



Data di pubblicazione: 20/01/2022

Nome allegato: *All. 1 Capitolato tecnico (Gara Toner).pdf*

CIG: 9045663D3D (Lotto 1); 90456778CC (Lotto 2); 9045690388 (Lotto 3);

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., suddivisa in tre lotti, in modalità dematerializzata mediante Piattaforma ASP, volta alla stipula di un contratto per la "fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori - V edizione" con un operatore economico, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, per una durata di 48 mesi.*

Numero di gara sulla piattaforma ASP: n. 2945212.

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in 3 lotti e volta all'affidamento della «Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori- V edizione»



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Centrale Risorse
Strumentali e Centrale Unica Acquisti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Allegato 1 al Disciplinare di Gara

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in 3 lotti e volta all'affidamento della «Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori- V edizione»

Lotto n. 1 -CIG 9045663D3D

Lotto n. 2- CIG 90456778CC

Lotto n. 3- CIG 9045690388

Via Ciro il Grande, n. 21- 00144, ROMA
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

SOMMARIO

DEFINIZIONI.....	3
1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
3. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLA FORNITURA E CRITERI AMBIENTALI MINIMI.....	5
3.1. Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti	6
3.2. Qualità e resa di stampa	7
3.3. Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica <i>UNI EN ISO 14024</i>.....	8
4. RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNE.....	10
5. RESI PER MERCI NON CONFORMI	11
6. INDISPONIBILITA' TEMPORANEA PER ROTTURA DI STOCK.....	11
7. RITIRO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI RISULTA.....	12
8. RECAPITI DEL FORNITORE	12
9. VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI.....	13

DEFINIZIONI

Nel presente Capitolato (come di seguito definito) verrà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

- «**Amministrazione**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**»: l'INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto (come di seguito definito) all'Aggiudicatario (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
- «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**», «**Fornitore**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato l'Appalto (come di seguito definito);
- «**Appalto**»: complessivamente intesa, la Fornitura oggetto di affidamento (come di seguito definita), e i connessi Servizi Aggiuntivi (come di seguito definiti);
- «**Bando di Gara**»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'Appalto elaborato dalla Stazione Appaltante ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 71 del Codice, e pubblicato con le formalità di cui agli artt. 72 e 73 del Codice e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 2 dicembre 2016;
- «**Capitolato Tecnico**» o «**Capitolato**»: il presente documento, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- «**Catalogo**»: il Catalogo elettronico presente sulla Piattaforma dell'INPS (come di seguito definita), attingendo dal quale i Destinatari della Fornitura potranno emettere le proprie Richieste di Consegna (come di seguito definite);
- «**Data di Rottura di Stock**»: la data in cui si verifica la Rottura di Stock (come di seguito definita);
- «**Destinatario della Fornitura**» o «**Destinatario**»: la Direzione Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, le Direzioni Regionali, le Direzioni di Coordinamento Metropolitano di Milano, Roma e Napoli, le Direzioni Provinciali e le Agenzie presenti sul territorio di riferimento, presso le quali dovrà essere effettuata la Fornitura;
- «**Direzione Richiedente**»: la Direzione Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, le Direzioni Regionali, le Direzioni di Coordinamento Metropolitano di Milano, Roma e Napoli, quali soggetti abilitati ad emettere le Richieste di Consegna;
- «**Disciplinare di Gara**»: il documento volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il Disciplinare e i relativi allegati, il presente Capitolato, il Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- «**Documento di Trasporto**»: documento idoneo a identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione di consegna dei Prodotti, ed avente le caratteristiche determinate con d.P.R. 14 agosto 1996, n. 472 e specificate nel presente Capitolato;

- «**Fornitura**»: complessivamente intesi, i Prodotti oggetto della presente procedura;
- «**Lotto Territoriale**» o «**Lotto**»: l'unità minima territoriale in cui è suddiviso l'affidamento in oggetto;
- «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico (a seguire anche "**Offerta Economica**"), che l'operatore Economico (come di seguito definito) sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- «**Offerente**», «**Concorrente**», «**Operatore Economico**» o «**Operatore**»: l'Operatore Economico che concorre alla procedura che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- «**Ordine**»: complessivamente intesi, i Prodotti e le relative modalità di consegna espressi nelle Richieste di Consegna;
- «**Piattaforma**»: la piattaforma di *e-procurement* dell'Istituto, attraverso la quale le Direzioni Richiedenti potranno emettere le proprie richieste di Fornitura, selezionando i Prodotti presenti a Catalogo;
- «**Posta Elettronica Certificata (PEC)**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- «**Prodotti**»: materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori oggetto della presente procedura;
- «**Richieste di Consegna**»: le richieste, emesse di volta in volta dalle Direzioni Richiedenti verso il Fornitore, con le quali le medesime indicano i Prodotti da fornire ed il luogo di consegna;
- «**Rottura di Stock**»: l'esaurimento delle scorte di Prodotti oggetto di Fornitura;
- «**Termine di Consegna**»: il termine entro il quale dovrà essere consegnata la Fornitura.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente Appalto è l'affidamento della «*Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori*».

