

ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO. N. 50/2016 E S.M.I., NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA - ID1918) PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI 48 MESI, DEI "SERVIZI GESTIONALI, DI MANUTENZIONE E DI PRESIDIO TECNOLOGICO DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO PRESSO GLI IMMOBILI STRUMENTALI INPS DELLA REGIONE CAMPANIA, DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA E DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI NAPOLI" SUDDIVISO IN N. 2 LOTTI

CAPITOLATO D'ONERI APPALTO SPECIFICO



Sommario

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1. Premessa	4
1.2. Documentazione di gara e reperimento della stessa	4
1.3. Responsabile del procedimento	5
1.4. Il Sistema.....	5
1.5. Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTI	8
2.1. Oggetto e valore	8
2.1.1. Durata del contratto	10
2.2. Clausola sociale.....	10
2.3. Opzioni e rinnovi	11
2.4. Condizione risolutiva.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.5. Sopralluogo	12
3. INVITO	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	15
5.1. Classi di fatturato e SOA	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.2. Avvalimento	18
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
7.1. Documenti.....	21
7.2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	21
7.3. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	24
7.4. Pagamento del contributo all'ANAC	29
7.5. Documenti relativi all'avvalimento	30
7.6. Subappalto	31
7.7. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	31
7.8. Soccorso Istruttorio	32
7.9. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.....	33
8. OFFERTA TECNICA	34



9. OFFERTA ECONOMICA.....	35
10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.....	36
11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA	37
12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	38
13. AGGIUDICAZIONE	38
13.1. Criterio di aggiudicazione	38
13.1.1. Punteggio Tecnico	38
13.1.2. Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica	39
13.1.3. Punteggio economico.....	56
13.2. Ulteriori regole e vincoli	57
13.3. Fase di aggiudicazione	57
13.4. Commissione Giudicatrice.....	58
13.5. Apertura offerte tecniche ed economiche	59
13.6. Anomalia.....	60
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE.....	64
16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	64
17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....	66
17.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	66
17.2. Polizza assicurativa.....	67
18. ACCESSO	68
19. GESTORE DEL SISTEMA.....	68
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	68
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	69
21.1. Dati sensibili	69
21.2. Diritti dell'operatore economico interessato	69
21.3. Titolare del trattamento	69
22. ALLEGATI	69



1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Premessa

Il presente *Capitolato d'Oneri* disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito "Codice"), indetto da **INPS** – Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Direzione Centrale Risorse Strumentali – Centrale Unica Acquisti (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) (Codice AUSA:0000247876) per l'affidamento dei *"Servizi Gestionali, Servizi Manutentivi e Presidio Tecnologico impianti termoidraulici e di condizionamento" presso gli immobili strumentali INPS della regione Campania* nell'ambito dello SDA Servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento, come da determina a contrarre n. RS.30.221.2021 del 27 aprile 2021, nell'ambito dello SDA Manutenzione pubblicato sulla GUUE n. S 148 del 04/08/2017 e sulla GURI n. 90 del 07/08/2017 e pubblicato sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it, come modificato con avviso di rettifica pubblicato sui predetti siti il 31/01/2018 e sulla GURI n. 16 del 07/02/2018 e sulla GUUE n. S-23 del 02/02/2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

Codice Nuts: **ITF3**:

Lotto 1: CIG 869469514C

Lotto 2: CIG 86948977FC

1.2. Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito e Capitolato d'Oneri specifico;
- Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato dal sistema;
- Allegato 2 – Allegato al Capitolato Tecnico – Attività e frequenze;
- Allegato 3 - Specifiche integrative al capitolato tecnico;
- Fascicolo Anagrafica e Canoni per n. 2 lotti, ciascuno composto da:
 - o Allegato 4 A Lotto 1- Anagrafica impiantistica, spese e canoni annuali;
 - o Allegato 4 B Lotto 1- Riepilogo spese e canoni annuali per Scheda Tecnica, con complessivo annuale e quadriennale;
 - o Allegato 4 C Lotto 1 - Riepilogo Importi annuali e quadriennali con calcolo della manodopera;
 - o Allegato 4 A Lotto 2- Anagrafica impiantistica, spese e canoni annuali;
 - o Allegato 4 B Lotto 2- Riepilogo spese e canoni annuali per Scheda Tecnica, con complessivo annuale e quadriennale;
 - o Allegato 4 C Lotto 2- Riepilogo Importi annuali e quadriennali con calcolo della



manodopera;

- Allegato 5 - Modello di Dichiarazione di avvalimento;
- Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI):
 - o Allegato 6 – DUVRI Lotto1;
 - o Allegato 6 – DUVRI Lotto2;
- Allegato 7 – Capitolato D’Oneri Istitutivo SDAPA
- Allegato 8 - App. 1 al Cap. d’Oneri istitutivo- Valutazione Tecnica;
- Allegato 9 – Capitolato Tecnico istitutivo SDAPA
- Allegato 9 bis - Appendice 1 al Cap. Tecnico Istitutivo - Schede Attività;
- Allegato 10 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- Allegato 11 - Schema di contratto;
- Allegato 12 - Istruzioni Imposta di Bollo;
- Allegato 13 – Fac simile dichiarazione aggiuntiva ex art. 80 D. lgs. n. 50/2016;

Le Specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) già richiamati nel Capitolato Tecnico allegato al Capitolato d’Oneri istitutivo.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell’area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell’area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sopra richiamato sito.

1.3. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del Codice è l’ing. Antonio Biancardi.

1.4. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche “Sistema”), conforme alle prescrizioni di cui all’art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

a) l’invio della lettera d’invito,



- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, e in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, che si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema, di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.



Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5. Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **entro il termine indicato nella Lettera di Invito**. Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:



dc.risorsestrumentalacentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (SEI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E IMPORTI

2.1. Oggetto e valore

La presente procedura ha ad oggetto la categoria merceologica indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa al presente Appalto Specifico.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Riferimento	Lotti	Importo soggetto a ribasso	Importo non soggetto a ribasso	Importo non soggetto a ribasso	Manutenzione extracanone
		(canoni servizi gestionali e manutentivi, utile impresa su manodopera presidi)	(Presidio tecnologico)	(Oneri sicurezza interferenziale)	(somme a disposizione)
Annuo	Lotto 1	€ 517.662,21	€ 280.806,00	€ 14.372,43	€ 319.387,28
	Lotto 2	€ 264.035,80	€ 196.564,20	€ 8.290,80	€ 184.240,00
Totale annuo		€ 781.698,01	€ 477.370,20	€ 22.663,23	€ 503.627,28
Quadriennio	Lotto 1	€ 2.070.648,84	€ 1.123.224,00	€ 57.489,72	€ 1.277.549,12
	Lotto 2	€ 1.056.143,20	€ 786.256,80	€ 33.163,20	€ 736.960,00
Totale quadriennio		€ 3.126.792,04	€ 1.909.480,80	€ 90.652,92	€ 2.014.509,12

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n 1CIG: 869469514C

Importo complessivo annuale: € 1.132.227,92

Importo complessivo quadriennale: € 4.528.911,68

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo dell'importo per la mano d'opera per presidio tecnologico e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.



