voci di opere compiute rispetto a quelle composte da materiali e manodopera.
- d. Il ribasso offerto viene applicato integralmente sui prezzi delle opere compiute e solo sulle spese generali e gli utili di impresa che da contratto si fissa al 26,50% (rispettivamente 15% e 10%), per le attività valutate in economia. In tale ultima circostanza tali spese generali e utili di impresa vengono computati sulla manodopera di cui alla sezione E) dell'allegato 4, sui Noli e Trasporti di cui alla sezione C), sui Materiali e Forniture di cui alla sezione B) dello stesso allegato. L'importo della sicurezza non sarà soggetto a ribasso.
- e. Una volta approvato il modello di cui all'allegato 4 con le modalità sopra esposte, la Stazione Appaltante emette un "CONTRATTO APPLICATIVO" riportando, in sintesi, su detto modello i dati essenziali di più modelli "PREVENTIVO" allegato 4; tale Contratto Applicativo con apposta marca da bollo da € 16,00 è di fatto l'atto autorizzativo con il quale l'Istituto incarica la Ditta ad eseguire le opere e con il quale approva i lavori già effettuati a consuntivo. Il contratto applicativo deve essere a firma del Direttore Regionale (che ha il potere di spesa). Dal contratto applicativo deve essere possibile risalire sempre (stessa numerazione) al modello PREVENTIVO di cui all'allegato 4. Inoltre deve essere indicato se trattasi di lavori a consuntivo (già effettuati) o ancora da iniziare ed autorizzare. Per ciascun intervento, ancora da iniziare, vanno indicate i termini di inizio lavori (di norma entro il medesimo termine concesso per la redazione del preventivo, salvo diverso accordo con la Direzione lavori), la durata e la data di fine lavori (elementi essenziali di contratto).
- f. al termine di ogni intervento la Ditta esecutrice deve compilare in forma chiara e leggibile, analogamente alle visite di controllo, un "rapporto di manutenzione" riportante le seguenti informazioni:
1. data e ora dell'intervento;
  2. luogo (specifica edificio e indirizzo);
  3. dati impianto (n. fabbricazione e matricola se presente);
  4. numero progressivo dell'intervento riportato sulla scheda di richiesta intervento;
  5. nominativo del tecnico manutentore;
  6. causa del malfunzionamento, interruzione, anomalia o guasto improvviso;
  7. intervento di manutenzione effettuato con descrizione della prestazione o fornitura eseguita;
  8. eventuali comunicazioni o osservazioni ritenute necessarie, ulteriori interventi occorrenti, ecc.;

Il rapporto, firmato dal tecnico manutentore e sottoscritto dal "Referente dell'immobile" come presa d'atto dell'avvenuto intervento, deve essere trasmesso alla Stazione

appaltante. Dovrà inoltre essere sempre riportato, o conservato in copia, anche sull'apposito "registro di manutenzione", come descritto nel presente Capitolato.

g. Per ogni intervento eseguito il DL attesta l'avvenuta esecuzione in conformità "alla regola dell'arte" dell'intervento stesso.

6.11 - Per lavori eseguiti per emergenza al di fuori dell'orario di ufficio di cui all'art. 14 sarà applicata una maggiorazione del 15% sulle voci di listino. Le maggiorazioni, come del resto tutto il modulo di cui all'allegato 4 (Modulo preventivo), dovranno essere approvate dal Direttore dei Lavori. Le maggiorazioni non saranno applicate qualora l'Appaltatore operi oltre i tempi prescritti di intervento.

6.12 Si riassumono i modelli sopra descritti ed allegati al presente capitolato:

a. Il modello "**richiesta intervento.xls**" (Allegato 3) da utilizzare per effettuare gli ordinativi dei lavori;

b. Il modello "**preventivo.xls**" (Allegato 4) da utilizzare per la contabilità da preventivo e/o da consuntivo (a fine lavori per la fatturazione);

## **ART. 7 – CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI IN REGIME DI ACCORDO QUADRO**

7.1 - I lavori di M.O.C. effettuati in regime di accordo quadro saranno contabilizzati a misura ai sensi dell'art 3 lettera eeeee) del Codice, con prevalente applicazione delle opere compiute, ove esistenti le voci relative alle lavorazioni ordinate.

7.2 - Fanno parte integrante del contratto e del presente capitolato le tariffe DEI:

a. Tariffa DEI impianti tecnologici edizione luglio 2018.

b. Tariffa DEI impianti elettrici edizione giugno 2018.

7.3 - Ai suddetti prezziari sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara sui prezziari.

7.4 - Si ribadisce che sul computo delle ore di manodopera, sui noli e trasporti e sui materiali e forniture (riquadri E) C) B) del modello preventivo.xls) il ribasso si applicherà solo sulla quota parte delle Spese Generali e utile di Impresa valutato nel 26,50%.

## **ART. 8 – TIPOLOGIA NON ESAUSTIVA DI INTERVENTI PER LAVORI A MISURA DI M.O.C. EXTRA CANONE IN REGIME DI ACCORDO QUADRO - FRANCHIGIA**

8.1 - La finalità della manutenzione in accordo quadro è ripristinare il funzionamento dell'impianto o del presidio al fine di assicurare le condizioni contrattuali, il risparmio energetico, il rispetto delle normative di sicurezza e di salvaguardia dell'ambiente, la continuità del servizio evitando l'interruzione dell'attività propria degli uffici INPS.

8.2 - Sono da considerare lavori da effettuarsi in regime di accordo quadro quelli che introducono un "quid novi" e che non possono essere considerati rientranti nel servizio di manutenzione periodica a canone, il cui valore sia comunque superiore a € 50,00 (franchigia) per singolo intervento.

8.3 - Ulteriormente sono da computarsi in regime di accordo quadro le sostituzioni di componenti dell'impianto o del presidio finalizzate al ripristino della funzionalità originaria, quando di importo superiore a € 50,00 (franchigia) per singolo intervento. A scopo illustrativo ma non esaustivo vengono considerati interventi di manutenzione straordinaria quelli che prevedano la sostituzione dei componenti:

- a. dell'impianto idrico antincendio;
  - 1. delle porte REI e porte uscite di emergenza;
  - 2. degli estintori;
  - 3. delle manichette o naspi;
  - 4. delle attrezzature personali di protezione antincendio (cassette dispositivi antincendio);
  - 5. delle centrali di rivelazione;
  - 6. dei sensori e barriere al fumo;
  - 7. degli impianti di pressurizzazione aria;
  - 8. degli attuatori;
  - 9. delle aperture automatiche;
  - 10. delle targhe ottico/acustiche;
  - 11. delle variazioni riscontrate rispetto all'ultima verifica ;
  - 12. le migliorie di riqualificazione degli impianti.

8.4 - E' vietata la dilazione di interventi sostitutivi o riparativi, anche solo di alcuni componenti, al solo scopo di ridurre l'incidenza della franchigia: qualora siano constatate riparazioni non avvenute in seguito ad interventi eseguiti dall'appaltatore, tali omissioni saranno portate in detrazione al credito della Ditta appaltatrice nel computo del successivo intervento.

8.5 - Con la partecipazione alla procedura di appalto la Ditta aggiudicataria accetta implicitamente la seguente condizione:

- E' fatto obbligo alla ditta Appaltatrice di accertare lo stato di verifica di legge di tutti gli impianti e segnalare con tempestività (almeno 2 mesi prima) alla stazione appaltante quelle che sono in scadenza. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere autonomamente identificando e stipulando convenzione con organismo notificato e procedere direttamente alla liquidazione della verifica; ovvero di dare mandato alla ditta appaltatrice affinché provveda a dare incarico all'organismo notificato, all'uopo identificato dalla stazione appaltante, ad effettuare la verifica. In tale secondo caso la liquidazione sarà effettuata "in economia" nell'ambito dell'accordo quadro, per il tramite della ditta manutentrice.

