



Data di pubblicazione: 16/01/2021

Nome allegato: CV Valeria Lombardi.pdf

CIG: 8413622484;

Nome procedura: *Procedura aperta in ambito comunitario, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 54, comma 3, e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei «Servizi di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli impianti di condizionamento installati negli stabili strumentali INPS di competenza della Direzione Regionale Campania e della Direzione di Coordinamento Metropolitano di Napoli»*



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	LOMBARDI VALERIA
data di nascita	11/07/1966
qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
incarico attuale	DIRIGENTE AREA CENTRALE
descrizione specifica	EFFICIENTAMENTO E UTILITY
telefono ufficio	0659058605
e-mail ufficio	Valeria.Lombardi@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	DIPLOMA DI LAURA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO.
altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO; LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN MATERIA CIVILISTICA E LABURISTICA; PRATICA NOTARILE BIENNALE PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO F. GIBBONI DI SALERNO-NOTARIATO. SEGRETARIO COMUNALE DI FASCIA PROFESSIONALE C DAL 1999. SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA PROFESSIONALE B DAL 2003 DIRIGENTE DI II FASCIA. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TOR VERGATA IN INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, CONSEGUITO CON VOTI 110- ANNO ACCADEMICO 2015/2016 PARTECIPAZIONE AL CORSO SNA DI 140 ORE FINALIZZATO A CONSEGUIRE IL DIPLOMA DI ESPERTO IN MANAGEMENT DELLA SOSTENIBILITÀ ANNO 2019/2020

