

ALLEGATO 3

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI  
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI –ID 1706**

**Appalto Specifico relativo ai  
“Servizi di manutenzione degli impianti elevatori presso gli immobili  
strumentali INPS della Regione Campania, di competenza  
della Direzione Regionale Campania e  
della Direzione di Coordinamento Metropolitano di Napoli”**

**Documento Tecnico Integrativo dell'AS**

## 1. PREMESSE

Nel presente "Documento Tecnico" sono riportate tutte le caratteristiche dell'AS ad integrazione e/o modifica di quanto non implementabile attraverso le Schede (dettaglio "attività e frequenze" della manutenzione ordinaria preventiva, Consistenze impiantistiche, penali, condizioni specifiche del singolo AS, etc.); vengono riportate informazioni necessarie all'Appalto per la manutenzione ordinaria preventiva, alla personalizzazione del dettaglio dell'"Attività e Frequenze" e l'"Elenco Impianti" con le consistenze degli impianti oggetto del servizio completo di eventuali caratteristiche tecniche.

Si precisa che i dati e le informazioni inserite nel presente documento devono intendersi a mero titolo esemplificativo avendo il fornitore l'obbligo di documentarsi in merito, anche con visita di sopralluogo preliminare, per la conoscenza della ubicazione, dello stato di conservazione, della tipologia e di ogni altra circostanza di luogo e di fatto finalizzata alla redazione di un'offerta congrua e corrispondente allo stato di fatto degli impianti.

## 2. LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

Il luogo di svolgimento del servizio è di seguito indicato:

<b>IMMOBILI DIREZIONE COORDINAMENTO METROPOLITANO NAPOLI</b>		
<b>Rif.</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Indirizzo</b>
1	<b>Direzione di Coordinamento Metropolitano di Napoli e Filiale Metropolitana di Napoli</b>	via A. De Gasperi, 55 -Napoli-
2	Agenzia Territoriale Costiero Vesuviana	Via Martiri di via Fani, 2 - Portici (NA)
3	<b>Filiale Metropolitana Area Stabiese</b>	via Savorito, 8 - Castellammare di Stabia(NA)-
4	<b>Filiale Metropolitana Napoli Vomero</b>	via Guantai ad Orsolona, 4 -Napoli-
5	Agenzia Territoriale Napoli Nord	via della Liberazione -Afragola (NA)-
6	<b>Filiale Metropolitana Nola</b>	S.S. 7 bis, 62 -Nola (NA)-
7	Agenzia Territoriale di Pomigliano d'Arco	via Leopardi 98-Pomigliano d'Arco (NA)
8	Agenzia Territoriale di S. Giuseppe Vesuviano	Via Astalonga, 160 -S. Giuseppe Vesuviano
9	<b>Filiale Metropolitana Pozzuoli</b>	via Campana, 233 -Pozzuoli (NA)-
10	Agenzia Complessa Soccavo	via Cornelia dei Gracchi, 93 -Napoli-
11	Agenzia Territoriale di Giugliano	via A. Palumbo,81 -Giugliano (NA)-

<b>IMMOBILI DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA</b>		
<b>Rif.</b>	<b>Denominazione struttura</b>	<b>Indirizzo</b>
1	<b>Direzione Regionale Campania</b> Agenzia Napoli Centro – UD Filiale di Napoli – UD Filiale di Napoli Vomero	Via Medina, 61 / Via Guantai nuovi, 25 –Napoli-
	<b>Direzione Provinciale Benevento</b>	
2	Agenzia Territoriale Telesse Terme	Via Panoramica del Lago,10 –Telese-
3	<b>Direzione Provinciale Salerno</b>	C.so G. Garibaldi, 38 –Salerno-
4	Direzione Provinciale Salerno	Via G. Aquaro, 1 –Salerno-
5	Direzione Provinciale Salerno	Via G. Lanzalone, 7 –Salerno-
6	Agenzia Complessa Battipaglia	Viale della Previdenza, 6 –Battipaglia (SA)
7	Agenzia Territoriale Sala Consilina	Piazza Umberto I –Sala Consilina (SA)-
8	Agenzia Territoriale Sapri	Via Principe Amedeo, 24 –Sapri (SA)-
9	<b>Direzione Provinciale Caserta</b>	Via Arena Loc. S. Benedetto –Caserta-
10	Agenzia Complessa di Aversa	Viale degli Artisti 3c -Aversa (CE)-
11	<b>Direzione Provinciale Avellino</b>	Via Roma, 15/17 –Avellino-
12	Direzione Provinciale Avellino	Viale Italia, 197/B –Avellino-

Oggetto della gara sono i servizi manutentivi degli impianti elevatori presso gli immobili strumentali INPS della Regione Campania, di competenza della Direzione Regionale Campania e della Direzione di Coordinamento Metropolitano di Napoli.

