



Data di pubblicazione: 15/10/2021

Nome allegato: *Disciplinare.pdf*

CIG: 892234365D (1);

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della «Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità della Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara».*

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità della Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara»



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Risorse
Strumentali e Centrale Unica Acquisti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità della Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara»

Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - ROMA

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO.....	5
1.1 Piattaforma ASP (Application Service Provider).....	5
1.2 Gestore del Sistema.....	6
1.3 Registrazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	16
4.1 Durata.....	16
4.2 Opzioni e Rinnovi.....	16
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	17
6. REQUISITI GENERALI.....	19
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	20
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	22
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	23
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili ..	25
8. AVVALIMENTO.....	25
9. SUBAPPALTO.....	26
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	27
11. SOPRALLUOGO.....	30
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	31
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	32
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	36
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	37
A. Documentazione amministrativa.....	37
A.1 Domanda di partecipazione.....	37
A.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	39
A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE.....	41
A.4 Documentazione a corredo.....	41

A.5	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	41
B.	Contenuto della offerta tecnica	43
C.	Contenuto della offerta economica	44
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
17.	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	50
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	50
18.1	Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale	50
18.2	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	51
18.4	Verifica della documentazione amministrativa	52
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	53
20.	STIPULA DEL CONTRATTO	54
21.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	55
22.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
23.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56
24.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	56

PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/565/2021 del 7/10/2021, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto la gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi di ospitalità della Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'art. 8, comma 1, lettera c), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. «**Decreto Semplificazioni**»), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108/2021.

Il luogo di svolgimento del Servizio è la Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara, Codice NUTS ITF13

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 892234365D

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202100895

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma
Tel.	+39-06/59.05.42.79
e-mail	DCRisorseStrumentaliCentraleUnicaAcquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Valeria Lombardi, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n. 21, 00144 - Roma; Tel. +39-06/59.05.86.05; e-mail: valeria.lombardi@inps.it

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1.1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1 Piattaforma ASP (Application Service Provider).

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (a seguire anche «**CAD**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.
2. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità Application Service Provider (ASP).
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate a seguire; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
4. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.
5. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema di cui al successivo art. 1.2, non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in occasione dell'accesso, dell'utilizzo, del mancato utilizzo, del funzionamento o del mancato funzionamento del Sistema.
6. Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
7. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
8. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
 - è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
 - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.
9. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che tipicamente

garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi, anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

10. Le registrazioni di Sistema, relative ai collegamenti e alle operazioni eseguite mediante lo stesso nell'ambito della presente procedura, sono conservate nel Sistema medesimo e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
11. Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.
12. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema, utilizzato per la presente procedura, potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
13. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati sul sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.
14. La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.
15. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
 - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'Allegato 13; rimangono ferme, in tal caso, eventuali responsabilità civili e penali.

1.2 Gestore del Sistema

1. Per la presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ossia del soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it quale aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche

necessarie al funzionamento del Sistema, assumendo tutte le conseguenti responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

2. Il Gestore del Sistema è, inoltre, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali.
3. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

1. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema medesimo. La registrazione può essere effettuata esclusivamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata; tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
2. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto munito di idonei poteri ad impegnare l'operatore economico. All'esito della registrazione viene rilasciata, al soggetto richiedente, un userid e una password (a seguire anche «**account**»). L'account è strettamente personale e riservato, ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del CAD. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a soggetti terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema e-Procurement di cui all'Allegato 10.
3. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere, mediante il proprio account, all'interno del Sistema. Ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
4. L'accesso e l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata dei termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, e nelle istruzioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni trasmesse attraverso il Sistema.
5. In caso di violazioni tali da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) il Bando di gara;

b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:

- Capitolato Tecnico (Allegato 1) e relativi allegati:
 - Allegato 1 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera";
 - Allegato 2 al Capitolato Tecnico "Schede Tecniche Pulizie";
 - Allegato 3 al Capitolato Tecnico "Piano Alimentare";
 - Allegato 4 al Capitolato tecnico "DVRI";
- Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5);
- Modello di attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 6);
- Schema di contratto (Allegato 7);
- Elenco del personale impiegato (Allegato 8);
- Elenco Istituti di Credito (Allegato 9);
- Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 10).

2. Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui ai seguenti decreti ministeriali che dovranno essere rispettati dall'Aggiudicatario e saranno oggetto di verifiche da parte del competente DEC:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020, denominato "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*" con riferimento al settore "*ristorazione per le strutture ospedaliere, assistenziali, socio-sanitarie*";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, denominato "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11 ottobre 2017, denominato "*Criteri Ambientali Minimi relativi ai servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*";
- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 n. 63, denominato "*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*".

3. La documentazione di gara, firmata digitalmente è disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>. Sul tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente,

prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. La documentazione di gara non firmata digitalmente è altresì disponibile sul sito <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 2 novembre 2021, attraverso la sezione del Sistema ASP riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico e firmate digitalmente, saranno pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno del Sistema sopra citato nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5, del Codice, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata nella piattaforma ASP, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura.
3. Per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio

indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.

