



Data di pubblicazione: 21/09/2021

Nome allegato: 0. Disciplinare di gara.pdf

CIG: 8903851A47;

Nome procedura: *Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del «Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS»*

CIG: 8903851A47



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Regionale Calabria

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale Calabria

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, per l'affidamento del «*Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS*»

CIG: 8903851A47

Via T. Campanella, n. 11, 88100-CATANZARO

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.....	5
1.1. Piattaforma ASP (Application Service provider)	5
1.2 Gestore del Sistema	6
1.3 Registrazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	12
4.1 Durata.....	12
4.2 Opzioni e Rinnovi	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI.....	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
7.1 Requisiti di idoneità professionale	16
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	17
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	18
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	19
8. AVVALIMENTO	20
9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	21
10. GARANZIA PROVVISORIA	22
11. SOPRALLUOGO.....	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	31
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA ...	33
A. Documentazione amministrativa.....	33
A.1 Domanda di partecipazione	33

A.2	Documento di Gara Unico Europeo	35
A.3	Dichiarazioni integrative al DGUE	36
A.4	Documentazione in caso di avvalimento.....	36
A.5	Documentazione a corredo.....	37
A.6	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	37
B.	Contenuto della Offerta tecnica	39
C.	Contenuto della Offerta economica.....	40
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	46
17.1	Verifica Documentazione Amministrativa	46
17.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	47
17.5	Facoltà di inversione procedimentale	49
18.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	50
19.	STIPULA DEL CONTRATTO	51
20.	CLAUSOLA SOCIALE.....	53
21.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
22.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54
23.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	54

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 116 del 14 settembre 2021, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto il «Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95, comma 6, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Luogo di svolgimento del Servizio: immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS, Codice NUTS ITF6

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 8903851A47

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200352

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione regionale Calabria
Indirizzo	Via T. Campanella, n. 11, CAP 88100 - Catanzaro
Tel.	0961749454
e-mail	giuseppe.gaglioti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	direzione.regionale.calabria@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giuseppe Gaglioti, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione regionale Calabria, Via T. Campanella, n. 11, CAP 88100 – CITTA' Catanzaro; Tel. 0961749454; e-mail: giuseppe.gaglioti@inps.it.

Alla presente procedura non si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c), del decreto- legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1. Piattaforma ASP (Application Service provider)

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (a seguire anche «**CAD**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.
2. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità Application Service Provider (ASP).
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate a seguire; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
4. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.
5. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema di cui al successivo paragrafo 1.2, non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in occasione dell'accesso, dell'utilizzo, del mancato utilizzo, del funzionamento o del mancato funzionamento del Sistema.
6. Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
7. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
8. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
 - è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
 - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.
9. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura

del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi, anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

10. Le registrazioni di Sistema, relative ai collegamenti e alle operazioni eseguite mediante lo stesso nell'ambito della presente procedura, sono conservate nel Sistema medesimo e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
11. Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.
12. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema, utilizzato per la presente procedura, potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
13. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati sul sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

1. Per la presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ossia del soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it quale aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendo tutte le conseguenti responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, inoltre, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali.
3. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

1. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema medesimo. La registrazione può essere effettuata esclusivamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata; tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
2. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto munito di idonei poteri ad impegnare l'operatore economico. All'esito della registrazione viene rilasciata, al soggetto richiedente, un userid e una password (a seguire anche «**account**»). L'account è strettamente personale e riservato, ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del CAD. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a soggetti terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema e-Procurement di cui all'Allegato [7].
3. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere, mediante il proprio account, all'interno del Sistema. Ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
4. L'accesso e l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata dei termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e nelle istruzioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni trasmesse attraverso il Sistema.
5. In caso di violazioni tali da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) il Bando di gara;
 - b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1);
 - Domanda di partecipazione (Allegato 2);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5);
 - Schema di contratto (Allegato 6);

- Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 7);
 - Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) (Allegato 8);
 - Elenco Istituti di credito (Allegato 9);
 - Elenco Strutture (Allegato 10);
 - Elenco del personale della vigilanza attualmente impiegato presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS (Allegato 11);
 - Schema di offerta economica (Allegato 12).
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare >Bandi di gara>in corso, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 14 ottobre 2021**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico, firmate digitalmente, sono pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno del Sistema nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5, del Codice, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata nella piattaforma ASP.
3. Per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
6. Ai medesimi fini, in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
10. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
11. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del Servizio di Vigilanza presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico, Allegato [1] al presente Disciplinare.
2. In particolare, l'Appalto attiene a:
 - a) Vigilanza fissa;
 - b) Vigilanza saltuaria in zona;
 - c) Vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza;
 - d) Noleggio periferica di collegamento
 - e) Intervento su allarme.

