



**Data di pubblicazione:** 29/06/2021

**Nome allegato:** *CAPITOLATO TECNICO.pdf*

**CIG:** 88008134A3;

**Nome procedura:** *Affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del Dlgs. 50/2016, della gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fresche, snack ed altri generi alimentari, mediante l'installazione di n. 34 distributori automatici presso le sedi Inps del Friuli-Venezia Giulia.*

**CAPITOLATO TECNICO**

**Affidamento diretto della concessione, ai sensi dell'art. 164 del Dlgs. 50/2016, della gestione del servizio di erogazione di bevande calde, fresche, snack ed altri generi alimentari mediante l'installazione di n. 34 distributori automatici presso le sedi Inps del Friuli-Venezia Giulia (CPV 42933000-5 "distributori automatici" e CPV 15000000-8 "prodotti alimentari e bevande").**

**ART. 1 - Oggetto della concessione contratto**

La presente procedura è preordinata all'affidamento di una concessione-contratto di servizio di distribuzione di bevande calde/fredde e merende dolci/salate e relativo utilizzo di spazio pubblico per l'installazione di distributori automatici presso le Sedi/Agenzie Inps del Friuli-Venezia Giulia.

Il servizio è così suddiviso:

- Direzione regionale via Battisti n.10d 34125 Trieste: n. 42 dipendenti + n. 27 dipendenti dell'Ispettorato regionale del Lavoro per **n. 2 distributori** (n. 1 bevande calde e n. 1 misto bevande fredde+snack);
- Direzione provinciale di Trieste via S. Anastasio 5: n. 94 dipendenti per **n. 4 distributori**, di cui due a uso promiscuo, cioè per i dipendenti e per l'utenza dell'Istituto (n. 2 bevande calde e n. 2 misto bevande fredde+snack);
- Direzione provinciale di Gorizia p.zza della Vittoria 1: n. 47 dipendenti per **n. 5 distributori** (n. 2 bevande calde e n. 3 misto bevande fredde+snack);
- Agenzia di Monfalcone via Valentinis 1a: n. 9 dipendenti per **n. 2 distributori** (n. 1 bevande calde e n. 1 misto bevande fredde+snack);
- Direzione provinciale di Pordenone p.tta del Portello 8: n. 104 dipendenti per **n. 7 distributori** (n. 4 bevande calde e n. 3 misto bevande fredde+snack);
- Agenzia di Spilimbergo v.le Barbacane 2: n. 8 dipendenti per **n. 1 distributore** (bevande calde);
- Direzione provinciale di Udine via Savorgnana 37: n. 113 dipendenti per **n. 8 distributori** (n. 4 bevande calde e n. 4 misto bevande fredde+snack);
- Sede distaccata di Udine p.zza XX Settembre 19: n. 52 dipendenti per **n. 2 distributori** (n. 1 bevande calde e n. 1 misto bevande fredde+snack);
- Agenzia di Cervignano via Roma 56: n. 13 dipendenti per **n. 2 distributori** (n. 1 bevande calde e n. 1 misto bevande fredde+snack);
- Agenzia di Tolmezzo via Matteotti 19F: n. 8 dipendenti per **n. 1 distributore** (bevande calde).

Le prestazioni sono dettagliate al successivo art.1 della Parte Tecnica.

**ART. 2 - ONERI PER LA SICUREZZA**

L'importo relativo agli oneri della sicurezza per l'intera durata contrattuale è pari a € 200,00.

### **ART. 3 - VARIAZIONI DELLE QUANTITÀ COMPLESSIVE**

Nel corso del servizio di ristorazione, i quantitativi di distributori potranno essere aumentati o ridotti da parte dell'INPS, ferme restando le condizioni di affidamento e senza che la Ditta concessionaria possa sollevare eccezioni.

Potrà essere richiesta la riallocazione "senza oneri a carico dell'istituto" dei distributori presso altri immobili INPS, senza che la Ditta concessionaria possa sollevare eccezioni.