L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 57.489,71 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Si precisa che "l'importo stanziato" per le attività di manutenzione extra-canone dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi altresì quale massimale contrattuale, il cui valore non viene garantito al Fornitore e che potrà pertanto subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 2.604.084,85, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

valori percentuali medi desunti da "PREZZI INFORMATIVI DELL'EDILIZIA – IMPIANTI TECNOLOGICI – Ed. Luglio 2017" del DEI Tipografia del Genio Civile; in particolare:

- Per Canone di Manutenzione riconosciuto per intero: 70% dell'importo del canone indicato nelle schede;
- Per Canone di manutenzione ridotto del 35%: 35% dell'importo del canone indicato nelle schede;
- Per Presidio: Costo della manodopera non comprensivo delle spese generali ed utili dell'impresa;
- Per le attività di manutenzione extra-canone: 35% dell'importo massimo indicato nelle schede.

Lotto n 2 CIG 86948977FC

Importo complessivo annuale: € 653.130,80

Importo complessivo quadriennale: € 2.612.523,20

L'importo a base d'asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo dell'importo per la mano d'opera per presidio tecnologico e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 33.163,20 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Si precisa che "l'importo stanziato" per le attività di manutenzione extra-canone dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico deve intendersi altresì quale massimale contrattuale, il cui valore non viene garantito al Fornitore e che potrà pertanto subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal Fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante.



L'appalto è finanziato con fondi della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.529.426,39 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

valori percentuali medi desunti da "PREZZI INFORMATIVI DELL'EDILIZIA – IMPIANTI TECNOLOGICI – Ed. Luglio 2017" del DEI Tipografia del Genio Civile; in particolare:

- Per Canone di Manutenzione riconosciuto per intero: 70% dell'importo del canone indicato nelle schede;
- Per Canone di manutenzione ridotto del 35%: 35% dell'importo del canone indicato nelle schede;
- Per Presidio: Costo della manodopera non comprensivo delle spese generali ed utili dell'impresa;
- Per le attività di manutenzione extra-canone: 35% dell'importo massimo indicato nelle schede.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per entrambi i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati entrambi.

2.1.1. Durata del contratto

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio dell'Esecuzione (Verbale di Consegna) da parte del Fornitore..

2.2. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, con riferimento a ciascun lotto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 del Codice e dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale



è il metalmeccanico.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato, per ciascun Lotto, nell'allegato 3.

2.3. Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto, con riferimento a ciascun lotto, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Nei casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano, anche parzialmente, in via temporanea l'utile prosecuzione del Servizio a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione può disporre la sospensione, anche parziale, dell'esecuzione del Contratto, compilando, se possibile con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo legale rappresentante, apposito verbale.

L'Istituto si riserva la facoltà, in via del tutto eventuale ed opzionale, di rinnovare il contratto di ciascun lotto, alla scadenza del termine originario di 48 mesi per ulteriori 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi per i seguenti importi:

Lotto 1: **€ 1.132.227,92--**

Lotto 2: **€ 653.130,80--**

inclusi oneri per la sicurezza per rischio da interferenze non soggetti a ribasso e al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Per quanto sopra, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, compreso rinnovi e quinto d'obbligo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, per ciascun lotto potrà essere, al massimo, pari a:

Lotto 1: **€ 6.566.921,94--**

Lotto 2: **€ 3.788.158,64--**



2.4. Sopralluogo

Il sopralluogo è **facoltativo**, in deroga a quanto previsto dall'art. 4.2 del capitolo tecnico istitutivo CONSIP.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a antonio.biancardi@postacert.inps.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, data, ora e luogo del sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere inviata con almeno 3 giorni di anticipo, per consentire al RUP di avvisare le sedi interessate.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Per tutto il perdurare dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (emergenza COVID 19) decretato con DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 13 gennaio 2021 pubblicata su G.U. Serie Generale Numero 15 del 20/01/2021 e ss.mm.ii., qualora si intenda effettuare il sopralluogo, lo stesso dovrà essere eseguito da una sola persona e nel rispetto delle procedure/protocolli specifiche predisposte per limitare il pericolo batteriologico specifico COVID 19 sia dagli organi governativi che dall'Istituto.

L'incaricato dovrà presentarsi munito di mascherina, gel igienizzante e guanti protettivi e dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura tramite termoscanner ad opera dell'addetto al servizio di vigilanza ovvero da persona all'uopo preposta. Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso all'immobile e la persona in tale condizione dovrà porsi in autoisolamento, e dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

3. INVITO

La Stazione Appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'AS, a prescindere dalla categoria di ammissione, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso che coloro che appartengono ad una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto



competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura. La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice rispetto al Consorzio e alle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. a), b) e c), del Codice e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al Contratto di rete (d'ora in poi solo "Aggregazioni") con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono, a pena di esclusione, essere state ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA Servizi di manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice possono indicare consorziate esecutrici differenti per ogni Lotto cui partecipano.

Resta fermo quanto previsto dal successivo articolo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Fermo restando quanto precede, vale quanto segue.



Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata).

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorti con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.



5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1. Categorie di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

- **In caso di partecipazione in forma singola,** l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella Categoria di ammissione indicata per ciascun lotto nella tabella che segue (redatta secondo le indicazioni del paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo) o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) del Bando istitutivo e dei relativi requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti III.1.2) e III.1.3) del Bando Istitutivo come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo:

Lotto	Valore di fatturato	SOA	Terzo Responsabile	Categoria di ammissione
1	da Euro 750.000,01 a Euro 1.200.000,00	SOA OS28 classifica II	TS	FG – S2
2	da Euro 500.000,01 a Euro 750.000,00	SOA OS28 classifica I	TS	FF – S1

- **In caso di partecipazione in forma aggregata,** l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del codice, e le Consorziatè indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "**Classe di ammissione**" richiesta.

- Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della "classe minima di fatturato" richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati,



- in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, e nel caso di Consorzi di cui alla lettera c), del medesimo articolo, che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato e/o di quello posseduto dalle consorziate dichiarate in fase di abilitazione, essi, dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice
- Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico professionali di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:
 - Qualificazione SOA:
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica per i lotti che hanno un importo posto a base d'asta per la manutenzione straordinaria e ordinaria extra-canone superiore a € 150.000,00, fermo il possesso nel complesso dell'attestazione SOA richiesta, essa dovrà essere posseduta dalle Imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui la suddetta attestazione è richiesta nella misura necessaria per lo svolgimento delle attività richieste e dichiarate;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, che siano stati ammessi sulla base della propria capacità tecnico-professionale, essi dovranno possedere la SOA richiesta in sede di Appalto Specifico, o quella ad essa superiore, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate, la classificazione SOA che potrà essere fatta valere è quella del Consorzio e/o delle sole Consorziatoe esecutrici indicate come esecutrici in sede di AS e riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - Requisito "Terzo Responsabile":
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica per tutti i lotti, esso dovrà essere posseduto dalle Imprese facenti parte del RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui questo è previsto;



- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, esso dovrà essere posseduto, dal Consorzio, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, il requisito del Terzo Responsabile che potrà essere fatto valere è quello del Consorzio o delle Consorziatoe indicate come esecutrici in sede di AS, come riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice.