## **ART. 9 - MATERIALI E FORNITURE**

9.1 - I materiali e i pezzi di ricambio dovranno essere "nuovi", originali, della stessa marca del pezzo sostituito, o anche del tipo consigliato dalle case costruttrici. Inoltre i suddetti materiali di ricambio utilizzati devono essere di qualità controllata e garantita e devono possedere le certificazioni e le conformità previste dalla normativa vigente.

9.2 - Il Manutentore deve disporre dei pezzi di ricambio e della componentistica compatibili con le caratteristiche presenti degli impianti in oggetto; deve inoltre essere in grado di operare sugli impianti di cui al presente Capitolato ed in generale di marche / costruzione diverse; non avrà pertanto scusanti qualora sia costruttrice o concessionaria di una sola determinata marca.

9.3 - L'Impresa appaltatrice, per un corretto svolgimento del servizio di conduzione e gestione della manutenzione è tenuta a costituire un magazzino, nel quale dovrà sempre essere presente una sufficiente scorta di materiali sia per la normale manutenzione sia per la sostituzione per fine ciclo vita del componente. Al fine di garantire un regolare servizio di manutenzione l'Appaltatore deve essere sempre in grado di avere la disponibilità immediata dei materiali onde arrivare in ogni momento a sostituire qualsiasi componente per tutti gli impianti senza alcun ritardo, ripristinando così immediatamente il regolare funzionamento dell'impianto. Deve essere compreso, all'interno del suddetto magazzino, ogni accessorio, attrezzatura ed altro materiale, anche minuto, necessario per svolgere adeguatamente il servizio di manutenzione, tenendo conto nella costituzione delle scorte dello stato manutentivo dell'impianto e della probabilità di guasto dei componenti in relazione al loro numero.

9.4 - La sostituzione dei materiali dovrà essere giustificata alla Direzione Lavori dal relativo rapporto tecnico. I materiali sostituiti dovranno essere recuperati o avviati ad ulteriore destinazione, a cura e spese dell'Impresa, nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti.

9.5 - Nel caso di manutenzione migliorativa potranno essere installati anche materiali differenti da quelli in essere. In tal caso i materiali saranno sostituiti in regime di accordo quadro e la loro fornitura dovrà essere approvata dal Direttore dei Lavori o dai Direttori Operativi.

## **ART. 10 – MANUTENZIONE PROGRAMMATA M.O.P. - CONDUZIONE**

10.1 - Si precisa che per ogni anno solare deve essere eseguita ognuna delle operazioni programmate aventi cadenza annuale. In ogni caso deve essere assicurata la cadenza prevista dalle Leggi in vigore. Le schede di manutenzione degli impianti sono riportate **in allegato 2**.

10.2 - Ogni volta che venga segnalato alla Ditta, per e-mail, per fax o per pec, un'avaria o un guasto ad un componente o ad una unità tecnologica o ad un impianto in manutenzione che non comprometta il regolare svolgimento dell'attività (ordine di lavoro) l'appaltatore è tenuto, tempestivamente e comunque entro i tempi di cui agli artt. 11 e 12 del capitolato:

- a procedere alle necessarie riparazioni ed al ripristino nei tempi più brevi possibili qualora le operazioni rientrino tra quelle del servizio di manutenzione, inclusa la franchigia;
- a procedere allo spegnimento ed accensione dell'impianto, ai correttivi connessi alla conduzione o con quant'altro necessario;
- a procedere alla redazione del preventivo per gli eventuali lavori di accordo quadro.

**Tutti gli oneri per le prestazioni di cui al presente articolo sono compensati con il pagamento del canone per M.O.P.** ribassato del ribasso specifico offerto sul canone complessivo posto a base d'asta. Il canone sarà pagato con cadenza semestrale posticipata sui 4 semestri.

## **ART. 11 – RESPONSABILITÀ ED ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

11.1 - L'attività di manutenzione è svolta dalla Ditta Appaltatrice sotto la propria responsabilità e con utilizzo di mezzi propri e di personale idoneo ad essa facenti capo.

11.2 - E' da considerarsi a totale ed esclusivo carico e spesa della Ditta Appaltatrice, dovendosi intendere interamente compensato con i corrispettivi delle opere e prestazioni in appalto, ogni onere, peso o gravame conseguente all'osservanza delle precisazioni e disposizioni del presente Capitolato Speciale e di ogni altro atto regolante il rapporto contrattuale, nonché ogni onere necessario o conseguente per dare i lavori compiuti ed eseguiti a perfetta regola d'arte, senza pertanto esigere ulteriori compensi.

11.3 - Oltre a quanto prescritto dal presente Capitolato, si intendono compresi nel prezzo del servizio, e quindi a totale ed esclusivo carico della Ditta Appaltatrice gli oneri ed obblighi di seguito indicati:



- operare nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, delle norme tecniche UNI e CEI e delle prescrizioni, istruzioni e/o raccomandazioni delle competenti autorità nazionali e locali vigenti o che eventualmente dovessero intervenire fino alla scadenza del Contratto, con particolare riferimento alle norme di sicurezza ed igiene del lavoro, e ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni sociali, nonché alle disposizioni dirette a prevenire l'inquinamento atmosferico ed acustico ed in generale a tutelare l'ambiente;
- comunicare, prima della stipula del Contratto, gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali ed assicurativi; la Ditta Appaltatrice dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione appaltante, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;
- adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- il risarcimento di eventuali danni arrecati a cose o persone, durante lo svolgimento dei lavori;
- le spese inerenti gli atti relativi all'appalto ed ogni altra tassa, imposta e sovrimposta, presente e futura (fatta unica eccezione dell'IVA per la quale vige però lo *split payment*).

11.4 - Oltre agli oneri di cui sopra sono a carico della Ditta Appaltatrice le responsabilità ed i conseguenti oneri derivanti dalla conduzione del servizio, di seguito elencati:

- - possedere i requisiti per gli impianti di cui al D.M. 37/2008, art. 1 comma 2 lettera "g" (impianti di protezione antincendio);
- - possedere attrezzature e strumentazione di controllo adeguate;
- - conformarsi alle norme di manutenzione indicate dalle case costruttrici;
- - assicurare le prestazioni urgenti in qualunque condizione ed in qualunque momento;
- - svolgere la propria attività in modo da non ostacolare quelle svolte dagli utilizzatori dell'edificio, arrecando il minimo disturbo o intralcio possibile, anche se ciò comporti l'esecuzione delle prestazioni per gradi, limitate ad alcuni ambienti e/o con sospensione durante alcune ore della giornata, od obbligando il personale della Ditta Appaltatrice a percorsi più lunghi e disagiati, secondo le indicazioni che saranno emanate dalla Stazione appaltante;
- - mantenere sui luoghi di svolgimento dei lavori un comportamento organizzato da parte del personale dell'impresa, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite e con facoltà, da parte dell'ente committente, di chiedere l'allontanamento di quel personale incongruente alle disposizioni impartite.