Il Servizio di Vigilanza comprende, altresì, i Servizi Accessori di *Contact Center e di reportistica*, come meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico, Allegato [1] al presente Disciplinare.

3. L'Appalto è costituito da un unico lotto in quanto: (i) le speciali esigenze di sicurezza dell'Istituto, classificato tra i siti con speciali esigenze di sicurezza in base all'Allegato D, Sezione III, punto 3.b.1, del Decreto del Ministero dell'Interno 1° dicembre 2010, n. 269, impongono una gestione unitaria del Servizio, che garantisca il coordinamento pieno ed effettivo tra le varie linee di attività oggetto dell'Appalto e un'efficiente gestione del sistema di monitoraggio e controllo dei servizi di vigilanza e sicurezza; (ii) la suddivisione e frammentazione dell'Appalto, oltre che a livello regionale, anche a livello sub-regionale, comprometterebbe il primario obiettivo della sicurezza delle strutture dell'Istituto, per il quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate; (iii) le attività di vigilanza e il presidio delle strutture territoriali richiedono un coordinamento pieno ed effettivo non realizzabile unicamente in fase di esecuzione contrattuale.

4. Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'Appalto è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo singole prestazioni
1	Vigilanza fissa	98341140	P	€ 6.888.502,80
2	Vigilanza saltuaria in zona	98341140	S	€ 1.070.939,83
3	Vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza	98341140	S	€ 27.741,46
4	Noleggio periferica di collegamento	98341140	S	€ 27.741,46
5	Intervento su allarme	98341140	S	€ 13.950,45

A) Importo totale presunto delle prestazioni	€ 8.028.876,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 28.520,00
A)+B) Importo complessivo presunto a base di gara	€ 8.057.396,00

5. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.
6. I Servizi di Vigilanza oggetto della procedura dovranno essere prestati nei termini previsti dal Capitolato Tecnico, dietro specifiche Richieste di Fornitura che saranno formulate dall'Istituto previa discrezionale e insindacabile valutazione dei propri fabbisogni.
7. **L'importo a base di gara** è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 8.057.396,00 (euro ottomilionicinquantasettemilatrecentonovantasei/00)**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, al netto dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 4.2.
8. Il valore complessivo del presente Appalto, da intendersi quale sommatoria massima delle Richieste di Fornitura previste per l'intera durata del Contratto, è stato stimato sulla base di elementi di tipo statistico, di carattere sia consuntivo (fabbisogno pregresso) che preventivo (fabbisogno prevedibile).
9. L'importo di cui al comma 7 costituisce il limite massimo entro il quale l'Aggiudicatario si impegna ad erogare il Servizio.
10. L'importo dell'appalto ha natura meramente presuntiva e, pertanto, non è impegnativo né vincolante per la Stazione Appaltante. L'importo effettivo potrà essere quindi soggetto a variazioni in diminuzione, rispetto ai relativi importi complessivi sopra indicati. La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità delle specifiche Richieste di Fornitura. Pertanto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Istituto qualora l'esecuzione, nel corso di validità del Contratto, dovesse avvenire per quantitativi di Servizio inferiori rispetto a quelli previsti nel Capitolato Tecnico o nella Richiesta di Fornitura.
11. L'Aggiudicatario non potrà in ogni caso vantare alcun compenso in assenza di Richieste di Fornitura da parte della Stazione Appaltante.
12. L'elenco delle potenziali strutture, di cui all'Allegato n. 10, per le quali la Direzione regionale potrà richiedere l'attivazione del Servizio all'Aggiudicatario ha valore meramente presuntivo e potrebbe subire delle modifiche anche di significativa entità, allo stato non prevedibili, determinate da specifiche esigenze dell'Istituto.
13. L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a € **28.520,00** (euro ventottomilacinquecentoventi/00), IVA e/o di altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**, come meglio descritto nel DVRI allegato al presente Disciplinare.
14. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere

all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

15. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in € **5.271.843,20** (euro cinquemilioniduecentosettantunomilaottocentoquarantatre/20), calcolati sulla base del costo medio orario indicato nelle tabelle allegate al Decreto ministeriale del 21 marzo 2016, concernente la determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari, nonché sulla base delle stime effettuate nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto attualmente in corso.
16. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.
17. I Concorrenti dovranno formulare le proprie Offerte economiche sulla base del Servizio dettagliatamente descritto ai precedenti punti 2 e 4, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, formulando un ribasso sui prezzi unitari posti a base di gara come di seguito individuati:

	Tipologia prestazione	Prezzi unitari a base di gara (IVA esclusa)
1	Vigilanza fissa	€ 23,00/ora
2	Vigilanza saltuaria in zona	€ 0,6/minuto
3	Vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o di videosorveglianza	€ 20,00/mese, per Obiettivo
4	Noleggio periferica di collegamento	€ 20,00/mese
5	Intervento su allarme	€ 20,00/intervento

18. Il costo dei Servizi Accessori, quali quelli di *Contact Center* e di *reportistica*, deve intendersi ricompreso nell'ambito dei prezzi unitari indicati al precedente comma.