**Servizi di manutenzione impianti (Capitolato Tecnico Istitutivo ID1706)**

Le attività e i servizi manutentivi e gestionali remunerati attraverso un canone mensile sono quelle relative a:

Servizi Manutentivi:

- Interventi di manutenzione ordinaria (Art. 10.1 del Capitolato Tecnico Istitutivo id1706)
  - Visite e controlli trimestrali (Art. 10.1.1)
  - Visite e controlli semestrali (Art. 10.1.2)
  - Visita biennale (Art. 10.1.3)
  - Servizio di Presidio Tecnologico (Art. 10.1.4) (ove richiesto)
- Interventi di manutenzione straordinaria (Art. 10.2 Capitolato Tecnico Istitutivo ID1706)
  - Pronto intervento (Art. 10.2.1)
  - Interventi su guasto, per la quota parte ricompresa nella franchigia (Art. 10.2.2)

Servizi Gestionali:

- Avvio dei servizi e verbale di consegna (Art. 8)

- Piano Operativo delle Attività (Art. 9)
- Libretto delle Verifiche e/o Libretto d'impianto (Art. 11)
  - Rapporto degli interventi di verifica, controllo e manutenzione (Art. 11.1)
  - Controllo e verifica delle prestazioni erogate (Art. 11.2)
- Sistema informatico (Art. 12)
  - Anagrafica Impiantistica (Art. 12.1)
  - Call Center (Art. 12.2)
- Verifiche di conformità in corso di esecuzione (Art. 17)
- Certificato di ultimazione (Art. 18)
- Verifiche di conformità definitive (Art. 19)
- Passaggio di consegne e verbale di riconsegna (Art. 20)

Le attività e i servizi manutentivi non ricomprese all'interno del canone mensile di cui sopra sono quelle inerenti:

- Interventi di manutenzione straordinaria (Art. 10.2 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico)
- Interventi su guasto, per la quota parte eccedente l'eventuale franchigia (Art. 10.2.2)
- Interventi su richiesta (Art. 10.2.3)

### 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di manutenzione riguardano tutti i componenti degli impianti oggetto dell'Appalto Specifico indetto dall'Amministrazione.

All'interno dei Servizi di Manutenzione degli impianti elevatori, di cui al presente Appalto Specifico, rientrano i seguenti servizi (in rosso gli impianti non presenti):

#### **SERVIZI OPERATIVI:**

**Schede anagrafiche** - Servizi di manutenzione ascensori e montacarichi ad azionamento elettromeccanico o oleodinamico nel numero e tipologia indicati per ciascuna scheda.

Fatto salvo quanto affermato nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico CONSIP si segnalano le seguenti integrazioni e/o modifiche evidenziate in magenta:

- Pronto intervento (Art. 10.2.1): Nel caso di chiamata ad apposito numero verde messo a disposizione dal Fornitore, presso il Call Center di cui al paragrafo 12.2, per segnalazioni fermo

macchina il Fornitore dovrà intervenire tutti i giorni feriali in orario 8-18, **entro 4 ore** dalla chiamata; nel caso di presenza di passeggeri bloccati nelle cabine di ascensori e piattaforme elevatrici l'intervento dovrà avvenire **entro 1 ora** dalla chiamata.

- **Interventi su guasto (Art. 10.2.2):** Nel caso di segnalazioni di guasto macchina il Fornitore dovrà intervenire tutti i giorni feriali in orario 8-18, **entro 4 ore** dalla chiamata al fine di eliminare eventuali situazioni di pericolo e ripristinare il funzionamento dell'impianto in condizioni di sicurezza.

#### 4. PREZZI – LISTINI DI RIFERIMENTO - FRANCHIGIA

##### Attività e servizi manutentivi a canone

L'importo annuo per le attività e i servizi manutentivi e gestionali remunerati attraverso il canone mensile è stato definito con l'applicazione dei prezzi unitari riferiti alle unità di misura indicate nelle allegate schede "Anagrafica e Canoni".

