



Data di pubblicazione: 29/10/2021

Nome allegato: *CV_Chiara Strillacci.pdf*

CIG: 8797001ADE;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. in modalità dematerializzata su piattaforma ASP, volta all'affidamento del «Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Puglia dell'INPS»*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STRILLACCI CHIARA**
Indirizzo **38/A, VIA ANTONIO GRAMSCI, 76125 TRANI (BT), ITALIA**
Telefono **3407687337**
Fax
E-mail chiara.strillacci@inps.it; cstrillacci@gmail.com
Nazionalità italiana
Data di nascita 17 OTTOBRE, 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01.10.2006 ad oggi) Direzione regionale INPS Puglia – Team Servizi, Lavori e Forniture, Contrattualistica, Logistica, Patrimonio Strumentale, Archivi
- Dal 12.06.2006 al 30.09.2006 Direzione Provinciale INPS di Bari – Pensioni in convenzione internazionale
- Dal 16.12.2002 al 11.06.2006 Direzione Generale INPS Roma – Direzione Centrale Pensioni Area prestazioni in regime internazionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, Via Ciro il Grande 21
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non economico
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo con qualifica C4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Team Servizi, Lavori e Forniture, Contrattualistica, Logistica, Patrimonio Strumentale, Archivi per le Strutture INPS della Puglia dal 01.04.2012 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07.06.2006 diploma di master universitario di II° livello in Discipline del lavoro, sindacali e della Sicurezza Sociale conseguito presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata con votazione finale 110/110;
- 03.10.2005 Abilitazione all'esercizio della professione legale;
- 05.07.2000 diploma di laurea magistrale in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bari con votazione finale 110 e lode
- a.s. 1994/1995 diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo-Ginnasio "F. De Sanctis" di Trani, con votazione finale di 60/60;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma – Tor Vergata;
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
Liceo Ginnasio "F.De Sanctis", Trani
Formazione presso INPS: si allega curriculum formativo.
- Principali materie / abilità professionali Diritto, con particolare riferimento al diritto amministrativo.
- Qualifica conseguita Funzionario amministrativo titolare di Posizione Organizzativa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master II livello; laurea magistrale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

COMPETENZE PROFESSIONALI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.

RESPONSABILE REGIONALE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI PER TUTTE LE SEDI INPS DELLA REGIONE PUGLIA.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI: PROGETTAZIONE DELLA GARA (INDIVIDUAZIONE FABBISOGNI, ELABORAZIONE BASE D'ASTA, REDAZIONE DOCUMENTI DI GARA – BANDI, DISCIPLINARE, CAPITOLATO TECNICO);

PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINAZIONE DI SPESA, DI INDIZIONE GARA, DI AGGIUDICAZIONE, ETC.)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO ACCESSO AGLI ATTI NEI PROCEDIMENTI COLLEGATI ALL'EVIDENZA PUBBLICA;

RESPONSABILE PROCEDIMENTO LIQUIDAZIONE FATTURE PER IL CORRISPETTIVO DI BENI E SERVIZI; LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI CONTENZIOSO TAR, CORTE DEI CONTI E PROCEDIMENTI IN MATERIA DI PERSONALE.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER IL CONTROLLO DELLA FASE ESECUTIVA DEGLI APPALTI AGGIUDICATI DA CENTRALE DI COMMITTENZA (CONSIP; DIREZIONE CENTRALE INPS).

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

REDAZIONE PROGRAMMA BIENNALE PER ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE;

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI BUDGET ECONOMICO PER LE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE SEDI INPS DELLA PUGLIA.

GESTIONE PATRIMONIO STRUMENTALE

RESPONSABILE REGIONALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO STRUMENTALE INPS PUGLIA

GESTIONE UTENZE;

PAGAMENTO TRIBUTI;

GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE PASSIVA (REDAZIONE CONTRATTI, DETERMINAZIONI AUTORIZZATIVE, RAPPORTI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO);

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI, DELLE IMPOSTE DI REGISTRO E DEGLI ONERI CONDOMINIALI;

RESPONSABILE DELLA LOGISTICA PER LE SEDI INPS PUGLIA.

PROGETTI

2003-2006: GRUPPO DI LAVORO "ASSISTENZA AL CLIENTE ESTERO" PRESSO DIREZIONE CENTRALE PENSIONI IN CONVENZIONE INTERNAZIONALE INPS;

2007: PROGETTO CONTABILITA' ANALITICA – MODULO SAP BW/SEM;

2012: PROGETTO E-PROCUREMENT TELEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO IN INPS;

2018: PROGETTO CENTRALE UNICA ACQUISTI: INSERIMENTO IN GRUPPO DI LAVORO PRESSO DIREZIONE CENTRALE APPALTI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI GARA A LIVELLO NAZIONALE.

2021: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI GESTIONE DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELLO STRUMENTO INFORMATICO: PACCHETTO OFFICE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A WORD ED EXCEL. APPLICATIVO SAP PER GESTIONE CONTABILE.

PUBBLICAZIONI

"CONCENTRAZIONE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI: RUOLO DELLA DIREZIONE REGIONALE" IN "LA PREVIDENZA SOCIALE NELLA REALTÀ PUGLIESE ESPERIENZE DI POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO E AZIONI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO" A CURA DI G. DI MONDE E G. MONGELLI. EDIZIONI ARACNE 2015.