19. L'Appalto, complessivamente inteso, viene remunerato **a misura** e sarà commisurato ai volumi e alle tipologie di servizi effettivamente prestati, sulla base dei prezzi unitari offerti.

20. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

1. La durata dell'Appalto è di 48 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Contratto.

4.2 Opzioni e Rinnovi

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi**, naturali e consecutivi, per un importo di **€ 2.014.349,00** (euro duemilioniquattordicimilatrecentoquarantanove/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.
2. In applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, si provvederà alla revisione periodica dei corrispettivi nei termini e con le modalità di cui all'art. 7-*bis* dello Schema di Contratto di cui all'allegato [6] al presente Disciplinare. Le clausole di revisione dei prezzi tengono conto dei prezzi di riferimento, ove definiti, ovvero fissano il parametro da utilizzare per l'aggiornamento del prezzo. Le modifiche non possono alterare la natura generale del contratto.
3. La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'opzione di cui al presente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.
4. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore massimo stimato dell'Appalto**, comprensivo dell'opzione di rinnovo e degli oneri di sicurezza, è pari a **€ 10.071.745,00 (euro diecimilionisettantunomilasettecentoquarantacinque/00)** al netto dell'IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	[Rinnovo]	Totale
€ 8.057.396,00	€ 2.014.349,00	€ 10.071.745,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli

operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale.
8. **È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), quest'ultimo indica in sede di offerta i consorziati per i quali concorre.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre

la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
13. Ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 14/2019 il riferimento all'art. 86-*bis*, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'art. 95 D.lgs. n. 14/2019].

6. REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato [3]).
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.

5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCpass, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Costituisce requisito di idoneità professionale:
 - a) **iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
 - b) **possesso di apposita licenza di Istituto di vigilanza**, di cui all'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931, n. 773, e sue successive modifiche e integrazioni, al R.D. 6 Maggio 1940, n. 635 così come modificato dal d.P.R. 4 agosto 2008, n. 153 e al D.M. 269/2010, rilasciata dalle autorità competenti nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi), **livello dimensionale almeno pari a 2**, idonea all'esercizio delle attività nell'ambito di tutte le province della **Regione Calabria**.

Il possesso del requisito di cui alla precedente lettera b) si intende posseduto qualora il concorrente, già titolare di una licenza prefettizia per un territorio provinciale diverso abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione per la provincia di riferimento in data antecedente a quella di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura. L'ottenimento della autorizzazione alla estensione territoriale è condizionante per la stipula del contratto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, in ordine al possesso dei requisiti, dei presupposti e delle altre condizioni richieste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività di vigilanza di cui alla presente procedura, ai sensi dell'art. 134-bis del R.D. 773/31

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'Appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore al valore complessivo annuale presunto dei Servizi di Vigilanza di cui al precedente paragrafo 3, punto 7, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge quantificato in **€ 2.014.349,00**.

Il settore di attività è quello relativo ai servizi di vigilanza analoghi a quelli oggetto del presente Appalto.

Con riferimento all'art. 83, comma 5, del Codice, si evidenzia che il sopra indicato requisito è richiesto al fine di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici in possesso di adeguata solidità economico/finanziaria. Sotto tale profilo, occorre evidenziare che la complessità dell'Appalto, articolato in servizi volti a garantire gli alti livelli di tutela e sicurezza richiesti dal D.M. 269/10, impone di selezionare, attraverso la presente procedura, un operatore economico dotato di una esperienza idonea a garantire un livello di servizio adeguato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) **un elenco di contratti aventi ad oggetto servizi di vigilanza analoghi** a quello oggetto della presente procedura, eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni;
- b) aver eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte **almeno due contratti, ciascuno di importo non inferiore al dieci per cento** dell'importo di cui al precedente paragrafo 3, punto 7, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge quantificato in **€ 805.739,60**.

La comprova dei requisiti è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi, eseguiti negli ultimi tre anni, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- copia dei contratti eseguiti negli ultimi tre anni o dichiarazione rilasciata dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato che la prestazione è stata effettivamente resa, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività da:
 - a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b) ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato esecutore nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
6. Il requisito relativo al possesso della licenza di Istituto di vigilanza di cui al punto 7.1, punto 1, lett. b), deve essere posseduto per le province ove si svolgerà il Servizio e per un livello dimensionale graduato rispetto al rispettivo ambito territoriale da:
 - a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b) ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato come esecutore nonché dall'organo comune nel caso in cui abbia soggettività giuridica.
7. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2, punto 1, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
8. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
9. Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto dell'Appalto di cui al precedente punto 7.3, punto 1, lett. a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.
10. Con riferimento al requisito di cui al precedente punto 7.3, punto 1, lett. b), relativo all'esecuzione di almeno due contratti, ciascuno di importo non inferiore al dieci per cento dell'importo di cui al precedente paragrafo 3, punto 7, si specifica che almeno uno dei predetti contratti dovrà essere eseguito dalla mandataria.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. I requisiti relativi all'idoneità professionale, di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a) e b), devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché

all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli consorziati.