Tutte le imprese, che partecipano all'AS sia in forma singola che associata o consorziata, dovranno essere in possesso dell'abilitazioni di cui all'art. 1, co. 2, lett. a), c), d), e) del DM 37/2008.

Si precisa che quelli sopra richiamati sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione:

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve possedere** i requisiti economico finanziari in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste, in senso relativo rispetto ai requisiti richiesti in sede di gara;
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire** prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;
- la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziatoe e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla Classe di fatturato oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;
- coloro che appartengono ad una Classe di fatturato e/o Qualificazione SOA inferiori a quelle richieste potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari,



Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'AS, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione dall'AS**, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito.

Non è consentito inoltre l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, **la commissione comunica l'esigenza al RUP**, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento di invio della lettera di invito.



Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente ed il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'offerta si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo articolo 7;
2. *Offerta tecnica autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare* che consiste negli atti di cui al successivo articolo 8;
3. *Offerta economica autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare* che consiste negli atti di cui al successivo articolo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:



- a) L'offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- b) entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- c) il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1. Documenti

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. *Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);*
2. *Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3);*
3. *PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;*
4. *Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (di cui al successivo paragrafo 7.10);*
5. *Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.4);*
6. *copia del modello F23 relativo all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00.*

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

7. *eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui ai precedenti paragrafo 5.2-5.3);*
8. *eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8).*

7.2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;



- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare, in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuno eseguirà e la misura percentuale delle stesse (resta fermo quanto sopra precisato al paragrafo 5);
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del codice.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziate il Consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione dalla procedura stessa** sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica, ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica, sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato. pdf e dovrà essere, **a pena di esclusione**, fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta digitalmente:



- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

iii) immessa nuovamente a Sistema nell'apposita sezione "Dichiarazione Sostitutiva".

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con **assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo**. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

L'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere comprovato attraverso la produzione a Sistema, nell'apposita sezione denominata "comprova imposta di bollo", della copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato (secondo le Avvertenze per la compilazione del modello F23 pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate e le specifiche istruzioni dell'Allegato 12), con il quale è stato effettuato il pagamento.

In ragione dell'entrata in vigore delle modifiche apportate al Codice dal D. Lgs. n. 56/2017, gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice e se del caso ogni ausiliaria che non abbiano eseguito a Sistema il rinnovo dati e prima della presentazione dell'offerta dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri conforme all'Allegato 9 (Dichiarazione Aggiuntiva ex art 80) al presente Capitolato d'onori nell'ambito della quale dovranno essere rese:

- le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 4 (in relazione anche ai provvedimenti non definitivi), 5 lett. b), c-bis, c-ter, c-quater, f-



- bis e f-ter, del suddetto decreto.
- con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5 del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:
 - indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
 - indicare, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato in fase di ammissione allo SDA, nell'ipotesi in cui, abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
 - c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.
 - l'autorizzazione o meno, nei confronti della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
 - la dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e reperibili sul sito internet www.inps.it e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

7.3. Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

1) Garanzia provvisoria:

a. **Per lotto 1**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del



prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 90.578,23 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- b. **Per lotto 2**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 52.250,46 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo"*.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sui seguenti conti correnti bancari intestati alla Stazione Appaltante: - MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Agenzia n. 15 - Via dell'Arte, n. 3-3/A - 00144 Roma, Conto corrente n. 4090 IBAN IT04D 01030 03215 0000 0000



4090; - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA, Agenzia n. 15 - Viale Civiltà del Lavoro, n. 79 - 00144 Roma, Conto corrente n. 50 IBAN IT73K 08327 03210 0000 0000 0050;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a:
 - a) tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - b) all'Aggregazione/organo comune in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica; a qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica.
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30



della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);



In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a **pena di esclusione**, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti nella sezione "*Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo*".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4. Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC1174 del 19 dicembre 2018, nonché la delibera ANAC 289 del 1 aprile 2020. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	869469514C	140,00
2	86948977FC	140,00

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC", la ricevuta del pagamento da effettuarsi con le modalità indicate dall'Autorità:

- "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema PagoPA;
- "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico. In alternativa, utilizzando "IO", l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti o



costituendi, a cura dell'impresa mandataria/Capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

7.5. Documenti relativi all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89 del Codice, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", le seguenti dichiarazioni, rese in conformità al "Modello di dichiarazione di avvalimento", in allegato al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente, attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente (art. 89 comma 1);
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata (80 comma 7);
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata dell'appalto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) **PASSOE** dell'ausiliaria.



7.6. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione delle disposizioni dei commi 2 e 14 afferenti rispettivamente alla quota di prestazioni subappaltabili e al ribasso massimo consentito rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione che, a seguito della sentenza C-63/18, della Corte di Giustizia Europea del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Committente provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.7. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.8. Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7.9. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Il concorrente dovrà presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema allegato al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, reperibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e riportato nell'Allegato 2-ter al presente Capitolato d'Oneri.

Ulteriori informazioni sul DGUE, in tutte le lingue ufficiali dell'Unione Europea, sono reperibili all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>



8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun lotto a cui si intende partecipare, un'Offerta Tecnica costituita:

- a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica", con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una Relazione tecnica dei servizi offerti, in formato .pdf, denominata "**Relazione tecnica**", che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico e che dovrà contenere, in maniera specifica e nel rispetto dell'ordine di cui al successivo paragrafo 13.1, gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nel predetto paragrafo 13.1; tale Relazione Tecnica, dovrà essere, **a pena di esclusione**:
 - i) sottoscritta digitalmente;
 - ii) immessa a sistema;
- c) per i Criteri Tabellari riportati all'interno della successiva "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" 13.1.2, per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 13; in caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio.
- d) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente **l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza**, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza";

La Relazione Tecnica di cui al punto b) dovrà essere composta al massimo da 50 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio di formato A4), esclusi la copertina e l'indice, e redatta con font Arial non inferiore a 11, interlinea singola, margine "normale" (2,5 superiore, 2 inferiore, 2 sinistra, 2 destra).

Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

Nella relazione dovrà, inoltre, essere inclusa la dichiarazione del responsabile del contratto corredata da fotocopia del documento di identità, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, avente ad oggetto: autocertificazione circa il possesso delle competenze ed esperienze pregresse dichiarate in offerta tecnica, corredata dalla dichiarazione d'impegno a prestare la



propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata.

Sono esclusi dal conteggio delle facciate gli allegati relativi al direttore tecnico e alle dichiarazioni di impegno.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di valutazione di natura quantitativa/tabellare, la cui versione estesa è riportata al successivo articolo 10 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica". Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di Relazione tecnica da parte dell'operatore economico) che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni. Resta inteso che non sarà consentito il ricorso all'avvalimento ai fini del possesso della certificazione finalizzata all'attribuzione del punteggio tecnico.