11.5 - La Ditta Appaltatrice è in ogni momento totalmente responsabile dell'efficienza degli impianti e delle singole apparecchiature ed è tenuta a garantire la permanenza della qualità e delle caratteristiche funzionali, nel pieno rispetto di tutti i vincoli di legge, regolamenti, norme e simili. Qualora la Stazione appaltante rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, o inidoneità degli interventi e prestazioni,

potrà richiedere alla Ditta Appaltatrice di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli un termine perentorio. La Ditta Appaltatrice non avrà diritto al riconoscimento di costi addizionali per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

## ART. 12 – PENALITA’

12.1 - In relazione alle tipologie di intervento previste (ordinario, urgenza e somma urgenza) ed agli eventuali ritardi rispetto ai tempi di intervento indicati all’art.6.8 del presente C.S.A., saranno applicate le seguenti penali:

Tipologia intervento	Computo del tempo di penale	Valore penale
Lavori di accordo quadro di tipo ordinario	Tempo massimo: 72 ore computate dalla notifica di richiesta preventivo.	60 euro per ogni giorno naturale lavorativo di ritardo
Lavori di accordo quadro di tipo urgente	Tempo massimo: 24 ore computate dalla notifica di ordinativo.	100 euro per ogni giorno solare di ritardo – non riconoscimento della maggiorazione del 15% (p.to 6.9)
Lavori di accordo quadro di tipo “somma urgenza”	Tempo massimo: 2 ore computata dalla notifica con telefono cellulare, invio fax, e-mail o pec.	150 euro per ogni ora di ritardo oltre le due ore - non riconoscimento della maggiorazione 15% (P.to 6.9)
Manutenzione programmata	Trattasi delle tempistiche indicate nell’allegato 2)	20 euro per ogni giorno di ritardo

12.2 - Saranno inoltre applicate le seguenti penalità:

- In caso di mancata assistenza all’Ente verificatore durante le visite periodiche sarà applicata una penale di **€ 500** (euro cinquecento) per ogni impianto.
- Se in occasione della verifica periodica l’Ente verificatore emettesse un verbale con esito negativo e divieto all’uso dell’impianto, verrà applicata alla Ditta Appaltatrice una penale di **€ 100** (euro cento) per ogni giorno di divieto all’uso, fino all’ottenimento del verbale con parere favorevole al funzionamento, oltre al pagamento di quanto altro prescritto nel presente Capitolato.
- Qualora su un impianto si verificasse un numero di guasti da comportare il fermo impianto per più di sei volte nel corso di ogni bimestre, ferme restando le altre penalità, la Ditta Appaltatrice sarà passibile di una penalità di **€ 50** (euro cinquanta) per ogni blocco verificatosi.
- Nel caso in cui vengano riscontrate mancanze o inesattezze nella compilazione e conservazione del registro di manutenzione verrà applicata una penale a carico della Ditta Appaltatrice di **€ 50** (euro cinquanta), e di **€ 200** (euro duecento) per il libretto di impianto. Resta, inoltre, ferma la facoltà della Stazione appaltante di agire e procedere nei confronti della Ditta Appaltatrice per il risarcimento dei maggiori danni derivanti dagli inadempimenti di cui sopra.

12.3 - Qualora il ritardo nell'adempimento comporti una penale superiore al 10% del rispettivo intervento ordinario o nel caso di penali su più lavori la somma complessiva sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento promuove la risoluzione del Contratto secondo le modalità previste dal Codice dei contratti D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 13 – CONSERVAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – REGISTRO E PIANO DELLE SOSTITUZIONI**

13.1 - La documentazione tecnica ed amministrativa relativa a tutti gli impianti oggetto del Contratto di manutenzione è conservata presso la Stazione Appaltante, salvo per le parti da conservare presso gli impianti.

13.2 - È a carico della Ditta Appaltatrice verificare, alla consegna degli impianti e successivamente all'inizio di ogni anno, la presenza e la completezza della documentazione necessaria a norma di legge da conservare presso l'impianto. Nei casi dove risulti mancante, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'integrazione di tutto quanto indispensabile, manuali e schemi tecnici di qualsiasi tipologia inclusi, realizzati in proprio o richiesti in duplicato alla casa costruttrice o agli Enti preposti. Tutta la documentazione raccolta dovrà essere conservata in apposita ed idonea custodia. La Ditta Appaltatrice dovrà aver cura dell'aggiornamento costante e della corretta tenuta della documentazione di impianto, oltre che degli schemi tecnici e disegni relativi agli stessi.

13.3 - Copia di ogni documentazione aggiornata dovrà essere consegnata ogni anno alla Stazione Appaltante, dove verrà conservata unitamente alla restante documentazione degli impianti che non vada tenuta presso gli impianti stessi.

13.4 - La Ditta Appaltatrice dovrà esporre il numero telefonico di pronto intervento, unitamente al nominativo della Ditta stessa.

13.5 - La Ditta Appaltatrice avrà inoltre l'obbligo di redigere a sua cura e spese un **registro di manutenzione**, distinto per ogni impianto, sul quale dovranno essere annotati in dettaglio tutti gli interventi e i controlli periodici effettuati su di esso, i guasti e le interruzioni con le indicazioni delle rispettive cause, ed ogni altra osservazione, rilievo o notizia interessante lo stato di manutenzione e di efficienza degli impianti. Il registro dovrà essere costantemente aggiornato ad ogni intervento o sopralluogo effettuato all'impianto. E' accettato anche un registro costituito dall'insieme dei singoli rapporti di visita e di controllo, come descritti nel presente Capitolato. Tale registro dovrà essere consegnato, dopo ogni compilazione, all'Ufficio Risorse Strumentali ovvero al Referente dell'immobile.

13.6 - Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà inoltrare alla Stazione Appaltante, entro i primi 3 mesi del servizio, il piano degli interventi obbligatori per legge di sostituzione programmata degli apparati di funzionamento.

## **ART. 14- ORARIO DI SERVIZIO**

14.1 - Le prestazioni si svolgeranno di norma entro il normale orario di servizio ed apertura degli uffici (7.30 - 17.00) dei giorni feriali escluso il sabato.

14.2 - Qualora, per obiettive e documentate esigenze di sicurezza o di produttività, fosse necessario eseguire alcuni lavori fuori del detto orario, l'assuntore dovrà adeguarsi alle disposizioni in tal senso impartite. In tal caso non potranno essere riconosciuti particolari compensi e maggiorazioni di sorta.

## **ART. 15 - SICUREZZA**

15.1 - L'appalto dovrà essere gestito nel pieno rispetto delle norme in materia di tutela dell'igiene e sicurezza nel lavoro. In particolare si fa riferimento al D.Lgs 81/2008.

15.2 - Completa la documentazione di appalto il DUVRI generale che dovrà essere implementato dai rispettivi datori di lavoro delle varie strutture interessate con la collaborazione dei vari RSPP. Nei casi e per gli interventi per cui risulti necessario dovrà essere predisposto un adeguato PSC ed effettuata la notifica preliminare al competente ufficio USL.

15.3 - Ogni Datore di Lavoro, in conformità all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, fornirà all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate alla propria attività.

15.4 - Metterà pertanto a disposizione dell'appaltatore le norme interne vigenti nei luoghi in cui si esplica il servizio, e lo informerà anche di eventuali variazioni di rischio che dovessero insorgere durante lo svolgimento dei lavori. Metterà a conoscenza dell'appaltatore del contenuto del DVR (documento valutazione dei Rischi) e del piano di emergenza.

15.5 - Deve, in particolare, essere evidenziato il significato delle varie segnalazioni acustiche e visive, ove esistano, e sulle situazioni di emergenza che potrebbero verificarsi negli ambienti, indipendentemente dalle attività manutentive (Piano di emergenza previsto dal DM 10.03.98).

15.6 - Si impegna inoltre a cooperare con l'appaltatore all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui lavori relativi all'appalto e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

15.7 - In definitiva ogni Datore di Lavoro provvederà al coordinamento degli interventi e delle misure di protezione in relazione alla presenza nei luoghi in cui si svolgono i lavori oggetto dell'appalto, di personale dipendente dal conduttore dell'immobile, di pubblico o ospiti occasionali, di personale dipendente dall'assuntore, di personale dipendente da altre eventuali ditte che operino in contemporaneità e di lavoratori autonomi.