4. I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.
4. L'ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. [3], da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) presentare la dichiarazione di avvalimento, di cui all'Allegato n. [5] al presente Disciplinare, concernente, tra l'altro:
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice;
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
6. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:
 - a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
 - b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
 - d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;
7. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
8. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

9. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
10. Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.
11. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.
12. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc*, comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
14. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
15. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per le imprese che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo, ma al momento della partecipazione alla gara non è stato ancora depositato il decreto di cui all'art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

9. SUBAPPALTO

1. Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'aggiudicatario dell'Appalto potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma e nel presente Disciplinare.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, tenuto in debito conto l'orientamento espresso dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea (sentenze n. C-63/18 del 26/09/2019 e n. C-402/18 del 27/11/2019), l'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice, nel limite del 50% (cinquanta per cento) dell'importo del Contratto stesso, dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. La fissazione del limite massimo del 50% quale quota del contratto subappaltabile deriva dalle peculiari esigenze di sicurezza dell'Istituto, classificato tra i siti con speciali esigenze di sicurezza in base all'Allegato D, Sezione III, punto 3.b.1, del Decreto del Ministero dell'Interno 1° dicembre 2010, n. 269,

che impongono una gestione non parcellizzata del Servizio, al fine di avere coordinamento pieno ed effettivo e un'efficiente realizzazione del sistema di monitoraggio e controllo dei Servizi di vigilanza e sicurezza. L'eliminazione di una quota massima subappaltabile, o l'ampliamento della stessa oltre i limiti indicati, sarebbe infatti suscettibile di determinare una frammentazione nell'esecuzione dell'Appalto, idonea a svilire e compromettere le esigenze primarie di un coordinamento e controllo concreto ed unitario, inficiando in maniera sostanziale l'efficacia del servizio. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8, del Codice.

3. Il concorrente indica, all'atto dell'Offerta, le parti della Fornitura che intende subappaltare ovvero concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
4. In mancanza di espressa indicazione, in sede di Offerta, delle parti della Fornitura che intende subappaltare, l'Affidatario non potrà ricorrere al subappalto.
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art.49 comma 1 lett.b) del DL 77/2021, l'Appaltatore dovrà praticare, per le prestazioni da egli affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione con un ribasso tale per cui il subappaltatore possa garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. A tal proposito, il ribasso non potrà essere superiore al 20% (venti per cento). La scelta di indicare il limite massimo del 20% di ribasso rispetto ai prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione è motivata, oltre che dall'esigenza di tutela dei livelli salariali minimi dei lavoratori impiegati dal subappaltatore nell'esecuzione dell'appalto, anche dalla necessità di garantire l'equilibrio sinallagmatico del contratto, con riguardo al contraente debole, (il subappaltatore), di un rapporto ontologicamente asimmetrico.
6. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
7. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
8. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

9. L'offerta è corredata da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al due per cento del valore a base di gara, compresi gli oneri di sicurezza e precisamente di importo pari ad **€ 201.434,90**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.
4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa San Paolo IBAN IT21X0306904441098436161156;
 - fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp
7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
- avere come beneficiario l'INPS;
 - contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che

partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- i) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).
- iii) duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 22 *bis* del D.lgs. n. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

9. In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente, ove risulti aggiudicatario, dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.

10. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
12. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
13. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
14. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
15. È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
16. È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
17. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

1. Ciascun concorrente avrà la facoltà di effettuare apposito sopralluogo presso i siti di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato di luoghi.
2. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite il Sistema alla Sezione Comunicazioni e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro **le ore 18:00 del giorno 7 ottobre 2021.**

3. Nella richiesta di sopralluogo devono essere indicati: i) nominativo del concorrente; ii) nominativo e qualifica del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo; iii) recapito postale; iv) recapito telefonico; v) recapito fax; v) indirizzo PEC.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da soggetto appositamente incaricato dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e delegata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. Del sopralluogo effettuato da parte degli operatori economici richiedenti, **non verrà rilasciato dall'Istituto attestazione**, essendo lo stesso consigliato ma non obbligatorio.
7. Il/i soggetto/i delegato/i ad effettuare il sopralluogo non può/possono ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
8. Ciascun operatore economico potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5, punto 10, lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti di cui al paragrafo 5, punto 10, lettera c), non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
11. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1197 del 2019, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Contributi in sede di gara".
2. L'importo del contributo è stato determinato tenendo conto dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell' A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.
4. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
5. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
6. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'Offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema e devono essere sottoscritte, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.lgs. n. 82/2005.
2. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 18.00 del giorno 28 ottobre 2021**, a **pena di irregolarità** non sanabile.
3. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, questi ultimi ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, tenendo conto che l'utilizzo del Sistema l'ultimo giorno utile può comportare rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso da parte degli operatori interessati a partecipare alla gara.
4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso

che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato.

