

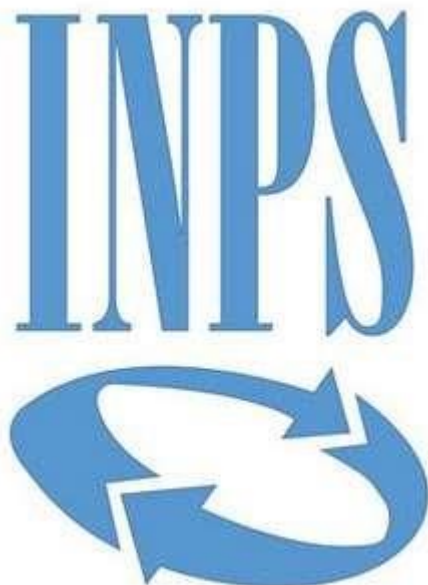


**Data di pubblicazione:** 02/08/2019

**Nome allegato:** All. 10\_DUVRI.pdf

**CIG:** Z9D28A59A2 (1); Z6F28A59FB (2);

**Nome procedura:** *Procedura aperta sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento della concessione ai sensi dell'art. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per il "Servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante l'installazione di n. 37 distributori automatici presso Sedi INPS della regione Marche (Cat.17 CPV 42933000-5 (distributori automatici) e CPV 15000000-8 (prodotti alimentari e bevande)", divisa in 2 Lotti e con aggiudicazione tramite il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016. Durata della concessione anni tre.*



**ALLEGATO 10**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
DA INTERFERENZE (DUVRI)**

**(PRELIMINARE)**

**PROCEDURA APERTA**

**Volta all'affidamento della concessione ai sensi dell'art.164 e ss. del Dlgs 50/2016 e smi, per**

**“Servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante  
l'installazione di n. 37 distributori automatici presso Sedi INPS della  
regione Marche” - suddivisa in 2 lotti.**

**LOTTO 1 - CIG: Z9D28A59A2**

**LOTTO 2 - CIG: Z6F28A59FB**

Ancona, 18.07.2019

Il RUP  
Settimio Ciani  
(Firmato in originale)

Il COORDINATORE dell'UTR Marche  
Ing. Roberto Recanatini  
(Firmato in originale)

0.	Introduzione .....	3
1.	Accessi.....	3
1.1.	Modalità di accesso, riconoscimento e registrazione del personale degli appaltatori che accede alla Sede Provinciale/Agenzia/Direzione Regionale .....	3
1.2.	Circolazione interna .....	3
1.3.	Assegnazione aree di lavoro e introduzione di macchine e attrezzature.....	3
1.4.	Requisiti per l'autorizzazione all'accesso negli stabili delle attrezzature di lavoro dell'appaltatore (conformità legislativa, regolarità delle verifiche periodiche ecc.) .....	3
2.	Organizzazione interna del Committente .....	4
2.1.	Nominativo dei referenti dell' Istituto Nazionale della Previdenza Sociale per i servizi da eseguire .....	4
2.2.	Tipologia e modalità delle attività di verifica espletate dal personale del Committente sulle attività degli appaltatori .....	4
2.3.	Modalità e periodicità delle riunioni di coordinamento (iniziali e periodiche).....	4
3.	Alimentazione energia.....	5
3.1.	Informazioni inerenti agli impianti esistenti (tipologia, posizione ecc.): elettrico, idraulico (acqua, scarichi ecc.), aria compressa ecc. ....	5
3.2.	Indicazione dei punti di consegna e modalità/procedure di utilizzo di energia elettrica, di acqua, di aria compressa, ecc.....	5
3.3.	Planimetria riepilogativa dei precedenti punti.....	5
4.	Attività lavorative/servizi .....	5
4.1.	Indicazione delle aree dei lavori/servizi assegnate all'impresa esterna/lavoratore autonomo.....	5
4.2.	Modalità per effettuare la segregazione/separazione delle aree dei servizi (area dell'Azienda Committente e delle aree degli appaltatori) .....	6
4.3.	Misure preventive e protettive richieste agli appaltatori.....	6
4.4.	Sistemi di autorizzazione e di controllo dei servizi (permessi di lavoro ecc.).....	7
5.	Sostanze e preparati pericolosi.....	7
5.1.	Norme per l'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi (bombole per ossitaglio, solventi per grassaggio, oli lubrificanti, sostanze chimiche detergenti, sanificanti, igienizzanti, ecc.) introdotte nell'unità operativa dagli appaltatori .....	7



