



**Data di pubblicazione:** 23/12/2020

**Nome allegato:** *CV dott.ssa pantellini.pdf*

**CIG:** 847409004B (1); 8474114418 (2);

**Nome procedura:** *Appalto specifico ex art. 55 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii. indetto da INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale per l'affidamento del «servizio di pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e connessi servizi di ausiliariato, per le sedi Inps della Regione Campania» suddiviso in 2 lotti, nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni*



**Data di pubblicazione:** 17/09/2020

**Nome allegato:** *Pantellini\_Isotta\_CV.pdf*

**CIG:** 8336521AC0 (1); 833653457C (2); 8336551384 (3);  
8336558949 (4); 8336565F0E (5); 83365724D8 (6);  
8336582D16 (7); 8336639C20 (8);

**Nome procedura:** *Procedura aperta sotto soglia comunitaria, dematerializzata in modalità ASP, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. d) e dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9-bis, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*

*per l'affidamento di un Accordo quadro biennale con un solo operatore economico, ai sensi dell'art.*

*54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., suddiviso in 8 lotti.*

*Accordo Quadro suddiviso in 8 Lotti, per la durata di 24 mesi, finalizzato all'esecuzione*

*di lavori di manutenzione ordinaria edili ed affini a guasto e/o preventiva sugli immobili strumentali*

*della Direzione regionale della Lombardia e della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano.*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome PANTELLINI ISOTTA  
Data e luogo di nascita ROMA, 10.04.1966  
E-mail di servizio [isotta.pantellini@inps.it](mailto:isotta.pantellini@inps.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza conseguita il 18/07/90 presso l'Università degli Studi di Roma - "La Sapienza", con votazione 110 e lode/110.

Esami sostenuti e superati: Filosofia del diritto 30/30, Istituzioni di diritto romano 28/30, Istituzioni di diritto privato 27/30, Economia politica 30/30, Storia del diritto romano 30/30, Medicina legale e delle assicurazioni 28/30, Diritto commerciale 26/30, Politica economica 30/30, Storia del diritto canonico 30/30, Diritto costituzionale 27/30, Diritto romano 30/30, Storia del diritto italiano 30/30 e lode, Diritto civile 30/30, Diritto ecclesiastico 30/30 e lode, Diritto penale 30/30 e lode, Diritto canonico 30/30 e lode, Diritto amministrativo 27/30, Procedura penale 30/30 e lode, Diritto del lavoro 30/30, Diritto processuale civile 30/30, Ordinamento della famiglia 30/30.

- Seconda Laurea in Scienze dell'Amministrazione (vecchio ordinamento) conseguita il 23 marzo 2005 presso l'Università degli Studi di Teramo con la votazione di 110/110 e lode.

Esami sostenuti e superati: Diritto delle comunità europee 27/30; Psicologia del lavoro 30/30; Scienza dell'amministrazione 30/30 e lode; Sociologia 30/30 e lode; Sociologia del diritto 27/30; Diritto parlamentare 27/30; Istituzioni di diritto pubblico 28/30; Giustizia costituzionale 30/30; Storia delle istituzioni politiche 30/30; Lingua inglese (prova pratica); Teoria generale del diritto 28/30; Scienza politica 30/30; Diritto urbanistico 30/30; Diritto costituzionale italiano e comparato 26/30; Scienza delle finanze 30/30; Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici 30/30; Diritto tributario 27/30; Prova pratica di informatica applicata alla pubblica amministrazione.

### Corsi post lauream e Specializzazioni:

- Executive Master in Procurement Management presso l'Università Tor Vergata, Roma, anno accademico 2018-2019;
- EMMAP 8 Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche conseguito il 21 febbraio 2018 presso l'Università SDA Bocconi, Milano;

### Abilitazioni:

- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita nella sessione di esami 1992-93 presso la Corte d'Appello di Roma;

- Corso annuale di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo". Vincitrice del relativo concorso - anno 1994 - per il conseguimento di borsa di studio.

### **Lingue straniere**

- Francese
- Inglese

### **Conoscenze informatiche**

- Windows XP (MS Office- Word- Excel, Power point), INTERNET.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
------------------------------

### **Data di assunzione in INPS e relativa qualifica:**

- 1.12.2008 – Dirigente di II fascia

### **Data di assunzione nella Pubblica Amministrazione e relativa qualifica:**

- 1.10.1996, Funzionario amministrativo, ex VIII qualifica funzionale.