La mancata produzione di documenti e dichiarazioni a comprova da effettuare in sede di offerta, per i criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al successivo paragrafo 13, costituisce causa di ***mancata stipula di contratto***.

La mancata produzione di documenti e dichiarazioni a comprova e il mancato possesso di caratteristica migliorativa dichiarate, verificato dalla SA in fase di esecuzione, per i criteri della Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica di cui al successivo paragrafo 12, costituisce causa di ***applicazione di penali*** per ogni singola mancanza per ciascuno dei criteri stessi.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf, denominata "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.



Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i ribassi percentuali richiesti**, da intendersi al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 360 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'**Offerta Economica e l'Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo



comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

11. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico in caso di partecipazione a più Lotti dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii)* allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, **si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.**

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli Lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al Lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.>



12. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più Lotti rispetto al fatturato:

- il concorrente dovrà rientrare nella "categoria di ammissione" individuata sulla base del valore di fatturato corrispondente alla **somma del valore annualizzato** posto a base d'asta dei vari Lotti per i quali si presenta offerta.

Nel caso di partecipazione a più Lotti rispetto alla classificazione SOA:

- il concorrente dovrà rientrare nella "categoria di ammissione" individuata sulla base della classificazione SOA corrispondente al **valore dato dalla somma del valore annualizzato** posto a base d'asta per gli interventi di Manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria extra-canone per i vari Lotti per i quali si presenta offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

13. AGGIUDICAZIONE

13.1. Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico di seguito indicata.

I punteggi massimi da attribuire al punteggio tecnico e al punteggio economico sono stabiliti rispettivamente in 70 e 30 punti percentuali.

13.1.1. Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli Ambiti di Valutazione, definiti nell'Appendice 1B del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	punti 40
B) GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI	punti 20
C) GESTIONE AMBIENTE E SALUTE	punti 10

La valutazione sarà effettuata sulla base dei Criteri e Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.



Nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **T** vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti a Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera **D** vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione Tecnica di cui al precedente art. 8 lettera b);

13.1.2. Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/D)
A.1	Certificazioni	8	A.1.1	<u>Certificazione ISO 9001 Gestione della Qualità</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto dell'appalto.	4	<u>I</u>
			A.1.2	<u>Certificazione ISO14001 Gestione Ambientale</u> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 o al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	2	<u>I</u>
			A.1.3	<u>Certificazione OHSAS 18001 Gestione della Sicurezza</u> Possesso di certificazione sul sistema di gestione della sicurezza ai sensi della norma OHSAS 18001 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	1	<u>I</u>
			A.1.4	<u>Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale</u> Possesso della certificazione SA 8000 in corso di validità per i servizi oggetto dell'appalto.	1	<u>I</u>
A.2	Qualità della struttura organizzativa	22	A.2.1	<u>Struttura Organizzativa</u> L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere, fermi restando i requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico del bando istitutivo,	6	<u>D</u>



			<p>eventualmente integrato in sede di AS, la struttura organizzativa che utilizzerà per l'esecuzione e gestione del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <p>a) Modello e Dimensionamento della struttura organizzativa;</p> <p>b) Figure professionali coinvolte e relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza;</p> <p>c) Modalità di interazione e procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali;</p> <p>d) Flessibilità e adattabilità della struttura organizzativa per fronteggiare eventuali situazioni di concentrazione di attività, eventuali indisponibilità di personale, eventuali altre emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili/siti oggetto dell'appalto.</p>		
		A.2.2	<p><u>Struttura logistica</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le modalità con cui intende organizzare la logistica inerente lo svolgimento del servizio di manutenzione. In particolare dovrà elencare quali strutture si impegna ad utilizzare (es. magazzini, depositi) fornendo indicazioni sull'ubicazione e la distanza dai siti/edifici oggetto del servizio.</p>	3	<u>D</u>
		A.2.3	<p><u>Attrezzature e dotazioni</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà elencare le attrezzature e le dotazioni che utilizzerà per lo svolgimento del servizio. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti:</p> <p>-) Tipologie e numerosità delle attrezzature e dotazioni;</p> <p>-) Logiche di manutenzione e/o taratura (dove</p>	3	<u>D</u>



			applicabile);		
			-) Ubicazione e disponibilità degli stessi (es. presso le sedi dell'amministrazione o presso le sedi del fornitore, in dotazione al personale del Fornitore).		
		A.2.4	<u>Esperienza Responsabile del Servizio (Anni)</u> Impegno a nominare un Responsabile del Servizio (rif. par. 6.1.2 del Capitolato Tecnico Istitutivo) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione. L'esperienza pregressa dovrà essere posseduta dal Responsabile del Servizio alla data di stipula del contratto. A) Nessuna esperienza o esperienza inferiore a 5 anni B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 5 anni C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 10 anni D) Esperienza pregressa pari o maggiore di 15 anni	0 0.75 1.25 2	I
		A.2.5	<u>Esperienza Responsabile del Servizio (Importo contratti)</u> Impegno a nominare un Responsabile del Servizio (rif. par. 6.1.2 del Capitolato Tecnico) che, alla data di stipula del contratto, abbia gestito (in ruoli simili e analoghi), almeno per un anno, almeno un contratto di servizi di manutenzione agli impianti termici e di climatizzazione di valore medio annuo: A) Nessun contratto gestito o gestione di un contratto di valore medio annuo inferiore al Valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico (di ogni eventuale singolo Lotto) B) pari o superiore al valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico (di ogni eventuale singolo Lotto) C) pari o superiore al doppio del valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico (di ogni eventuale singolo Lotto) D) pari o superiore al triplo del valore annuo posto a base d'asta dell'Appalto Specifico (di ogni eventuale	0 0.75 1.25 2	I



				singolo Lotto)		
			A.2.6	<u>Qualifica del personale operativo impianti a gas UNI 11554:2014 - Tecnico Manutentore</u> Possesso da parte del personale manutentore impegnato nelle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11554:2014 "Attività professionali non regolamentate – Figure professionali operanti sugli impianti a gas di tipo civile alimentati da reti di distribuzione – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza" e specificatamente per il profilo di Tecnico manutentore (Profilo C) 1° livello.	2	<u>I</u>
			A.2.7	<u>Qualifica del personale operativo UNI 11420:2011 - Specialista di Manutenzione</u> Possesso da parte di almeno il 50% del personale manutentore impegnato nelle attività di manutenzione, della certificazione dei requisiti di cui alla normativa UNI 11420:2011 "Manutenzione - Qualifica del personale di manutenzione" e specificatamente per il profilo di "Specialista di Manutenzione".	1	<u>I</u>
			A.2.8	<u>Formazione del personale operativo</u> Impegno ad adottare misure formative di almeno N° 8 ore per tutto il personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio presso la stazione appaltante, oltre alle minime previste da Normativa. Le misure formative dovranno essere erogate entro 60 giorni dall'avvio del servizio, e dovranno trattare almeno i seguenti argomenti: -) sicurezza sui luoghi di lavori e dei rischi da interferenze; -) evoluzione della normativa tecnica specialistica di riferimento per gli impianti oggetto del servizio; -) metodologie di prevenzione dell'inquinamento, la gestione dei materiali, la corretta gestione dei rifiuti da manutenzione e la corretta conduzione degli impianti ai fine del contenimento dei consumi energetici.	1	<u>I</u>