## 0. Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di gestire/ridurre i rischi indotti dalla contemporanea presenza di personale dell'Ente Nazionale Previdenza Sociale e di altre imprese/lavoratori autonomi che operano per conto di essa, nell'ambito degli immobili strumentali indicati nel Disciplinare e nel Capitolato.

Esso definisce le modalità inerenti gli accessi, l'organizzazione interna del committente, le riunioni di coordinamento, gli impianti esistenti e i relativi punti di consegna, i rischi presenti nelle aree assegnate alla ditte, le misure preventive e protettive richieste, le norme per l'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi.

## 1. Accessi

### **1.1. Modalità di accesso, riconoscimento e registrazione del personale degli appaltatori che accede alla Sede/Agenzia.**

Al momento dell'ingresso nei suddetti immobili INPS oggetto dei lavori/servizi in oggetto, farsi riconoscere, dotarsi di idoneo tesserino di riconoscimento e seguire le indicazioni impartite da responsabile preposto.

Esporre, durante l'intera permanenza presso le aree dei lavori/servizi, il proprio tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e i dati dell'azienda di appartenenza; per i lavoratori autonomi tale tessera dovrà contenere la fotografia, le generalità del lavoratore.

### **1.2. Circolazione interna**

È obbligatorio seguire le indicazioni impartite dalla Direzione dell'esecuzione e non percorrere vie alternative se non espressamente autorizzati.

### **1.3. Assegnazione aree dei lavori/servizi e introduzione di macchine e attrezzature**

L'assegnazione dei lavori/servizi e il benessere delle macchine e delle attrezzature che possono essere introdotte deve avvenire previa autorizzazione della Direzione dell'esecuzione.

### **1.4. Requisiti per l'autorizzazione all'accesso negli stabili delle attrezzature di lavoro dell'appaltatore (conformità legislativa, regolarità delle verifiche periodiche ecc.)**

All'interno delle aree dei lavori/servizi possono solo essere introdotte attrezzature conformi alla normativa vigente (DDLGS17/2010 e succ. mod. e int.) e che abbiano subito le verifiche periodiche previste (DM 329/04 e succ. mod. e int.).



## 2. Organizzazione interna della committente

### 2.1. **Nominativo dei referenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale per i lavori/servizi da eseguire**

Il referente aziendale per il controllo dell'attività è la Direzione dell'esecuzione; la predetta verificherà che vengano eseguite correttamente e costantemente le misure individuate per eliminare i rischi da interferenza.

### 2.2. **Tipologia e modalità delle attività di verifica espletate dal personale del Committente sulle attività degli appaltatori**

Periodicamente saranno svolte da personale incaricato dal Committente delle Verifiche Ispettive Interne per il controllo delle condizioni di sicurezza all'interno dell'area oggetto dell'appalto; nel caso in cui si riscontreranno delle Non Conformità (NC) sarà cura dell'appaltatore, con eventuale ausilio del Committente, porvi rimedio nei tempi e nelle modalità previste da quest'ultimo.

Se le richieste, formalizzate, verranno disattese sarà facoltà del Committente bloccare ogni lavorazione a rischio fintanto che non vengano ripristinate le condizioni di sicurezza.

### 2.3. **Modalità e periodicità delle riunioni di coordinamento (iniziali e periodiche)**

Periodicamente, e in funzione della complessità dei lavori/servizi da svolgere, saranno indette delle riunioni di coordinamento e di reciproca informazione alle quale ogni ditta appaltatrice/lavoratore autonomo è obbligata a partecipare.