6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2 del presente Disciplinare. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
7. L' "offerta" è composta da:
- A – Documentazione amministrativa;**
 - B – Offerta tecnica;**
 - C – Offerta economica.**
8. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente – (Ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)
Disciplinare di gara firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Disciplinare di gara
Capitolato Tecnico firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Capitolato Tecnico
Schema di contratto firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Schema di contratto

Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione
Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)
Elenco Strutture firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Elenco Strutture
Elenco del personale della vigilanza attualmente impiegato presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS firmato digitalmente per presa visione e accettazione	Elenco del personale della vigilanza attualmente impiegato presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva
Offerta tecnica	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda - Componente economica
Scheda di offerta economica sub b firmata digitalmente	Scheda offerta economica sub b

9. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
10. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
11. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
12. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.
13. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.
14. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

15. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
16. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
17. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla ed eventualmente sostituirla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;
 - il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.
18. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **a pena di esclusione** dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
19. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
20. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
21. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire agli operatori medesimi di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

22. I concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno redigere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno rendere tali dichiarazioni mediante documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
23. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
24. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
25. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 18 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente Disciplinare.
26. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
27. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
28. I documenti cartacei non altrimenti acquisibili devono essere trasmessi al seguente indirizzo: INPS-DIREZIONE REGIONALE CALABRIA-VIA TOMMASO CAMPANELLA, 11-88100 CATANZARO.
29. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
30. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
31. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
32. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione

di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta tecnica, in caso di possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata produzione del "Progetto di assorbimento" del personale in caso di applicazione della clausola sociale è sanabile;
 - il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, tramite comunicazione PEC o strumento analogo presente negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente deve far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione richiesta in caso di avvalimento, la documentazione a corredo, nonché la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato [2] al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti e GEIE).
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dal legale rappresentante di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.
7. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
- La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € **16,00** per foglio digitale [*N.B. per foglio si intendono 4 facciate oppure n. 100 righe*], deve avvenire tramite il modello F24 dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:
 - dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice medesimo, i dati sono quelli del consorzio o di una consorziata esecutrice;
 - con ufficio KD6 relativo all'Ufficio delle Entrate di Catanzaro;
 - del codice tributo (1562) e descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – Procedura di gara per l'affidamento del «*Servizio di vigilanza presso gli immobili della Direzione Regionale Calabria dell'INPS*»).
8. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

9. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F24.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato [3]) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni

sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato [4] (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato [5] e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 2, 6, 10, 19, 26, 27, 28 e 29.

A.4 Documentazione in caso di avvalimento

1. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:
 - DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato [4]), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al precedente sub-paragrafo A.3, punto 2, del presente Disciplinare;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato [5] (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato [5] (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - Copia del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di

avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria.

A.5 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
- c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- e) "Progetto di assorbimento" del personale che illustri le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice;
- f) Disciplinare di gara;
- g) Capitolato Tecnico (Allegato [1]);
- h) Schema di contratto (Allegato [6]);
- i) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (Allegato [7]);
- j) Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DVRI) (Allegato [8]);
- k) Elenco Strutture (Allegato [10]);
- l) Elenco del personale della vigilanza attualmente impiegato presso gli immobili della Direzione regionale Calabria dell'INPS (Allegato [11]).

A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti

del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato [2]) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 15.A.1. del presente Disciplinare.

B. Contenuto della Offerta tecnica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria Offerta tecnica contenente:
 - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, in modo chiaro e conciso, gli argomenti trattati con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16, punto 3. Tale Relazione Tecnica deve essere suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare. Eventuali allegati tecnici, *brochure* o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.
2. L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. Nell'Offerta tecnica deve essere inserita, inoltre, apposita dichiarazione, con la quale il concorrente attesta, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli

atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

4. L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nell' Offerta tecnica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima Offerta tecnica anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. L'Offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione.**

C. Contenuto della Offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, quanto segue:
 - a. Offerta economica generata dal Sistema, secondo le procedure e le modalità che seguono;
 - b. Offerta economica in formato .pdf, redatta secondo lo Schema di Offerta Economica di cui all'allegato 12 al presente Disciplinare, inserendola nell'apposita sezione dopo averla sottoscritta digitalmente.
2. L' Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, inseriti nell'apposita sezione del Sistema, i seguenti elementi:
 - i. **i singoli prezzi unitari offerti** (IVA esclusa e oneri sicurezza esclusi), già comprensivi del prezzo dei servizi accessori:

1	Prezzo unitario offerto in relazione al servizio di vigilanza fissa	(in cifre) €_____, all'ora, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
2	Prezzo unitario offerto in relazione al servizio di vigilanza saltuaria di zona	(in cifre) €_____, al minuto, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
3	Prezzo unitario offerto in relazione al servizio di vigilanza con collegamento a sistemi di allarme o videosorveglianza	(in cifre) €_____, al mese, per obiettivo, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
4	Prezzo unitario offerto in relazione al noleggio della periferica di collegamento	(in cifre) €_____, al mese, per obiettivo, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

5	Prezzo unitario offerto in relazione al servizio di intervento su allarme	(in cifre) € _____, per intervento, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
----------	--	--

II

Costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	(in cifre) € _____, al netto dell'IVA
--	--

III

Costi aziendali dell'Operatore concernenti la manodopera	(in cifre) € _____, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
---	--

I valori di cui ai punti I), II) e III) verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;

Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

3. L' Offerta economica, **sub b.**, redatta secondo il modello All. 12 al presente Disciplinare contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:
- a) **i singoli prezzi unitari offerti (IVA esclusa)** (che già comprendono il prezzo dei servizi accessori), che non potranno superare quelli indicati nella Tabella di cui all'art. 3, comma 4, del presente Disciplinare, espressa in cifre, con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
 - b) **costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento dell'Operatore medesimo alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
 - c) **costi dell'operatore relativi alla manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Il Concorrente dovrà compilare l'Offerta economica di cui allo schema all. 12, sottoscriverla digitalmente e caricarla nel Sistema, inserendola nell'apposita Sezione del Sistema all'uopo predisposta.

- 4. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto al valore triennale posto a base di gara;
- 5. I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati solo in cifre.

6. Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.
7. Nel caso di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'Offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori raggruppati o consorziati.
8. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di 2 decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la 3° cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la 3° cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.
9. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice dovrà risultare congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto.
10. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella offerta economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, la fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa o della documentazione tecnica, dovrà essere prodotta anche nella sezione dell'offerta economica in copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000.
11. Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi unitari a base d'asta indicati nella Tabella di cui all'art. 3, comma 4, del presente Disciplinare.
12. **In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'Offerta Economica in formato pdf. e prezzo offerto a sistema, prevale il prezzo indicato a sistema.**

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

In particolare, la migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Il «**Punteggio Tecnico**» (PT) sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$: sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni sub-criterio determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Rif.	Criteri di valutazione della Relazione tecnica	Punteggio massimo
1.	MODELLO ORGANIZZATIVO PROPOSTO (modello organizzativo complessivamente proposto per l'espletamento del servizio, nel quale siano illustrate nel dettaglio le specifiche modalità di espletamento di ciascuna delle singole prestazioni oggetto di affidamento, nel rispetto di quanto previsto nel capitolato)	12
2.	PROCEDURE DI COORDINAMENTO E CONTROLLO (procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione della struttura gerarchica che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti e delle relative qualifiche, e dell'interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli ed attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato)	12
3.	FORMAZIONE DEL PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO (formazione del personale, con indicazione dei piani di formazione ed aggiornamento professionale del personale addetto alla vigilanza in materie quali: gestione emergenze antincendio, primo soccorso, sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., corsi anti terrorismo; informatica; inglese)	10
4.	PROCEDURE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE (procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano verificarsi nel corso dell'espletamento del Servizio)	8
5.	SISTEMI INFORMATIVI DI GESTIONE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE (Sistemi informativi in uso al concorrente con evidenza delle funzionalità, dell'ambiente di sviluppo e dell'architettura proposta; sistemi di comunicazione che verranno utilizzati nello svolgimento del Servizio sia all'interno dell'organizzazione del Concorrente che verso l'esterno - Stazione Appaltante, Autorità di Pubblica Sicurezza, Servizio Sanitario, Vigili del Fuoco e via dicendo - con dettaglio delle specifiche tecniche di tali sistemi, della marca, del modello, delle prestazioni, dell'anno di acquisizione e del grado di interoperatività rispetto ai sistemi informativi di gestione, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato)	14