Tale importo è valutato a corpo come definito all'art.3 comma 1 lett. dddd) del Codice.

L'importo annuo, come determinato in sede di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità. Detto importo, pertanto, non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione.

I prezzi unitari riferiti alle unità di misura indicate nelle allegate schede "Anagrafica e Canoni" per ciascun Lotto, poste a base di gara ai soli fini di agevolare lo studio dell'intervento, non hanno valore negoziale; essi sono vincolanti **solo** per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera di cui al punto 2.4 del Capitolato d'Oneri specifico allegato alla lettera di invito.

##### Presidio Tecnologico (non previsto nell'appalto specifico in oggetto)

L'importo del canone per il Presidio Tecnologico sarà calcolato, per ogni giorno di servizio effettivo prestato, applicando il costo della manodopera (non soggetta ad alcun ribasso) e la maggiorazione per costi generali e dell'utile d'impresa (da assoggettare a ribasso offerto in sede di gara) desunti dal listino "Prezzi informativi dell'edilizia" editi dalla DEI Tipografia del Genio Civile di Roma, ultimo pubblicato alla data di affidamento del servizio stesso. Tale importo dovrà rientrare comunque nel limite previsto per le ore annue indicate nelle allegate schede "Anagrafica e Canoni" per ciascun immobile.

##### Attività e servizi manutentivi extra canone

Le attività e i servizi manutentivi non ricomprese all'interno del canone mensile di cui sopra vengono solitamente effettuati a seguito di:

- segnalazione/richiesta effettuata dal Direttore dell'Esecuzione su segnalazione dei singoli utenti;
- segnalazione/proposta del Fornitore.

Una volta ricevuta la segnalazione/richiesta di intervento, sarà compito del Fornitore effettuare una valutazione tecnico-economica dell'intervento stesso e predisporre un preventivo dettagliato degli interventi da sottoporre all'autorizzazione dell'Amministrazione per il tramite del Direttore dell'Esecuzione.

Tale preventivo dovrà essere redatto in base a:

- Prezziario della Regione Campania dei Lavori Pubblici pubblicato sul BURC edizione vigente;
- Prezzari DEI Tipografia del genio Civile di Roma: Impianti elettrici ed Impianti Tecnologici edizione vigente\_data di affidamento del servizio stesso;

in via prioritaria con le voci per "Opere Compiute" e in subordine con le voci per "Materiali". Tali importi saranno assoggettati al ribasso offerto in sede di gara.

Per l'impiego di materiali non presenti nei suddetti listini, dietro presentazione a consuntivo (per spese preventivamente approvate dall'Amministrazione) di copia della regolare fattura d'acquisto debitamente quietanzata (non soggetta ad alcun ribasso), verrà riconosciuta al Fornitore una maggiorazione del 5% sul prezzo effettivamente corrisposto.

Relativamente alla manodopera per la posa dei soli materiali (sia di listino sia da fattura) il corrispettivo sarà calcolato applicando il costo della manodopera desunto dai listini sopra richiamati (non soggetta ad alcun ribasso) e la maggiorazione per costi generali e dell'utile d'impresa – pari al 26,50% (ventiseivirgolacinquantapercento) da assoggettare a ribasso offerto in sede di gara.

L'Amministrazione formalizzerà l'affidamento della singola attività e/o riparazione non compresi nel canone attraverso specifici Ordini di Intervento.

Gli Ordini di Intervento potranno essere di volta in volta autorizzati quando l'Amministrazione richiedente ne abbia verificato la capienza nel budget di spesa stanziato per l'esercizio finanziario in corso.

L'Amministrazione ha la facoltà, peraltro, di provvedere alle suddette attività, riparazioni e forniture servendosi di ditta diversa da quella appaltatrice.

### Franchigia

Per il compenso delle attività di manutenzione correttiva a guasto effettuate è previsto un valore economico limite sotto il quale il costo si intende già retribuito nel canone (**franchigia**). Tale valore economico è fissato in **€ 300,00 (euro trecento/00)**.

L'importo della franchigia sopra citata dovrà essere portato in detrazione sia nei preventivi per le attività di manutenzione correttiva a guasto non comprese nel canone, per le quali il Fornitore ha l'obbligo di segnalarne la necessità, sia nei preventivi per le attività di manutenzione straordinaria ordinati dall'Amministrazione anche su segnalazione del Fornitore.