Tali riunioni saranno effettuate come minimo:

- ✓ a inizio lavori/servizi;
- ✓ in caso di insorgenza di nuove interferenze;
- ✓ in caso di insorgenza di nuovi rischi indotti.

L'inizio lavori/servizi sarà comunque subordinato alla prima riunione di coordinamento per la condivisione del presente documento allegato al contratto d'appalto;

Per la loro formalizzazione/verbalizzazione sarà usato il "Verbale di Riunione di Coordinamento".

Nel corso della Riunione saranno consegnate ed illustrate alla Ditta Appaltatrice le Planimetrie relative alla Sicurezza-Piani di Emergenza della Sede/Agenzia ed il Piano di Emergenza adottato.

### 3. Alimentazione energia

#### 3.1. **Informazioni inerenti agli impianti esistenti (tipologia, posizione ecc.): elettrico, idraulico (acqua, scarichi ecc.), aria compressa ecc.**

Le informazioni minime per gli impianti esistenti saranno erogate in sede di prima riunione di coordinamento alla quale ogni appaltatore è obbligato a presenziare.

In ogni caso è fatto divieto assoluto agire di propria iniziativa su interruttori di impianti elettrici, saracinesche e/o valvole di impianti idraulici, pneumatici, dispositivi antincendio e dispositivi antintrusione.

#### 3.2. **Indicazione dei punti di consegna e modalità/procedure di utilizzo di energia elettrica, di acqua, di aria compressa, ecc.**

Le informazioni minime per l'utilizzo delle fonti di energia saranno erogate in sede di prima riunione di coordinamento alla quale ogni appaltatore è obbligato a presenziare.

Nel caso di utilizzo di fonti di energia dell'immobile è consentito collegare attrezzature elettriche solo a prese-spina facenti parte dell'impianto elettrico, e aver cura di utilizzare solo prolunghe precedentemente visionate e ritenute idonee dalla Direzione dell'esecuzione.

Lo stesso dicasi per collegamenti a impianti idraulici, gas, pneumatici.

È fatto divieto assoluto ripristinare fonti di energia su impianti ove è segnalata con opportuna cartellonistica una manutenzione in atto.

#### 3.3. **Planimetria riepilogativa dei precedenti punti**

In sede di prima riunione di coordinamento verrà fornita, eventualmente, una planimetria riepilogativa dei punti precedenti.

### 4. Attività lavorative/servizi

#### 4.1 **Indicazione delle aree dei lavori/servizi assegnate all'impresa esterna/lavoratore autonomo:**

- Le Aree saranno assegnate dopo la consegna del servizio e saranno fornite indicazioni aggiornate in merito alle attività effettivamente svolte nel periodo presso l'immobile strumentale della Stazione Appaltante-INPS, per le funzioni istituzionali, da parte dell'Utenza, da parte di altre Società fornitrici di servizi periodici (Consegna posta, Corrieri, Vigilanza Ingressi, Pulizie, Facchinaggi-Traslochi, ecc.) , da parte di altre ditte appaltatrici di Manutenzioni periodiche e di lavori specifici affidati.
- Il principio generale applicato per la prevenzione e riduzione delle interferenze è: **E' IL DIVIETO DI OCCUPARE PER LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DITTA APPALTATRICE LA STESSA AREA ASSEGNATA/OCCUPATA DA ALTRI SOGGETTI, SALVO DIVERSA SPECIFICA INDICAZIONE FORNITA DALLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, AL FINE DI RIDURRE AL MINIMO LE INTEFERENZE E QUINDI I RISCHI DERIVANTI DA ESSE.**
- Se non diversamente previsto dalla Direzione dell'esecuzione, la ditta/impresa appaltante i lavori di installazione/servizi in oggetto deve avere un uso esclusivo della propria area di intervento, delimitandola con opportuni accorgimenti e segnalazioni, impedendone



l'accesso ad altri soggetti non addetti ai lavori, astenendosi dall'avviare le attività proprie se non fosse possibile realizzare quanto sopra indicato.