Rif.	Criteri di valutazione della Relazione tecnica	Punteggio massimo
6.	PROPOSTA MIGLIORATIVA: progettazione, installazione e manutenzione di sistemi di sicurezza delle Strutture, quali sistemi di videosorveglianza e/o sistemi di chiamata di emergenza silenziosa (ad esempio, pulsanti anti-panico). In particolare, la Commissione valuterà il posizionamento, la numerosità e la tecnologia delle telecamere offerte, e l'utilizzo di sistemi di registrazione allineati al sistema tecnologico proposto. Resta inteso che le telecamere non potranno essere utilizzate quali sistemi di controllo, anche indiretto, dei lavoratori, e che l'Appaltatore dovrà procedere con le modalità e nelle forme di cui all'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori), nonché in conformità alle prescrizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)	10
7.	PROPOSTA MIGLIORATIVA: miglioramento dei livelli minimi di servizio del Contact Center previsti nel Capitolato Tecnico	2
8.	PROPOSTA MIGLIORATIVA: miglioramento degli strumenti di reportistica minimi previsti nel Capitolato Tecnico	2
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

Con riferimento a ogni *sub*-criterio, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Non saranno prese in considerazione offerte inferiori alle prestazioni minime previste dal Capitolato Tecnico. Tali offerte comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

max(CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del criterio con la seguente formula:

$$PT_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

PT_{ij} = punteggio tecnico assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

PT_{jmax} = punteggio tecnico massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

3. Il "**Punteggio Economico**" (**PE**) verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE = PE1 + PE2 + PE3 + PE4 + PE5$$

Dove:

PE: Punteggio Economico dell'offerta in esame;

PE1, PE2, PE3, PE4 e PE5: Punteggi Economici attribuiti ai vari criteri relativi al merito economico.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PE1, PE2, PE3, PE4 e PE5 determinerà il totale del punteggio economico (**PE = max 30**).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito economico:

Rif.	Criteri di valutazione Offerta economia	Punteggio massimo
1.	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI VIGILANZA FISSA	26
2.	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI VIGILANZA SALTUARIA DI ZONA	1
3.	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI VIGILANZA CON COLLEGAMENTO A SISTEMI DI ALLARME O VIDEOSORVEGLIANZA	1
4.	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN RELAZIONE AL NOLEGGIO DELLA PERIFERICA DI COLLEGAMENTO	1
5.	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN RELAZIONE AL SERVIZIO DI INTERVENTO SU ALLARME	1

Rif.	Criteri di valutazione Offerta economia	Punteggio massimo
	TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO	30

Specificatamente, per ciascun criterio di valutazione indicato nella tabella che precede, il relativo punteggio economico sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_{ij} = PE_{jmax} * ((BA - P_{ij}) / (BA - P_{min}))^n$$

Dove:

PE_{ij} = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo per il criterio j-esimo;

PE_{jmax} = punteggio economico massimo attribuibile per il criterio j-esimo;

BA = prezzo a base d'asta;

P_{ij} = prezzo offerto dal concorrente i-esimo per il criterio j-esimo, che non può essere superiore al prezzo unitario posto a base di gara;

P_{min} = prezzo minimo offerto per il criterio j-esimo, tra quelli offerti da tutti i concorrenti della procedura;

n = 0.5

4. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncamento le cifre alla 2^a (seconda) cifra decimale.
5. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il **giorno 05 novembre 2021, alle ore 11:00** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto al Sistema tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sul Sistema.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema e sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo PEC/SERC. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Sistema almeno tre giorni prima della data fissata.
3. Il Seggio di gara, appositamente nominato, procede, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non vengono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti;
- apertura virtuale, attraverso il Sistema, delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte tecniche e le Offerte economiche restano segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non è visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.

4. Successivamente, il Seggio di gara procede, in seduta riservata, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 14 del presente Disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- proporre alla Stazione Appaltante l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente a seguito del soccorso istruttorio, il seggio di gara procede a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice

6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Nomina commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. [3] membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine la Stazione Appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.
2. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.
3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016).

17.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede allo sbocco e all'apertura delle Offerte tecniche nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti

dal presente Disciplinare.

2. In una o più sedute riservate, la commissione, tramite il Sistema, procede:
 - all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare;
 - alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 16, punto 3.
3. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione:
 - rende visibili ai concorrenti i "Punteggi Tecnici" (PT) attribuiti alle singole Offerte tecniche già riparametrati;
 - da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche, comunicando ai concorrenti, attraverso il Sistema, gli sconti, i ribassi, i prezzi unitari e i prezzi complessivi offerti. La relativa valutazione e l'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria può avvenire anche in successiva seduta riservata.
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul merito tecnico.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica redige, la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP per gli adempimenti di competenza.
8. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17.4.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante - che procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
 - a) mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'Offerta tecnica;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta risulta essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17.4 Verifica della anomalia

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 18.