## **5. PAGAMENTI**

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- Attività e servizi manutentivi e presidio tecnologico remunerati a canone (giornate effettive di presidio (**ove previsto**) + quota parte attività manutentive + quota parte oneri sicurezza interferenziale): mediante **rate trimestrali posticipate**, dietro presentazione di regolare fattura dopo che sia stata accertata la regolarità dello svolgimento del servizio.
- Attività e servizi manutentivi non compresi nel canone: **alla fine di ciascuno di essi**, dietro presentazione di regolare fattura dopo che sia stata accertata la regolare esecuzione e verificata l'eventuale dichiarazione di conformità redatta ai sensi del DM 37/08.

In sede di liquidazione delle fatture, l'Amministrazione effettuerà le detrazioni degli importi eventualmente dovuti a titolo di penale, nonché dei crediti derivanti dal mancato versamento dei contributi previdenziali, di qualsiasi natura, dovuti per legge.

## **6. VARIAZIONI**

L'Amministrazione per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera di cui al punto 2.4 del Capitolato d'Oneri allegato alla lettera di invito integra/modifica il Contratto Principale di Fornitura, modificando le diverse condizioni previste nel contratto a mezzo di Atto aggiuntivo da sottoscrivere tra le parti con le modalità previste per quello originario. Gli eventuali Atti Aggiuntivi emessi dall'Amministrazione Contraente nell'ambito di tale lasso temporale non modificano la durata iniziale del Contratto Principale di Fornitura.

## **7. SOPRALLUOGO**

In merito a quanto stabilito al punto 2.6 "Sopralluogo" del Capitolato d'Oneri specifico allegato alla lettera di invito, si conferma che il sopralluogo è facoltativo.

## 8. PENALI

Si prevede, in caso di inadempienze, l'applicazione delle penali come di seguito definite e determinate in proporzione al valore dell'Appalto Specifico. In ogni caso si potranno applicare penali, in coerenza con l'art. 113- bis c.2 del D.Lgs. 50/2016, sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'AS.

La SA, in caso di superamento del predetto limite del 10%, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 per negligenza del Fornitore.

Si precisa che, in ogni caso, l'applicazione delle penali non preclude il diritto della SA a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Per le modalità di calcolo delle penali da applicare in caso di mancata produzione di documenti e dichiarazioni o il mancato possesso di caratteristica migliorativa verificato dalla SA in fase di esecuzione, da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario a comprova per i criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al paragrafo 12 del Capitolato d'Oneri, per ogni singola "mancanza" per ciascuno dei criteri sarà applicata una penale come di seguito definita:

$$P_c = 0,001 \times I_{bar}$$

Dove  $I_{bar}$  è l'importo posto a base d'asta per l'intero lotto, decurtato del ribasso offerto in sede di gara dal Fornitore.

Per le modalità di calcolo delle penali da applicare per ciascun immobile si farà riferimento, all'IMPORTO TOTALE del CANONE ANNUO per Manutenzione Ordinaria  $I_{tca}$  riportato alla riga 5 – colonna "D" della Scheda Anagrafica dell'immobile per il quale si è configurato il ritardo; mentre per le modalità di calcolo delle penali da applicare globalmente si farà riferimento all'importo  $I_{bar}$  definito come l'importo posto a base d'asta, decurtato del ribasso offerto in sede di gara dal Fornitore.

La SA prevedere l'applicazione delle seguenti penali (€/giorno) per ogni giorno di ritardo rispetto alla data stabilita.

- ritardo pronto intervento: nel caso di ritardo nell'avvio di interventi "urgenti" (quali liberazione di passeggeri, soccorso a persone coinvolte in incidenti sugli impianti, eliminazione rischi imminenti, ecc.) eccedenti 30 minuti rispetto al tempo prefissato di cui al punto 3 precedente, sarà applicata una penale per mancato pronto intervento di euro



$$P_1 = 0,003 \times 95\% I_{tca}$$

e di euro

$$P_2 = 0,005 \times 95\% I_{tca}$$

per ogni successiva ora di ritardo rispetto al tempo prefissato di cui al punto 3 precedente;