Inoltre:

- ✓ tutte le macchine/attrezzature sono conformi alla normativa vigente,
- ✓ tutti gli impianti hanno subito le verifiche periodiche previste;
- ✓ i dipendenti dell'INPS sono soggetti a Sorveglianza Sanitaria in ottemperanza alla normativa vigente e a quanto stabilito dal Medico Competente aziendale;
- ✓ i dipendenti dell'Appaltatore ed i lavoratori autonomi hanno l'obbligo di utilizzare idonei DPI in funzione della mansione che assolvono e dei rischi specifici dell'area cui operano.

Infine, i rischi sono stati valutati come indicato dalla normativa vigente cogente e volontaria (norme UNI, EN, ISPESL, di buona tecnica).

#### **4.2 Modalità per effettuare la segregazione/separazione delle aree dei lavori/servizi (area dell'unità operativa, del committente e delle aree degli appaltatori)**

L'eventuale segregazione delle aree dei lavori/servizi interessate, e le relative modalità, saranno definite in sede di prima riunione di coordinamento alla quale ogni appaltatore/lavoratore autonomo è obbligato a presenziare.

Di regola, la segregazione, laddove non attuabile mediante la conformazione del sito, viene realizzata utilizzando l'inserimento di idonee barriere di separazione.

#### **4.3 Misure preventive e protettive richieste agli appaltatori**

In caso di interventi da eseguirsi in ambiente segregato fisicamente, i rischi indotti dalla contemporanea presenza di altri soggetti saranno analizzati e valutati in occasione delle future e previste Riunioni di Coordinamento, considerando anche le interferenze tra l'Appaltatore medesimo ed altre Imprese operanti in ambito INPS.

Le misure minime richieste agli appaltatori saranno:

- ✓ riportate nella tabella del par. 4.2.;
- ✓ In linea di principio e salvo eccezioni autorizzate dalla Direzione dell'esecuzione, le maestranze dovranno eseguire tutte le lavorazioni in ambienti circoscritti e protetti;
- ✓ l'obbligo di utilizzare i DPI in funzione della mansione svolta, dei rischi specifici indotti dall'area in cui operano;
- ✓ il rispetto delle indicazioni di avvertimento, divieto, prescrizione, emergenza presenti, dei segnali acustici, lampeggianti e della segnaletica indicatrice dei percorsi;
- ✓ il rispetto, per quanto non specificamente indicato per la circolazione nelle aree private esterne agli immobili, delle regole del Codice della Strada;
- ✓ attenersi alle indicazioni del personale preposto per ogni operazione non pianificata;



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

- ✓ presentarsi in condizioni psico-fisiche idonee (ovvero non aver assunto bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti) e mantenerle durante il periodo di permanenza all'interno dell'unità operativa;
- ✓ limitare la permanenza presso l'area di competenza assegnata per il tempo necessario ad effettuare le relative operazioni;
- ✓ accertarsi che durante lo svolgimento dell'attività nell'area di pertinenza sia presente solo personale autorizzato;
- ✓ leggere attentamente, ed eventualmente applicare per quanto di competenza, il Piano di Emergenza e di Evacuazione fornito in copia dalla Committenza.

#### **4.4 Sistemi di autorizzazione e di controllo dei lavori (permessi di lavoro ecc.)**

In funzione della complessità degli appalti saranno, eventualmente, predisposti dei sistemi di autorizzazione al lavoro le cui modalità saranno illustrate in sede di riunione di coordinamento.

### 5. Sostanze e preparati pericolosi

#### **5.1. Norme per l'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi (bombe per ossitaglio, solventi per grassaggio, oli lubrificanti, sostanze chimiche detergenti, sanificanti, igienizzanti, ecc.) introdotte nell'unità operativa dagli appaltatori**

L'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi introdotte dagli appaltatori dovranno essere effettuate secondo la normativa vigente, le norme di buona tecnica.