15.8 - Se ricorrono le circostanze la Stazione appaltante, nei casi più complessi di lavori extracanonici di M.O.C., fornirà anche il piano di sicurezza e coordinamento di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

15.9 - L'appaltatore, da parte sua, dovrà:

- redigere il documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/2008, relativo all'attività specifica ed ai luoghi in cui si svolge l'attività;

- provvedere al coordinamento ed alla integrazione dei piani di sicurezza di eventuali sub-appaltatori, che comunque deve informare sui rischi complessivi emergenti dal piano di coordinamento;
- redigere un suo piano operativo di sicurezza (P.O.S.) qualora nel corso dell'appalto ne ricorrerono i presupposti in relazione agli eventuali obblighi che scaturiscono dal D.Lgs. 81/2008;
- eventualmente integrare o concordare modifiche e rendere comunque operativo, in relazione alla propria autonomia organizzativa del cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento di cui al D.Lgs.81/2008, qualora necessario e fornito dal Datore di Lavoro/Committente;

Il piano di sicurezza deve definire almeno i seguenti argomenti:

- compiti e responsabilità delle figure presenti in cantiere;
- organizzazione e conduzione del cantiere;
- modalità operative per la prevenzione di incidenti e/o infortuni;
- piani di controllo nelle aree di lavoro, degli utensili ed attrezzi di lavoro, delle macchine di cantiere e dei mezzi di sollevamento;
- iniziative specifiche (connesse con la sicurezza) da adottare con riferimento ai lavori oggetto dell'appalto (istruzioni scritte, comunicazioni etc.);
- analisi dei rischi e degli incidenti;
- misure e disposizioni per la protezione delle installazioni provvisorie;
- limiti di mobilità del personale verso aree considerate a rischio.

15.10 - L'appaltatore deve inoltre garantire l'idoneità professionale del personale impiegato nei lavori con l'attuazione di un piano di controllo della qualificazione e formazione avvenute. Detto piano deve prevedere:

- controllo della preparazione professionale e di sicurezza degli operatori e verifica delle capacità psicofisiche per far fronte alle necessità operative;
- verifica ed eventuali azioni integrative;
- calendario e piano delle riunioni e degli incontri con gli operatori;
- eventuali corsi di aggiornamento;
- illustrazione delle norme di sicurezza ed igiene ambientale.

15.11 - L'appaltatore è comunque responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste per l'attività oggetto dell'appalto desumibili dal piano di sicurezza e coordinamento.

15.12 - L'appaltatore è inoltre responsabile della informazione e formazione del proprio personale che opera al fine di garantire la sua sicurezza e quella degli altri che operano nello stesso ambiente.

15.13 - L'appaltatore dovrà nominare l'esperto dei problemi di sicurezza, ed i preposti alle varie attività.

15.14 - L'appaltatore deve inoltre:

- utilizzare personale formato e qualificato secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- utilizzare personale e mezzi idonei per l'esecuzione dei lavori;
- fare adottare i mezzi di protezione necessari ed esigerne il corretto impiego;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro e quelle previste nel piano di sicurezza da parte del proprio personale e di eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte;
- mettere in atto i provvedimenti necessari per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

15.15 - I piani di sicurezza e i DUVRI, redatti come sopra e coordinati rispettivamente a cura dei Coordinatori per la Sicurezza in fase di Esecuzione e dai Datori di Lavoro devono essere allegati e conservati agli atti.

15.16 - Le attrezzature ed i mezzi d'opera da impiegare per l'esecuzione dei lavori devono essere rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché essere adeguati per numero e caratteristiche all'importanza del lavoro.

15.17 - Qualora il committente/Datore di Lavoro conceda in uso all'appaltatore particolari attrezzature per l'esecuzione dei lavori commessi, detta circostanza dovrà risultare dal verbale di consegna dei lavori o da apposito verbale di constatazione (che può essere contestuale ai singoli ordini di lavoro) nei quali deve risultare l'accertamento e l'accettazione dello stato di efficienza e rispondenza delle stesse attrezzature alle norme antinfortunistiche.

15.18 - Nel caso di presenza contemporanea di più appaltatori per servizi e forniture nelle zone di lavoro è compito del Datore di Lavoro/committente, mediante il responsabile del coordinamento, gestire le situazioni di utilizzo promiscuo di attrezzature, promovendo la formalizzazione di verbali di constatazione. Nel caso di compresenza di più appaltatori per lavori dovrà essere redatto il P.S.C. ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

15.19 - Allegato al presente capitolato vi è il DUVRI standard redatto sulla base delle attività proprie dell'INPS e di quelle che si presume siano tipiche del contratto di manutenzione oggetto del presente capitolato.

15.20 - Ad insindacabile giudizio del DL potrà essere necessario, sulla base del particolare tipo di lavoro, la redazione del PSC in fase di progettazione/esecuzione e la notifica preliminare al competente ufficio USL.

15.21 - L'Appaltatore dovrà comunque assicurare la presenza e assistenza del proprio personale alle verifiche periodiche o straordinarie conferite a norma di Legge o per scelta dell'INPS a Organismi accreditati, per il tempo e le operazioni ritenute necessarie da questi ultimi.

## **ART. 16 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

16.1 - L'appaltatore è responsabile della continua e perfetta efficienza e funzionalità delle classi di unità tecnologiche e/o degli impianti affidatigli in manutenzione con particolare riferimento alle implicazioni nei riguardi della sicurezza per le persone o cose.

16.2 - Esso è pertanto penalmente e civilmente responsabile per quanto possa accadere per cattiva o mancata manutenzione, cattiva esecuzione dei lavori, esercizio non corretto degli impianti affidatigli in manutenzione.

16.3 - La suddetta responsabilità si intende estesa anche ad eventuali maggiori consumi di energia a seguito di trascurata o mancata manutenzione.

16.4 - L'appaltatore è inoltre responsabile della tempestiva segnalazione al direttore dei lavori, della necessità di eseguire riparazioni o sostituzioni di componenti che non siano compresi nel contratto di manutenzione, ed è tenuto alla adozione, di propria iniziativa, e con assoluta tempestività, di tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, compresa la sospensione totale o parziale dell'esercizio, qualora si rivelasse un pericolo in atto.

16.5 - L'appaltatore è infine responsabile della segnalazione al committente della necessità di adeguare gli impianti ed i subsistemi tecnologici in manutenzione a criteri di sicurezza a seguito della adozione di nuove norme.

## **ART. 17 - DANNI ALLE OPERE ED AI MATERIALI**

17.1 - Il committente declina ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati in cantiere dall'appaltatore e per quelli messi in opera fino al momento della constatazione dell'avvenuta ultimazione.

17.2 - L'appaltatore è invece responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato al committente/Datore di Lavoro o a terzi, compresi i dipendenti del committente stesso, da proprie maestranze.

17.3 - Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto agli impianti, apparecchi accessori e locali del committente/Datore di Lavoro o di terzi sarà addebitato all'appaltatore ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere o con salvezza di ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

## **ART. 18 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE**

18.1- L'assuntore deve eseguire i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze nei confronti del committente e dei terzi. Deve inoltre provvedere a propria cura e spese alla direzione tecnica dei lavori nominando un tecnico avente le competenze specifiche per espletare le mansioni affidategli e determinati requisiti, qualora richiesti dalla legge.

18.2 - Nomina inoltre il proprio rappresentante, i capi cantiere ed i preposti, nonché l'esperto di problemi di sicurezza ed igiene ambientale (qualora necessario).

## **ART. 19 - PERSONALE DELL'APPALTATORE**

19.1 - Il personale impiegato dalla Ditta Appaltatrice per l'esecuzione del servizio dovrà essere addestrato e aggiornato, in possesso delle abilitazione ai sensi delle normative vigenti e di ogni altro requisito necessario per legge. Dovrà inoltre essere in regola con le norme previste dalla legge e dai vigenti contratti nazionali di lavoro interessanti la categoria. Pertanto resta inteso che la Stazione appaltante è sollevata da qualsiasi responsabilità in merito.

19.2 - La Ditta Appaltatrice è obbligata ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla conduzione del servizio. Dovrà provvedere a far mantenere al proprio personale un contegno improntato alla massima correttezza e disciplina durante l'espletamento del servizio.

19.3 - La Ditta Appaltatrice, all'atto della firma del Contratto e comunque prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare, con nota scritta, elenco nominativo degli operai e/o tecnici della ditta che saranno adibiti all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, indicando per ciascun operaio e/o tecnico le complete generalità, la qualifica e la posizione assicurativa all'interno dell'azienda. In caso di variazioni (licenziamento e/o nuove assunzioni), esse dovranno essere comunicate tempestivamente, fornendo il nuovo elenco completo ed aggiornato in sostituzione di quello precedente.