- mancata effettuazione delle manutenzioni e verifiche trimestrali e semestrali di cui alle Schede Tecniche, nel caso in cui non siano effettuate secondo i tempi previsti nel piano operativo delle attività e/o nelle Schede Tecniche, per ogni violazione sarà applicata una penale di euro:

$$P_3 = 0,002 \times 95\% I_{tca}$$

- mancata effettuazione delle prescrizioni derivanti dalla verifica biennale condotta da organismo certificato di cui alle Schede Tecniche: nel caso in cui non siano effettuate secondo i tempi previsti nel piano operativo delle attività e/o nelle Schede Tecniche

$$P_4 = 0,005 \times 95\% I_{tca}$$

- mancata registrazione delle manutenzioni e verifiche di cui alle Schede Tecniche: nel caso in cui non vengano riportate sull'apposito libretto delle verifiche da contratto delle manutenzioni effettuate, per ogni violazione sarà applicata una penale di euro

$$P_5 = 0,005 \times 5\% I_{tca}$$

- inosservanza delle norme di cui al piano di sicurezza consegnato all'Amministrazione: per ogni violazione sarà applicata una penale di euro:

$$P_6 = 0,002 \times 95\% I_{tca}$$

- in caso di presenza di personale non regolarmente assunto dal Fornitore o dall'eventuale subappaltatore e/o non presente nella struttura operativa presentata all'Amministrazione Contraente per ogni violazione sarà applicata una penale di euro:

$$P_7 = 0,003 \times 95\% I_{tca}$$

- mancato rispetto del termine per la presentazione del Piano Operativo delle Attività: per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro:

$$P_8 = 0,002 \times 5\% I_{bar}$$

- ritardo nell'attivazione del Call Center: per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro:

$$P_9 = 0,003 \times 5\% I_{bar}$$

- Ritardo nella consegna degli elaborati dell'anagrafica impiantistica: per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale di euro:

$$P_{10} = 0,001 \times 5\% I_{bar}$$

- Esito negativo della verifica di conformità: per ogni violazione sarà applicata una penale di euro:

$$P_{11} = 0,002 \times 95\% I_{tca}$$

- Preventivi: Ritardo nella presentazione del preventivo di spesa per manutenzione correttiva a guasto/manutenzione straordinaria;  $P_{11} = 0,003 \times 40\% I_{tca}$

Le penali applicate, qualunque ne sia la causa, saranno detratte dal primo pagamento utile in favore dell'Appaltatore come indicato al precedente punto 5.

## 9. SPESE ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

1. Poiché i lavori di manutenzione si svolgeranno in edifici adibiti ad uffici, l'esecuzione dei lavori stessi dovrà essere subordinata e coordinata con tutte le esigenze e le soggezioni che potranno verificarsi per le necessità funzionali degli stessi uffici.
2. Durante tutto il periodo stabilito per la manutenzione si intendono a carico della Ditta i seguenti oneri:
  - a) l'approntamento di tutte le opere, anche a carattere provvisorio, necessarie ad assicurare la normale attività da svolgersi negli edifici, nonché quelle necessarie ad assicurare l'incolumità delle persone;
  - b) la difficoltà di una condotta organizzata dei lavori, dovendosi questi svolgere con carenze di spazio, precedenza, discontinuità, interruzioni, con spostamenti dei magazzini e depositi che verranno di volta in volta ordinati dal DEC, in conseguenza delle necessità funzionali connesse alle attività che si svolgono negli edifici;
  - c) le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente della Ditta per quante volte occorra;
  - d) tutti gli adempimenti e le spese necessarie nei confronti delle autorità amministrative e tecniche e nei confronti dell'Ente che esercita il controllo sul servizio degli impianti elevatori (o degli enti, istituti ed organismi notificati che dovessero sostituirlo in tali compiti);
  - e) le spese occorrenti per tutte le prove tecnologiche, sui materiali che il DEC potrà ordinare, per l'accettazione dei materiali stessi, presso i laboratori di Istituti Universitari o Pubbliche Amministrazioni nonché quelle per le prove di funzionamento, esclusa la fornitura dell'energia. Resta peraltro stabilito che l'accettazione di qualunque materiale o meccanismo non esonera la Ditta dalle responsabilità e garanzie cui è tenuta;
  - f) le spese per la manodopera necessaria a svolgere il servizio di manutenzione, ivi comprese le spese per tutte le assicurazioni sociali, nonché l'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro. Ove risulti inadempienza in merito a tali obblighi, l'I.N.P.S. potrà

ritenere le somme dovute all'appaltatore in pagamento dell'appalto, fino alla osservanza da parte dell'appaltatore stesso, degli obblighi di sua spettanza;