4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
6. Ai medesimi fini, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
10. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
11. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento della gestione integrata con la formula del "Global Service" dei servizi di ospitalità della Casa Albergo ex Inpdap «La Pineta» di Pescara, nella quale sono ospitati i pensionati INPS – Gestione Dipendenti Pubblici - e loro coniugi conviventi, nonché i pensionati di altri Enti o Amministrazioni Pubbliche iscritte al Fondo Credito e Attività Sociali per effetto del DM 7 marzo 2007, n. 45.
2. I servizi, da svolgersi 365 giorni all'anno, comprese le festività, 24 ore su 24, si possono raggruppare nelle seguenti tre tipologie:
 - Servizi alberghieri (prestazione principale), che comprendono:
 - la ristorazione;
 - i servizi di pulizia sia degli spazi comuni che delle camere (sia occupate che libere);
 - il servizio di lavanderia e guardaroba;
 - il servizio di trasporto bus/navetta;
 - i servizi di centralino, portierato e guardiania.

- Servizi alla persona (prestazione secondaria), che comprendono:
 - il servizio socio-assistenziale;
 - il presidio sanitario ed infermieristico;
 - l'animazione culturale e ricreativa;
 - le attività riabilitative, motorie e fisioterapiche per la terza età.
- Servizi alla struttura (prestazione secondaria), che comprendono:
 - la manutenzione ordinaria degli edifici;
 - la manutenzione ordinaria degli impianti (elettrico, antincendio, idrico/termico/sanitario; ascensori e montacarichi) e di tutte le apparecchiature presenti nella Struttura;
 - la manutenzione ordinaria dei beni mobili, degli arredi e dell'acquario;
 - la manutenzione del verde;
 - eventuale manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature, su richiesta della Direzione Regionale, che include anche la sostituzione degli stessi in caso di guasti irreparabili, fino a concorrenza del budget previsto nel Capitolato.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

Tipologia	Servizio	Modalità di pagamento	Valore in Euro	Importo triennale*
Servizi Alberghieri	Ristorazione	Tariffa pro capite giornaliera	14,36	1.873.420,22*
	Pulizia	Canone mensile	69.383,80	2.497.816,80
	Lavanderia e guardaroba incluso noleggio biancheria piana			
	Trasporto bus/navetta			
Centralino, portierato e guardiania				
	Corse aggiuntive trasporto		42,87	6.687,72
Servizi alla Persona	servizio socio-assistenziale	Tariffa pro capite giornaliera	31,37	4.091.404,03*
	presidio sanitario ed infermieristico			
	animazione culturale e ricreativa			
	Attività Riabilitative, Motorie e Fisioterapiche per la terza età:			

Tipologia	Servizio	Modalità di pagamento	Valore in Euro	Importo triennale*
Servizi alla Struttura	Manutenzione ordinaria immobili, mobili, arredi e acquario	Canone	16.934,36	609.636,96
	Manutenzione ordinaria impianti termici, idraulici elettrici ed elevatori, comprensiva della sostituzione dei materiali e della componentistica per usura e guasti, nonché della franchigia extra-canone			
	manutenzione del verde			
	Extra canone per manutenzione straordinaria			121.926,00
Valore complessivo				9.200.891,73
Valore dell'opzione di rinnovo per 12 mesi				3.066.963,91
Valore complessivo del rinnovo				12.267.855,64

* l'importo triennale dell'appalto tiene conto del fatto che l'anno 2024 è bisestile, pertanto il numero di giorni del 2024 sulla base dei quali calcolare l'importo complessivo dei servizi di ristorazione e dei servizi alla persona (servizi remunerati a tariffa giornaliera) è pari a 366.

3. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto ha ad oggetto servizi integrati volti al conseguimento di una gestione coordinata e unitaria del Servizio. La suddivisione in lotti renderebbe l'esecuzione dell'appalto estremamente complessa dal punto di vista tecnico nonché particolarmente onerosa sul piano economico. Più nello specifico, l'esecuzione dell'Appalto da parte di un unico operatore economico risulta necessaria al fine di assicurare lo svolgimento omogeneo delle prestazioni ed uno sviluppo integrato e trasversale delle attività. In virtù di ragioni connesse all'economicità dell'esecuzione dell'appalto, alla maggior efficienza di una gestione unitaria e alla convenienza di interfacciarsi con un unico Appaltatore per l'intero Servizio da svolgersi nell'ambito della Struttura, si è ritenuto opportuno non procedere alla suddivisione del Servizio medesimo in lotti funzionali o prestazionali ai sensi dell'art. 51 del Codice.

In ogni caso, i requisiti stabiliti al successivo paragrafo 7 per la partecipazione alla presente procedura sono stati formulati in modo da garantire comunque l'accesso alla procedura stessa delle microimprese, piccole e medie imprese.

4. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea,

e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

5. L'importo a base di gara per **36 (trentasei) mesi**, è stimato in **€ 9.200.891,73, (Euronovemilioniduecentomilaottocentonovantuno/73)** esente IVA ex art. 10 nr. 21 del D.P.R. 633/1972, al netto di altre imposte e/o contributi di legge, degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, nonché dell'opzione di rinnovo di cui al successivo paragrafo 4.2. del presente Disciplinare.
6. L'importo a base di gara è meramente presuntivo e prende in considerazione ogni costo e/o elemento necessario per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione del Servizio:
 - costo orario della manodopera;
 - il monte ore richiesto per ciascun servizio;
 - i costi generali e l'utile d'impresa.
7. Ai fini del calcolo, si è tenuto conto della massima ricettività della struttura (capienza massima dei posti letto), come riportato al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico.
8. Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, come meglio descritti nel DVRI allegato al presente Disciplinare sono pari a **€ 11.465,90 (Euroundicimilaquattrocentosessantacinque/90)** oltre IVA.
9. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
10. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, il valore dell'Appalto comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato nella seguente misura:

Tabella n. 2 - Costi della manodopera	Servizi alberghieri - Ristorazione	Servizi alberghieri - Pulizia, lavanderia e guardaroba, trasporto, centralino portineria e guardiania	Servizi alla persona	Servizi agli edifici
Costi della manodopera	€ 415.935,75	€ 615.681,36	€ 1.107.770,04	€ 121.244,24

I suddetti costi sono stati stimati sulla base dei:

- CCNL per lavoratori dipendenti da aziende del settore Turismo – comparto pubblici esercizi "ristorazione collettiva" da D.D. n. 44/2019;
- CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/Multiservizi da D.M. 13/02/2014;
- CCNL per lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema industriale integrato di servizi

tessili e medici affini esercenti l'attività di Lavanderia Industriale da D.D. n. 38/2021;

- CCNL cooperative del settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo da D.D. n. 7/2020
- CCNL Edilizia per la provincia di Pescara per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini, da D.D. n. 26/2020;
- CCNL Industria metalmeccanica privata per il personale dipendente da imprese del settore dell'industria metalmeccanica privata e dell'installazione di impianti da D.D. n. 37/2021.

11. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato con le modalità di seguito specificate:

- **con riferimento al servizio di ristorazione, a misura** e nei limiti dell'importo contrattuale, sulla base del numero di pasti effettivamente erogati nel periodo di riferimento nei confronti degli ospiti effettivamente presenti nella struttura e che concretamente usufruiscono del servizio di ristorazione, prendendo in considerazione la tariffa pro-capite giornaliera offerta dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura;
- **con riferimento ai servizi alla persona** (servizio socio-assistenziale, presidio sanitario ed infermieristico, animazione culturale e ricreativa, attività riabilitative, motorie e fisioterapiche per la terza età), **a misura** e nei limiti dell'importo contrattuale, sulla base del numero di ospiti effettivamente presenti nella struttura, prendendo in considerazione la tariffa pro-capite giornaliera offerta dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura;
- **con riferimento a tutti gli altri servizi alberghieri, ad eccezione della ristorazione** (e, quindi, per i servizi di pulizia degli spazi comuni e delle camere sia occupate che libere, di lavanderia e guardaroba, di centralino, di portierato e guardiana, di trasporto bus-navetta) sulla base del **canone mensile** offerto dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura, il cui valore prescindere dal numero di ospiti effettivamente presenti presso la Casa Albergo dell'Istituto e che pertanto resterà invariato per l'intera durata del contratto;
- **con riferimento a tutti i servizi alla struttura** e, quindi, per i servizi di manutenzione ordinaria, comprensiva della fornitura dei materiali, delle parti di ricambio e delle componenti soggetti ad usura o a guasti, sia degli edifici e delle aree annesse che degli impianti (elettrico, antincendio, idrico/termico/sanitario, ascensori e montacarichi) e delle attrezzature (cucine, frigoriferi, condizionatori, ecc), di manutenzione degli arredi e dei beni mobili e di manutenzione del verde, sulla base del **canone mensile** offerto dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura, il cui valore prescindere dal numero di ospiti effettivamente presenti presso la Casa Albergo dell'Istituto e che pertanto resterà invariato per l'intera durata del contratto.

12. In aggiunta a quanto sopra, la Direzione Regionale corrisponderà all'aggiudicatario, in relazione al servizio di trasporto bus navetta, un corrispettivo aggiuntivo per ogni corsa ulteriore (andata e ritorno) che dovesse essere effettuata rispetto a quelle minime obbligatorie comprese nel canone del servizio, di cui al par. 6.1.4.1 del Capitolato, anche in ragione del rispetto delle misure di distanziamento imposte dalla pandemia da COVID-19, pari ad **Euro 42,87** al netto del ribasso offerto dall'operatore economico. Resta inteso che

non potranno essere chieste corse aggiuntive superiori a n. 52 per ciascun anno di durata del contratto.

