



Data di pubblicazione: 27/01/2022

Nome allegato: Lidia_Romano.pdf

CIG: 9049028622;

Nome procedura: *Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ROMANO LIDIA

06.5905.1

lidia.romano@inps.it

IT

1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 ad oggi:

INPS – DCSIT (Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici) – Via Civiltà del lavoro, 46 - Roma.

Ente Previdenziale

Funzionario Informatico

Da luglio 2012: Capo progetto EAD – assegnazione progetto informatico “ Implementazione ed evoluzione del Sistema per la Gestione dei Contratti di sviluppo software dell'Istituto” ;

da gennaio 2010: promossa nella posizione C4- profilo informatico;

nel dicembre 2001: Vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di funzionario informatico – posizione C3

Dal 1995 al 2001:

Telecom Italia SpA, Via Parco de' medici, Roma – Area Information Technology – Sviluppo Sistemi istituzionali;

Telefonia

quadro

Responsabile di Progetto; Analista di processo;

Dal 1991 al 1995:

Sogei SpA, Via M. Carucci, 99 - Roma

società di Information and Communication Technology del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

impiegata

analisi e realizzazione di componenti applicative riguardanti le procedure dei rimborsi IVA;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1991:

Liceo classico Plauto, via Renzini - Roma
 scuola
 insegnante
 incarico di supplenza per le materie di Matematica e Fisica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1992

Abilitazioni all'insegnamento per le seguenti materie:

- . Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali nelle scuole medie;
- . Matematica;
- . Informatica gestionale;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Laurea in Matematica conseguita presso l'Università degli Studi di Roma - La Sapienza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, SEMPLICI E COMPLESSI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

MEDIO/ALTA

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]