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI GRADISCA D'ISONZO (GO)COMUNE-CAT.D;</p> <p>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - UFFICIO SEGRETERIA PRESSO LA PROVINCIA DI BIELLA - PROVINCIA DI BIELLA- CAT.D;</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LE SEDI CONVENZIONATE DI TURANO LODIGIANO E MAIRAGO (LO) DALL'1.11.99 AL 20 LUGLIO 2000;</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE PRESSO LE SEDI CONVENZIONATE DI CORVINO SAN QUIRICO (PV) E OLIVA GESSI (PV) DAL 21 LUGLIO 2000 AL LUGLIO 2002, DAL MESE DI AGOSTO 2002 ALLA SEDE CONVENZIONATA È STATO AGGIUNTO IL COMUNE DI VERRUA PO (PV) - DIRETTORE GENERALE PRESSO IL COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO(PV) E PRESSO IL COMUNE DI OLIVA GESSI(PV).</p> <p>COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DAL 2002 PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI DELL'OLTREPO CENTRALE. - COMUNI- UNIONE;</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE PRESSO IL COMUNE DI MARRADI (FI) - COMUNE DI MARRADI;</p> <p>COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE PRESSO VARI ENTI LOCALI;</p> <p>SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO(SI) - COMUNE DI SAN GIMIGNANO FINO A LUGLIO 2006;</p> <p>DIRIGENTE DELLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI MACERATA DALL'AGOSTO 2006 E REGGENZA DELL'UFFICIO I INPDAP DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI E DI PRODUZIONE DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE INPDAP MARCHE-UMBRIA;</p> <p>TITOLARE DELL'UFFICIO I INPDAP DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI E DI PRODUZIONE DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE MARCHE/UMBRIA, REGGENTE DELLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI MACERATA FINO AL 31 MAGGIO 2009;</p> <p>DIRIGENTE DELLA SEDE PROVINCIALE INPDAP DI PERUGIA DAL 1 FEBBRAIO 2009 AL 31 MARZO 2013 E SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE REGIONALE DELL'UMBRIA PER LA FIRMA DEGLI ORDINATIVI;</p> <p>DIRIGENTE AREA MANAGERIALE CONTROLLO FLUSSI E VIGILANZA ISPETTIVA SEDE PROVINCIALE DI PERUGIA-INPS;</p> <p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE COME CONSULENTE DEL LAVORO. PERUGIA ANNO 2013.</p> <p>DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE POSIZIONE ASSICURATIVA ED ESTRATTO CONTO-STRUTTURA DI PROGETTO CONSOLIDAMENTO BANCA DATI POSIZIONE ASSICURATIVA . INPS;</p> <p>DIRIGENTE DELL'AREA FORMAZIONE MANAGERIALE E SPECIALISTICA DELLA DIREZIONE CENTRALE FORMAZIONE DALL'OTTOBRE 2014 AL FEBBRAIO 2017OVE SI È OCCUPATA DI PROGETTAZIONE DI VARI PERCORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, I REFERENTI, I COLLABORATORI ED ALTRO PERSONALE DELL'ISTITUTO;</p> <p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE, UNITAMENTE ALLA DC COMUNICAZIONE ED AUDIT, DI FORMAZIONE IN E LEARNING SU TALE TEMATICA;</p> <p>PROGETTAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER I RISCHI DI AFFIDAMENTI, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER LE POLITICHE DI ACQUISIZIONE DEL PERSONALE USFRUITO DA TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO SIA DEL CENTRO CHE DEL TERRITORIO;</p> <p>PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE AVANZATA IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI E PER L' APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DELLA PRIVACY ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE, DEL TERRITORIO E PER LA DIRIGENZA.</p> <p>COMPONENTE COME MEMBRO ESPERTO DI ALCUNE COMMISSIONI DI GARA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI SERVIZI FORMATIVI PER PERSONALE DIRIGENZIALE;</p> <p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA, CON DETERMINA DEL DG N. 11 DEL 13/5/16, NELL'AMBITO DEL PROGETTO VALORE P.A. PER L'ANNO 2016/17.</p> <p>PREDISPOSIZIONE DI VARI CAPITOLATI DI GARA, ANCHE AI FINI DEGLI ACQUISTI MEPA, PER ACQUISIZIONE SERVIZI FORMATIVI PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA E SPECIALISTICA;</p> <p>PROGETTAZIONE E GESTIONE FORMAZIONE IN TEMA DI SICUREZZA OBBLIGATORIA PER TUTTO IL PERSONALE E L'INTERA DIRIGENZA DELLA DIREZIONE GENERALE;</p> <p>PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLA FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL COORDINAMENTO MEDICO LEGALE,STATISTICO ATTUARIALE, COORDINAMENTO LEGALE E TECNICO EDILIZIO;</p> <p>PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE DIRIGENZIALE SUI NUOVI TREND DELLA FORMAZIONE;</p> <p>PROGETTAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER IL MANAGEMENT DELL'ISTITUTO: SISTEMI DI ASSESSMENT, COACHING E LEADERSHIP NEL NUOVO CONTESTO ORGANIZZATIVO;</p> <p>PROGETTAZIONE FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI I FASCIA A SEGUITO DELL'ASSESSMENT SVOLTO;</p> <p>PROGETTAZIONE FORMAZIONE DIRIGENTI DI II FASCIA TENENDO CONTO DELLE RISULTANZE DELL'ASSESSMENT CONDOTTO NEL 2016;</p> <p>DIRIGENTE AREA MANAGERIALE EFFICIENTAMENTO E UTILITY PRESSO LA DCAA DAL MESE DI MARZO 2017 AL 29 FEBBRAIO 2020.</p> <p>DIRIGENTE AREA MANAGERIALE APPALTI DI LAVORI IMMOBILI A REDDITO - STRUTTURE SOCIALI DALL'1.3.2020 AD OGGI.</p>
---	---

altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	<p>CORSO 50 ORE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI CORSO S.S.P.A.L.; PROGETTO MERLINO E SUPERAMENTO ESAME CORSO S.S.P.A.L.;LE FORME DI COOPERAZIONE INTERCOMUNALI IN LOMBARDIA; CORSO GIOVANI SEGRETARI COMUNALI SUPERAMENTO ESAME; APPLICAZIONE CONTRATTUALE E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA IN LOMBARDIA; CORSO SPES III PER SEGRETARIO GENERALE.</p> <p>CORSO LE TECNICHE MANAGERIALI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO; CORSO LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLA P.A. DALLA CONCESSIONE DI OPERA PUBBLICA AL PROJECT-FINANCING SSPAL.2004; CORSO IL ROGITO DEI CONTRATTI SSPAL TOSCANA; LE TECNICHE MANAGERIALI DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO SSPAL TOSCANA-SIENA OTTOBRE - DICEMBRE 2005;</p> <p>LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLA PA DALLA CONCESSIONE DI OPERA PUBBLICA AL PROJECT-FINANCING SSPAL SIENA;</p> <p>CORSO PER DIRIGENTI SULLE CAPACITÀ GESTIONALI ORGANIZZATO DALL'INPDAP DELLA DURATA DI ALCUNI MESI; CORSO IN TEMA DI SICUREZZA ORGANIZZATO DALL'INPDAP, RICOPRENDO ALL'EPOCA, QUALE DIRETTORE DI SEDE, LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO;</p> <p>CORSO PER DIRIGENTI ORGANIZZATO DALL'INPS.</p> <p>CORSO SULLA COMPETENZE DEL RUP ORGANIZZATO DALLA SNA (ANNO 2015);</p> <p>CORSO PER FORMAZIONE DIRIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;</p> <p>ESTE -CONVEGNO FORMARE FORMARSI - AIUTARE LE PERSONE A COLTIVARE I PROPRI TALENTI - SECONDA EDIZIONE ANNO 2016</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE -CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA "LA TUTELA DEI DATI PERSONALI E LA GESTIONE DELLA PRIVACY NELLA PA"DAL 07.04.2016 AL 08.04.2016</p> <p>SNA - INPS -CORSO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE RISCHI DI AFFIDAMENTO LAVORI SERVIZI E FORNITURE ANNO 2016</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA - FACOLTÀ DI ECONOMIA, DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO -PARTECIPAZIONE A SEMINARIO SULLA LA NUOVA DISCIPLINA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.14 LUGLIO 2016</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO SUL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS 50/16_ MEDIA CONSULTING- INPS (26/27 SETTEMBRE 2016);</p> <p>PARTECIPAZIONE AD UN PERCORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI NUOVI TREND DELLA FORMAZIONE (PERCORSO COMPOSTO DA TRE MODULI DI DUE INTERE GIORNATE CIASCUNO INTERVALLATI DA GIORNATE DI TEAM COACHING FINALIZZATE A CONSOLIDARE E RAFFORZARE I CONTENUTI APPRESI. N.9 GIORNATE PER 63 ORE COMPLESSIVE D'AULA) ANNO 2016</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO " BILANCIO DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI: IL CITTADINO AL CENTRO PRESSO PALAZZO MONTECITORIO IL 23 SETTEMBRE 2016;</p> <p>PARTECIPAZIONE AL XXVIII CONVEGNO NAZIONALE AIF "LEZIONI DAL FUTURO DELLA FORMAZIONE" 6/8 OTTOBRE 2016</p> <p>PARTECIPAZIONE A 3 GIORNATE SEMINARIALI PRESSO LA SNA PER AGENTI DELLA FORMAZIONE- NOVEMBRE 2016;</p> <p>PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; CEIDA- INPS 16 E 17 GENNAIO 2017;</p> <p>PARTECIPAZIONE ALL'INTERNO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN GOVERNANCE LOCALE II EDIZIONE- UNIVERSITÀ DI TOR VERGATA DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO- AI SEGUENTI MODULI FORMATIVI:</p> <p>IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D.LGS 50/16;</p> <p>IL NUOVO REGIME DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI: GOVERNANCE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO;</p> <p>IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017.</p> <p>PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA DELLA DURATA DI 14 ORE IN DATA 20 E 21 FEBBRAIO 2017</p> <p>SEMINARIO FORMATIVO A CURA DELLA SOCIETÀ LEGISLAZIONE TECNICA: LE PROCEDURE NEGOZiate NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI-10 APRILE 2017</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO ITA SULLE MANUTENZIONI, LA GESTIONE E L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI PUBBLICI (8 E 9 GIUGNO 2017).</p> <p>PARTECIPAZIONE AL CORSO ITA L'ABC DEI CONTRATI PUBBLICI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PER PROCEDURE SOPRA SOGLIA (7 E 8 MAGGIO 2018.</p> <p>PUBBLICAZIONI:</p> <p>LA PROCURA ALLE LITI: ALCUNE RIFLESSIONI. ARTICOLO EDITO SULLA RIVISTA: LAVORO E PREVIDENZA OGGI N. 3/96;</p> <p>INTERESSI E RIVALUTAZIONE MONETARIA DEI CREDITI DI LAVORO E PREVIDENZIALI. ARTICOLO EDITO SULLA RIVISTA: LAVORO E PREVIDENZA OGGI N. 2/98.</p>
--	---

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	SISTEMA OPERATIVO MS-DOS, WINDOWS, EXCEL. SOFTWARE PIÙ COMUNI: VIDEOSCRITTURA WS, WORD PER WINDOWS.