13. La Direzione Regionale si riserva, infine, la possibilità di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria relativi agli impianti e alle attrezzature che saranno remunerati, al netto di una franchigia di **Euro 1.000,00** per ciascun intervento e per massimo n. 20 interventi per ciascun anno di durata del contratto, mediante applicazione del prezzario della Regione Abruzzo, ultima edizione vigente al momento della stipula del contratto ed in subordine del listino dei prezzi DEI per Impianti Tecnologici, elettrici e manutenzione e ristrutturazione – ultima edizione I semestre 2021, al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.
14. L'importo massimo spendibile dalla Direzione Regionale per gli interventi di manutenzione straordinaria, incluso nel valore globale dell'appalto, è di **Euro 121.926,00 nel triennio**.
15. Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico della Direzione Regionale. Le prestazioni non indicate nel presente Capitolato si intendono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.
16. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte economiche sulla base dei Servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato, offrendo un ribasso unico percentuale da applicare ai seguenti valori a base d'asta:
 - Tariffa Giornaliera per la Ristorazione, pari ad **Euro € 14,36**;
 - Tariffa Giornaliera per i Servizi alla Persona (Servizio socio-assistenziale, presidio sanitario ed infermieristico, animazione culturale e ricreativa; Attività Riabilitative, Motorie e Fisioterapiche per la terza età) pari ad **Euro 31,37**;
 - Canone dei Servizi Alberghieri con esclusione della ristorazione (Pulizia, Lavanderia e guardaroba, Trasporto bus/navetta, Centralino, portierato e guardiania) pari ad € **69.383,80**;
 - Canone dei Servizi alla Struttura (Manutenzione ordinaria immobili, mobili, arredi e acquario; Manutenzione ordinaria impianti termici, idraulici elettrici ed elevatori, comprensiva della sostituzione dei materiali e della componentistica per usura e guasti, nonché della franchigia extra-canone; manutenzione del verde) pari ad **Euro 16.934,36**;
 - Importo corsa aggiuntiva, pari ad **Euro 42,87**.
17. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto allegato al presente Disciplinare.
18. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.
19. Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta dalla Direzione Regionale e da essa accettata, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata dalla Struttura all'operatore economici.

20. Nel caso in cui nel corso dell'affidamento si dovessero presentare una variazione in diminuzione del numero degli ospiti fino al 70%, per eventi impreveduti, per riduzione delle richieste da parte degli utenti, per esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che impediscono la piena utilizzazione della Struttura, viene riconosciuto all'operatore economico un rimborso giornaliero della tariffa unitaria per i servizi inclusi nella tariffa pro capite giornaliera, pari alla tariffa pro capite giornaliera offerta in sede di gara moltiplicata per il 10% della media (arrotondata per eccesso o per difetto) delle presenze nella Struttura negli anni 2019-2020. Di seguito, si riportano i dati storici delle presenze medie ospiti degli ultimi 3 anni:
- Anno 2018 n. 73
 - Anno 2019 n. 74
 - Anno 2020 n. 64
21. L'appaltatore, riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente ad ogni diritto, compenso od indennizzo di qualsiasi natura derivante dalla diminuzione dell'importo dell'Appalto.
22. Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto. Le prestazioni non indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico si intendono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.
23. All'Aggiudicatario verrà corrisposta, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice.
24. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi oggetto dell'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

1. La durata dell'Appalto è di **36 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data indicata sul Contratto all'atto della sua sottoscrizione.

4.2 Opzioni e Rinnovi

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi** per un importo massimo del rinnovo pari ad **Euro 3.066.963,91** computato nella determinazione del valore globale dell'appalto.
2. Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad **Euro 12.267.855,64**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
3. La Stazione Appaltante esercita la facoltà di cui al precedente punto comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 giorni** prima della scadenza del contratto originario.
4. In ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente

alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi- o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.

5. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.
6. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32 comma 8, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di imprese di rete**»).
5. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai Consorzi designati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
8. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.
9. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in

possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
10. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
 11. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
 12. Ai fini di cui al precedente comma, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
 13. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
 14. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
 15. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
 16. Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa ammessa al concordato preventivo ovvero l'impresa che abbia depositato la domanda di cui

all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 14/2019 il riferimento all'art. 186 bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019. Alle imprese in crisi si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.
5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCpass, sarà tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Appalto;
- b) possedere, per le imprese che svolgono servizi di pulizia, l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione F di cui all'art. 3 del citato Decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, **non inferiore a 1,5 volte** l'importo complessivo annuale posto a base di gara (importo di cui al paragrafo 3 comma 5, diviso per le annualità di durata contrattuale, al netto di altre imposte e contributi di legge, degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze nonchè dell'opzione di rinnovo);
- b) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi di ristorazione** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad € 650.000,00, IVA esclusa;
- c) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi di pulizia** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando, di gara non inferiore ad € 850.000,00, IVA esclusa;
- d) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi socio-assistenziali** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad € 1.000.000,00, IVA esclusa;
- e) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi di assistenza sanitaria ed infermieristica** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad € 400.000,00, IVA esclusa.