19.4 - La Ditta Appaltatrice dovrà munire, a sua cura e spese, tutto il personale addetto al servizio di apposito cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità e numero di matricola del lavoratore e il nominativo della ditta. Tutto il personale operante dovrà indossare durante l'espletamento delle sue funzioni idoneo abbigliamento da lavoro; la Ditta Appaltatrice, inoltre, dovrà mettere a disposizione, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari, anche a giudizio della Stazione appaltante. Quest'ultima avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualunque addetto ai lavori senza l'obbligo di specificarne il motivo e rispondere delle conseguenze, nel caso tutto quanto sopra non fosse osservato.

19.5 - Il personale che l'appaltatore intende impiegare per l'esecuzione dei lavori ed in genere per l'espletamento del servizio, deve essere adeguato per numero e qualifica all'importanza del compito.

19.6 - Poiché il servizio si esplica in ambienti normalmente eserciti il personale impiegato deve essere di pieno gradimento del committente: l'appaltatore pertanto si impegna a sostituire quelle maestranze e quei tecnici che il committente ritenesse inadeguati sotto il profilo professionale e dei comportamenti.

## **ART. 20 - CERTIFICAZIONE DEI LAVORI SUGLI IMPIANTI – GARANZIE**

20.1 - A seguito di lavorazioni sugli impianti di cui alla Legge 37/2008 diversi dall'ordinaria manutenzione l'assuntore dovrà rilasciare la Dichiarazione di conformità prevista dalla Legge.

20.2 - Inoltre l'appaltatore dovrà provvedere ad apportare, di volta in volta, gli eventuali aggiornamenti degli elaborati grafici (se richiesti) e sugli schemi di impianto.



20.3 - I materiali sostituiti nelle operazioni di manutenzione, nonché eventuali nuove apparecchiature fornite, se non diversamente disposto da norme di legge in materia sono garantiti per 24 mesi dalla data di accettazione (autorizzazione ad emettere fattura). Nel caso essi risultassero difettosi e non conformi alle norme vigenti al momento dell'installazione, o manifestassero guasti e imperfezioni a causa della non buona qualità dei materiali (se forniti dalla ditta stessa) o per difetto di montaggio, entro il termine prefissato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di provvedere, a sue cura e spese, alla loro rimozione e sostituzione o riparazione.

## **ART. 21 - RISERVE DA PARTE DELL'APPALTATORE**

21.1 - Nel caso che l'appaltatore ritenga che le disposizioni impartite dalla direzione dei lavori siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione dei lavori e degli interventi siano più gravosi di quelli previsti nel presente Capitolato così da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dare corso alla disposizione impartita.

21.2- Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre il committente a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste di maggiori compensi successive alla esecuzione di lavori e che le eventuali relative riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

## **ART. 22 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

22.1 - Nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, l'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 18 della legge 19/3/1990, n. 55, e del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

22.2 - I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

22.3 - In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla Direzione Lavori o alla stessa segnalata dagli organismi interessati, l'Appaltante medesimo ingiunge all'Appaltatore di regolarizzare la propria posizione, dandone notizia agli organismi suddetti e all'Ispettorato del lavoro.

## **ART. 23 – OSSERVANZA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA NEL CORSO DEI LAVORI**

23.1 - Ove successivamente alla aggiudicazione o durante l'esecuzione dei lavori dovesse verificarsi una situazione di non correntezza contributiva, nei confronti degli enti previdenziali ed assicurativi (INPS - INAIL – CASSA EDILE), il pagamento delle rate di acconto, o della rata di saldo, nonché dello svincolo di ritenute a qualsiasi titolo operate, sono subordinate alla regolarizzazione del debito contributivo.

23.2 - In caso di mancata regolarizzazione nei confronti dell'INPS, l'Istituto appaltante potrà esercitare il diritto di trattenere sulle somme dovute, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori definitivamente accertati.

23.3 - In caso di mancata regolarizzazione nei confronti dell'INAIL e della CASSA EDILE, il pagamento resterà sospeso fino alla regolarizzazione nei confronti dei suddetti Enti.

## **ART. 24 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO E DEGLI ALTRI DOCUMENTI AD ESSO RIFERIBILI – CONTROLLI**

24.1 - Per quanto non definito nel presente capitolato si rinvia allo schema di contratto, facente parte della documentazione di gara e che, una volta firmato, definirà le pattuizioni contrattuali nonché alla lettera di invito ed all'offerta presentata.

24.2 - Durante il corso dell'appalto la Stazione appaltante si riserva le più ampia facoltà di controllo sulla modalità di esecuzione dei lavori, nonché della corretta manutenzione degli impianti ed esecuzione degli interventi, e di tutti gli altri adempimenti previsti nel presente Capitolato Speciale, attraverso proprio personale o terzi allo scopo delegati. Tali controlli non liberano la Ditta Appaltatrice dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto, e non possono essere invocati come causa di interferenza nel compimento del servizio.

## **ART. 25 – ANAGRAFICA IMPIANTI**

Sarà onere dell'aggiudicatario verificare l'anagrafica impianti di cui all'allegato 1 e tenere la stessa aggiornata con tutte le variazioni che intercorreranno nel corso del periodo di validità del contratto.

## **ART. 26 – RISPETTO DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto prescritto nei criteri ambientali minimi di cui ai punti 2.7.2 (Clausola sociale) e 2.7.3 (Garanzie) del D.M. 11 Ottobre 2017.

## **ART. 27– MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONI DELLE ATTIVITA' PREVISTE.**

Come indicato nell'art. 1 i lavori ed il servizio, come previsto dall'art. 6 comma 1 del D.P.R. 01/08/2011 n. 151, consistono nel **mantenimento in stato di efficienza dei sistemi, dei dispositivi, delle attrezzature e delle altre misure di sicurezza antincendio adottate e nell'effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le cadenze temporali previste.**

Inoltre, come previsto dal comma 2 dell'art. 6 D.P.R. 01/08/2011 n. 151 "Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi" e dalla nuova norma tecnica UNI 9994-1:2013, **la Ditta Aggiudicataria** è

**tenuta alla redazione e al costante aggiornamento del Registro Antincendio** di tutti i siti affidati sul quale devono essere annotate le prestazioni relative a:

- impianto idrico antincendio;
- porte REI e uscite di emergenza;
- estintori;
- attrezzature personali di protezione antincendio (cassette dispositivi antincendio);
- presenza, caratteristiche e manutenzione degli impianti;
- prove eseguite;
- guasti con indicazione delle relative cause e dei rimedi posti in atto;
- esito di tutte le verifiche periodiche;
- variazioni riscontrate rispetto all'ultima verifica di analoga tipologia effettuata in precedenza.

L'aggiornamento deve essere fatto contestualmente all'effettuazione delle attività e deve riportare sul registro la firma congiunta del tecnico abilitato della ditta appaltatrice che scorta il tecnico nelle fasi di verifica.

Nel corso dell'appalto devono essere effettuati **due interventi di verifica e manutenzione all'anno** divisi in due semestralità, cui saranno sottoposti tutti i dispositivi e gli impianti antincendio.

Le attività di verifica dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal "Registro delle attrezzature antincendio", custoditi presso le sedi di ciascun immobile, e comunque secondo quanto previsto dalle norme UNI applicabili.

I luoghi oggetto dell'appalto sono fabbricati ad uso uffici, magazzini e archivi nonché centrali tecniche ed in ogni caso luoghi legati all'esercizio per le attività istituzionali con presenza di attività lavorative differenti, per cui gli interventi di verifica dovranno essere svolti alla presenza di un incaricato dell'INPS, che previa comunicazione anticipata di 7 gg lavorativi da parte della ditta appaltatrice, provvederà a mettere in atto tutte le azioni o procedure utili affinché il tecnico possa espletare tutte le attività previste dal presente capitolato in totale sicurezza. Gli stabili oggetto sono quelli riportati nell'Art. 1 del presente C.S.A.