			A.2.9	<p><u>Qualità della formazione del personale operativo</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per la progettazione ed esecuzione di corsi di formazione specifici per il personale adibito all'esecuzione del servizio. In particolare verranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) piano formativo, criteri e modalità di percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze specifiche della Stazione Appaltante; -) proposte in termini di aumento del monte ore di formazione oggetto di offerta tecnica attraverso il criterio quantitativo tabellare A.2.8; -) procedura per la selezione dei docenti con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali più idonei alla gestione ed erogazione dei corsi -) profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione tecnica; -) modalità di erogazione della formazione; -) metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione; 	2	<u>D</u>
A.3	Caratteristiche migliorative del servizio	10	A.3.1	<p><u>Aumento della franchigia</u></p> <p>Impegno ad aumentare il valore della franchigia (rif. par. 5.1.2.3 dell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico) definito dalla Stazione Appaltante in sede di Appalto Specifico (AS).</p> <p>A) Nessun aumento</p> <p>B) Aumento del valore di franchigia del 25%</p> <p>C) Aumento del valore di franchigia del 50%</p> <p>D) Aumento del valore di franchigia del 75%</p> <p>E) Aumento del valore di franchigia del 100%</p>	0 1 2 3 4	<u>I</u>
			A.3.2	<p><u>Programma di manutenzione - Proposte migliorative</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà</p>	2	<u>D</u>



				descrivere le migliori proposte dall'offerente in merito alle attività di manutenzione preventiva definite all'interno della documentazione dell'AS. Le migliori proposte saranno recepite all'interno del programma di manutenzione. Le migliori proposte saranno valutate anche in relazione alla specificità degli impianti oggetto del servizio e della destinazione d'uso degli immobili.		
			A.3.3	<u>Riduzione tempi di sopralluogo - Emergenza</u> Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo, in orari non coperti dall'eventuale presidio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Emergenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e Documento Tecnico Integrativo). Riduzione di 1/3 (un terzo) .	1	<u>I</u>
			A.3.4	<u>Riduzione tempi di sopralluogo - Urgenza</u> Riduzione dei tempi per l'esecuzione del sopralluogo, in orari non coperti dall'eventuale presidio, nel caso di chiamata per richiesta di intervento avente livello di priorità "Urgenza" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e Documento Tecnico Integrativo). Riduzione di 1/3 (un terzo) .	1	<u>I</u>
			A.3.5	<u>Riduzione tempi di intervento - Programmabile a breve termine</u> Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a breve termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e Documento Tecnico Integrativo). Riduzione di 1/3 (un terzo) .	1	<u>I</u>
			A.3.6	<u>Riduzione tempi di intervento - Programmabile a medio termine</u> Riduzione dei tempi di "inizio esecuzione intervento" per le attività classificate come "Programmabile a medio termine" (rif. par. 5.2.2.1 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico e Documento Tecnico Integrativo). Riduzione di 1/3 (un terzo) .	1	<u>I</u>
Totale					40	



B GOVERNO E CONTROLLO DEI SERVIZI						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (T/D)
B.1	Anagrafica, soluzioni IT e contact center	14	B.1.1	<u>Anagrafica architettonica aggiuntiva</u> Impegno a realizzare, in formato DWG, e a consegnare all'amministrazione, un'anagrafica architettonica su CAD degli ambiente in cui sono ubicati gli impianti oggetto del servizio su cui viene riportata l'esatta ubicazione dei componenti tecnici più critici ai fini del funzionamento dei singoli impianti oggetto del servizio (identificati con il relativo codice assegnato). In tal caso il tempo massimo a disposizione del Fornitore per la consegna della documentazione inerente l'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 del Capitolato Tecnico) è aumentato di 30 giorni.	2	<u>I</u>
			B.1.2	<u>Anagrafica tecnica (riduzione tempi di consegna)</u> Impegno a consegnare, 30 giorni prima secondo quando disciplinato dal par. 5.2.4 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico, la documentazione inerente all'anagrafica tecnica.	2	<u>I</u>
			B.1.3	<u>Anagrafica tecnica (modalità e le procedure)</u> L'Offerente dovrà descrivere, in riferimento all'anagrafica tecnica (rif. par. 5.2.4 del Capitolato Tecnico) le modalità e le procedure che intende attuare, l'organizzazione dedicata e le tecnologie utilizzate per ogni fase (acquisizione dei dati, rilievo e censimento, restituzione informatica), e i tempi di aggiornamento della documentazione.	3	<u>D</u>
			B.1.4	<u>Sistema Informativo - Funzionalità monitoraggio interventi</u> Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 del Capitolato Tecnico) una funzionalità che sia in grado di consentire alla Stazione Appaltante di monitorare gli interventi di manutenzione a guasto e di manutenzione straordinaria. La funzione dovrà consentire di verificare: -) Codice e descrizione dell'intervento; -) Stato di risoluzione/ripristino (secondo fasi	3	<u>I</u>



				consequenziali) -) Tempi di risoluzione/ripristino/chiusura previsti ed effettivi;		
			B.1.5	<u>Sistema Informativo - Caricamento Anagrafica</u> Impegno ad implementare/caricare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 del Capitolato Tecnico) l'anagrafica tecnica realizzata secondo quanto definito dal par. 5.2.4 del Capitolato Tecnico e come migliorato in sede di offerta tecnica.	1	<u>I</u>
			B.1.6	<u>Sistema Informativo - Funzionalità Community Web</u> Impegno ad implementare sul sistema informativo (rif. par. 5.2.3 del Capitolato Tecnico) una funzionalità di Community Web che consenta ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio, di: -) effettuare segnalazioni su anomalie degli impianti; -) reperire informazioni su numeri e nominativi dei referenti da contattare; -) richiedere informazioni sul servizio di manutenzione; -) scaricare/consultare eventuale documentazione realizzata dal fornitore per i dipendenti della Stazione Appaltante.	1	<u>I</u>
			B.1.7	<u>Sistema Informativo - Modalità e caratteristiche</u> L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere come intende sviluppare ed integrare le soluzioni IT per il governo dei servizi. La qualità della soluzione proposta sarà valutata in termini di: -) architettura hardware e software; -) prestazioni (scalabilità, portabilità, livelli di sicurezza, ecc.); -) eventuale integrazione con le infrastrutture/applicazioni già in dotazione della stazione appaltante.	2	<u>D</u>