2. Si precisa che la richiesta di un fatturato globale e di fatturati specifici medi annui è stata determinata dalla necessità di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici in possesso di adeguata solidità economico/finanziaria. Sotto tale profilo, occorre evidenziare che la complessità dell'Appalto, articolato in servizi incentrati sull'assistenza a favore di anziani, impone di selezionare, attraverso la presente procedura, un operatore economico dotato di una esperienza idonea a garantire un livello di servizio adeguato.

3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
4. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b), c), d) ed e) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
 - copia dei contratti relativi agli specifici servizi svolti nel periodo di riferimento corredati dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, provvisti di dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
5. Ove le informazioni sui fatturati globali e sui fatturati specifici medi annui non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
6. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) **elenco relativo ai servizi analoghi** a quelli oggetto di affidamento, come indicati nella Tabella n. 1 di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni;
- b) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i servizi di "ristorazione"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 30);
- c) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i "servizi di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 30);
- d) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i servizi di "assistenza socio assistenziale"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 38);
- e) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i servizi di "assistenza sanitaria e infermieristica"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codice EA/IAF n.38);
- f) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:20008 e anni successivi, idonea, pertinente e proporzionata, riguardante il "servizio di trasporto bus navetta"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codice EA/IAF n. 31);
- g) **possesso di apposita certificazione**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente attestante il rispetto del sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (**EMAS, ISO 14001**) pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi alberghieri (ricomprensenti ristorazione, pulizia lavanderia e guardaroba), servizi alla Struttura (ricomprensenti la manutenzione edile e del verde) certificata da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il possesso della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o della certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova;
- h) relativamente alla manutenzione degli edifici: **attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1- edifici civili e industriali per la Classifica II o superiore;**

- i) relativamente alla manutenzione degli impianti: **attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG11-impianti tecnologici per la Classifica II o superiore.**
2. Per le certificazioni di cui alle precedenti lett. b), c), d), e), f), g) sono riconosciuti anche i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Riguardo la certificazione di cui alla lett. g), qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tale certificazione o di non avere la possibilità di ottenerla entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetterà anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.
3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
 - copia dei contratti eseguiti negli ultimi tre anni o dichiarazione rilasciata dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato che la prestazione è stata effettivamente resa, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
4. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b), c), d), e), f), g) è fornita mediante presentazione di copia delle certificazioni richieste o equivalenti, o comunque mediante prove relative all'impiego di misure equivalenti, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
5. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. h) e i) è fornita mediante copia conforme all'originale della attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel presente Disciplinare. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente.
6. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 e comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
2. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
3. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 punto 1 lett. a), deve essere posseduto, con riferimento alle attività che saranno svolte da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. b), deve essere posseduto da almeno un Operatore costituente il raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete/GEIE. Resta inteso che l'attività relativa ai servizi di pulizia potrà esser svolta unicamente da Operatori in possesso del suddetto requisito.
6. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
7. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. b) e c), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico, in quanto riferito alla prestazione principale, deve essere posseduto esclusivamente dalla mandataria.
8. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. d) ed e), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico richiesto per le prestazioni secondarie potrà essere posseduto solo dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.
9. Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 7.3, punto 1, lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
10. Per i requisiti di cui ai precedenti punti 7 e 8 nei casi di raggruppamenti misti, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.

11. Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 7.3, punto 1, lett. b), c), d), e), f), g) deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento in relazione alla prestazione che intende eseguire.
12. Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al precedente paragrafo 7.3, punto 1, lett. h) e i) deve essere posseduto dal componente del raggruppamento che intenderà eseguire le relative prestazioni di manutenzione degli edifici e degli impianti.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
2. Il requisito di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del Servizio di pulizie.
3. Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
4. I requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.
5. I requisiti relativi alle certificazioni di qualità e alle attestazioni SOA sono attestati e verificati in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al paragrafo 7.3, punto 1, lett. b), c), d), e), f), g) e per l'attestazione SOA di cui alla lett. h) e i) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, ai fini dell'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 3 al presente Disciplinare, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare, da compilare nelle parti pertinenti.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

6. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
7. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.
8. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
10. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
11. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
12. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
13. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc*, comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
15. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
16. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per le imprese che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo, ma al momento della partecipazione alla gara non è stato ancora depositato il decreto di cui all'art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

9. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'aggiudicatario dell'Appalto potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma.

1. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, tenendo conto che, ai sensi dell'articolo 49 della Legge n.108 del 29 luglio 2021 in deroga all'articolo 105, commi 2 e 5, del Codice, il subappalto non può superare la quota del 50%.
2. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.
3. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
5. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
7. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base di gara e precisamente di importo pari ad € 183.908,99, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione

dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'allegato 9 al presente Disciplinare;
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - i) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - ii) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - iii) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - iv) <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>
- In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
 - avere quale beneficiaria l'INPS;
 - contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
 - avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte, oltre che dall'operatore garantito, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- i) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).
- In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente, ove risulti aggiudicatario, dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.
- In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
- Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
- In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

- Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
- È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
- Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo è **obbligatorio, a pena di esclusione**, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. A riguardo, si specifica che l'indispensabilità del sopralluogo risiede in primo luogo nella molteplicità delle prestazioni oggetto di Appalto, che, per essere efficacemente coordinate, richiedono una conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguite. Inoltre, la conoscenza dei luoghi risulta necessaria in quanto l'appaltatore assume non solo la responsabilità di eseguire le prestazioni a regola d'arte, ma anche la responsabilità di preservare l'incolumità fisica degli ospiti, che implica, da parte dell'Appaltatore, l'adozione di cautele parametrare anche sull'organizzazione logistica dei locali in cui dovranno essere svolte le attività, specie in relazione alle modalità di organizzazione del servizio di ristorazione, di pulizia, di assistenza sanitaria ed infermieristica e del servizio di manutenzione. Infine, la presa visione delle vie di accesso e delle altre circostanze dei luoghi può incidere anche sulla formulazione dell'offerta in termini di organizzazione del servizio di trasporto.
2. A tal fine, si indicano, i seguenti indirizzi referenti e recapiti della struttura: Santi Calanni (tel: 0854243202; email: santi.calanni@inps.it) e Lorenza De Frabritiis (tel: 085 67052; email: lorenza.defabritiis@inps.it).
3. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente ai referenti della Struttura sopra indicati, agli indirizzi di cui al precedente punto 2 del presente Disciplinare. Nella richiesta dovranno essere indicati: i) nominativo del concorrente; ii) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo; iii) recapito postale; iv) recapito telefonico; v) indirizzo PEC.
4. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 10 novembre 2021.
5. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
6. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la

carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

7. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
8. La Stazione Appaltante rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 9, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 9, lettera c), non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
11. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
12. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.
13. Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere svolto nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti, anche in relazione all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a € 200 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Gestione Contributi Gara".
2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni

di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

3. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione **esclusivamente** per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema ASP, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.
2. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema ASP, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 15 novembre 2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità non sanabile. Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo il giorno e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle medesime.
3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedervi l'ultimo giorno utile ovvero nelle ultime ore utili, potendo l'utilizzo del Sistema subire dei rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso degli operatori interessati a partecipare alla gara.
4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla, nel rispetto dei termini di decadenza di cui alla presente gara.
6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare. Si precisa che è onere del concorrente procedere,

con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.

7. L' "offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

8. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria –contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI (in caso di RTI costituito) o di Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente – (Ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Offerta tecnica	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica

9. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che

consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.

10. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
11. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
12. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.
13. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.
14. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
15. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
16. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
17. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nel presente Disciplinare è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla ed eventualmente sostituirla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata. In caso di trasmissione di più offerte la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata;

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.
18. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, **a pena di esclusione** dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
 19. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
 20. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
 21. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire agli operatori medesimi di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.
 22. I concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno redigere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno rendere tali dichiarazioni mediante documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
 23. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
 24. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
 25. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 23 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente Disciplinare.
 26. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
 27. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

28. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
29. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
30. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
31. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
 - la mancata produzione del "Progetto di assorbimento" del personale per l'applicazione della clausola sociale è sanabile;
 - il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
 4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
 5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema ASP, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo, nonché documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'Offerta economica, **a pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete e GEIE).
4. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.

5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
7. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
8. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
9. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € **16,00** per foglio digitale deve avvenire tramite il modello F24 dell'Agenzia delle Entrate, (con codice tributo 1552 e Anno di riferimento: 2021). Per le specifiche modalità di compilazione, si rimanda al seguente link dell'Agenzia delle Entrate: https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/codici/ricerca/compilaf24_erario.php?CT=1552

In alternativa, il pagamento potrà avvenire in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della Legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio @e.bollo»).

10. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

11. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica del modello F24.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al paragrafo 15.A.3, punto 2 del presente Disciplinare;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- originale del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 5 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 1, 2, 5, 7, 16, 22, 23, e 26.

A.4 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:
 - a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 - b) ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
 - c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
 - d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 - e) "Progetto di assorbimento" del personale che illustri le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice;
 - f) dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

A.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e

delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 2) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 15.A.1. del presente Disciplinare.

B. Contenuto della offerta tecnica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'offerta tecnica contenente:
 - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 50 pagine, (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 10 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare, e che contenga lo sviluppo, in modo chiaro e conciso, degli argomenti trattati con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16; eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.
2. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. Nell'ambito della Busta B - Offerta tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. L'offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione**.

C. Contenuto della offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema ASP, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema ASP, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente];
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) il **ribasso percentuale unico** da applicare al canone mensile e alle tariffe giornaliere, per i servizi alberghieri, servizi alla persona e alla struttura, di cui al paragrafo 3, punto 2 del presente Disciplinare, espresso in cifre, esente IVA ex art. 10 nr. 21 del D.P.R. n. 633/1972, e/o al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
 - b) la stima degli **oneri aziendali** per il periodo complessivo dell'affidamento relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei **costi della manodopera** per il periodo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
3. Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due si procederà al troncamento.
4. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta C" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta C", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta C" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento relativamente all'importo posto a base di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo;

ΣP_{ij}: sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo.

5. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

1	Servizi Alberghieri	29
1.1	Servizi di ristorazione	12
1.1.1	Piano di organizzazione dei servizi di ristorazione	3
1.1.2	Organizzazione del processo di approvvigionamento (criteri di selezione dei fornitori delle derrate; capacità di creare rapporti sinergici con i fornitori; impiego di prodotti freschi di stagione, km zero, prodotto con marchi di qualità)	2
1.1.3	Migliorie in tema di menù di pasti dietetici e per gli ospiti affetti dalle seguenti patologie: ipertensione; dislipidemia; diabete; nefropatia; celiachia.	1

1.1.4	Adozione di misure che consentano di minimizzare le giacenze di magazzino e comunque di evitare sprechi	1
1.1.5	Sistema e tempi di produzione e somministrazione dei pasti	1
1.1.6	Gestione della preparazione dei pasti in caso di mancato funzionamento della cucina, anche mediante l'impiego del centro di cottura esterno	1
1.1.7	Altre migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nel capitolato	1
1.1.8	Aumento delle percentuali di alimenti di produzione biologica, DOP, IGP.	2
1.2	Servizi di pulizia, lavanderia e guardaroba	10
1.2.1	Piano gestionale del servizio di pulizia, sanificazione derattizzazione, disinfestazione lavanderia e guardaroba	2
1.2.2	Metodologie tecnico operative per il servizio di Pulizia, in funzione delle caratteristiche degli immobili, delle aree omogenee e della loro estensione, dettagliando le procedure operative per la gestione delle attività di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente	1
1.2.3	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione, elenco degli strumenti e delle attrezzature che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione e alle tecnologie o sistemi messi a disposizione	1
1.2.4	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di guardaroba, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata e alle tecnologie o sistemi messi a disposizione	1
1.2.5	Modalità e tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio, tra cui l'eventuale maggior numero di cambi biancheria rispetto a quanto previsto nel capitolato di appalto e metodologie e periodicità della sanificazione	1
1.2.6	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati - utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio	1
1.2.7	Utilizzo di Prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici - utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide	1
1.2.8	Migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nel capitolato	1

1.2.9	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti - saranno valutate le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli Operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali	1
1.3	Servizi di centralino, portierato e guardiania	5
1.3.1	Piano di organizzazione del servizio con particolare riferimento alle soluzioni proposte in caso di malfunzionamento dell'apparato di videosorveglianza	2
1.3.2	Servizi aggiuntivi offerti con riferimento ai servizi di portierato. Sarà valutato l'utilizzo di strumenti innovativi a supporto delle attività di portierato, quali smartphone, tablet, etc	2
1.3.3	Formazione del personale in materia di primo soccorso anche con riferimento all'emergenza Covid	1
1.4	Servizi di trasporto bus/navetta	2
1.4.1	Piano di organizzazione del servizio con particolare attenzione alla sicurezza	2
2	Servizi alla persona	28
2.1	Servizio socio-assistenziale, animazione culturale e ricreativa	16
2.1.1	Sistema organizzativo del lavoro e di fornitura dei servizi e metodologie tecnico operative	5
2.1.2	Creazione di iniziative finalizzate all'integrazione e all'elaborazione del vissuto degli ospiti al fine di aumentare la resilienza a eventi negativi	3
2.1.3	Varietà e iniziative di coinvolgimento intergenerazionale	2
2.1.4	Applicazione di metodologie finalizzate all'invecchiamento attivo	2
2.1.5	Terapie occupazionali e attività laboratoriali	2
2.1.6	Migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nel capitolato	2
2.2	Presidio sanitario ed infermieristico per attività riabilitative, motorie e fisioterapiche per la terza età	12
2.2.1	Organizzazione e svolgimento del servizio	5
2.2.2	Gestione delle emergenze individuali ed epidemiologiche	3
2.2.3	Titoli di specializzazione in possesso dei medici	2

2.2.4	In aggiunta a quanto descritto nel capitolato, migliorie e servizi aggiuntivi inerenti all'integrazione delle attrezzature ed eventuali campagne di prevenzione ed educazione per gli anziani	2
3	Servizi alla Struttura	13
3.1	Manutenzione ordinaria immobili, impianti, arredi e acquario	4
3.1.1	Programma delle attività di manutenzione preventiva e relativa tempistica	2
3.1.2	Composizione delle squadre del presidio fisso e reperibilità; numero di ore	1
3.1.3	Migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nel capitolato	1
3.2	Manutenzione del verde	9
3.2.1	Organizzazione e svolgimento del servizio	2
3.2.2	Utilizzo di adeguate misure di gestione ambientale nello svolgimento degli interventi di manutenzione delle aree verdi attraverso misure per contrastare le principali malattie delle piante e per tenere i parassiti sotto controllo, riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari	1
3.2.3	Elenco dei prodotti che l'offerente prevede di utilizzare in caso di patologie resistenti alle misure indicate	1
3.2.4	Integrazione di piante ornamentali e fioriture stagionali	1
3.2.5	In aggiunta a quanto descritto nel capitolato, migliorie e servizi aggiuntivi inerenti il progetto e l'offerta operativa al fine della riqualificazione del parco con risoluzione della problematica dei pini di Aleppo	4
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO 70		