27.1 - Entro 60 giorni dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà aver rilevato tutti gli impianti e i presidi segnalando eventuali carenze, pianificando eventuali interventi e fornendo l'elenco aggiornato e dettagliato dei presidi antincendio presenti in tutte le sedi (mappatura degli impianti) con apposito programma gestionale. La mappatura completa degli impianti fornita dalla Ditta Aggiudicataria, dovrà essere tenuta costantemente aggiornata per tutta la durata del servizio. A termine di ogni intervento di manutenzione ordinaria, straordinaria e collaudo la Ditta dovrà compilare un report elettronico (formato excel) SCHEDA TIPO facente parte del REGISTRO DEI CONTROLLI come previsto dalla vigente normativa in materia art.6 comma 2 del DPR 151/2011 dell'intervento, che verrà fornito dall'INPS, in cui dovranno essere riportate le specifiche delle lavorazioni effettuate, eventuali anomalie e proposte di miglioramento/implementazione dell'impianto.

**Sarà cura dell'impresa implementare il registro delle verifiche e controlli antincendio di ogni singola sede o stabile per il quale viene svolto il servizio di manutenzione ordinaria programmata con la cadenza prevista per ciascuna tipologia di presidio o impianto mantenuto.**

Dovranno essere compilati su carta intestata della ditta appaltatrice specifici verbali per ogni attività per esempio estintori, idranti, chiusure tagliafuoco ecc.

I verbali dovranno riportare come minimo: la matricola del singolo apparecchio, il modello, marca/costruttore, un numero identificativo della posizione e una descrizione dell'ubicazione, eventuali caratteristiche tecniche significative per esempio per gli estintori la classe di fuoco, per le porte Il grado EI ecc. In corrispondenza di ogni prodotto esaminato dovrà essere compilata apposita riga con l'esito dei test eseguiti con indicazione se conforme, se è fuori uso, o con presenza di anomalie e un dettaglio di quanto eseguito e già risolto sul momento.

A seguito delle anomalie riscontrate dovranno essere fatti pervenire appositi preventivi per la risoluzione ed eventuali suggerimenti per le opere di miglioramento.

## **ART. 28 - CONTROLLO – SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE ORDINARIA.**

Si elencano di seguito le principali macro attività oggetto del presente disciplinare:

- **La sorveglianza** si effettua mediante il controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili.
- La sorveglianza è svolta dagli addetti alle emergenze dell'INPS che qualora dovessero notare anomalie ai presidi oggetto del presente capitolato provvederanno ad avvisare il responsabile del relativo ufficio dell'INPS che si attiverà per la segnalazione tempestiva dell'anomalia riscontrata nei confronti del supervisore dell'appalto, il quale si attiverà immediatamente con la ditta appaltante per provvedere al ripristino dell'anomalia riscontrata.
- **Il controllo periodico** comporta l'insieme delle operazioni per verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti. Il controllo periodico è effettuata dalla Ditta Aggiudicataria che è tenuta ad eliminare i difetti o le manchevolezze, che emergessero da accertamenti o verifiche nel corso delle procedure di controllo;
- **La Manutenzione Ordinaria Programmata**, in capo alla Ditta aggiudicataria, deve garantire le operazioni che si attuano in loco, con strumenti ed attrezzi di uso corrente, limitandosi ad eventuali riparazioni di lieve entità. Fa parte della manutenzione ordinaria anche la sostituzione di parti di modesto valore e gli interventi atti a prevenire un'interruzione dell'impianto antincendio, effettuati in vista dell'esaurirsi della prevedibile durata dei componenti dell'impianto con lo scopo di prevenire guasti importanti. La manutenzione ordinaria ha carattere preventivo e comprende le attività di controllo periodico e sorveglianza che devono essere svolte in conformità alla norma UNI 9994 e alla normativa vigente in materia, in particolare il DM 26/08/1992 e sue integrazioni.
- **L'etichettatura** delle varie apparecchiature (estintori, chiusure tagliafuoco, idranti, ecc.) e l'eliminazione di tutte le etichettature non più necessarie (vecchie etichettature di altre ditte) o che possano creare incertezza circa l'efficienza e la funzionalità dei dispositivi.

- **La reportistica**, in capo alla Ditta Aggiudicataria, ha lo scopo di documentare l'attività svolta fornendo altresì indicazioni e consulenze per implementare/ottimizzare i presidi.
- Tutte le apparecchiature dovranno essere identificate per matricola prodotto, tipologia di prodotto, e caratteristiche tecniche, numero ed ubicazione. Per i prodotti non dotati di matricola, la ditta dovrà assegnare una numerazione identificativa univoca.
- **Le richieste d'intervento**, la ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un numero telefonico h24 dove potranno essere fatte le richieste d'emergenza. Per le richieste senza ordine di emergenza dovrà essere disponibile un sistema informatizzato dove inserire le richieste e poter visionare lo stato delle lavorazioni in corso, e la programmazione dei lavori.

## **ART. 29 - PARCO ESTINTORI PORTATILI E CARRELLATI**

Il controllo periodico, da effettuare sulle apparecchiature mobili per estinzioni incendi **ESTINTORI PORTATILI E CARRELLATI** è, secondo quanto indicato nell'allegato 2, a cadenza semestrale e devono essere eseguiti secondo quanto indicato al CAPITOLO 4 della norma UNI 9994, assicurando quanto segue:

- L'estintore sia presente e segnalato da apposito cartello;
- L'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- L'estintore non sia manomesso;
- I contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- L'indicatore di pressione indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- L'estintore non presenti anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni, ecc);
- L'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alle maniglie di trasporto, se carrellato abbia le ruote funzionanti;
- Il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e correttamente compilato;
- Controllo dell'integrità della carica mediante pesata o misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente;
- Controllo degli estintori fuori uso e/o non a norma e conseguente rottamazione secondo le prescrizioni normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti;
- Compilazione dei registri delle verifiche;
- Ogni altra operazione di manutenzione ordinaria necessaria a garantire l'affidabilità e la funzionalità dei mezzi di estinzione.
- **Per gli estintori portatili**, l'esecuzione dei controlli previsti al punto "Verifica" della UNI EN 3-2 (accertamenti della pressione interna); **per gli estintori carrellati**, l'esecuzione dei controlli previsti al punto "Verifica" di cui al punto "Accertamenti e prove sui prototipi" della UNI 9492;

- **Per gli estintori portatili al biossido di carbonio**, l'esecuzione dei controlli previsti nel punto "Verifica" della UNI EN 3-2 (accertamento dello stato di carica tramite pesatura);
- L'esecuzione del controllo della presenza, del tipo e della carica delle bombole di gas ausiliario, per **gli estintori pressurizzati con tale sistema**, secondo le indicazioni del produttore.

Nei controlli dovrà altresì essere ispezionato l'agente estinguente ripristinando, se necessario, la perfetta efficienza:

- se la carica è sottopeso;
- se il valore della pressione è non corretto;
- se vi sono difetti nell'agente di carica.

### 29.1 - REVISIONE

Consiste, con prefissata frequenza, nel verificare e quindi rendere perfettamente efficiente l'estintore mediante l'esecuzione delle seguenti fasi:

- tutte le fasi della Sorveglianza e del Controllo;
- verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- sostituzione dell'agente estinguente comprensivo di smaltimento e tracciabilità dello stesso dell'estinguente esausto;
- esame interno dell'apparecchio;
- esame e controllo funzionale di tutte le sue parti;
- controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente;
- controllo dell'assale e delle ruote per gli estintori carrellati;
- taratura e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza;
- eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
- montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

La frequenza minima della revisione, quindi della ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente è:

ESTINGUENTE	TIPO DI ESTINTORE	REVISIONE (MESI)	COLLAUDO (MESI)	
			CE/PED	PRE-PED
Polvere	Tutti	36	144	72
Biossido di carbonio	Tutti	60	120	120
A base d'acqua	Serbatoio in acciaio al carbonio con agente estinguente	24	72	72

	premiscelato			
	Serbatoio in acciaio al carbonio contenente solo acqua ed eventuali altri additivi in cartuccia	48	96	72
	Serbatoio in acciaio inox o lega in alluminio	48	144	72
Idrocarburi alogenati	Tutti	72	144	72

## 29.2 - COLLAUDO

Il Collaudo consiste in una misura di prevenzione atta a verificare la stabilità dell'involucro tramite prova idraulica.