B.2	Sistemi di Controllo	6	B.2.1	<p><u>Misure di Controllo della qualità del servizio</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le misure e il sistema che intende adottare ai fini del controllo interno per il rispetto della qualità e dei livelli di servizio contrattuali. Sarà valutata la concretezza, l'affidabilità e l'incisività delle misure e dei sistemi proposti in termini di:</p> <p>-) struttura organizzativa e figure preposte alle valutazioni e al controllo;</p> <p>-) procedure e azioni che si intende implementare per garantire i Livelli di Servizio o per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo.</p>	3	<u>D</u>
			B.2.2	<p><u>Sistemi automatici di gestione e monitoraggio impianti</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere i sistemi automatici che intende implementare per la gestione degli impianti (accensione/ spegnimento e regolazione) e per il monitoraggio di dati/parametri inerenti l'efficienza degli impianti (confort ambientale, parametri tecnici di funzionamento, assenze di perdite ecc.) e i consumi energetici e di acqua degli impianti.</p> <p>Le modalità di monitoraggio dovranno essere volte alla riduzione della probabilità di guasto e dell'indisponibilità dell'impianti e alla riduzione dei consumi. La proposta dovrà contenere degli indicatori specifici che dovranno essere oggetto di monitoraggio periodico). La valutazione terrà conto: delle funzioni del sistema proposto (accensione/ spegnimento, regolazione, registrazione dei dati, quantificazione riduzione impatti ambientali e conseguente risparmio energetico, ecc); degli apparecchi da installare (misuratori, sensori, rilevatori, ecc.); dei dati rilevabili, degli indicatori elaborati e della relativa periodicità di rilevazione; della reportistica che consente di ottenere ; delle tempistiche e costi (a carico del concorrente) associati alla realizzazione del sistema.</p>	3	<u>D</u>
			Totale		20	

C	GESTIONE AMBIENTE E SALUTE
----------	-----------------------------------



<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/Q/ D)</i>
C.1	Attrezzature, materiali e iniziative di sensibilizzazione	6	C.1.1	<u>Divise Ecolabel per il personale</u> Possesso della certificazione Ecolabel europeo per i prodotti tessili per le divise del personale addetto all'esecuzione del servizio	1	<u>I</u>
			C.1.2	<u>Calzature Ecolabel per il personale operativo</u> Possesso della certificazione Ecolabel europeo per le calzature utilizzate come Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	1	<u>I</u>
			C.1.3	<u>Interventi formativi per gli occupanti degli immobili</u> Impegno ad adottare misure formative, attraverso personale qualificato, di almeno N° 8 ore complessive (da suddividere in uno o più interventi formativi) da fornire, entro N° 120 giorni dall'avvio del servizio, ai dipendenti dell'amministrazione e agli occupanti i siti oggetto del servizio finalizzate alla conoscenza del corretto uso degli impianti, al contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali.	2	<u>I</u>
			C.1.4	<u>Qualità degli interventi formativi per gli occupanti degli immobili</u> L'offerente all'interno della relazione tecnica dovrà descrivere: -) il piano informativo/formativo proposto, i criteri e modalità di percorsi di aggiornamento, la targetizzazione della formazione/informazione sulle esigenze specifiche dell'Amministrazione; -) procedura per la selezione dei docenti con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali più idonei alla gestione ed erogazione dei corsi; -) il profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione tecnica; -) le metodologie per valutare il grado di apprendimento rispetto alla formazione erogata.	1	<u>D</u>



			C.1.5	<p><u>Piano Informativo e di sensibilizzazione</u></p> <p>L'offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere il piano informativo (esclusa l'attività di formazione) e le relative modalità di realizzazione, che intende attuare nei confronti del personale della Stazione Appaltante interessato, al fine di veicolare le informazioni inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) orari e modalità di erogazione del servizio; -) modalità corrette di utilizzo del servizio da parte degli utenti; -) uso corretto degli impianti per la riduzione degli impatti ambientali e del consumo di energia. <p>Sarà valutata l'efficacia degli strumenti e delle modalità operative proposte anche rispetto alla specificità dell'appalto.</p>	1	<u>D</u>
C.2	Riduzione degli impatti ambientali e salvaguardia della salute	4	C.2.1	<p><u>Progetto preliminare di riqualificazione energetico-ambientale</u></p> <p>L'Offerente, all'interno della relazione tecnica, dovrà descrivere le logiche e le modalità operative che intende adottare per analizzare gli impianti e le loro modalità di gestione al fine di individuare e proporre, all'interno del progetto preliminare di riqualificazione energetico-ambientale da presentare entro 3 mesi dall'avvio del servizio, le possibili soluzioni per l'ottenimento di contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali.</p> <p>La valutazione terrà conto in particolare di come verrà valutato il rapporto costi/benefici degli interventi anche in relazione al ciclo di vita degli impianti.</p>	2	<u>D</u>
			C.2.2	<p><u>Ispezione tecnica degli impianti aeraulici</u></p> <p>Impegno ad effettuare, entro 6 mesi dall'avvio del servizio, l'attività di ispezione tecnica sugli impianti aeraulici (Circuiti aeraulici, UTA, terminali, ventilconvettori, unità autonome) di cui alle FASI 1, 2 e 3 del protocollo operativo AISA per l'ispezione e la sanificazione degli impianti aeraulici (Rev. 0.0 di novembre 2013).</p>	1	<u>I</u>
			C.2.3	<p><u>Misurazione dell'efficientamento energetico a seguito</u></p>	1	<u>I</u>



				<p><u>della pulizia impianti aeraulici</u></p> <p>Impegno a misurare l'incremento % di prestazione energetica degli impianti di climatizzazione a seguito degli interventi di pulizia (previste dall'allegato al C.T. dell'AS - "Attività e Frequenze") effettuati sugli impianti aeraulici (Circuiti aeraulici, UTA, terminali, ventilconvettori, unità autonome). L'incremento % della prestazione energetica riconducibile alle attività di pulizia dovrà essere determinato sulla base delle misurazioni pre e post intervento su pressione, temperatura e umidità d'aria d'impianto, secondo la metodologia indicata nel NADCA White Paper: Restoring energy efficiency through HVAC Air Distribution System Cleaning 2016, disponibile sul sito www.aiisa.it.</p> <p>I valori % rilevati dovranno essere riportati all'interno della documentazione d'impianto e consegnate alla Stazione Appaltante unitamente al Verbale di Controllo (rif. par. 5.2.1.3 dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico).</p>		
Totale					10	

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn.:

A.2.1 - A.2.2 – A.2.3 – A.2.9 – A.3.2

B.1.3 – B.1.7 – B.2.1 – B.2.2

C.1.4 – C.1.5 – C.2.1

è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo "attribuzione discrezionale di un coefficiente percentuale da 0% a 100% da parte dei singoli membri della Commissione".