6. Con riferimento ai *sub*-criteri sopra riportati, il punteggio tecnico viene attribuito discrezionalmente. Ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

7. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

max (CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procede all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{j\max} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

8. Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} * (R_i / R_{\max})^n$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo;

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30);

R_{max} = ribasso massimo offerto dagli Operatori;

R_i = ribasso offerto dall'Operatore i-esimo;

n = 0,30.

9. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sono utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procede, pertanto, a troncare le cifre alla 2^a (seconda) cifra decimale.
10. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

17. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Il Seggio di gara è l'organo nominato per gli adempimenti di natura amministrativa ed è presieduto dal RUP.
5. Il Direttore responsabile della Stazione appaltante, su proposta del responsabile unico del procedimento, adotta la determinazione di nomina del Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale atto si perfeziona successivamente alla presa visione dell'elenco delle offerte pervenute da parte dei candidati individuati e sempreché non sussistano cause di incompatibilità/conflitto d'interesse. Il provvedimento di nomina viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. Nei casi di aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione del Seggio di gara viene formalizzata con il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18.1 Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata il **giorno 23 novembre 2021, alle ore 11:00** esclusivamente in modalità dematerializzata su piattaforma ASP. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto al Sistema tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sul Sistema.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema ASP e sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo PEC/SERC. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Sistema **almeno 24 ore prima della** data fissata.
3. La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

18.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede allo sblocco ed all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
2. In una o più sedute riservate, la commissione procederà, tramite il Sistema, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.
3. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione:
 - rende visibili ai concorrenti i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche, comunicando ai concorrenti, attraverso il Sistema, i ribassi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata;
5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del R.D. n. 827/24 a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica redige la graduatoria.
8. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.3.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del

Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.3 Verifica della anomalia

1. Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte risultate anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala, alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 19.

18.4 Verifica della documentazione amministrativa

1. Il Seggio di Gara procede in seduta pubblica, mediante la Piattaforma, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta ad acquisire la Documentazione amministrativa e procede in seduta riservata a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
 - redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.
2. Nel caso in cui la verifica della documentazione amministrativa dell'operatore primo graduato non risulti positiva, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, il RUP procederà a segnalare alla Stazione Appaltante, per il successivo provvedimento di esclusione, che la documentazione non è conforme, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.
3. Successivamente, nei casi di cui al comma 2 il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala. Allo stesso modo si procederà nei confronti del

concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala, in caso di esito negativo delle verifiche sul secondo graduato.

4. A seguito dell'analisi della documentazione amministrativa, il RUP provvede a comunicare alla Commissione il positivo esito.
5. La Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà all'approvazione di tutti gli atti della gara, a seguito della proposta di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 18.4 punto 5, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale Sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.
5. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
6. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
7. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.
8. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

9. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
10. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
11. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del decreto-legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito nei confronti di un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.lgs. 159/11.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. Prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto per tutta la durata dello stesso, a copertura dei danni di cui sopra, l'operatore economico dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone (compresa l'assicurazione contro la responsabilità civile per il trasporto di persone) che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione del Servizio o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del Servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione, con un massimale unico non inferiore a **€ 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00)** per sinistro e per persona, animali e cose, producendo copia del contratto assicurativo entro dieci giorni dall'affidamento del Servizio, secondo quanto stabilito nel paragrafo 17 del Capitolato tecnico, nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
6. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
7. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
9. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
10. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.
 11. Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. del 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno indicate.
 12. La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.
 13. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
 14. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
 15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
 16. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

21. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 8 al presente Disciplinare.

1. È fatto obbligo al concorrente di presentare, nell'ambito della documentazione amministrativa, un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

2. Nel caso in cui non risulti allegato il Progetto di assorbimento è prevista la possibilità di attivare il soccorso istruttorio, con le modalità indicate al paragrafo 14 del presente Disciplinare.
3. La mancata presentazione del Progetto di cui al precedente punto 3, anche a seguito di soccorso istruttorio, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>

24. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

1. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
5. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.
7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.
10. Nelle more dell'aggiornamento del Sistema alle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere le operazioni inerenti i calcoli dell'anomalia delle offerte di cui all'art. 97 del Codice ed i successivi adempimenti procedurali in modalità offline. Di tale aspetto dovrà essere data tempestiva comunicazione attraverso il Sistema a tutti gli Operatori partecipanti.

Il Direttore centrale