



Data di pubblicazione: 29/10/2021

Nome allegato: CV_Anna Alviti.pdf

CIG: 8797001ADE;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in modalità dematerializzata su piattaforma ASP, volta all'affidamento del «Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Puglia dell'INPS»*

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta ALVITI ANNA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome ALVITI ANNA
Qualifica Dirigente amministrativo di II fascia
Sede INPS Direzione Provinciale Foggia
Posizione organizzativa Dirigente area Prestazioni e Servizi individuali – Direttore vicario
Email anna.alviti@inps.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/01/2018 – alla data attuale *Dirigente amministrativo di II fascia (in posizione di comando) Area Prestazioni e Servizi individuali – Vice Direttore Provinciale – Direzione Provinciale INPS Foggia*

Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Direzione Provinciale INPS Foggia
Area Prestazioni e Servizi individuali
Via della Repubblica 18, 71121 Foggia (Italia)
<http://www.inps.it>

Principali mansioni e responsabilità Erogazione dei servizi in materia di assicurato pensionato pubblico e privato, conto assicurativo, prestazioni a sostegno del reddito, servizi collegati a requisiti socio-sanitari e ai prodotti a elevata specializzazione.
Coordina l'Agenzia Interna della Sede Provinciale e le Agenzie Territoriali (Cerignola, Lucera, Manfredonia, San Severo).
Direttore provinciale vicario.

08/01/2018 – alla data attuale *Dirigente amministrativo di II fascia (in posizione di comando)*

Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Direzione Regionale PUGLIA
Via Putignani 108, 70122 Bari (Italia)
<http://www.inps.it>

Principali mansioni e responsabilità Incarico di presidio delle attività di coordinamento e monitoraggio del contenzioso per la Direzione provinciale di Foggia tenuto conto della complessità delle problematiche legate alla gestione del contenzioso; incarico di coordinamento del gruppo di lavoro per la verifica delle squadrature tra importi dichiarati, dovuti e versati dalle Amministrazioni pubbliche relativamente alle prestazioni creditizie erogate in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

01/02/2013 –31/12/2017 *Dirigente amministrativo di II fascia – Ufficio X – MEF*

Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi
Direzione dei servizi del tesoro – Ufficio X

Via Casilina 3, 00182 Roma (Italia)
http://www.dag.mef.gov.it/indennizzi/durata_dei_processi/
http://www.dag.mef.gov.it/indennizzi/liberta_fondamentali/

Principali mansioni e responsabilità Emissione di ordini di pagamento conseguenti a decreti di condanna delle Corti di appello e di Cassazione per violazione del termine ragionevole di durata dei processi instaurati presso i TAR, il Consiglio di Stato, il Consiglio per la giustizia amministrativa per la Regione Sicilia e le Sezioni giurisdizionali della Corte dei conti. Emissioni di ordini di pagamento in esito a pronunce della Corte europea dei diritti dell'uomo per inosservanza dei diritti sanciti dalla Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. Azione di rivalsa nei confronti degli enti territoriali, enti pubblici e soggetti equiparati. Rapporti con le Avvocature dello Stato. Relazione annuale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

12/01/2011 – 30/09/2016 *Dirigente amministrativo di II fascia MEF*

Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi
Direzione dei servizi del tesoro – Ufficio VI
Via Casilina 3, 00182 Roma (Italia)
http://www.dag.mef.gov.it/rimborsi_restituzione/depositi_definitivi/index.html

Principali mansioni e responsabilità Definizione di specifiche modalità operative per le Ragionerie territoriali dello Stato in materia di depositi definitivi. Gestione dell'apposito conto corrente di Tesoreria centrale. Risoluzione di quesiti e predisposizione di circolari. Istruttoria e restituzione dei depositi incamerati. Emissione degli ordini di prelievo fondi. Rapporti con la Banca d'Italia e con Poste Italiane S.p.A. Definizione di specifiche modalità operative per le Ragionerie territoriali dello Stato in tema di pignoramenti sulla ex Contabilità Speciale relativa ai depositi definitivi.