### **ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO**

La concessione del servizio e del relativo spazio decorrerà dal giorno della sottoscrizione del contratto e avrà durata biennale. La concessione non è rinnovabile.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di novanta giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova procedura. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o eventualmente più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 - comma 11- del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso di sopravvenuta convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto di affidamento, il contratto si risolverà, salva la facoltà del Concessionario di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

### **Art. 5 - VALORE E CANONE DI CONCESSIONE E SPESE VARIE**

Si rappresenta che la Direzione regionale, preso atto del fatturato comunicato dal concessionario uscente per gli anni 2019-2020, tenuto conto del calo delle presenze dell'utenza per COVID 19 e dei dipendenti per Smart Working, ha stimato il probabile valore della concessione – per un periodo di 24 mesi - pari a complessivi euro € 100.000,00.

Tale importo è puramente indicativo e l'impresa affidataria non potrà avanzare diritti di sorta ove alla scadenza del contratto la consistenza delle prestazioni non avrà raggiunto l'importo sopra indicato.

Il canone di concessione per il solo uso di spazio pubblico è pari a:

- per le Direzioni provinciali di Trieste e di Udine il canone è determinato dalla competente Agenzia del Demanio, con la quale dovrà essere sottoscritto apposito atto di concessione per l'utilizzo di spazi pubblici e alla dovrà essere corrisposto l'importo richiesto (a mero titolo indicativo, l'ultimo canone concessorio su base annua è stato determinato pari a € 746,98 per la sede di Trieste ed € 1.091,95 per la sede di Udine);
- per le restanti sedi/agenzie il canone concessorio sarà complessivamente pari ad € 2.000,00 + IVA su base annua.

Il rimborso forfettario per la corrente elettrica e dell'acqua per il funzionamento dei distributori è a carico del concessionario. Tale rimborso forfettario è quantificato in € 80,00/anno a distributore refrigerato e/o caldo (n. 34) per un totale di € 2.720,00 su base annua.

Pertanto, l'importo complessivo del canone di concessione più il rimborso forfettario delle spese di energia elettrica ed acqua è pari a € 9.440,00 + IVA, oltre i canoni concessori che saranno versati all'Agenzia del Demanio.

Gli importi dovuti all'Inps per ciascun anno ovvero, € 4.720,00 + IVA dovranno essere versati con cadenza semestrale e quindi:

- € 2.360,00 + IVA, per un totale pari a € 2.879,20 entro i quindici giorni successivi alla scadenza del primo semestre dalla firma del contratto;
- € 2.360,00 + IVA, per un totale pari a € 2.879,20 entro i quindici giorni successivi alla scadenza del secondo semestre dalla firma del contratto;
- € 2.360,00 + IVA, per un totale pari a € 2.879,20 entro i quindici giorni successivi alla scadenza del terzo semestre dalla firma del contratto;
- € 2.360,00 + IVA, per un totale pari a € 2.879,20 nei trenta giorni antecedenti alla scadenza del rapporto contrattuale,

sul conto corrente ordinario n. 24525 della BNL di Trieste IBAN IT61 C01120050220000000024525, intestato all'INPS Sede Regionale di Trieste, con la causale "canoni concessori distributori Inps FVG".



Il canone di concessione ed il rimborso spese elettriche ed acqua nella misura indicata **resta fisso e invariato per tutta la durata della concessione**, anche nel caso in cui il fatturato stimato non venisse raggiunto alla scadenza del contratto di servizi.

Nel caso in cui la società affidataria non dovesse procedere al versamento delle somme qui indicate, nei tempi previsti, si procederà all'applicazione delle penalità come descritte all'art. 9.

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Potranno presentare offerta economica gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.
2. Possesso di un fatturato globale minimo annuo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data dell'invito, pari ad almeno € 50.000,00, proporzionato all'importo annuo dell'affidamento.
3. Si richiede che, negli ultimi tre anni antecedenti all'invito, l'operatore economico abbia effettuato servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento per un importo (IVA esclusa) non inferiore all'importo dell'appalto.
4. Gli operatori economici interessati dovranno risultare registrati sulla piattaforma ASP gestita da Consip prima dell'avvio della procedura negoziata.