Ulteriori eventuali modalità di gestione delle sostanze pericolose saranno evidenziate in sede di riunione di coordinamento.

Per la formalizzazione/verbalizzazione delle decisioni concordate verrà utilizzato il "Verbale di Riunione di Coordinamento".

**Nel caso di sub-appalti (regolarmente autorizzati secondo le procedure previste), si rimane a disposizione delle ditte appaltatrici anche per fornire, se necessarie, ulteriori informazioni ad integrazione di quelle già trasmesse.**

**In relazione al tipo di appalto, i costi per la sicurezza afferenti alle interferenze con le attività presenti, sono quantificati e riconosciuti e non sono soggetti a ribasso d'asta.**





## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.1 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - AGENZIE TERRITORIALI, CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
1	UFFICI INPS	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li><li>- Inciampi e scivolamento</li><li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li><li>- incendio per attività di ufficio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li><li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li><li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li><li>- Non fumare</li></ul>
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, Centrali Termiche/Climatizzazione.	Piano Interrato	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;</li><li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li><li>- Caduta carichi dall'alto e/o deposito</li><li>- Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche</li><li>- incendio per attività di archivi e centrale termica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li><li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li><li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li><li>- accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto;</li><li>- non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc. apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi;</li><li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li><li>- Non fumare.</li></ul>
3	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	<ul style="list-style-type: none"><li>- transito pedonale</li><li>- transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato</li><li>- depositi temporanei materiali a Piano Interrato</li><li>- Cancelli motorizzato su rampe carrabili Piano Interrato, ove presenti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Non ostruire le vie di esodo e ingresso</li><li>- Segnalare e delimitare le aree occupate</li><li>- Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati</li><li>- Segnalazione manuale di manovra</li><li>- Rispetto spazi di manovra veicolare</li></ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.1 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - AGENZIE TERRITORIALI, CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
4	Servizio PULIZIE locali	A tutti i Piani	"- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate - rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti - possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie - attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso
5	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - Manutenzioni su Piano Copertura piana con uso di Linee Vita - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate
6	Servizio POSTA,	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore
7	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate

Ancona, 07 maggio 2019



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - AGENZIE TERRITORIALI, CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

#### DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI/ AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
1	UFFICI INPS	Piano Rialzato, Primo, Secondo, Terzo.	LUN-VEN 7,30-18,30	"- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione. - Inciampi e scivolamento - Materiale depositato intralciante le operazioni - incendio per attività di ufficio	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo - Segnalare eventuali anomalie al personale preposto. - In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata. - Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto - Non fumare
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, Centrali Termiche Climatizzazione.	Piano Interrato	LUN-VEN 7,30-18,30	"- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione; - Linee elettriche MT a soffitto corridoio P. Interrato-2 - Inciampi e scivolamento. - Materiale depositato intralciante le operazioni - Caduta carichi dall'alto e/o deposito - Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche - incendio per attività di archivi e centrale termica	""- Evitare interferenze di luoghi e di tempo - Segnalare eventuali anomalie al personale preposto. - In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata. - In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto - accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto; - non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc. apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi; - Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto - Non fumare.
3	Ricevimento UTENZA	Piano Terra	LUN-VEN 9,00-13,00	"- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione. - Inciampi e scivolamento - Materiale depositato intralciante le operazioni - incendio - presenza UTENZA ESTERNA	""- Evitare interferenze di luoghi e di tempo - Segnalare eventuali anomalie al personale preposto. - In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata. - Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto - Non fumare