25/10/2012 – 31/01/2013 *Dirigente amministrativo di II fascia – MEF - incarico ad interim*

Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi
Direzione dei servizi del tesoro – Ufficio XII
Via Casilina 3, 00182 Roma (Italia)

01/02/2013 – 31/12/2017 *Dirigente amministrativo di II fascia –MEF - dirigente sostituto*

(Determina del Dirigente Generale della Direzione dei Servizi del Tesoro del 11/12/2014)

Datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale,
del Personale e dei Servizi
Direzione dei servizi del tesoro – Ufficio IX
Via Casilina 3, 00182 Roma (Italia)
http://www.dag.mef.gov.it/noi_siamo/organigramma/index_DST.html

Principali mansioni e responsabilità Riparazioni pecuniarie per ingiusta detenzione, ai sensi degli artt. 314 e 315 c.p.p., ed errore giudiziario, ai sensi degli artt. 643 e ss. c.p.p. Risarcimenti per casi di responsabilità civile dei giudici. Spese per liti ed arbitraggi in materia di invalidità civile, spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori inerenti al contenzioso del lavoro, al contenzioso per i beni perduti all'estero nonché ai contenziosi di altra natura. Ordini di pagamento conseguenti a decreti di condanna delle Corti d'appello e di Cassazione per violazione del termine ragionevole di durata dei processi instaurati presso le

Commissioni tributarie. Rimborso delle spese di gratuito patrocinio per i ricorsi dinanzi alle Commissioni tributarie. Rimborso delle spese legali dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 18 del D.l. 25 marzo 1997, n. 67, convertito, con modificazioni, dalla L. 23 maggio 1997, n. 135. Recupero delle spese processuali di competenza, ai sensi dell'art. 158 del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115. Rapporti con le Corti d'appello e con le Cancellerie dei Tribunali. Rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato e con le Avvocature Distrettuali. Raccordo con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle sentenze di condanna in solido.

01/07/2006 – 11/01/2011 *Funzionario amministrativo C2*

Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Sede Regionale INPS Puglia
AREA ENTRATE CONTRIBUTIVE
Via Putignani 108, 70121 Bari (Italia)

Principali mansioni e responsabilità Attività di monitoraggio sospensioni cartelle esattoriali. Rapporti con Equitalia per la soluzione delle problematiche inerenti le cartelle esattoriali, in particolare, per le sospensioni da autorità giudiziaria. Monitoraggio dilazioni. Verifiche sulla irrecuperabilità dei crediti dell'Istituto

Componente del gruppo regionale Audit Inps Puglia: accessi di Audit presso le sedi provinciali INPS della Regione Puglia nell'ambito del recupero crediti gestione aziende e autonomi. Partecipazione ad accessi centrali AUDIT disposti dalla Direzione Generale INPS.

16/12/2002 – 01/07/2006 *Funzionario amministrativo C1*

Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Direzione Generale
Avvocatura Centrale
Via della Frezza 17, 00186 Roma (Italia)

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'attività di consulenza, patrocinio e orientamento nell'ambito delle politiche di gestione dell'Ente stabilite dagli Organi e delle disposizioni attuative del Direttore Generale. Collaborazione nell'attività di coordinamento, per le strutture centrali e periferiche dell'attività del contenzioso e recupero crediti. Verifiche.

26/11/2002 - 16/12/2002 *Impiegato qualifica B1*

Datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Sede Provinciale INPS BARI
Lungomare N. Sauro 41, 70121 Bari (Italia)

In possesso dell'attestato di lodevole servizio per l'attività svolta presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

1995 - 2002 *Giornalista*

Datore di lavoro **Class editori; mensile Campus Web**
Via M. Burigozzo, 5 - 20122 Milano

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione giornalistica per l'edizione locale TuttoUniversità Bari
Redazione e cura di articoli di cronaca universitaria, rubriche di "Offro lavoro" e "Novità in libreria".

