



**Data di pubblicazione:** 27/01/2022

**Nome allegato:** Lidia\_Romano.pdf

**CIG:** 9049028622;

**Nome procedura:** *Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.3), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della "fornitura di licenze d'uso Oracle in modalità Unlimited, la manutenzione del Software Oracle e dell'Hardware Oracle e di servizi professionali specializzati del fornitore Oracle".*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ROMANO LIDIA**

**06.5905.1**

**lidia.romano@inps.it**

IT

1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2001 ad oggi:

INPS – DCSIT (Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici) – Via Civiltà del lavoro, 46 - Roma.

Ente Previdenziale

Funzionario Informatico

Da luglio 2012: Capo progetto EAD – assegnazione progetto informatico “ Implementazione ed evoluzione del Sistema per la Gestione dei Contratti di sviluppo software dell'Istituto” ;

da gennaio 2010: promossa nella posizione C4- profilo informatico;

nel dicembre 2001: Vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di funzionario informatico – posizione C3

Dal 1995 al 2001:

Telecom Italia SpA, Via Parco de' medici, Roma – Area Information Technology – Sviluppo Sistemi istituzionali;

Telefonia

quadro

Responsabile di Progetto; Analista di processo;

Dal 1991 al 1995:

Sogei SpA, Via M. Carucci, 99 - Roma

società di Information and Communication Technology del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

impiegata

analisi e realizzazione di componenti applicative riguardanti le procedure dei rimborsi IVA;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1991:

Liceo classico Plauto, via Renzini - Roma  
 scuola  
 insegnante  
 incarico di supplenza per le materie di Matematica e Fisica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1992

Abilitazioni all'insegnamento per le seguenti materie:

- . Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali nelle scuole medie;
- . Matematica;
- . Informatica gestionale;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Laurea in Matematica conseguita presso l'Università degli Studi di Roma - La Sapienza

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

OTTIMA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO, SEMPLICI E COMPLESSI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

MEDIO/ALTA

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]