L'aggiudicazione della concessione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 co. 1 lett. a) sub 2.1 del D.L. 77 del 31/5/2021 in deroga all'art.36 c.2 lett.a) del Codice, previa richiesta di preventivi, *su piattaforma ASP, ai fini di assicurare maggior trasparenza e sicurezza a tutta la procedura di gara*, a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, ognuno dei quali sarà chiamato ad inserire nell'apposita tabella (all.to Offerta economica - Listino prezzi a base d'asta) un prezzo di vendita per ogni singolo prodotto.

Ciascun operatore economico dovrà, poi, inserire a sistema la media aritmetica dei prezzi offerti, ottenuta dalla sommatoria dei singoli prezzi (rispetto agli importi unitari -posti a base d'asta- dei singoli articoli che saranno scelti ed elencati), diviso per il numero dei prodotti.

La concessione sarà dunque affidata in base al criterio del minor prezzo.

#### **ART. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA**

La cauzione definitiva è costituita ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. Il Concessionario per la sottoscrizione della concessione-contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al dieci per cento del valore della concessione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957 -2° comma- del Codice civile, e la propria medesima operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **ART. 8 – PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO**

È fatto obbligo al Concessionario di attenersi alla normativa in materia di "salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni.

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.



## **ART. 9 – PENALITÀ**

per qualsiasi motivo imputabile al Concessionario, il servizio non venga espletato nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e nell'offerta presentata in sede di procedura negoziata, la Direzione regionale INPS Friuli-Venezia Giulia applicherà le penali di seguito specificate, previa contestazione dell'inadempienza effettuata a cura della medesima direzione regionale, ovvero delle direzioni provinciali competenti, secondo quanto stabilito dal presente articolo.

### **GESTIONE ORDINARIA**

- Aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti: per ogni infrazione accertata, penale pari a € 50,00;
- Presenza nei distributori di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato: per ogni infrazione accertata, penale pari ad € 250,00;
- Ritardo nella trasmissione della reportistica di cui all'art. 7 della Parte Tecnica del presente Capitolato, penale pari a € 50,00 per ogni mese di ritardo, oltre il termine previsto di 60 gg.;
- Mancata effettuazione dei passaggi due volte alla settimana previsti dal presente Capitolato: penale pari a € 50,00 per mancato passaggio;
- Insufficiente pulizia e igienizzazione dei distributori automatici: per ogni infrazione accertata: penale di € 100,00.
- Mancato pagamento delle quote semestrali (canone e rimborso spese): per ogni infrazione accertata: € 250,00.

### **GESTIONE STRAORDINARIA O A CHIAMATA**

- Ritardi nell'intervento (a qualsiasi titolo) superiori alle 24 ore: penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia, in presenza di inadempienze contrattuali, provvederà a darne comunicazione al Concessionario, tramite PEC, il quale entro il minor tempo possibile, e comunque non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, dovrà formulare le sue controdeduzioni e provvedere in merito, informando la Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia dei provvedimenti adottati. Valutate le controdeduzioni dell'interessato, la Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia applicherà, se del caso, la penale fissando, eventualmente, un ulteriore termine per il ripristino della corretta esecuzione del servizio.

Nel caso in cui tale termine non venga rispettato, la Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia potrà revocare la concessione e risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 10, oltre ad agire per il risarcimento dei danni.

Le eventuali penali saranno pagate dal Concessionario con le modalità indicate dalla predetta Direzione regionale. In caso di mancato pagamento nei termini e con le modalità indicati, gli importi relativi alle penali verranno trattenute dalla garanzia definitiva, che dovrà essere reintegrata, secondo le disposizioni impartite dalla Direzione regionale Inps.