DOCENZE E PUBBLICAZIONI

- 2019 Docente sul tema: "*Customer Satisfaction Management e Customer Care in INPS – dal Front End alla comunicazione virtuale*" nell'ambito dell'insegnamento di "*Management Pubblico*", disciplina del corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Foggia, per l'anno accademico 2018/2019.
- 2015 Docente nel corso di formazione "*Approfondimenti normativi nell'ambito della gestione dei depositi definitivi di competenza delle RTS: Approfondimenti ritenute sui depositi e pignoramenti, verifiche Equitalia effettuate ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73, procura speciale e generale*" presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari in data 28/05/2015.
- 2013 Pubblicazione: "*Il servizio depositi definitivi*", in "*Le nuove Ragionerie Territoriali dello Stato: Dai controlli della spesa pubblica ai servizi del tesoro*"; a cura di R.Miolla, G.Mongelli, S.Romanazzi"; Aracne Editrice-Roma
- 2013 Docente nel corso di formazione "*Procedimento restituzione dei depositi amministrativi e cauzionali*"; video conferenze per la formazione dei funzionari delle Ragionerie territoriali dello Stato.
- 2010 Docente interno per il corso di formazione "*Nuovo modello organizzativo e flusso standardizzato di processo*" presso la Sede Regionale Inps Puglia.
- 2010 Docente per il corso di formazione per neo operatori di Contact Center integrato Inps-Inail.

INCARICHI PROFESSIONALI

- 2020-2022 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Valenzano (decreto n. 5 del 23/06/2020 del Sindaco di Valenzano)
- Dal 02/02/2018 Componente della Commissione Provinciale per l'Integrazione del Salario degli Operai dipendenti da imprese Agricole (CISOA) della Provincia di Foggia (decreto n. 3 del 02/02/2018 del Capo dell'Ispettorato territoriale di Foggia)
- 20/11/2014 – 16/05/2016 Componente effettivo del Collegio sindacale straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Latina di cui al Decreto Ministeriale prot. 91397 del 20/11/2014 del Ministero dell'Economia e Finanze: verifica dell'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico, di vigilanza sull'osservanza della legge, di accertamento della regolare tenuta della contabilità e di garanzia di conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili mediante effettuazione periodica di verifiche di cassa. Analisi della regolarità degli atti aziendali (Deliberazione e Determinazioni) con particolare riferimento agli atti in materia di appalti e affidamento di servizi o forniture.

ABILITAZIONI

- 04/06/2003 Abilitazione allo svolgimento della professione legale di avvocato
- 29/03/2001 – 10/12/2014 Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti

IDONEITÀ E ONOREFICENZE

Idoneità al concorso per due posti di Dirigente Amministrativo - qualifica dirigenziale unica – Comune di Bari – di cui alla graduatoria generale di merito adottata con determinazione dirigenziale n° 2013/090/0068

Insignita dell'onoreficenza di Cavaliere della Repubblica il 27/12/2017 (albo dei cavalieri n. 7432 serie VI)

ISTRUZIONE

- ANNO ACCADEMICO 2005/2006 Università degli studi di Roma Tor Vergata
Via Bernardino Alimena 5, 00173 – Roma
Master universitario di II livello in Discipline del lavoro, sindacali e della Sicurezza Sociale con votazione finale 110/110
- ANNO ACCADEMICO 2000-2001 Corso per la preparazione al concorso in magistratura tenuto dal dott. Francesco Caringella (giudice al Consiglio di Stato) presso l'Hotel Ambasciatori di Bari
- 30/03/2000 Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Piazza Cesare Battisti, 1 - Bari
Diploma di laurea in giurisprudenza con votazione finale 110 e lode
- ANNO SCOLASTICO 1994/1995 I.T.C. Lenoci di Bari
Via Caldarola Centro Studi Polivalente Bari
Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito con votazione finale di 60/60