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":



Giudizio		Valore del coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	100%
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	75%
ADEGUATO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	50%
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	25%
SCARSO	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0%

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

CM_{ij}= media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

max(CM_{ij})= media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula.

$$P_{ij} = P_{j\max} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij}= punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

P_{jmax}= punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali è prevista la comprova:



<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Tipo Comprova (O/E)</i>	<i>Comprova</i>
A.1.1	Gestione della Qualità	O	Copia Certificazione di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001-2015 in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
A.1.2	Gestione Ambientale	O	Copia Certificazione di conformità del sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi manutenzione degli impianti termoidraulici e di condizionamento, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. La comprova da parte dell'offerente può avvenire anche allegando la registrazione EMAS rilasciata da un organismo accreditato per lo specifico scopo. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
A.1.3	Gestione della Sicurezza	O	Copia Certificazione di conformità del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
A.1.4	Responsabilità Sociale	O	Copia Certificazione di conformità del sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato per lo specifico scopo.



			La SA accetta anche documentazione equivalente secondo quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.
A.2.1	Struttura Organizzativa	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.2.2	Struttura Logistica	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.2.3	Attrezzature e dotazioni	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.2.4	Esperienza Responsabile Servizio (Anni di servizio)	E	In fase di comunicazione del nominativo allegare Curriculum Vitae aggiornato con anni di servizio espletato nel ruolo.
A.2.5	Esperienza Responsabile Servizio (Importo medio annuo contratti)	E	In fase di comunicazione del nominativo allegare: - Curriculum Vitae; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici; da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.
A.2.6	Qualifica del personale operativo impianti a gas UNI 11554:2014 - Tecnico Manutentore	E	In fase di presentazione del PTE (rif. par. 6.2.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicare i nominativi degli operatori destinati alle attività di conduzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento a gas combustibile e allegando per ciascuno di essi copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.
A.2.7	Qualifica del personale operativo UNI 11420:2011 - Specialista di Manutenzione	E	In fase di presentazione del PTE (rif. par. 6.2.2. dell'Allegato 1 - Capitolato Tecnico), comunicare i nominativi degli operatori destinati alle attività di manutenzione e allegando, per gli operatori in possesso della qualifica pari in numero almeno alla % richiesta dal criterio, copia della certificazione in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento riconosciuto.
A.2.8	Formazione del personale operativo	E	Il Fase di esecuzione consegnare alla SA, entro 60 giorni dall'avvio del servizio, attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti



			(coerenti con quanto proposto in offerta)
A.2.9	Qualità della formazione del personale operativo	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.1	Aumento della franchigia	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.2	Revisione Estintori - Ricarica	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.3	Programma di manutenzione - Proposte migliorative	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.4	Riduzione tempi di intervento - Urgente	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.5	Riduzione tempi di intervento – Nessuna urgenza	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
A.3.6	Riduzione tempi di intervento Programmabile a medio termine	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.1	Anagrafica architettonica aggiuntiva	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.2	Anagrafica tecnica (riduzione tempi di consegna)	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.3	Anagrafica tecnica (modalità e le procedure)	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.4	Sistema Informativo - Funzionalità monitoraggio interventi	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.5	Sistema Informativo - Caricamento Anagrafica	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.6	Sistema Informativo - Funzionalità Community Web	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.1.7	Sistema Informativo - Modalità e caratteristiche	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto



			offerto.
B.2.1	Misure di Controllo della qualità del servizio	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
B.2.2	Sistemi automatici di gestione e monitoraggio impianti	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
C.1.1	Divise Ecolabel per il personale	E	Prima dell'avvio del servizio presentare idonee certificazioni attestante il rispetto dei requisiti di cui sopra. Tutti i prodotti muniti dell'etichetta ecologica appropriata per i prodotti tessili sono considerati conformi. È altresì ammesso qualsiasi altro mezzo di prova idoneo, come la documentazione tecnica del produttore o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.
C.1.2	Calzature Ecolabel per il personale operativo	E	Prima dell'avvio del servizio presentare l'elenco dei prodotti offerti e relativa documentazione attestante il possesso dell'Ecolabel Europeo (Decisione 2016/1349/UE) o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente (conforme alla norma ISO 14024). In particolare dovrà essere riportato per ogni prodotto fornito nell'elenco il numero di certificato dell'etichetta posseduta.
C.1.3	Interventi formativi per gli occupanti degli immobili	E	Il Fase di esecuzione il fornitore dovrà erogare il corso entro 120 giorni dall'avvio del servizio, a seguito del quale consegnare un'attestazione di avvenuta Formazione rilasciata dalla società/docente che avrà erogato la formazione da cui si evincano i contenuti, i profili curriculari dei docenti, la durata e i nominativi dei partecipanti.
C.1.4	Qualità degli interventi formativi per gli occupanti degli immobili	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
C.1.5	Piano Informativo e di sensibilizzazione	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
C.2.1	Progetto preliminare di riqualificazione energetico-ambientale	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
C.2.2	Ispezione tecnica degli impianti aerulici	E	Relazione Tecnica come da Tabella di Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
C.2.3	Misurazione dell'efficientamento	E	Relazione Tecnica come da Tabella di



	energetico a seguito della pulizia impianti aeraulici		Valutazione. La SA verifica in fase di esecuzione la conformità a quanto offerto.
--	---	--	---

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova", con la lettera "**O**" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta e con la "**E**" quelli la cui comprova avviene in sede di stipula o nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

13.1.3. **Punteggio economico**

Il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà indicare al Sistema una percentuale di ribasso da applicare alle basi d'asta relative ai servizi di manutenzione previsti dalla SA per ciascun servizio oggetto dell'AS e indicati nelle apposite Schede Tecniche presenti sul Sistema, in modalità solo in cifre con 2 cifre decimali.

Come indicato nel Capitolato Tecnico si precisa che in relazione alla Scheda Tecnica 4 "Manutenzione extra-canone" e alla Scheda Tecnica 3 "Presidio Tecnologico" il concorrente dovrà indicare:

- un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini/prezzari definiti dall'Amministrazione all'interno della Documentazione della presente procedura, (Documento Tecnico Integrativo dell'AS); il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Stazione appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di preventivazione dell'intervento da parte del Fornitore;
- un ribasso percentuale sul costo della manodopera che sarà applicato alla sola componente utile di impresa più spese generali (si veda in proposito quanto previsto al paragrafo 4.5.3 del Capitolato Tecnico allegato al Bando istitutivo dello SDA e nel Documento Tecnico Integrativo dell'AS).

I ribassi offerti saranno applicati, con i relativi pesi individuati dall'Amministrazione, all'"Importo stanziato" per le suddette attività solo ai fini dell'aggiudicazione dell'AS.

Resta inteso che tali ribassi offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale rispetto alle attività extra canone eventualmente richieste e al "Presidio Tecnologico", come previsto nel Capitolato tecnico allegato al Capitolato d'oneri istitutivo e nel Documento Tecnico Integrativo dell'AS.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è riportato all'interno del capitolato Tecnico ed è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi offerti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**):



$$P_{totale} = PT + PE$$

13.2. Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.3. Fase di aggiudicazione

Allo scopo di garantire la necessaria applicazione dei principi generali di buon andamento e imparzialità, la Stazione Appaltante istituirà un seggio di gara per la fase amministrativa del procedimento, di verifica documentale delle offerte pervenute (precedente Art. 7 - Documentazione amministrativa) e di supporto al RUP per la gestione delle attività relative al soccorso istruttorio. Tale seggio di gara sarà composto, oltre che dal RUP, da almeno altri due componenti individuati tra il personale dell'Istituto.