- g) la consegna a piè d'opera di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori, franco di ogni spesa di imballaggio, di trasporti ecc., comprendendosi nella consegna non solo lo scarico, ma anche il trasporto fino ai luoghi di deposito provvisorio in attesa della posa in opera;
- h) tutte le ulteriori manovre di trasporto o di manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza. Resta così chiaramente inteso che, per nessuna ragione, altra manodopera potrà essere chiesta dalla Ditta per l'esecuzione dei lavori di qualsiasi natura o per coadiuvare il personale direttamente impiegato;
- i) lo smontaggio, la cernita, la revisione di quegli impianti e parti di essi che devono essere rimossi e la loro sistemazione in magazzino o l'allontanamento dall'edificio secondo quanto ordinato;
- j) il provvisorio smontaggio ed il rimontaggio, qualora strettamente necessari, degli apparecchi e delle altre parti degli impianti, l'eventuale trasporto di essi in magazzini temporanei per proteggerli dai deterioramenti e dalle offese che potrebbero arrecarvi eventuali lavori, tanto se eseguiti dall'Istituto quanto se eseguiti da altre Ditte, e la successiva nuova posa in opera, tutte le volte che occorra, a giudizio insindacabile del DEC;
- k) i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui ai precedenti punti;
- l) la protezione mediante coperture, ecc. degli apparecchi e di tutte le parti degli impianti per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.;
- m) la fornitura di tutti i mezzi d'opera (attrezzi, cavalletti, ponteggi, tiri ed altro) necessari ai lavori ed all'approntamento di tutte quelle opere, anche a carattere provvisorio, occorrenti ad assicurare la non interferenza dei lavori con quelli di altre ditte o eseguiti in economia dall'Istituto, il tutto rispondente alle norme antinfortunistiche vigenti;
- n) l'allontanamento immediato del materiale di risulta senza creare interferenza con attività dell'Istituto.

3. Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa:

- o) le spese contrattuali;
- p) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione del contratto;
- q) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto;

- r) le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del contratto, dall'avvio dell'esecuzione alla approvazione della verifica di conformità;
  - s) la stretta osservanza, nei confronti del personale impiegato, di tutte le norme e disposizioni di legge che concernono i contratti collettivi di lavoro, le assicurazioni sociali, le forme assistenziali e previdenziali. E' facoltà dell'Istituto, in caso contrario, risolvere in tronco il contratto e ove si accertino evasioni contributive, subordinare in tutto o in parte il pagamento del corrispettivo, dovuto per il servizio, alla regolarizzazione del debito della Ditta nei confronti dell'Istituto medesimo.
4. Sono, inoltre, a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa, gli oneri per la produzione di tutte le certificazioni di legge (dichiarazioni di conformità e/o di rispondenza, CERT IMP, CERT REI, ecc.) inerente gli impianti di nuova installazione, collaudi e test di prova al fine di verificare gli impianti e strutture in essere.

## **10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

1. La Ditta è responsabile del continuo e regolare funzionamento degli impianti che devono risultare in qualunque momento in ottime condizioni, salvo i tollerabili consumi d'esercizio, senza che permangano all'Istituto altri oneri se non quelli esplicitamente previsti dal presente Capitolato.
2. La Ditta è responsabile a norma di legge per quanto possa accadere per manutenzione difettosa o per mancata/difettosa esecuzione dei lavori di riparazione o di sostituzione o comunque per il corretto esercizio degli impianti.
3. Per tutte le riparazioni o sostituzioni la Ditta è tenuta ad un periodo di sei mesi di garanzia a far tempo dalla data di ultimazione dei lavori e quindi anche nel periodo necessario alla scadenza del contratto, se in tale periodo ricadono i sei mesi.
4. La Ditta resta responsabile di ogni danno che le proprie maestranze, attrezzature ed impianti potranno comunque arrecare intendendosi quindi obbligata a risarcire, sostituire o riparare a sue spese quanto danneggiato od asportato.
5. La Ditta solleva l'Istituto da ogni responsabilità per sottrazioni e danni apportati ai materiali depositati nello stabile ovvero posti in opera. Di conseguenza fino al termine del periodo di manutenzione, l'appaltatore è obbligato a sostituire o riparare a sue spese tutti i materiali, di qualsiasi tipo, le attrezzature, i macchinari sottratti o danneggiati.



6. La Ditta è responsabile della tempestiva esecuzione di tutte le riparazioni o sostituzioni che si rendessero necessarie non solo per la completa efficienza degli impianti ma anche per la loro buona conservazione e lunga durata.

\*\*\*\*\*