## **ART. 10 - REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia potrà, previa revoca della concessione, procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni, oltre che nei casi espressamente previsti dalla vigente normativa e a quelli previsti nel contratto di servizio, anche nei seguenti casi:

- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di cessione di contratto, anche parziale;
- in caso di abbandono del servizio, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore;
- in caso di mancato versamento del canone di concessione entro i termini indicati all'art. 5 del presente Capitolato;
- rifiuto della ditta concessionaria di sottoporre alcuni distributori a controlli a campione, relativi alla erogazione del servizio, da parte dell'Istituto.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione concedente il diritto di affidare il servizio ad altri prestatori di servizi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali del concessionario per il fatto che ha determinato la risoluzione.



In caso di revoca, o nell'ipotesi che il contratto si risolva anticipatamente per qualsiasi motivo, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal Concessionario, ad eccezione della restituzione di quota-parte del canone.

#### **ART.11 - DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

È fatto divieto di sub-concessione anche parziale e/o gratuita, pena la revoca della stessa e la risoluzione *ipso iure* del contratto di servizio per fatto e colpa del Concessionario, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **ART.12 - UTILIZZO DEGLI SPAZI**

Il Concessionario dovrà fare uso degli spazi e di tutti gli impianti con la massima cura. Eventuali danni arrecati per incuria o mancanze di varia natura dovranno essere risarciti all'Istituto.

Alla scadenza del contratto il Concessionario dovrà asportare le proprie installazioni nei modi e nei tempi da concordarsi con la Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia, provvedendo ai necessari interventi per il ripristino dei luoghi.

#### **ART.13 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Concessionario, che quest'ultimo non possa evitare, pur agendo con la diligenza dovuta in simili circostanze. Nel caso in cui, per circostanze non imputabili al Concessionario, questi si trovi nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà comunicarlo per iscritto nel più breve tempo possibile alla Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia, ovvero alla Direzione provinciale competente, affinché queste ultime possano adottare le opportune misure.

Nel caso di interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, la Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia si riserva il diritto alla richiesta di risarcimento dei danni subiti e all'applicazione delle penali previste.

#### **ART. 14 - OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE**

Il personale che effettua il rifornimento dei distributori o che venga a contatto con le sostanze alimentari poste in distribuzione, anche se in confezioni chiuse, deve attenersi alle prescrizioni dell'art. 34 del D.P.R. 327/1980 -Regolamento di esecuzione della L. n. 283/1962 e s.m.i. o normative nazionali e comunitarie in materia di disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e delle bevande, ed essere in possesso del libretto di idoneità sanitaria di cui all'art. 37 del D.P.R. 327/1980 citato.

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato a operare, nel rispetto delle specifiche norme di legge e di regolamento.

Il personale del Concessionario dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione, riportante la Ragione sociale del Concessionario.

È fatto obbligo al Concessionario di comunicare al Concedente le generalità dei soggetti incaricati della manutenzione e del rifornimento dei distributori. Tale elenco dovrà essere sempre aggiornato.

È fatto obbligo al Concessionario di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici da parte dei propri dipendenti incaricati del servizio. Il mancato rispetto della di questa disposizione comporterà l'immediata risoluzione del contratto in oggetto. Il Codice di comportamento è stato adottato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013. Esso è pubblicato sul sito INPS: [www.inps.it](http://www.inps.it) alla pagina Amministrazione trasparente / Disposizioni generali / Atti generali / Codice disciplinare e codice di condotta.

Il Concessionario dovrà, altresì, indicare alla Direzione regionale INPS F. Venezia Giulia, entro il termine comunicato con la lettera di affidamento, la persona fisica designata quale Responsabile Rappresentante, referente nei confronti dell'Istituto Concedente per quanto attiene allo svolgimento del servizio. In caso di temporanea assenza del Responsabile, il Concessionario dovrà comunicare preventivamente la persona delegata a sostituirlo, onde evitare disservizi.





Il Concessionario si impegna all'osservanza di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché di previdenza, assistenza e disciplina antinfortunistica nei confronti del personale alle proprie dipendenze, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Concessionario si impegna a rispettare la disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e ad ottemperare, all'interno della propria azienda, agli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi previsti dai contratti collettivi e integrativi da applicarsi, alla data dell'offerta, a categorie assimilabili e nelle località in cui il contratto si svolge. Il Concessionario si obbliga altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi vigenti al momento dell'offerta anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. Il Concessionario esonera, pertanto, l'Istituto da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui al presente capitolato e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa sopra richiamata.