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

4.2 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - AGENZIE TERRITORIALI, CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
3	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	LUN-VEN 7,30-18,30	"- transito pedonale - transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato - depositi temporanei materiali a Piano Interrato - Cancelli motorizzato su rampe carrabili Piano Interrato (ove presenti).	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo - Non ostruire le vie di esodo e ingresso - Segnalare e delimitare le aree occupate - Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati - Segnalazione manuale di manovra - Rispetto spazi di manovra veicolare
4	Servizio PULIZIE locali	A tutti i Piani	LUN-VEN in orario da comunicare	"- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate - rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti - possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo. - Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie - attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso
5	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	Variabile da comunicare mensilmente e di volta in volta per imprevisti	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - Manutenzioni su Piano Copertura piana con uso di Linee Vita (ove presenti) - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo. - Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate
6	Servizio POSTA,	Piani in elevazione	Variabile e limitatissima.	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo. - Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore
7	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- da comunicare di volta in volta e con Riunione di Coordinamento	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Evitare interferenze di luoghi e di tempo. - Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate

Ancona, 07 maggio 2019



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.1 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - SEDI PROVINCIALI - CON PRESENZA DI UFFICI APERTI AL PUBBLICO, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.				
N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
1	UFFICI INPS	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio per attività di ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, CABINA ELETTRICA MT-BT ove presente, Centrali Termiche Climatizzazione.	Piano Interrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;</li> <li>- Cabina elettrica MT/BT a P. Interrato (ove presente) Inciampi e scivolamento.</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- Caduta carichi dall'alto e/o deposito</li> <li>- Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche</li> <li>- incendio per attività di archivi e centrale termica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li> <li>- accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto;</li> <li>- non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc.</li> <li>- apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi;</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare.</li> </ul>
3	Ricevimento UTENZA. Centro Medico Legale (CML) INPS.	Piano Rialzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio</li> <li>- presenza UTENZA ESTERNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>
4	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transito pedonale</li> <li>- transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato</li> <li>- depositi temporanei materiali a Piano Interrato</li> <li>- Cancelli motorizzati su rampe carrabili Piano Interrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Non ostruire le vie di esodo e ingresso</li> <li>- Segnalare e delimitare le aree occupate</li> <li>- Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati</li> <li>- Segnalazione manuale di manovra</li> <li>- Rispetto spazi di manovra veicolare</li> </ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.1 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - SEDI PROVINCIALI - CON PRESENZA DI UFFICI APERTI AL PUBBLICO, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.				
N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
5	Servizio PULIZIE locali	A tutti i Piani	"- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate - rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti - possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie - attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso
6	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - Manutenzioni su Piano Copertura piana entro spazi protetti con recinzione - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate
7	Servizio POSTA	Piani in elevazione	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore
8	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate

Ancona, 07 maggio 2019



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - SEDI PROVINCIALI - CON PRESENZA DI UFFICI APERTI AL PUBBLICO, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

#### DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
1	UFFICI INPS	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio per attività di ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, CABINA ELETTRICA MT-BT, Centrali Termiche.	Piano Interrato	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;</li> <li>- Linee elettriche MT a soffitto corridoio P. Interrato-2</li> <li>- Inciampi e scivolamento.</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- Caduta carichi dall'alto e/o deposito</li> <li>- Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche</li> <li>- incendio per attività di archivi e centrale termica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li> <li>- accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto;</li> <li>- non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc. apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi;</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare.</li> </ul>
3	Ricevimento UTENZA. Centro Medico Legale (CML) INPS (Solo per Sede Prov.le Ancona)	Piano Rialzato	LUN-VEN 9,00-13,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio</li> <li>- presenza UTENZA ESTERNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI STRUMENTALI INPS - SEDI PROVINCIALI - CON PRESENZA DI UFFICI APERTI AL PUBBLICO, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

#### DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
4	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transito pedonale</li> <li>- transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato</li> <li>- depositi temporanei materiali a Piano Interrato</li> <li>- Cancelli motorizzato su rampe carrabili Piano Interrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Non ostruire le vie di esodo e ingresso</li> <li>- Segnalare e delimitare le aree occupate</li> <li>- Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati</li> <li>- Segnalazione manuale di manovra</li> <li>- Rispetto spazi di manovra veicolare</li> </ul>
5	Servizio PULIZIE locali	A tutti i Piani	LUN-VEN in orario da comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate</li> <li>- rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti</li> <li>- possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie</li> <li>- attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso</li> </ul>
6	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	Variabile da comunicare mensilmente e di volta in volta per imprevisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro</li> <li>- Manutenzioni su Piano Copertura piana entro spazi protetti con recinzione</li> <li>- rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti</li> <li>- Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze.</li> <li>- attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate</li> </ul>
7	Servizio POSTA,	Piani in elevazione	Variabile e limitatissima.	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore</li> </ul>
8	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- da comunicare di volta in volta e con Riunione di Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro</li> <li>- rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti</li> <li>- Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze.</li> <li>- attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate</li> </ul>

Ancona. 07 maggio 2019





## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI DI PROPRIETA' INPS - SEDE REGIONALE MARCHE - CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
1	UFFICI INPS	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li><li>- Inciampi e scivolamento</li><li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li><li>- incendio per attività di ufficio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li><li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li><li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li><li>- Non fumare</li></ul>
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, CABINA ELETTRICA MT-BT, Centrali Termiche.	Piano Interrato	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;</li><li>- Cabina elettrica MT/BT a P. Interrato Inciampi e scivolamento.</li><li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li><li>- Caduta carichi dall'alto e/o deposito</li><li>- Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche</li><li>- incendio per attività di archivi e centrale termica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li><li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li><li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li><li>- accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto;</li><li>- non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc. apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi;</li><li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li><li>- Non fumare.</li></ul>
3	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	<ul style="list-style-type: none"><li>- transito pedonale</li><li>- transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato</li><li>- depositi temporanei materiali a Piano Interrato</li><li>- Cancelli motorizzato su rampe carrabili Piano Interrato.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Non ostruire le via di esodo e ingresso</li><li>- Segnalare e delimitare le aree occupate</li><li>- Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati</li><li>- Segnalazione manuale di manovra</li><li>- Rispetto spazi di manovra veicolare</li></ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI DI PROPRIETA' INPS - SEDE REGIONALE MARCHE - CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI PRESENTI DOVUTI AD ATTIVITA' SVOLTE IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Rischi presenti in Azienda Committente (INPS)	Misure di Prevenzione/protezione
4	Servizio PULIZIE locali	A tutti i Piani	"- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate - rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti - possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie - attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso
5	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - Manutenzioni su Piano Copertura piana con uso di Linee Vita - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate
6	Servizio POSTA,	Piani in elevazione	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore
7	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro - rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)	"- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti - Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze. - attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate

Ancona, 07 maggio 2019



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

### 4.2 - IMMOBILI DI PROPRIETA' INPS - SEDE REGIONALE MARCHE - CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

#### RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

#### DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
1	UFFICI INPS	Ai Piani fuori terra e in elevazione.	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio per attività di ufficio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>
2	ARCHIVI INPS, Locali Tecnici, CABINA ELETTRICA MT-BT, Centrali Termiche.	Piano Interrato	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;</li> <li>- Linee elettriche MT a soffitto corridoio P. Interrato-2</li> <li>- Inciampi e scivolamento.</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- Caduta carichi dall'alto e/o deposito</li> <li>- Allagamento da rottura/danneggiamento di condotte idriche</li> <li>- incendio per attività di archivi e centrale termica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>""- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- In caso di allagamento, interrompere le operazioni e segnalare l'anomalia al personale preposto</li> <li>- accertarsi della stabilità di tutto ciò che è sospeso, ancorato o che può cadere dall'alto;</li> <li>- non sostare al di sotto di scaffalature, armadi, pensili, ecc. apparentemente instabili e/o visibilmente sovraccarichi e porre attenzione nel transito tra i medesimi;</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare.</li> </ul>
3	BAR Mensa interno INPS	Piano Interrato-1	LUN-VEN XX-XX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Attrezzature per ristorazione - bar</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio;</li> <li>- presenza Utenza interna BAR-Mensa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>
4	Ricevimento UTENZA.	Piano Rialzato, Interrato-1	LUN-VEN 9,00-13,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione.</li> <li>- Inciampi e scivolamento</li> <li>- Materiale depositato intralciante le operazioni</li> <li>- incendio</li> <li>- presenza UTENZA ESTERNA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>""- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Segnalare eventuali anomalie al personale preposto.</li> <li>- In caso di sversamenti di liquidi pulire e segnalare l'area interessata.</li> <li>- Segnalare ogni focolaio di incendio ovvero odori sospetti/fumi di natura anomala al personale preposto</li> <li>- Non fumare</li> </ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Allegato 10

