



Data di pubblicazione: 21/01/2020

Nome allegato: *quesiti_da pubblicare_21gen2020.pdf*

CIG: 81484200E8 (Lotto 1); 8149310F57 (Lotto 2);

Nome procedura: *Appalto specifico per Servizio di Pulizia e igiene ambientale presso le Sedi Inps del Friuli Venezia Giulia. Procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in n. 2 lotti, svolta mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.*

1-DOMANDA: in merito al progetto tecnico, al punto A.5 qualità dei servizi migliorativi, si chiede di specificare meglio cosa si intende con “Anagrafica Architettonica”.

1-RISPOSTA: si invita a prendere visione del punto 6.3 delle specifiche integrative al Capitolato tecnico.

2-DOMANDA: in ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i. si chiede di conoscere il nominativo dell'attuale fornitore del servizio, gli attuali prezzi di gestione del servizio oggetto di gara nonché copia della precedente delibera di aggiudicazione del servizio oggetto di appalto.

2-RISPOSTA: le informazioni richieste possono essere reperite sul sito dell'Istituto nella sezione Amministrazione trasparente accedendo al seguente collegamento:

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?sPathID=%3b00%3b46070%3b46075%3b&lastMenu=46075&iMenu=1&iNodo=46075&iidgara=2163>

Si precisa che il Lotto 3 è attualmente gestito dall'operatore aggiudicatario del Lotto 1, subentrato alle medesime condizioni contrattuali (anche economiche) dell'aggiudicatario originario.

3-DOMANDA: se sia previsto un monte ore minimo da attribuire al personale, e se tale condizione sia motivo di esclusione dalla gara.

3-RISPOSTA: no, non è previsto un monte ore minimo da garantire trattandosi di obbligazione di risultato.

4-DOMANDA: se è prevista la fornitura del materiale igienico sanitario da parte della ditta aggiudicataria e, in caso affermativo, si chiede di specificare di che tipo di materiale si tratta (es. carta ripiegata, maxi o mini jumbo..) nonché il numero medio degli utilizzatori dei servizi igienici.

4-RISPOSTA: no, la fornitura del materiale igienico sanitario non è prevista nel Capitolato tecnico.

5-DOMANDA: si chiede di indicare il termine ultimo, se previsto, per effettuare il sopralluogo.

5-RISPOSTA: si invita a fare riferimento al punto 2.5 del Capitolato d'onori.

6-DOMANDA: si chiede la disponibilità delle planimetrie dei locali oggetto di gara.

6-RISPOSTA: Nella procedura in corso è stato previsto il sopralluogo obbligatorio per la verifica dei luoghi oggetto del servizio e non si è ritenuto, pertanto, utile allegare le planimetrie delle sedi in questa fase. Le stesse saranno fornite, al caso, successivamente all'aggiudicazione, nella fase di avvio dell'esecuzione dei contratti.

7-DOMANDA: si chiede conferma del fatto che la cauzione provvisoria debba essere presentata con autentica notarile.

7-RISPOSTA: la garanzia provvisoria deve essere predisposta secondo gli schemi tipo di cui al DM 31/2018 e la relativa sottoscrizione deve essere conforme alle disposizioni di cui al Dlgs. 82/2005 art. 22. La garanzia dovrà riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 da cui si evinca la legittimazione ad emettere fideiussione per tipologia e importi richiesti.

8-DOMANDA: si chiede di conoscere i costi generali, compresi i costi per la sicurezza, ed eventuali spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicataria nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di formulare l'offerta.

8-RISPOSTA: gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono indicati al punto 2.1 del Capitolato d'onori, mentre l'importo presunto delle spese di pubblicazione è riportato al punto 14 del Capitolato

d'oneri. Per altri costi generali si vedano i punti 16 e 17 del Capitolato d'oneri (garanzia definitiva e polizza assicurativa) e punto 29 delle Specifiche integrative al Capitolato tecnico.

9-DOMANDA: si chiede di conoscere l'ammontare delle spese contrattuali che si dovranno sostenere in caso di aggiudicazione (marche da bollo ecc...).

9-RISPOSTA: le spese contrattuali relative all'imposta di bollo ammontano circa a 112,00 euro a cui andranno sommati gli oneri di registrazione in caso d'uso, così come previsto al punto 29 delle Specifiche integrative al Capitolato tecnico.

10-DOMANDA: si chiede di conoscere i requisiti di partecipazione per tutti i lotti. Nello specifico si chiede conferma che, per poter partecipare ad entrambi i lotti, non occorra sommare i requisiti di cui all'art. 5.1, lett. a). In caso contrario, si chiede di indicare i requisiti complessivi per: - categoria di ammissione - classe fatturato - fascia di classificazione.

10-RISPOSTA: per partecipare ad entrambi i lotti, occorre essere in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato d'oneri istitutivo CONSIP per la somma degli importi annuali dei due lotti, ovvero nel dettaglio: lotto 1 + 2 = categoria di ammissione: VI, classe di fatturato: 4, fascia di classificazione: C.

11-DOMANDA: se nella tabella indicante l'attuale forza lavoro, nello specifico, per il lotto 1 (Gorizia) sede provinciale, i 5 dipendenti svolgono 7,5 ore complessive o per singolo addetto; per il lotto 2 (Pordenone), i 3 dipendenti svolgono 14,75 ore complessive o per singolo addetto; si segnala altresì che a fronte di un monte ore inferiore, il lotto 2 presenta un significativo importo di gara superiore. Pertanto, si chiede di confermare che i valori inseriti siano corretti. Si chiede altresì se l'attuale servizio è svolto dalla stessa impresa per entrambi i lotti.