Il concessionario si obbliga infine ad adempiere alla formazione del personale finalizzata alla prevenzione e al controllo delle malattie trasmesse da alimenti, anche in base a quanto disposto da norme nazionali e regionali in materia di igiene e sanità pubblica.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Foro competente a conoscere di qualsiasi controversia inerente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, sarà quello di Trieste.

#### **ART.16 – RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE**

Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguata polizza assicurativa con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni in disponibilità o di proprietà dell'Istituto e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori, ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

La responsabilità è da intendersi senza riserve né eccezioni, interamente a carico del Concessionario, il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia in forma scritta a mezzo PEC alla Direzione Regionale Inps F. Venezia Giulia.

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla selezione stessa e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'INPS.

#### **ART. 18 – SOGGETTI RESPONSABILI E REFERENTI**

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Marina Magnetto – Responsabile Team Risorse Strumentali della Direzione regionale INPS Friuli-Venezia Giulia. Il direttore dell'esecuzione è il sig. Franco Zampedri, che si avvarrà della collaborazione, in qualità di direttori operativi, dei referenti sul territorio.



I referenti per le Sedi sono:

Ufficio	Referente	e-mail
Direzione regionale FVG via Battisti n.10d	Daniela Lo Bianco	<a href="mailto:Risorsestrumentali.friuliveneziagiulia@inps.it">Risorsestrumentali.friuliveneziagiulia@inps.it</a>
Direzione provinciale di Trieste via S. Anastasio 5	Mario Ferrante	<a href="mailto:Mario.04Ferrante@inps.it">Mario.04Ferrante@inps.it</a>
Direzione provinciale di Gorizia p.zza della Vittoria 1	Denis Bratovich	<a href="mailto:Denis.Bratovich@inps.it">Denis.Bratovich@inps.it</a>
Agenzia di Monfalcone via Valentinis 1a	Manuela Ripellino	<a href="mailto:Manuela.Ripellino@inps.it">Manuela.Ripellino@inps.it</a>
Direzione provinciale di Pordenone p.tta del Portello 8	Patrizia Summo	<a href="mailto:Patrizia.Summo@inps.it">Patrizia.Summo@inps.it</a>
Agenzia di Spilimbergo v.le Barbacane 2	Gabriele Giuga	<a href="mailto:Gabriele.Giuga@inps.it">Gabriele.Giuga@inps.it</a>
Direzione provinciale di Udine via Savorgnana 37	Silvio Corsi	<a href="mailto:Silvio.Corsi@inps.it">Silvio.Corsi@inps.it</a>
Sede distaccata di Udine p.zza XX Settembre 19	Silvio Corsi	<a href="mailto:Silvio.Corsi@inps.it">Silvio.Corsi@inps.it</a>
Agenzia di Cervignano via Roma 56	Maurizio Mazzon	<a href="mailto:Maurizio.Mazzon@inps.it">Maurizio.Mazzon@inps.it</a>
Agenzia di Tolmezzo via Matteotti 19F	Alessandra Weddam	<a href="mailto:Alessandra.Weddam@inps.it">Alessandra.Weddam@inps.it</a>





## PARTE TECNICA

### ART.1 - OGGETTO

Oggetto della concessione è il servizio di distribuzione di bevande calde/fredde e di merende dolci/salate e l'utilizzo del relativo spazio pubblico esclusivamente per il servizio di ristoro mediante complessivi 34 (trentaquattro) distributori automatici presso le sedi di seguito indicate:

Ubicazione	Nr. Distributori bevande calde	Nr. Distributori bevande fredde/snack
Direzione regionale FVG via Battisti n.10d Trieste	1	1
Direzione provinciale di Trieste via S. Anastasio 5	2	2
Direzione provinciale di Gorizia p.zza della Vittoria 1	2	3
Agenzia di Monfalcone via Valentinis 1a	1	1
Direzione provinciale di Pordenone p.tta del Portello 8	4	3
Agenzia di Spilimbergo v.le Barbacane 2	1	
Direzione provinciale di Udine via Savorgnana 37	4	4
Sede distaccata di Udine p.zza XX Settembre 19	1	1
Agenzia di Cervignano via Roma 56	1	1
Agenzia di Tolmezzo via Matteotti 19F	1	
TOTALI	18	16

Si specifica che i bicchieri e le palette con cui verranno servite le bevande calde dovranno essere costituiti da materiale plastic free o, comunque, biodegradabile.

