



**Data di pubblicazione:** 30/10/2020

**Nome allegato:** TRASI\_MARINA CurriculumVitae.pdf

**CIG:** 8408724A8D;

**Nome procedura:** Adesione Accordo quadro Consip Servizi Applicativi 2- lotto 2 - n. gara 2634354

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### Nome e Cognome

**MARINA TRASI**

#### Qualifica

dirigente seconda fascia amm.

#### Sede

Inps - direzione centrale ris.strument.cen.uni.acqu.;

#### Posizione organizzativa

appalti di lavori immobili a reddito strutture sociali

#### Indirizzo

via Ciriaco De Mita 21 Roma 00144

### ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMAZIONE

#### Attività lavorativa attuale

dirigente area centrale

#### Esperienze professionali

- pratica forense presso uno studio di avvocato civilista in Roma - attività privata
- assunzione all'Inpdai - oggi Inps - con la qualifica di collaboratore amministrativo ed assegnata al servizio amministrazione e patrimonio
- inquadramento nella qualifica di funzionario capo a seguito di concorso per titoli ed esami
- incarico dirigenziale presso la struttura "coordinamento e gestione di misure organizzative straordinarie per le aree metropolitane"
- incarico dirigenziale di responsabile dell'area "gestione fondi immobiliari pubblici" presso la direzione centrale approvvigionamenti, logistica e gestione patrimonio
- incarico dirigenziale di responsabile dell'area "gestione dei fondi immobiliari (fip e patrimonio 1) e supporto alla gestione del patrimonio immobiliare da reddito dell'Inps" presso la direzione centrale risorse strumentali
- incarico dirigenziale di responsabile dell'area "centro servizi" presso la direzione centrale risorse strumentali
- incarico dirigenziale di responsabile dell'area "gestione negoziale delle strutture sociali e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e di sicurezza delle strutture sociali" presso la direzione centrale risorse strumentali
- presidente o membro di commissioni giudicatrici in numerose gare svolte dalla centrale unica acquisti.

## **Formazione professionale**

### **Titolo di studio**

laurea in giurisprudenza conseguita nel 1981 - università "la sapienza" di Roma

### **Altri titoli di studio e abilitazioni professionali**

abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 25.2.1986. diploma di lingua inglese "first certificate" conseguito nel 1979

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

### **Madrelingua**

**ITALIANO**

### **Altra lingua**

**INGLESE**

### **Capacità di lettura**

eccellente

### **Capacità di scrittura**

eccellente

### **Capacità di espressione orale**

eccellente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

office automation: conoscenza approfondita dei principali pacchetti microsoft di office automation (excel, word, power point, access) e di adobe (pdf writer). conoscenza operativa dei sistemi appli