11-RISPOSTA: per il lotto 1 (Gorizia), i 5 dipendenti svolgono 7,5 ore settimanali per singolo addetto; per il lotto 2 (Pordenone), i 3 dipendenti svolgono 14,75 ore settimanali per singolo addetto. Si conferma che i valori - così come forniti dagli operatori economici uscenti - sono stati correttamente inseriti. Trattandosi di obbligazione di risultato, il valore economico dell'offerta non è in stretta correlazione con il monte ore prestato. L'attuale servizio non è svolto dalla stessa impresa (vedasi risposta 2).

12-DOMANDA: si richiede conferma che il materiale igienico-sanitario (carta igienica, asciugamani, sapone per mani, ecc.) non sia a carico della ditta aggiudicataria.

12-RISPOSTA: la fornitura del materiale igienico-sanitario non è prevista nel Capitolato tecnico (vedasi quesito n. 4).

13-DOMANDA: si richiede di confermare € 20.000 per le spese di pubblicazione e se siano da dividere in € 10.000,00 per ogni lotto aggiudicato. Si richiede se sia possibile quantificare le spese contrattuali.

13-RISPOSTA: le spese di pubblicazione sono stimate in euro 10.000,00 per ciascun lotto aggiudicato. Per quanto concerne la quantificazione delle spese contrattuali, vedasi quesito n. 9, nonché art. 29 delle specifiche integrative al Capitolato tecnico.

14-DOMANDA: in merito alle superfici relative al Lotto 2, effettuando la sommatoria di tutte le Aree Omogenee di tipo 3 - Servizi igienici delle Sedi componenti, il suddetto lotto si ottiene un totale, per tale Area Omogenea, di 1.061,12 mq. I metri quadri complessivi di superficie relativi all'Area Omogenea 3 forniti nell'Allegato "All1 Ter" risultano essere invece 1.066,12. Si chiede, pertanto, di chiarire tale aspetto.

14-RISPOSTA: si conferma quanto riportato nelle schede del Capitolato tecnico, ovvero mq. 1.066,12 quale totale Area omogenea 3 del Lotto 2.

15-DOMANDA: in relazione al Lotto 1, abbiamo provveduto a calcolare l'importo triennale a base di gara tramite la moltiplicazione delle superfici totali di ciascuna Area Tipo per gli €/mq/mese forniti nel Capitolato Tecnico, per i 36 mesi dell'appalto. Si ottiene un risultato pari a 505.265,92 €, a fronte di un importo indicato nel Disciplinare di 503.731,50 €. Si chiede chiarimento in merito a tale differenza.

15-RISPOSTA: si veda Errata Corrige di data 16/1/2020.

16-DOMANDA: all'articolo 8 dell'Offerta Tecnica del Capitolato d'Oneri viene indicato che l'indice della Relazione tecnica è incluso nel conteggio delle 20 pagine. A pagina 2 dell'Allegato 8 al Capitolato d'Oneri - Schema di relazione tecnica - è invece indicato che "Nel conteggio delle pagine non si terrà conto dell'indice". Si chiede a quale dicitura fare riferimento per il conteggio delle pagine ed il suddetto indice.

16-RISPOSTA: si conferma l'indicazione contenuta nel Capitolato d'oneri e quindi l'indice è incluso nel conteggio delle 20 pagine.

17-DOMANDA: si chiede di chiarire il valore dell'interlinea da utilizzare nella Relazione Tecnica in quanto all'art. 8. del Capitolato d'Oneri viene indicato di utilizzare un'interlinea singola, mentre nell'Allegato 8 - Schema di Relazione Tecnica è indicato un valore di interlinea pari ad 1,5. Inoltre nell'Allegato 8 - Schema di Relazione Tecnica - è specificato il massimo di 45 righe per ciascuna pagina della Relazione che però, utilizzando interlinea 1,5 e carattere Arial 11, non è possibile far rientrare nella singola pagina (considerando anche i valori dei margini forniti dalla Stazione Appaltante). Si chiede, pertanto, conferma del fatto che l'indicazione corretta da seguire sia quella indicata nel Capitolato d'oneri all'art. 8, ovvero che per la predisposizione della Relazione Tecnica si dovrà utilizzare l'interlinea singola e carattere non inferiore all'arial 11, nonché i margini pari a 2,5 superiore, 2 inferiore, 2 sinistra, 2 destra.

17-RISPOSTA: si conferma l'indicazione fornita nel Capitolato d'oneri e quindi:

- carattere arial, non inferiore a 11,
- interlinea singola,
- margini "normale" (2,5 superiore; 2 inferiore; 2 sinistra; 2 destra).

18-DOMANDA: si chiede se sia possibile inserire in Relazione Tecnica immagini/tabelle/flow chart aventi un carattere leggermente inferiore all'Arial 11, purché facilmente leggibile.

18-RISPOSTA: sì è possibile, resta fermo il limite di 20 pagine.

19-DOMANDA: si richiedono per la compilazione del modello F 23 i seguenti dati: campo 5 "i dati identificativi e codice fiscale", campo 6 "Codice ufficio/Ente", campo 11 "Codice tributo", campo 12 "Descrizione".

19-RISPOSTA: si forniscono le indicazioni richieste:

- campo 5 : Inps Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, cod. fisc. 80078750587,
- campo 6 : inserire il codice TIP (Codice Agenzia Entrate locale di Trieste),
- campo 11: inserire 456T,
- campo 12: inserire CIG e oggetto della procedura di gara.