17.5 Facoltà di inversione procedimentale

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019, così come convertito dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55, la Stazione Appaltante, qualora le offerte presentate siano in numero pari o superiore a 10 si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'articolo 133, comma 8, del Codice, procedendo prima all'esame delle Offerte tecniche ed economiche di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ed infine, all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione del concorrente primo in graduatoria.
2. Il Sedgio di gara procede, in seduta pubblica, a:
 - verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate e la completezza delle medesime;
 - segnalare alla Stazione Appaltante per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. a) e b), del Codice, le offerte che risultino intempestive e incomplete.
3. La commissione giudicatrice procede:

- in seduta pubblica, allo sblocco ed all'apertura delle Offerte tecniche prima ed economiche poi;
 - alla valutazione delle medesime secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 17.3;
 - alla elaborazione, tramite Sistema, di una preliminare graduatoria di merito sulla base delle offerte presentate dai concorrenti;
 - alla comunicazione a mezzo del RUP delle eventuali esclusioni.
4. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 97 del Codice, si procederà al calcolo della soglia di anomalia, con le modalità indicate nel predetto articolo. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avviare contemporaneamente il sub-procedimento della verifica di congruità nei confronti delle migliori tre offerte anomale, ove esistenti in tale numero.
 5. Nei casi in cui non si debba calcolare la soglia di anomalia, ovvero qualora nessuna offerta superi la soglia di anomalia o appaia, in base a elementi specifici, anormalmente bassa, oppure all'esito positivo delle operazioni relative alla verifica di congruità, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, alla formalizzazione della graduatoria, alla comunicazione delle eventuali esclusioni e all'apertura della documentazione amministrativa relativa al concorrente che ha presentato la migliore offerta, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata.
 6. Successivamente, il Seggio di gara procede in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa dell'operatore risultato primo in graduatoria, verificando la conformità della stessa a quanto richiesto nel Disciplinare e attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio.
 7. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, eventualmente anche a seguito di soccorso istruttorio, il Seggio di gara ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione. Si procede, quindi, allo scorrimento della graduatoria, fino ad individuare un'offerta che sia congrua e conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare.
 8. All'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria definitiva e comunica la proposta di aggiudicazione al seggio di gara per gli adempimenti di competenza.
 8. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso il Sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.
5. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
6. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli operatori economici dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. Entro trenta giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
9. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto- legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.
5. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
6. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
7. Prima della stipula del contratto e, comunque prima dell'avvio dell'esecuzione dell'Appalto, l'Aggiudicatario dovrà presentare, altresì, copia del contratto assicurativo comprovante la costituzione di apposite polizze assicurative, stipulate con primarie compagnie di assicurazione, con un massimale pari a **€ 7.000.000(euro settemilioni/00)** per responsabilità civile contro terzi (R.C.T.) e a **€ 5.000.000 euro (euro cinquemilioni/00)** per responsabilità civile contrattuale (R.C.C.), volte a coprire dette ipotesi di responsabilità civile e i relativi danni, materiali, corporali e di natura patrimoniale, che l'Appaltatore stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Stazione Appaltante o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni di cui al presente Appalto.
8. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
9. La garanzia provvisoria è svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
10. Il contratto è stipulato in modalità elettronica.
11. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'Aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.
12. L'importo presunto delle spese di pubblicazione, da intendersi a titolo puramente indicativo e suscettibile di un eventuale superamento, è pari a € 20.000,00. La Stazione Appaltante

comunicerà all'aggiudicatario l'importo definitivo delle suddette spese da rimborsare, nonché le relative modalità di pagamento.

13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
15. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
16. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.

20. CLAUSOLA SOCIALE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, sempreché tale riassorbimento sia coerente con la propria organizzazione di impresa. Tale riassorbimento può avvenire solo nell'ambito delle categorie professionali previste dal nuovo contratto. Resta ferma, in ogni caso, l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'Aggiudicatario.
2. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato [11] al presente Disciplinare di Gara.
3. Ai fini del rispetto della presente clausola sociale, il concorrente allega alla documentazione amministrativa un "Progetto di assorbimento", atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
4. Nel caso in cui all'offerta presentata non risulti allegato il Progetto di riassorbimento è prevista la possibilità di attivare il soccorso istruttorio, con le modalità indicate al paragrafo 14 del presente Disciplinare.
5. La mancata presentazione del Progetto di cui al precedente punto 4, anche a seguito di soccorso istruttorio, ovvero la mancata accettazione da parte dell'operatore economico in sede di gara della clausola sociale contenuta nella *lex specialis*, integra fattispecie di "offerta condizionata" e, comporta l'esclusione dello stesso dalla gara. L'esclusione non si verifica qualora l'operatore economico manifesti il proposito di applicare la clausola in parola nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione aziendale.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Catanzaro, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>

23. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

1. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
5. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.
7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.
10. Nelle more dell'aggiornamento del Sistema alle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere le operazioni inerenti i calcoli dell'anomalia delle offerte di cui all'art. 97 del Codice ed i successivi adempimenti procedurali in modalità offline. Di tale aspetto dovrà essere data tempestiva comunicazione attraverso il Sistema a tutti gli Operatori partecipanti.

Il Direttore
Giuseppe Greco