

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".

CIG: 9049028622

Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 – Roma

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
1.1	Piattaforma ASP (Application Service Provider).....	3
1.2	Gestore del Sistema.....	5
1.3	Registrazione.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara.....	6
2.2	Chiarimenti.....	7
2.3	Comunicazioni.....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4.	DURATA DELL'APPALTO.....	9
5.	REQUISITI GENERALI.....	9
6.	SUBAPPALTO.....	10
7.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
9.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
11.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA.....	18
A.	Documentazione amministrativa.....	18
A.1	Domanda di partecipazione.....	18
A.2	Documento di Gara Unico Europeo.....	18
A.3	Dichiarazioni integrative al DGUE.....	18
A.4	Documentazione a corredo.....	18
B.	Contenuto della offerta economica.....	18
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	19
13.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	19
13.1	Verifica Documentazione Amministrativa.....	19
13.2	Nomina commissione di gara.....	20
13.3	Apertura e analisi delle offerte economiche.....	20
14.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	22
15.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	22
16.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	23
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
18.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	24

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".

1. **PREMESSA**

Con determina a contrarre n. RS30/792/2021 del 29 dicembre 2021, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha avviato una procedura negoziata preordinata all'affidamento della *fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle (comprensivi di Delta SLA, denominati Priority Service for System, e del Time To Replace "TTR") e di servizi professionali specializzati* del fornitore Oracle (di seguito la «**Fornitura**»).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 9049028622

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202100698

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - Roma
Tel.	0659053703 - 4279
e-mail	DCRrisorseStrumentaliCentraleUnicaAcquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Gianfranco Ruberto, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n. 21, 00144 – Roma; e-mail: gianfranco.ruberto@inps.it

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1.1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1.1 Piattaforma ASP (Application Service Provider).

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (a seguire anche «**CAD**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione

e di analisi dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nella presente Lettera di Invito.

2. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità Application Service Provider (ASP).
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate a seguire; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
4. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.
5. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema di cui al successivo paragrafo 1.2, non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in occasione dell'accesso, dell'utilizzo, del mancato utilizzo, del funzionamento o del mancato funzionamento del Sistema.
6. Il concorrente, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, il concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
7. È in ogni caso responsabilità del concorrente far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
8. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
 - è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
 - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.
9. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi, anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

10. Le registrazioni di Sistema, relative ai collegamenti e alle operazioni eseguite mediante lo stesso nell'ambito della presente procedura, sono conservate nel Sistema medesimo e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
11. Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.
12. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema, utilizzato per la presente procedura, potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
13. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati sul sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

1. Per la presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ossia del soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it quale aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendo tutte le conseguenti responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, inoltre, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali.
3. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

1. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema medesimo. La registrazione può essere effettuata esclusivamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in

forma associata; tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

2. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto munito di idonei poteri ad impegnare l'operatore economico. All'esito della registrazione viene rilasciata, al soggetto richiedente, un userid e una password (a seguire anche «**account**»). L'account è strettamente personale e riservato, ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del CAD. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a soggetti terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema e-Procurement di cui all'Allegato 5.
3. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere, mediante il proprio account, all'interno del Sistema. Ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
4. L'accesso e l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata dei termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati, e nelle istruzioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni trasmesse attraverso il Sistema.
5. In caso di violazioni tali da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende la presente Lettera di Invito e i documenti ad essa allegati, costituiti da:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1);
 - Domanda di partecipazione (Allegato 2);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
 - Schema di contratto (Allegato 5);
 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 6).
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso.
3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco

di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, preverrà la prima.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro le **h. 13:00 del giorno 7 gennaio 2022**, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non sono ammesse richieste telefoniche di chiarimenti.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
5. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse al concorrente tramite il Sistema, nonché pubblicate sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.
6. Sarà onere del concorrente esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
7. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, il concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata nella piattaforma ASP, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. Il concorrente elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.
2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, il concorrente è tenuto ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
5. Salvo quanto disposto nel sub-paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e il concorrente si intendono validamente ed

efficacemente effettuati qualora resi tramite la piattaforma ASP, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

1. Oggetto dell'affidamento è la fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle (comprensivi di Delta SLA, denominati Priority Service for System, e del Time To Replace "TTR") e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle, per la durata di 36 mesi.

2. la Fornitura si articola nelle seguenti macro-componenti:

- a) Servizio di manutenzione hardware per i sistemi già in uso presso l'Istituto (comprensivo della recente acquisizione relativa al potenziamento dell'ambiente del CRM la cui manutenzione scadrà il 21 giugno 2022);
- b) Servizio di manutenzione software dei prodotti già in possesso dell'Istituto;
- c) nuove licenze in modalità ULA e Capped comprensive di manutenzione;
- d) servizi specialistici.

Per l'elencazione delle apparecchiature e delle licenze oggetto della fornitura, si rinvia al Capitolato Tecnico.

3. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla natura delle prestazioni da espletare e alla necessaria unitarietà delle stesse, l'Appalto di cui trattasi non è suscettibile di suddivisione in lotti funzionali.

4. L'importo complessivo posto a base della procedura per l'affidamento della Fornitura in oggetto è presuntivamente valutato in € 34.999.928,00, al netto dell'IVA, suddiviso come segue:

- € 4.830.866,89, IVA esclusa, per la manutenzione "base" degli apparati;
- € 870.000,00, IVA esclusa, per il servizio "Priority" (che fissa livelli di servizio più stringenti per la manutenzione degli apparati);
- € 12.529.133,11, IVA esclusa, per la manutenzione delle licenze già possedute dall'Istituto;
- € 9.434.200,47, IVA esclusa, per la fornitura delle nuove licenze, da acquisire con la formula "ULA";
- € 565.799,53, IVA esclusa, per la fornitura delle nuove licenze, da acquisire con la formula "Capped";
- € 5.094.468,30, IVA esclusa, per la manutenzione delle nuove licenze da acquisire con la formula "ULA";
- € 305.531,70, IVA esclusa, per la manutenzione delle nuove licenze da acquisire con la formula "Capped";
- € 1.369.928,00, IVA esclusa, per i servizi professionali, attivabili su richiesta dell'Istituto ed erogati a consumo in termini di giornate/persona nel rispetto dei massimali contrattuali.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

6. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in € 581.482,08, IVA esclusa.
7. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.

4. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata della Fornitura è di 36 mesi naturali e consecutivi. La fornitura dovrà essere avviata previa formalizzazione del verbale di avvio dell'esecuzione.
2. Il servizio di manutenzione afferente ai prodotti software e hardware già in possesso dell'Istituto sarà erogato per un periodo di 36 mesi, senza soluzione di continuità, a partire dalla scadenza del precedente contratto ULA.
3. Il servizio di manutenzione delle componenti hardware e dei relativi sistemi operativi della nuova infrastruttura CRM decorrerà dalla scadenza del contratto di fornitura di tali apparecchiature attualmente in essere (21 giugno 2022) ed avrà durata fino alla scadenza del presente contratto.
4. Il servizio di manutenzione delle nuove licenze d'uso sarà erogato dalla data di collaudo positivo delle medesime fino alla scadenza del contratto.
5. I servizi professionali saranno erogati a consumo per un periodo di 36 mesi dalla data del verbale di avvio di esecuzione contrattuale.
6. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

5. REQUISITI GENERALI

1. È escluso dall'Appalto il concorrente per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. È escluso il concorrente che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. È escluso il concorrente che sia, comunque, incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. SUBAPPALTO

1. In considerazione della peculiarità dei prodotti e dei servizi oggetto dell'affidamento, che richiedono una prestazione diretta ed esclusiva dell'operatore Oracle, per l'esecuzione del contratto non è ammesso il ricorso al subappalto.
2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
 - a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore a base di gara e precisamente di importo pari ad € 699.998,56, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 9 al presente Disciplinare;
 - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
5. Il concorrente, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".

- i) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - ii) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - iii) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - iv) <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - avere quale beneficiario l'INPS;
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
 - essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
 - avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle offerte;
 - prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).
8. In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente, ove risulti aggiudicatario, dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere del concorrente dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a € 500,00 (euro cinquecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1197 del 18 dicembre 2019, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Contributi in sede di gara".
2. L'importo del contributo è stato determinato tenendo conto dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

3. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale del concorrente.
4. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
5. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
6. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.
2. L'offerta deve essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 13 gennaio 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedervi l'ultimo giorno utile ovvero nelle ultime ore utili.
4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza dell'offerta inviata

fino alla scadenza del termine prorogato. È consentito al concorrente che abbia già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla, nel rispetto dei termini di decadenza di cui alla presente gara.

6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.3 della presente Lettera di Invito. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
7. L' "offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documentazione Amministrativa	Sezione del Sistema
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti
Passoe Concorrente	Passoe
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Schema di Contratto controfirmato	Schema di Contratto controfirmato
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica
Eventuale Documentazione Economica Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Economica Aggiuntiva

8. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
9. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio

dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

10. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
11. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.
12. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.
13. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
14. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
15. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
16. Si precisa, inoltre, che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;
 - il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.
17. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in

particolare, a pena di esclusione dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.

18. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
19. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
20. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
21. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della procura speciale del soggetto sottoscrittore.
22. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 18 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito.
23. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
24. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
25. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
26. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'offerente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
27. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera di Invito, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).
4. La domanda è sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.
5. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della procura speciale del soggetto sottoscrittore.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Il concorrente è tenuto, altresì, a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

A.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016;
- b) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Se il concorrente presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, andrà allegata copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

B. Contenuto della offerta economica

1. Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che

seguono:

- inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
- a) Il prezzo complessivo, al netto di IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.
- Si precisa che:
- i valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA;
 - in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
 - non sono ammesse Offerte alternative o condizionate;
 - non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b), del Codice.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il giorno ..., alle ore ...
2. Si precisa che alla prima seduta pubblica, come anche alle successive sedute pubbliche di apertura dell'offerta economica, potrà assistere il concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.
3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno fatti conoscere al concorrente con avviso pubblicato sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo comunicazione sul Sistema, ovvero a mezzo PEC.
4. Con le stesse modalità saranno comunicate al concorrente le successive sedute pubbliche.

5. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione dell'offerta tempestivamente presentata e della completezza della medesima. La tempestività e la completezza dell'offerta è riscontrata dalla presenza a Sistema della stessa, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti a Sistema;
 - apertura attraverso il sistema dell'offerta presentata e accesso alla sola area contenente la "Documentazione amministrativa". L'offerta economica resterà segreta, chiusa/bloccata a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né al concorrente, né a terzi.
6. Successivamente, il RUP procederà, in seduta riservata, alla:
 - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito;
 - redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proposizione alla Stazione Appaltante dell'adozione del provvedimento che determina l'esclusione o l'ammissione dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.
7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2 Nomina commissione di gara

1. La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione di gara è responsabile della negoziazione dell'offerta e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità dell'offerta (cfr. Linee guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione di gara ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

13.3 Apertura e analisi delle offerte economiche

1. Una volta effettuato da parte del RUP il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente anche a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema al concorrente, allo sblocco e all'apertura dell'offerta economica. La relativa valutazione potrà

avvenire anche in successiva seduta riservata.

2. Nel corso della seduta, la Commissione di gara renderà visibile al concorrente, attraverso il Sistema, l'offerta pervenuta.
3. Dopo l'apertura dell'Offerta Economica, l'Istituto avrà facoltà di accogliere immediatamente l'Offerta, rigettarla o procedere a negoziazione, sulla base di proprie insindacabili valutazioni.
4. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, la Commissione di gara propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.4 Svolgimento della eventuale fase di negoziazione ed aggiudicazione della fornitura.

1. La Commissione di gara, terminata la fase di apertura dell'offerta economica, ove intenda procedere alla negoziazione della stessa, prosegue con una o più sedute pubbliche su piattaforma MICROSOFT TEAMS, dandone avviso al concorrente, affinché sia presente un proprio esponente (legale rappresentante o procuratore), formalmente incaricato alla negoziazione in ordine al contratto da concludersi.
2. Nel caso in cui l'esponente dell'offerente sia un procuratore, la procura deve risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione dei contenuti di natura economica, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente. La procura o la scrittura privata autenticata deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante all'indirizzo [PEC dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it) prima della seduta di negoziazione, qualora non sia stata già inserita negli atti della procedura negoziata.
3. Nel corso delle sedute, Commissione di gara provvede a trattare con il concorrente le condizioni economiche della relativa offerta, affinché la predetta risulti adeguata ed eventualmente migliorata, nel suo complesso, alle esigenze dell'Amministrazione.
4. È ammessa la presenza di altri esponenti del concorrente e di esperti o consulenti esterni, in funzione consultiva.
5. La Commissione si riserva di sospendere in ogni momento la seduta di negoziazione o rinviarla a data da destinarsi.

6. La Commissione, nel momento in cui ritiene la negoziazione matura e completa, invita il concorrente a formulare l'Offerta definitiva.

7. Il concorrente, quindi, presenta l'offerta definitiva, rinegoziata e sottoscritta digitalmente, trasmettendola via PEC all'indirizzo dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it.

8. La Commissione di gara, valutata l'offerta, si riserva la facoltà di riaprire le negoziazioni e riconvocare il concorrente.

9. Concluse le operazioni e valutata positivamente da parte della Commissione l'offerta ricevuta, il RUP chiude le operazioni di gara e trasmette la proposta di aggiudicazione e tutti i relativi atti alla Stazione appaltante.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, verifica i requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
3. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto e ne dà comunicazione al concorrente ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
5. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.A.C.
6. Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
7. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte dei concorrenti e/o dell'Aggiudicatario.
8. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.lgs. 159/2011.

2. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, qualora il rilascio della documentazione non sia immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati di cui all'articolo 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto, mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Resta salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del D.lgs. n. 159/2011, fermo restando quanto previsto dall'art. 94, commi 3 e 4, del medesimo D.lgs. n.159/2011 e dall'art.32, comma 10, del decreto-legge n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.
3. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice trattandosi di appalto da affidarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del medesimo Codice.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, sempreché giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.
5. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
6. Il contratto viene stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
10. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>

18. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

1. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
5. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.
6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.
7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera di Invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Gianfranco Ruberto
Dirigente con funzioni vicarie
del Direttore centrale