Le periodicità dei collaudi per ogni estintore (polvere, CO<sub>2</sub>, schiuma) dovranno rispettare le frequenze stabilite dalla legislazione vigente in materia Norma UNI 9994 punto 4.7.

Il collaudo avviene tramite l'effettuazione dei seguenti test di verifica:

- Prova idraulica della durata di un minuto ad una pressione di prova pari a 3,5 MPa per tutti i tipi di estintori ad eccezione di quelli ad anidride carbonica.
- Prova idraulica della durata di un minuto ad una pressione di prova pari a 25 MPa per gli estintori e per le bombole di gas ausiliario ad anidride carbonica.

A conclusione dei test il personale addetto della ditta appaltatrice deve verificare che non ci siano perdite, trasudazioni, deformazioni o dilazioni di sorta.

L'esito della verifica positivo o negativo che esso sia dovrà essere documentato con apposito report e segnalato sull'estintore con l'apposizione di apposita targhetta sulla quale sono chiaramente indicate la data del collaudo e la pressione di prova.

I tempi massimi di collaudo come previsti dalle vigenti norme in materia sono sotto riportati:

La periodicità del collaudo è:

- estintori a polvere: 12 anni
- estintori a CO<sub>2</sub>: 10 anni
- estintori idrici/schiuma con serbatoio in acciaio al carbonio: 6 anni
- estintori idrici/schiuma con serbatoio in alluminio: 12 anni

La data di collaudo e la pressione di prova devono essere riportate sull'estintore in modo ben leggibile, indelebile e duraturo.

L'estintore può essere rimosso per manutenzione solo previa sostituzione di altro con prestazioni non inferiori.

I ricambi per manutenzione devono far conservare la conformità al prototipo omologato ed essere garantiti dall'appaltatore.

Qualora qualcuna delle prove non possa essere effettuata presso il luogo ove è installato il presidio questo può essere rimosso per il tempo strettamente necessario allo

svolgimento della prova presso altro sito, solo se sostituito da altro con prestazioni non inferiori (MULETO), fornito temporaneamente dalla DITTA Appaltatrice senza che quest'ultima possa chiedere ulteriore compenso compreso eventuale trasporto e movimentazione del presidio.

**Riepilogando:**

Schema riepilogativo sulla frequenza delle manutenzioni agli estintori				
Tipologia estintore	Sorveglianza	Controllo	Revisione	Collaudo
Manutenzione a cura di:	Personale interno azienda Appaltante	Personale esterno Competente Appaltatore	Personale esterno Competente Appaltatore	Personale esterno Competente Appaltatore
Polvere	MENSILE	6 MESI	36 MESI	12 ANNI
CO2	MENSILE	6 MESI	60 MESI	10 ANNI
Idrico/schiuma con serbatoio in acciaio al carbonio	MENSILE	6 MESI	24 MESI	6 ANNI
Idrico/schiuma con serbatoio in alluminio	MENSILE	6 MESI	48 MESI	12 ANNI

**ART. 30 – PRESIDI ANTINCENDIO ED IDRANTI A CASSETTA**

Per i presidi antincendio ed idranti a cassetta, sottosuolo e soprasuolo il controllo periodico deve essere fatto secondo la cadenza indicata nell'allegato 2 nel rispetto delle normative vigenti e a quanto prescritto dalla Norma UNI 10779 – UNI 9485 – UNI 9486 – UNI 9487 –UNI EN 671-1 UNI EN 671-2 UNI 671-3, in particolare:

**30.1 – IDRANTI A CASSETTA UNI 45 – UNI 70**

- Verificare che l'attrezzatura sia accessibile senza ostacoli e non danneggiata; i componenti non devono presentare segni di corrosione o perdite;
- La localizzazione sia chiaramente segnalata;
- Il getto d'acqua sia costante e sufficiente;
- Controllare la manichetta in tutta la sua lunghezza, per rilevare eventuali screpolature, deformazioni, logoramenti o altri danneggiamenti;
- Effettuare le prova di flusso e la tenuta delle manichette;
- Le cassette devono essere munite di portello e possono essere chiuse con una serratura;
- Le cassette dotate di serratura devono essere provviste di un dispositivo di apertura d'emergenza che può essere protetto solo con materiali frangibili e trasparenti;



- Un dispositivo di apertura deve essere previsto per permettere l'ispezione periodica e la manutenzione;
- Il dispositivo di apertura deve prevedere la possibilità di essere munito di sigillo di sicurezza;
- Il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e correttamente compilato.

### 30.2 - GRUPPI IDRANTI SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO

- Controllare la manovrabilità della valvola principale mediante completa apertura e chiusura e facilità di apertura dei tappi;
- Effettuare la prova di flusso da svolgersi secondo le modalità riportate di seguito;
- Collegamento delle due manichette all'attacco dell'idrante;
  - Apertura completa dell'idrante per almeno 5 minuti;
  - Chiusura dell'idrante;
  - Scollegamento delle manichette ed verifica che l'idrante dreni correttamente;
  - Lubrificazione del perno dell'idrante;
- La localizzazione sia chiaramente segnalata;
- I corredi di ciascun idrante siano conservati in apposite cassette di contenimento e verificare il loro contenuto come da dotazione ed adeguatamente individuate da apposita segnaletica;
- Registrazione della data della prova, del risultato e dei provvedimenti;
- Effettua ogni altra operazione di manutenzione ordinaria necessaria a garantire l'affidabilità e la funzionalità dell'idrante.

### **ART. 31 - SISTEMA DI ALIMENTAZIONE CON STAZIONE DI POMPAGGIO PER IMPIANTI FISSI E RETI IDRANTI**

Il **controllo** da eseguirsi, con la cadenza indicata nell'allegato 2, nel rispetto delle normative vigenti e della norma UNI EN 12845, dovrà realizzarsi secondo le seguenti modalità:

#### 31.1- STAZIONE ANTINCENDIO

- Controllo dello stato generale Gruppo di pressurizzazione;
- Controllo livello acqua vasca di accumulo antincendio;
- Controllo e prova di funzionamento valvola a galleggiante;
- Controllo dell'accessibilità del locale;
- Controllo pressioni nella rete antincendio;
- Controllo e verifiche di funzionamento di tutte le spie luminose inserite nei quadri elettrici del gruppo di pressurizzazione;
- Controllo e verifiche di funzionamento manometri di misurazione;

- Controllo e verifiche di funzionamento componentistica elettrica del gruppo di pressurizzazione (pressostati – teleruttori etc.)

### 31.2 - ELETTROPOMPA ANTINCENDIO PRINCIPALI E JOCKEY

- Verifica dello stato del quadro comando e dei suoi componenti elettrici (interruttori, morsetti etc...);
- Verifica dell'assenza di anomalie segnalate e rilievo del valore della tensione di alimentazione;
- Verifica dello stato dei collegamenti elettrici e delle tubazioni di adduzione dell'acqua;
- Rilievo pressioni elettropompe;
- Controllo organi di avviamento e manometri elettropompe (principale e riserva);
- Effettuazione prove di funzionalità della pompa (attraverso il circuito a vuoto) e verifica della portata;
- Controllo premistoppa dell'elettropompa;
- Lubrificazione delle parti mobili (ingrassaggio);
- Verifica e prova di funzionamento in automatico e manuale;
- Compilazione dei registri delle verifiche;
- Ogni altra operazione di manutenzione ordinaria necessaria a garantire l'affidabilità e la funzionalità dell'elettropompa.