4.2 - IMMOBILI DI PROPRIETA' INPS - SEDE REGIONALE MARCHE - CON PRESENZA DI UFFICI, ARCHIVI, LOCALI TECNICI

RISCHI DA INTERFERENZE TRA ATTIVITA' DI IMPRESA AGGIUDICATARIA E DI ALTRE OPERANTI IN AZIENDA COMMITTENTE (INPS)

DUVRI - SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE SEDI / AGENZIE INPS DELLE MARCHE.

N. Ord	Attività presenti	Collocazione attività	Collocazione Temporale	Rischi dovuti ad interferenze tra attività	Misure di Prevenzione/protezione da parte di IMPRESA AGGIUDICATARIA
3	Accessi esterni, parcheggi, posti auto interni.	Piano Rialzato, Interrato, Aree esterne private ad uso pubblico.	LUN-VEN 7,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transito pedonale</li> <li>- transito veicolare e soste su aree esterne e piano Interrato</li> <li>- depositi temporanei materiali a Piano Interrato</li> <li>- Cancelli motorizzato su rampe carrabili Piano Interrato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo</li> <li>- Non ostruire le via di esodo e ingresso</li> <li>- Segnalare e delimitare le aree occupate</li> <li>- Accatastare materiali in sicurezza in spazi delimitati e segnalati</li> <li>- Segnalazione manuale di manovra</li> <li>- Rispetto spazi di manovra veicolare</li> </ul>
4	Servizio PULZIE locali	A tutti i Piani	LUN-VEN in orario da comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presenza di addetti a PULIZIE e di attrezzature impiegate</li> <li>- rischio scivolamenti per pavimenti bagnati ed eventuali conduttori scoperti</li> <li>- possibili allergie o sensibilità a prodotti impiegati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare addetti pulizie</li> <li>- attenzione a rilevare aree pulizie e segnaletiche ad avviso</li> </ul>
5	Servizi di MANUTENZIONI PERIODICHE IMPIANTI ED EDILI	Tutti i locali e Piani	Variabile da comunicare mensilmente e di volta in volta per imprevisti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro</li> <li>- Manutenzioni su Piano Copertura piana con uso di Linee Vita</li> <li>- rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti</li> <li>- Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze.</li> <li>- attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate</li> </ul>
6	Servizio POSTA,	Piani in elevazione	Variabile e limitatissima.	"Presenza di operatore del servizio consegna e ritiro POSTA, organizzato dalla Sede, con tempi variabili e limitatissimi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatore</li> </ul>
7	LAVORI SALTUARI DI MO-MS	Da definire previa Riunione Coordinamento	"- da comunicare di volta in volta e con Riunione di Coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di operatori di altre imprese e relative attrezzature di lavoro</li> <li>- rischi correlati a tipo di lavoro (elettrocuzione, caduta materiali da alto, inciampo su ostacoli a terra, incendio, ecc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare interferenze di luoghi e di tempo.</li> <li>- Segnalare aree di interventi con lavori/manutenzioni ed avvisare operatori di altre ditte presenti</li> <li>- Sarà cura dell'ufficio tecnico INPS e della sede comunicare tempestivamente i luoghi ed i tempi per garantire la programmazione senza interferenze.</li> <li>- attenzione a rilevare aree interventi altrui eventualmente non programmate</li> </ul>

Ancona, 07 maggio 2019