### **Attività lavorative svolte presso altre Amministrazioni rispetto a quella attuale:**

- Funzionario amministrativo, ex VIII q.f., presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ex Direzione generale M.C.T.C., in quanto vincitrice del XIX concorso pubblico, per esami e titoli, per l'ammissione al XIV Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione. Si è occupata di Contenzioso del lavoro e Disciplina;
- con decorrenza 2 agosto 2004 fino al 13 aprile 2008, ha prestato servizio presso il Gabinetto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ufficio legislativo;
- a decorrere dal 14.04.2008 ha prestato servizio in posizione di comando, senza soluzione di continuità fino alla nomina di dirigente di II fascia INPDAP, presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Ufficio Affari Giuridici.

**Incarichi attuali:** Dirigente in INPS, ex Direzione Centrale Acquisti e Appalti, Area dirigenziale politiche di acquisto per il territorio.

**Altri incarichi presso INPS-INPDAP con funzioni dirigenziali:** Dirigente in Direzione Centrale risorse Strumentali INPS Area posta ordinaria e massiva - procedure di gara progetti europei a decorrere da settembre 2014 fino a marzo 2017

- Dirigente area II "Area gestione documentale e postalizzazione" e area IV "Area gestione negoziale delle strutture del Welfare" a decorrere dal 1° aprile 2013 con determinazione Direttore Centrale DCAP n. 26 del 29.03.2013
- Dirigente dell'Ufficio II Gare e Contratti della Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato della Direzione Generale INPDAP – Roma: conferimento titolarità dell'incarico determinazione n. 54 del 11.10.2010.
- Reggente dell'Ufficio II Gare e Contratti a decorrere dal 1.01.2010 con determinazione Direttore Generale n. 444 del 23.12.2009; Direttore titolare della sede INPDAP di Verbania.

## **Idoneità concorsi dirigenziali:**

- concorso per esami per il conferimento di n. 22 posti di dirigente di II fascia ex Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale indetto con D.D. 14.11.2006;
- concorso per esami per il conferimento di n. 40 posti di dirigente di II fascia Ministero della Giustizia.

### **PUBBLICAZIONI E LAVORI ORIGINALI**

- Elenco delle pubblicazioni sulla Rivista giuridica *“Studium Iuris”* (ed. CEDAM):

anno 1996: n. 1-2, Rubrica “Novità giurisprudenziali”, “Cassazione penale”, titolo *“Lotterie”*; *“Legge penale”*; *“Incendio”*, *“Stupefacenti”* e *“Sanzioni sostitutive”*;

- n. 3, titolo *“Misure cautelari”*;
- n. 6, titolo *“Avvocati e procuratori”* e *“Stupefacenti”*;
- n. 7/8, titolo *“Misure cautelari”*.
- Anno 1997, n. 4, Rubrica “Questioni”, “Diritto amministrativo”, titolo *“Patteggiamento e procedimento disciplinare”*;
- n. 6, titolo *“Ricorso gerarchico al Ministro”*;
- n. 12, titolo *“Controllo di gestione e responsabilità dirigenziale”*;
- Anno 1998, n. 5, Rubrica “Questioni”, “Diritto Amministrativo”, titolo *“Sospensione cautelare dal servizio e Pensione ordinaria”*;
- n. 7-8, titolo *“Bando di gara e disapplicazione”*;
- n. 10, titolo *“Collegio arbitrale e lodo”*.
- Anno 1999, n. 2, Rubrica “Questioni”, “Diritto Amministrativo”, titolo *“Dirigenza pubblica e part – time”*;
- N. 6, titolo *“Concorso di massa, prove di preselezione e controinteressato”*.
- Anno 2000, n. 3, Rubrica “Questioni”, “Diritto del lavoro”, titolo *“Lavoro nelle P.A. e riparto di giurisdizione”*;
- N. 12, titolo *“Occupazione appropriativa e riparto di giurisdizione”*
- Anno 2003, n. 6, Rubrica “Questioni”, Diritto amministrativo, titolo *“Organismo di diritto pubblico e accesso”*.
- Anno 2005, Rivista “Amministrazione e contabilità dello Stato e degli enti pubblici” (ed. Pagine), n. 1-3, Gennaio-Giugno 2005, *“Una ipotesi di risoluzione concordata delle controversie contabili”*.

- Anno 2006: ha collaborato alla redazione del codice commentato “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, a cura di D. Crocco, e L. E. Mandracchia, ed. DEI.
- Anno 2007, “*La disciplina dei contratti pubblici – Commentario al Codice appalti*”, “Art. 4 – Competenze legislative di Stato, regioni e province autonome”, a cura di F. Caringella, M. Baldi e R. Tomei, ed. IPSOA, 2007.
- AA.VV. Commentario al regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici, 2013, casa ed. Aracne.

Si dichiara la veridicità del contenuto di tutte le dichiarazioni contenute nel presente CV, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 24/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. e si allega documento di identità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Firma

F.TO ISOTTA PANTELLINI