### ART.2 – INSTALLAZIONE, CONDUZIONE E CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

I distributori forniti dovranno essere dotati di serbatoi autonomi per l'acqua, da utilizzare laddove non sia possibile l'allacciamento all'impianto idrico, e dovranno essere preferibilmente di produzione non anteriore al 2018.

Essi dovranno essere installati nelle Strutture INPS indicate all'art.1 della Parte Tecnica e nei punti concordati con il Concedente, al massimo entro 5 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Concessionario dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti dei distributori, prelevando corrente elettrica e, laddove è possibile, l'acqua, secondo le indicazioni fornite dalle Direzioni INPS competenti.

Dovrà essere sempre garantito il regolare funzionamento dei distributori automatici tramite loro idonea manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché tempestivi interventi di assistenza tecnica.

Il servizio di distribuzione automatica dovrà essere garantito dal Concessionario con l'organizzazione di mezzi e personale proprio.

I distributori devono garantire l'erogazione di:

- bevande calde
- acqua e bevande analcoliche fredde
- snack dolci e salati, anche per i celiaci.

Su ogni distributore automatico dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo dello stesso e le modalità per contattare telefonicamente o a mezzo posta elettronica il referente della Ditta per eventuali reclami, segnalazioni di guasto, segnalazioni di prodotti esauriti. Comunque, le operazioni di rifornimento dei distributori dovranno essere effettuate con frequenza tale da garantire sempre l'immediato reintegro dei prodotti in esaurimento, e quindi almeno due volte alla settimana.

In caso di guasti o segnalazioni di prodotti esauriti, il Concessionario deve provvedere alla riparazione e/o sostituzione, a proprie spese, al massimo entro 24 (ventiquattro) ore lavorative



dalla segnalazione. Per ogni effettuato intervento, il Concessionario dovrà rilasciare per iscritto un apposito resoconto di lavoro.

Nel caso di frequenti fermi o disfunzioni, l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la sostituzione della macchina entro 5 giorni lavorativi.

L'Istituto si riserva di modificare la collocazione dei distributori e gli oneri derivanti dallo spostamento saranno a carico del Concessionario.

Il Concessionario potrà, nel corso del rapporto contrattuale, sostituire i distributori con altri che abbiano pari o superiori caratteristiche; di detta sostituzione dovrà essere data sempre anticipazione scritta alla competente Direzione INPS che, valutata l'opportunità, autorizzerà o meno la sostituzione.

Oltre alla denominazione e sede del Concessionario, sui distributori debbono essere riportate in lingua italiana, in modo ben leggibile e ben visibile dall'acquirente, per ciascuno dei prodotti posti in distribuzione, le indicazioni di cui al D. Lgs. 27 gennaio 1992 n° 109 e s.m.i. che dà attuazione alle direttive n. 89/395/CEE e n. 89/396/CEE riguardante l'etichettatura, la presentazione e la pubblicità dei prodotti alimentari.

Sulla confezione dovranno essere chiaramente riportate la composizione e la data di confezione o il tempo minimo di conservazione.

I distributori dovranno essere dotati di supporto elettronico in grado di memorizzare, distintamente per ciascun apparecchio, le singole erogazioni effettuate per fasce e prezzo.

I distributori automatici devono rispettare gli obblighi in materia di memorizzazione elettronica e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate dei ricavi generati dagli stessi. (art. 2 - comma 2- D. Lgs. 127/2015).