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il RUP, coadiuvato da un Seggio di gara, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta



economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione Appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato D'Oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7.8;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

13.4. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della



congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente www.inps.it, nella sezione "Avvisi bandi e fatturazione, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

13.5. Apertura offerte tecniche ed economiche

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica di cui le offerte si compongono.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri, i subcriteri e le modalità sopra indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 13.1.2.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo lotto:

- i) il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni;
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iv) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti.

* * *

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate, all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

* * *

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si



procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione da comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, affinché proceda ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.6. Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Fermo restando quanto previsto dall'articolo 95, comma 15, del Codice, la stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 14.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Comprova

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA presentati al momento dell'invio della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per ogni lotto per il quale si presenta l'offerta.

La comprova del requisito delle SOA è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:



- Per tutti i lotti – copia conforme attestati SOA cat. OS28, per un importo almeno pari a quanto definito al paragrafo 5.1 >

La comprova del requisito del terzo responsabile (di cui all'art. 6 comma 8 del DM 74/2013) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante copia conforme della certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce causa di esclusione dell'operatore dalla procedura.



Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La Stazione Appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla G.U.U.E., ai sensi dell'art. 98 D. Lgs. n. 50/2016. Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/1/2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Trattandosi di un appalto suddiviso in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali



quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'AS deve essere approvata da Consip prima dell'invio della lettera di invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun lotto di far pervenire alla stazione appaltante



nel termine di 10 giorni solari la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di affidabilità morale, redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del dPR n. 445/2000, comprendente anche i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla Stazione Appaltante;
- b) una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del dPR n. 445/2000, attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. n.136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dalla variazione qualsiasi variazione intervenuta in ordine ai soprarichiamati fatti;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 16.1 del presente Capitolato d'Oneri. In caso di RTI, la garanzia fideiussoria è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale fra le imprese. In caso di consorzi ordinari, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori del consorzio medesimo. Al fine di fruire del beneficio della riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la relativa documentazione, ove non precedentemente prodotta;
- d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 16.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- e) documentazione relativa ai Sub-Criteri di Valutazione di cui alla Tabella per le metodologie di comprova riportata al precedente paragrafo 13.1.2

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari, l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte



del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Istituto, e all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, il quale sarà tenuto a presentare entro 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

17.1. Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le Micro, Piccole e medie Imprese previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 7.3.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento



dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 del Codice.

17.2. Polizza assicurativa

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o a cose in dipendenza dei servizi oggetto contratto d'appalto saranno a carico dell'Aggiudicatario, sollevando, in tal senso, l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per ciascun lotto, pertanto:

- 1) è a carico dell'Aggiudicatario, e compresa nei prezzi, la polizza assicurativa che l'Aggiudicatario è obbligato a stipulare, presso primarie compagnie di gradimento dell'Istituto, a norma dell'art. 103 comma 7 del Codice dei contratti relativa alla copertura dei seguenti rischi:
 - a) danni di esecuzione (CAR), con un massimale pari all'importo del contratto, con una estensione di garanzia di € 500.000,00 a copertura dei danni ad opere ed impianti esistenti;
 - b) responsabilità civile (RCT) per danni verso terzi derivanti da ogni causa ivi compresa la causa accidentale, con un massimale pari ad € 2.000.000,00 (due milioni) per ogni sinistro;
 - c) RCO: € 2.000.000,00 (due milioni) per ogni sinistro.
- 2) La polizza dovrà espressamente prevedere il vincolo a favore della Stazione appaltante, dell'efficacia senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, e prevedere inoltre:
 - a) la copertura dei danni che l'Aggiudicatario debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori;
 - b) l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, i componenti dell'ufficio di direzione dell'esecuzione.
- 3) La polizza di cui al presente articolo, dovrà coprire senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.
- 4) La polizza dovrà essere esibita all'Amministrazione almeno 10 giorni prima della stipula del contratto.
- 5) Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto agli impianti, apparecchi, accessori e locali dell'Istituto sarà addebitato all'Aggiudicatario ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere e sul deposito cauzionale definitivo, con salvezza di ogni ulteriore azione per il completo risarcimento laddove le



suddette trattenute non risultassero sufficienti.

L'appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni criticità, controversia o vertenza che dovesse insorgere con la Compagnia di assicurazione in merito alla copertura dei costi degli interventi di manutenzione straordinaria. In particolare, in caso di mancata copertura dei costi dei predetti interventi da parte della Compagnia di assicurazione, da qualsiasi causa determinata, l'appaltatore provvederà all'immediato pagamento dei medesimi, senza poter pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta dall'Istituto e senza poter opporre alla Stazione Appaltante medesima eccezione alcuna. In caso di raggruppamenti temporanei la polizza dovrà essere prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

19. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è la Direzione Centrale Risorse Strumentali Centrale Unica Acquisti di INPS, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la Stazione Appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

21.1. Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

21.2. Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

21.3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, 21. Responsabile del trattamento, cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, è il Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti dell'INPS, con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21 - Roma.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

22. ALLEGATI

Lettera di invito e Capitolato d'Oneri specifico;



Allegato 1 - Capitolato Tecnico generato dal sistema;
Allegato 2 – Allegato al Capitolato Tecnico – Attività e frequenze;
Allegato 3 - Specifiche integrative al capitolato tecnico;
Fascicolo Anagrafica e Canoni per n. 2 lotti, ciascuno composto da:
Allegato 4 A Lotto 1- Anagrafica impiantistica, spese e canoni annuali;
Allegato 4 B Lotto 1- Riepilogo spese e canoni annuali per Scheda Tecnica, con complessivo annuale e quadriennale;
Allegato 4 C Lotto 1 - Riepilogo Importi annuali e quadriennali con calcolo della manodopera;
Allegato 4 A Lotto 2- Anagrafica impiantistica, spese e canoni annuali;
Allegato 4 B Lotto 2- Riepilogo spese e canoni annuali per Scheda Tecnica, con complessivo annuale e quadriennale;
Allegato 4 C Lotto 2- Riepilogo Importi annuali e quadriennali con calcolo della manodopera;
Allegato 5 - Modello di Dichiarazione di avvalimento;
Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI):
Allegato 6 – DUVRI Lotto1;
Allegato 6 – DUVRI Lotto2;
Allegato 7 – Capitolato D'Oneri Istitutivo SDAPA
Allegato 8 - App. 1 al Cap. d'Oneri istitutivo- Valutazione Tecnica;
Allegato 9 – Capitolato Tecnico istitutivo SDAPA
Allegato 9 bis - Appendice 1 al Cap. Tecnico Istitutivo - Schede Attività;
Allegato 10 – Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
Allegato 11 - Schema di contratto;
Allegato 12 - Istruzioni Imposta di Bollo;
Allegato 13 – Fac simile dichiarazione aggiuntiva ex art. 80 D. lgs. n. 50/2016;