FORMAZIONE

- 18/6/2021 – 22/7/2021 *INPS docenti del RTI composto da Ernst & Young Business School e Luiss Business School "Dall'assessment alla performance individuale" – percorsi di formazione manageriale per dirigenti di II fascia."*
- 06/5/2021 – 21/5/2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"
- 29/4/2021 – 10/5/2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"
- 18/11/2020 – 10/3/2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Diversità & Inclusione – Corso dedicato INPS
- 7/10/2020 – 13/10/2020 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Crisis Communication Management – Corso dedicato INPS
- 22/09/2020 – 25/09/2020 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni
- 13/01/2020 – 14/01/2020 Formazione manageriale su sistema di misurazione e valutazione e ciclo delle performance alla luce del D. Lgs. n. 74/2017 *"Valutare la prestazione con efficacia"* in collaborazione con la SNA
- 13/12/2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
"Accompagnamento all'introduzione dello Smart Working nelle Pubbliche Amministrazioni"
- 21/10/2019 – 22/10/2019 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
"Valutare la prestazione con efficacia"
- 11/09/2017 - 12/09/2017 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
"Formare i Valutatori"
- 04/12/2017 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità
Convegno di chiusura del Progetto europeo E.L.E.N.A. *"Experimenting flexible Labour tools for Enterprises by eNgaging men And women"* dal titolo *"Lavoro agile e condivisione delle responsabilità genitoriali. Nuove prospettive in Italia e in Europa"* presso la Camera di Commercio di Roma

- 06/06/2017 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per dipendenti MEF
- 11/10/2011 – 12/10/2011 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Corso SSEF *"Le procedure esecutive: in particolare il precetto e il pignoramento"*
- 12/07/2011 – 13/07/2011 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Corso SSEF *"Regime amministrativo e giurisdizionale delle invalidità degli atti amministrativi"*
- 19/04/2011 – 20/04/2011 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Corso *"SIVAD-Sistema di valutazione dei dirigenti per il personale MEF"*
- 2010-2011 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
16° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti pubblici; superamento esame finale con la votazione di 30/30
- 25/03/2010 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso *"Il flusso standardizzato di processo"*
- 9/11/2009 - 10/11/2009 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso *"I ricorsi ai comitati centrali: relazione e schema di delibera"*
- 5/2/2008 - 6/2/2008 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso su *"La metodologia dell'AUDIT applicata ai processi produttivi: RECUPERO CREDITI"*
- 02/07/2007 – 06/07/2007 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
Corso di *"Internal Audit, Qualità e Sicurezza nella Pubblica Amministrazione"*
- 27/05/2005 Fondazione Avvocatura Italiana e dal Consiglio Nazionale Forense
CNF - via del Governo Vecchio 3, Roma
Seminario *"Riforma dell'azione amministrativa"*
- 17/05/2005 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso presentazione *"Procedura informatica compensi professionali avvocatura INPS"*
- 28/10/2003 - 30/10/2003 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso *"Nuove tecnologie dell'informazione"*
- 03/04/2003 - 4/4/2003 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso procedura STARC *"Soluzioni tecnologiche per le attività del recupero coattivo dei crediti"*
- dal 23/12/2002 al 4/4/2003 Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
Corso di formazione di ingresso personale C1 Inps
- 15/03/2002 Centro Studi Comunicare l'Impresa
Via Mitolo 23 - 70124 Bari
Seminario *"Web management & net tv"*
Assegnazione di assegno di ricerca per il miglior elaborato.
- 14/03/2002 Centro Studi Comunicare l'Impresa
Via Mitolo 23 - 70124 Bari Centro Studi Comunicare l'Impresa; Bari
Seminario *"Selezione e gestione risorse umane"*
presso l'Hotel Mercure Villa Romanazzi di Bari.
- a.a. 1994/1995 Istituto per il Commercio Estero (ICE)
Corso *"Azioni di sensibilizzazione ed orientamento al commercio estero"*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

INGLESE				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	C1

2005-2006 corso di lingua inglese organizzato da INPS e SCS consulting con conseguimento del livello finale business

FRANCESE				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Propensione al lavoro in team e all'innovazione, capacità organizzative, flessibilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e dei software operativi più diffusi.

COMPETENZE DIGITALI: AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

PATENTE

Patente di guida cat. A2 e B