



Data di pubblicazione: 14/01/2021

Nome allegato: 2020_151 firm.orig.pdf

CIG: 81484200E8 (Lotto 1); 8149310F57 (Lotto 2);

Nome procedura: *Appalto specifico per Servizio di Pulizia e igiene ambientale presso le Sedi Inps del Friuli Venezia Giulia. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n. 2 lotti, svolta mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.*

INPS
DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA
DETERMINAZIONE N. 151 DEL 31 LUGLIO 2020

OGGETTO: Servizio di Pulizia e igiene ambientale presso le Sedi Inps del Friuli Venezia Giulia. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n. 2 lotti, svolta mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. ATTO AGGIUNTIVO per esigenze di sanificazione legate all'emergenza sanitaria da COVID 19.
Codice Identificativo di Gara (CIG): Lotto 2 Pordenone e Udine: 8149310F57

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479, recante «*Attuazione della delega conferita dall'art. 1, comma 32, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza*»;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7/8/1990 n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS, approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto e da ultimo, modificato con Determina presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS, approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e nn. 13, 118, 125 del 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTO il D.M. del 13/01/2017 con cui è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore Generale dell'INPS, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTA la determinazione presidenziale n. 160 dd. 11/12/2019, con cui l'Organo munito dei poteri del consiglio di amministrazione dell'INPS ha attribuito al dott. Paolo Sardi l'incarico dirigenziale di livello generale "Direzione regionale Friuli Venezia Giulia" per la durata di tre anni a decorrere dal 16 dicembre 2019;

VISTA la determinazione n. 28 del 28/02/2020, ad oggetto "Conferimento Area dirigenziale di Livello non Generale" a conclusione delle procedure d'interpello (di cui al Msg. 361 del 31/01/2020), di assegnazione dell'Area manageriale -Gestione Risorse e Patrimonio- al dott. Franco Russo a decorrere dal 1° marzo 2020;

VISTA la determinazione n. 201 del 20/7/2018, con la quale il Direttore Regionale INPS Friuli Venezia Giulia ha assegnato fino al 31 luglio 2021, a seguito di apposito interpello, l'incarico, già attribuito alla d.ssa Marina Magonetti, di Responsabile del Team Risorse Strumentali;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed in particolare l'art. 1, comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2020-2022, adottato con la determinazione n. 14 del 29/1/2020 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione e la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 4 del 24 marzo 2020;

VISTA la deliberazione n. 31 del 30 dicembre 2019, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva il bilancio preventivo finanziario generale di competenza

e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2020;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 220 del 18.12.2019 di avvio di una procedura ristretta per l'acquisizione di Servizi di Pulizia e igiene ambientale presso le Sedi Inps del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n. 2 lotti, svolta mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la determinazione n. 149 del 29/07/2020 di stipulazione dei contratti a favore della soc. AURORA srl per il lotto 1 e della soc. PULITECNICA FRIULANA srl per il lotto 2;

PRECISATO che, relativamente al lotto 2 Pordenone e Udine, è in corso la stipulazione di un contratto con la soc. PULITECNICA FRIULANA srl avente ad oggetto servizi di pulizia ordinaria per un importo pari a € 323.306,89 + IVA per il periodo dal 1 agosto 2020 al 31 luglio 2023;

VISTO da ultimo il DPCM del 14 luglio 2020 in merito all'emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in corso;

TENUTO CONTO del fatto che lo stato di emergenza sanitaria è stato prorogato sino al prossimo al 15 ottobre p.v.;

VALUTATA la necessità di prevedere per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria, allo stato sino al 15 ottobre p.v., i seguenti servizi di sanificazione straordinari:

- Interventi di sanificazione periodica da covid 19 da effettuarsi con cadenza mensile presso le sedi di competenza (direzioni provinciali di Pordenone e Udine e relative Agenzie territoriali). Il servizio dovrà essere svolto con l'utilizzo dei prodotti specificatamente prescritti e nelle giornate di sabato, a sede chiusa e senza affluenza di personale dipendente e pubblico. E' richiesta la certificazione dei requisiti posseduti ai sensi del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, regolamento di attuazione degli artt.1 e 4 della Legge 25 Gennaio 1994, n.82;
- Servizio di sanificazione degli ambulatori presso i CML di Pordenone e Udine successivamente ad ogni visita e al termine della giornata. Il servizio di pulizia e sanificazione dovrà svolgersi mediante un operatore presente presso i CML delle sedi di competenza (Pordenone e Udine), durante l'orario di visita nelle giornate calendarizzate e comunicate preventivamente (di norma: dalle ore 8:30 alle 13:30 dal lunedì al venerdì compresi), utilizzando i prescritti prodotti a base idroalcolica e al cloro.