### **ART.3 – REQUISITI DI CONFORMITÀ**

I distributori dovranno avere caratteristiche tecniche a norma con le vigenti disposizioni in materia di igiene, sicurezza ed antinfortunistica. Le apparecchiature, nuove di fabbrica, dovranno:

- possedere idonea omologazione e marchio CE;
  - essere di produzione non anteriore al 2018;
  - essere in classe energetica A o superiore al fine di poter ridurre i consumi energetici;
  - essere dotati di serbatoi autonomi dell'acqua (laddove non sia possibile il collegamento con l'impianto idrico esistente);
  - erogare prodotti di prima qualità e delle marche di nota diffusione nazionale, prevedendo anche la fornitura di prodotti per celiaci;
  - essere studiati appositamente per generare un ridotto impatto ambientale durante l'erogazione, l'utilizzo e lo smaltimento del prodotto;
  - erogare prodotti conformi alle norme igienico - sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
  - essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.L. vo 81/08 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici) e funzionanti con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore o con moneta (con resto);
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, di prevenzione incendi a norma del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del d.lgs. 17/2010 (c.d "direttiva macchine"), nonché rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi;
- rispettare la norma CEI EN 606635 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;
  - alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia;
  - munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi UE (es. IMQ);
  - conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

In ordine specificamente alla prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro si precisa quanto segue:

il Concessionario è responsabile nei confronti sia dell'Istituto sia di terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti ai servizi.

Il Concessionario dovrà inoltre:

rispettare i regolamenti e le disposizioni interne portate a sua conoscenza dall'Amministrazione;



controllare l'osservanza delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro da parte del proprio personale;

fornire alla specifica Struttura INPS interessata una tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza e che possa essere fonte di pericolo.

I distributori devono essere muniti di gettoniera elettronica che accetti ogni taglio di moneta, a partire dall'importo minimo di 0,05 euro e dotati della funzione "rendi resto" e non debbono prevedere differenze di prezzo connesse alle differenti modalità di pagamento.

I distributori, oltre alle monete, devono essere dotati di dispositivo a chiave magnetica o dispositivo simile. La distribuzione di tali supporti è onere esclusivo del Concessionario. Il Concessionario potrà prevedere un eventuale deposito cauzionale non superiore a € 3,00, che sarà restituito alla scadenza contrattuale.

Il Concessionario avrà libero accesso ai locali che ospitano i distributori, rispettando gli orari concordati con l'Amministrazione.

#### **ART.4 – SISTEMA HACCP**

Il Concessionario dovrà operare in linea con i manuali nazionali e/o comunitari di corretta prassi operativa in materia di igiene e di applicazione dei principi del sistema HACCP previsto dal Regolamento CE 852/2004 e dal D. Lgs. 193/2007 di attuazione della direttiva 2004/41/CE e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **ART.5 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Concessionario porrà in distribuzione esclusivamente prodotti di prima qualità, di rinomanza nazionale e conformi alle vigenti norme in materia di prodotti alimentari.

I prodotti richiesti sono quelli elencati all'allegato e) della lettera di invito, (modello fac simile di Offerta Economica/Listino prezzi).

#### **ART.6 - CARATTERISTICHE PRODOTTI E REVISIONE PREZZI**

Nei distributori dovranno essere inseriti prodotti muniti di ben visibili etichette conformemente alla normativa vigente in materia che riportino, in particolare, la marca, la denominazione dei prodotti e la relativa scadenza o tempo minimo di conservazione.

**Il concessionario si impegna ad erogare tutti i prodotti previsti nell'offerta economica/listino prezzi per tutta la durata contrattuale.**

Si precisa che in conformità alle linee di indirizzo del D.M. 203/2003 e s.m.i. i distributori di bevande calde dovranno fornire automaticamente cucchiaini e/o palettine biodegradabili e compostabili per mescolare le bevande erogate e dovranno consentire la possibilità di scelta della quantità di zucchero, compresa la sua esclusione.

L'eventuale introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti rispetto a quelli concordati contrattualmente, dovrà essere pattuita con l'Amministrazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione, nonché di fare effettuare alle autorità sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, e sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi o ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari, comporteranno la revoca della concessione.