### 31.3 - MOTOPOMPA ANTINCENDIO (OVE PRESENTE)

- Controllo livelli lubrificanti, raffreddamento, carburanti e stato batteria (carica, livello liquido);
- Prova di avviamento del motore della motopompa;
- Lubrificazione delle parti mobili (se necessario);
- Controllo premistoppa della motopompa;
- Rilievo pressioni motopompe;
- Controllo segnalazioni ottiche/acustiche quadri elettrici di avviamento e comando pompa;
- Verifica e prova di funzionamento in automatico e manuale;
- Compilazione dei registri delle verifiche;
- Ogni altra operazione di manutenzione ordinaria necessaria a garantire l'affidabilità e la funzionalità della motopompa;

## **ART. 32 - RETE DISTRIBUZIONE IDRICA ANTINCENDIO**

Il controllo e la manutenzione ordinaria e programmata dovrà essere eseguita, secondo la cadenza indicata nell'allegato 2 e nel rispetto delle normative vigenti e della norma UNI 10779, nelle seguenti modalità:

- Verifica perfetta tenuta della rete;
- Controllo del funzionamento con prova di tenuta di ciascuna valvola attuando le operazioni di chiusura ed apertura valvole;
- Esame generale dell'intero impianto, nelle parti a vista e nei punti di ispezione, comprese le alimentazioni, allo scopo di verificare lo stato di tutti i componenti;
- Annotazione ed analisi di eventuali differenze riscontrate;
- Compilazione dei registri delle verifiche.

## **ART. 33 - VIE DI ESODO - USCITE DI EMERGENZA**

### 33.1 - LA VERIFICA E IL CONTROLLO DELLE PORTE TAGLIAFUOCO, EFFETTUATE SECONDO QUANTO INDICATO NELL'ALLEGATO 2, DOVRÀ ACCERTARE:

- L'integrità e corretta chiusura delle porte;
- L'assenza di ostacoli per l'accesso e l'apertura della porta;
- La presenza della segnaletica di emergenza sulla porta;
- Il funzionamento dell'illuminazione di emergenza sulla porta, se presente;
- La verifica della tenuta dei cardini;
- La verifica della tenuta delle guarnizioni;
- La verifica dell'assenza di fessurazioni;
- La verifica dell'efficienza dei sistemi di sblocco magnetico e della corretta auto chiusura;
- Compilazione dei registri delle verifiche.

### 33.2 - LA VERIFICA E IL CONTROLLO, EFFETTUATE SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ALLEGATO 2, DELLE USCITE DI EMERGENZA DOVRÀ ACCERTARE:

- La presenza di adeguata segnaletica di emergenza;
- Il facile accesso ai percorsi e l'assenza di ostacoli;
- La facile apertura dall'interno delle uscite di emergenza;
- L'apertura completa delle porte;
- Il corretto funzionamento di eventuali sistemi di blocco delle porte in posizione aperta;
- L'adeguatezza dell'illuminazione delle vie di esodo in caso di mancanza di corrente;
- Compilazione dei registri delle verifiche.

## **ART. 34 - IMPIANTO AUTOMATICO DI RILEVAZIONE E SEGNALAZIONE INCENDIO**

Il **controllo**, da eseguirsi con **cadenza semestrale** nel rispetto delle normative vigenti e della norma UNI 9795, prevede:

- Il controllo sul quadro di alimentazione di emergenza con verifiche dei livelli di tensione e dello stato di carica delle batterie;
- Controllo della funzionalità delle centraline di allarme mediante prova di funzionamento;
- Controllo dei singoli rilevatori con eventuale pulizia degli stessi dove necessita;
- Prova intervento rilevatori con strumento di prova;
- In caso di difficoltoso intervento nella fase precedente, verifica della sensibilità del rilevatore con apposita strumentazione con eventuale taratura/sostituzione in caso di malfunzionamento;
- Verifica degli allertatori ottico - sonori e delle elettrovalvole;
- Esecuzione prove di funzionamento, di allarme incendio, di avaria e di segnalazione di fuori servizio;
- Ripristino dell'impianto, messa in servizio e sigillatura degli azionamenti;
- Verifica funzionamento evacuatori di fumo;
- Compilazione dei registri delle verifiche.

## **ART. 35 - ELENCO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO PRESENTI PER SITO**

Tutti i dati riportati devono ritenersi indicativi e forniti al solo scopo di dare una panoramica della tipologia, consistenza e distribuzione geografica dei presidi.

Le manutenzioni AI PRESIDI ANTINCENDIO dovranno essere svolte presso le varie sedi e linee elencate nell' ALLEGATI 1 e 2, ove sarà possibile individuare indirizzi dei vari siti, numero degli apparecchi, dispositivi e presidi antincendio, porte e impianti per singolo sito.

## **ART. 36 – ASSICURAZIONI E GARANZIE**

36.1 Ai sensi dell'art. 93 del Codice per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico dovrà fornire adeguata garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara corrispondente quindi a € 2.648,90 salvo eventuali riduzioni previste dalla norma.

36.2 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà inoltre fornire una garanzia definitiva ai sensi, con le modalità e gli importi indicati dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici in relazione al ribasso effettuato e alle specifiche certificazioni possedute. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente e progressivamente con lo svolgersi del contratto, come indicato nello schema di contratto e nel Codice, fino al massimo di 20% che sarà svincolato al saldo finale.

36.3 L'erogazione dell'anticipazione del 20 % di cui all'art. 35 comma 18 del Codice potrà essere inizialmente richiesta esclusivamente sull'importo ribassato dell'intero servizio di M.O.P., non essendo ancora definiti e effettivamente affidati i lavori in regime di accordo quadro di M.O.C.. Essa è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, comprensivo

dell'importo dell'IVA, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio in appalto. L'anticipazione sui lavori di adeguamento e riparazione a misura di M.O.C. potrà essere richiesta solo successivamente alla stipula di ciascun contratto applicativo e in ragione del suo specifico importo. Anche per l'erogazione di tale anticipazione sarà necessario fornire la garanzia sopra citata.

36.4 Al termine del contratto il RUP, entro sei mesi dall'ultimazione del servizio e dall'ultimazione dell'ultimo Contratto applicativo, effettua una verifica contabile relativa a tutti i servizi e lavori svolti e ai relativi pagamenti effettuati e redige un "Certificato di verifica conclusiva" in contraddittorio con l'appaltatore per lo svincolo della garanzia definitiva e per il saldo delle eventuali spettanze rimanenti, previa presentazione di garanzia fidejussoria per l'erogazione della rata di saldo ai sensi dell'art. 103 comma 6 del d.lgs. 50/2016.

36.5 Per lo svolgimento dei lavori in appalto l'aggiudicatario dovrà prestare una polizza assicurativa di responsabilità civile R.C.T. specifica per il contratto in oggetto che tenga indenne la stazione appaltante per gli eventuali danni causati a terzi per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad € 500.000,00 e che abbia durata pari a tutto il periodo contrattuale.

36.6 Per ciascun ordinativo/contratto applicativo di M.O.C. importo superiore a € 10.000,00 relativo ad un unico intervento è facoltà della Stazione appaltante pretendere dall'appaltatore all'atto della stipula e prima dell'esecuzione dei lavori, senza che gli siano riconosciuti compensi aggiuntivi, anche l'accensione di una apposita polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7, del Codice per danni di esecuzione (CAR) di importo almeno pari a quello dei lavori oggetto della polizza maggiorati degli oneri fiscali.

## **ART. 37 – ALLEGATI AL CAPITOLATO**

Costituiscono parte integrante al presente Capitolato Speciale di Appalto i seguenti allegati:

**Allegato 1: anagrafica e consistenza impianti;**

**Allegato 2: Scheda manutenzione programmata;**

**Allegato 3: modello richiesta intervento xls;**

**Allegato 4: modello preventivo.xls;**