I servizi saranno remunerati per le giornate/ore di effettivo svolgimento degli stessi;

PRECISATO che il termine del servizio potrà essere anticipato nel caso di diverse disposizioni da parte della Direzione Generale di questo Istituto;

VISTO il preventivo n. 20200721 del 21 luglio 2020 presentato dalla Pulitecnica Friulana srl per i servizi richiesti;

VERIFICATO che i prezzi offerti dalla soc. Pulitecnica Friulana srl sono in linea con il mercato e con quelli praticati dai gestori uscenti solo per quanto riguarda il servizio di sanificazione CML:

- Servizio di sanificazione CML : € 20,00/ora + IVA;

RITENUTO necessario e urgente procedere con l'acquisizione del servizio sopraindicato;

CALCOLATO che per il periodo dal 1 agosto al 15 ottobre p.v. la spesa ammonta ad € 13.020,00 + IVA pari a € 2.864,40 per un totale pari a € **15.884,40** per la sanificazione quotidiana CML;

RITENUTO, per quanto sopra, di impegnare, a favore della soc. PULITECNICA FRIULANA srl, aggiudicataria del Lotto 2 - sedi della provincia di Pordenone e Udine - la spesa di € **15.884,40** IVA inclusa al capitolo 5U110401402 "Servizi di pulizia sedi periferiche", item AN2019 COVID 2019 (Pulizia) a carico del bilancio 2020;

PRECISATO che la spesa sopraindicata costituisce modifica non sostanziale ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett.c) e lett.e) del Dlgs. 50/2016 e, quindi, si prevederà, mediante atto aggiuntivo, un incremento delle attività contrattualmente previste per il solo periodo 1 agosto- 15 ottobre 2020 ovvero per il periodo strettamente necessario a tutelare la salute dei propri dipendenti;

ACCERTATO in via preventiva che il programma dei pagamenti è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio dettagliati al capitolo 5U110401402 a oggetto "Servizi di pulizia sedi periferiche" item AN2019 COVID 2019 (Pulizia) del bilancio 2020;

ACQUISITO il Visto di regolarità contabile n. 8580-2020-V0064 del 30/07/2020 che assicura la copertura finanziaria delle predette spese;

ESAMINATA la proposta presentata dal Dirigente l'Area Gestione Risorse-Gestione Patrimonio, dott. Franco Russo, di medesimo contenuto

DETERMINA

per le motivazioni già espresse nel preambolo della odierna determinazione:

- di accogliere la proposta di medesimo contenuto, così come essa è stata presentata dal Dirigente l'Area;
- di sottoscrivere un atto aggiuntivo con la soc. **PULITECNICA FRIULANA srl** con sede legale in ROVIGO, via DELLE INDUSTRIE 53/C, P.IVA/CF 01441910294, aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi di pulizia e igiene ambientale del LOTTO 2 riguardante le Sedi INPS della provincia di Pordenone e Udine, per l'esecuzione di servizi straordinari di sanificazione CML nel periodo previsto dal 01.08.2020-15.10.2020 (ovvero sino al termine anticipato che sarà preventivamente comunicato);
- di impegnare a favore della soc. **PULITECNICA FRIULANA srl** con sede legale in ROVIGO, via DELLE INDUSTRIE 53/C, P.IVA/CF 01441910294, la spesa complessiva di **€ 15.884,40** Iva inclusa al capitolo 5U110401402 - Spese per servizi di pulizia sedi periferiche item AN2019 COVID 2019 (Pulizia) a carico del bilancio 2020;
- di chiedere alla società Pulitecnica Friulana srl, nelle more della sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo, la disponibilità alla anticipata esecuzione dei servizi con decorrenza 1/8/2020;
- di liquidare gli importi previsti in base all'effettiva esecuzione dei servizi richiesti;
- di dare mandato al RUP, Dirig. dott. Franco Russo, per i successivi adempimenti di competenza;
- di precisare che il Direttore dell'Esecuzione è la d.ssa Marina Magnetto, responsabile del Team Risorse strumentali e che la medesima si avvarrà del supporto dei referenti già individuati per ciascun immobile:

Lotto 2 : per la Sede di Pordenone Patrizia Summo; per la Sede di Udine Silvio Corsi.

La presente determinazione viene sottoscritta in duplice originale, di cui, dopo la registrazione, uno resta conservato presso l'Area Gestione Risorse/Gestione Patrimonio e l'altro rimane depositato, unitamente al registro delle determinazioni regionali, presso la Direzione regionale INPS del Friuli Venezia Giulia.

TEAM FLUSSI CONTABILI

Approvato Visto con prenotazione n. 2204700065 del 30.07.2020 al capitolo di spesa 5U1104014-02 per la complessiva somma di € 15.884,40 per l'esercizio finanziario 2020.

Il Responsabile del Team Flussi Contabili

Dott. Luigi Apicella

(documento firmato in originale)

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Paolo Sardi

(documento firmato in originale)