I prezzi resteranno fissi e immodificabili per tutto il contratto di durata annuale.

#### **ART.7- REPORTISTICA**

Ai fini del monitoraggio del servizio, il Concessionario trasmetterà, trascorso un anno dall'inizio del servizio, su supporto informatico (file excel) un resoconto/report sui consumi delle bevande calde/fredde e degli altri prodotti, contenente i seguenti principali elementi:

- tipologia e modello di macchina
- ubicazione
- data installazione
- data eventuale ritiro
- numero erogazioni effettuate per singola macchina distributrice per fasce di prezzo e per tipologia di prodotti
- periodo di rilevazione dati



- fatturato relativo al primo anno di servizio

Il resoconto dovrà essere inviato alla Direzione regionale INPS entro il mese successivo alla scadenza del primo anno del servizio, a mezzo PEC. In caso di ritardata trasmissione, l'Istituto procederà all'applicazione delle penali di cui all'art. 9 del presente Capitolato Parte Normativa.

Il Concessionario dovrà, inoltre, entro il medesimo termine, presentare una dichiarazione con la quale si attesta il permanere della situazione di conformità dei distributori installati con le vigenti disposizioni antinfortunistiche, di sicurezza e igienico-sanitarie, nonché con qualsiasi ulteriore normativa di settore.

## **ART.8 – OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO RELATIVAMENTE AL SERVIZIO**

Il Concessionario si obbliga a:

- installare distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.), in possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva;
- installare – entro il termine indicato al precedente art. 2 della Parte Tecnica – nonché gestire i distributori automatici per la somministrazione di alimenti e bevande o ogni altro genere di ristoro a marcatura CE, con pagamento in contanti (monete) e con strumenti elettronici (schede, chiavi o altro), conformi alle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.P.R. 327 del 26/03/1980 – Regolamento di esecuzione della L. 283/1962 e s.m.i.
- normative nazionali e comunitarie (inclusi Criteri Ambientali Minimi -CAM- di cui all'art. 34 del Codice degli appalti) in materia di disciplina igienica, della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;
- fornire alle Direzioni competenti una nota contenente la tipologia dei prodotti erogati, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di installazione dei distributori. La predetta nota dovrà essere aggiornata in occasione di modificazioni del parco macchine distributrici, installate previa comunicazione e approvazione dell'Istituto;
- fornire, contestualmente all'installazione dei distributori, in sede di affidamento del servizio ovvero in corso di concessione, per ogni apparecchiatura installata, la dichiarazione di conformità alle normative CE ed a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza ed il Manuale di istruzioni per l'uso, nonché la documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati, di cui al richiamato sistema HACCP;
- mantenere le apparecchiature in costante conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza, garantendo l'effettuazione di almeno un intervento di pulizia e igienizzazione settimanale, salvo diverse esigenze verificate nel corso dell'operatività e, provvedendo a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate;
- effettuare il servizio di ristoro in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanale, assicurando l'effettuazione di interventi di riparazione e sostituzione dei prodotti esauriti entro le 24 ore lavorative successive alla segnalazione da parte dell'Ufficio INPS interessato, salvo i giorni festivi;
- provvedere a proprie spese alla rimozione temporanea, allo spostamento, al definitivo trasferimento ovvero alla rimozione dei distributori per sopravvenute esigenze dell'Istituto;
- trasmettere all'Istituto i resoconto/report di cui all'art. 8 della Parte Tecnica del presente Capitolato;
- comunicare all'Istituto, secondo quanto disposto nella lettera di affidamento, la persona fisica designata quale Responsabile rappresentante della Ditta concessionaria, che si renderà disponibile, in qualità di referente nei confronti dell'Istituto, di tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio;
- instaurazione e tenuta di apposito 'Registro delle osservazioni' on line (o in alternativa e-mail dedicata) ove i dipendenti Inps potranno far risultare eventuali osservazioni e/o lamentele afferenti le modalità di svolgimento del servizio e dei prodotti.