In particolare, l'Appalto ha ad oggetto:

- a. fornitura (comprensiva di trasporto e consegna) di materiali consumabili da stampa;
- b. il ritiro e/o lo smaltimento dei materiali di risulta (compresi i consumabili da stampa esausti).

In dettaglio, la fornitura ha ad oggetto cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate e originali, conformi ai criteri di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019, pubblicato nella G.U. n. 261 del 7 novembre 2019, relativamente ai "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro".

I Prodotti oggetto di Appalto, come dettagliatamente descritti nel prosieguo, sono riportati nel "Dettaglio della Fornitura" allegato *sub* 1 al presente Capitolato.

Tutti i Prodotti devono rispondere alle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'Offerta e a tutte quelle di carattere cogente che venissero emanate nel corso della durata contrattuale.

Ciascun prodotto ed il relativo confezionamento deve essere realizzato con l'uso di materie prime non nocive e deve comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

Il catalogo è composto per il 90% di prodotti rigenerati e per il 10% di prodotti originali. Per il dettaglio dei prodotti oggetto del presente affidamento, si rinvia a quanto previsto dall'Allegato "Dettaglio della fornitura".

La stazione appaltante, in corso di contratto, effettuerà ordinativi di cartucce rigenerate almeno nella percentuale richiesta dal D.M. 17 ottobre 2019, come meglio specificato nel successivo paragrafo 3.

2. SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara è suddivisa in **tre (3) lotti geografici**, al fine di garantire una maggiore partecipazione delle piccole e medie imprese:

- **lotto 1:** Emilia-Romagna, Friuli Venezia-Giulia, Liguria, Lombardia, Piemonte, Trentino Alto-Adige, Valle d'Aosta, Veneto e DCM Milano;
- **lotto 2:** Abruzzo, Marche, Toscana, Sardegna, Umbria, Lazio, DCM Roma e Direzione Generale;
- **lotto 3:** Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sicilia e DCM Napoli.

Le caratteristiche tecniche minime dei prodotti oggetto di fornitura sono le stesse per ciascun lotto.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DELLA FORNITURA E CRITERI AMBIENTALI MINIMI

La Fornitura dei tre lotti si compone dei prodotti indicati nel "Dettaglio della fornitura" (Allegato A al presente Capitolato). Resta inteso che tutti i prodotti offerti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Aggiudicatario deve provvedere, oltre che alla raccolta, presso gli uffici delle sedi dell'Istituto, delle cartucce di toner e di inchiostro esauste e alla fornitura di cartucce rigenerate conformi alle specifiche tecniche definite nel presente paragrafo, anche allo smaltimento di tutti i consumabili esausti non rigenerabili.

La durata "capacità di stampa" dei consumabili in bianco e nero è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% di nero mediante metodologia di prova ISO/IEC 19752 e si intende alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro; la durata dei consumabili a colori è espressa in numero di pagine ad una copertura del 5% mediante metodologia di prova ISO/IEC 19758 per singolo colore e si intende alla modalità standard di stampa per sequenza di una pagina lavoro; la durata delle cartucce per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti è espressa mediante metodologia di prova ISO/IEC 24711.

In tutti i casi, all'atto della consegna, i prodotti devono avere una validità di utilizzo non inferiore a 12 mesi. Il Fornitore deve presentare offerta per tutti i prodotti elencati in tabella.

Ferma restando la necessità dell'Istituto di approvvigionarsi di materiale di consumo di alta qualità, i Fornitori dovranno presentare prodotti esenti da difetti e/o da vizi occulti.

I prodotti offerti dal concorrente dovranno essere conformi alle normative vigenti, supportati dalle relative schede tecniche (resa e qualità) e di sicurezza (stabilità, tossicità, reattività, ecc.), non lesivi dei diritti di proprietà industriale (brevetti) del brand di riferimento.

In aggiunta, i prodotti devono avere come involucro esterno quello fabbricato dal produttore del prodotto originale (cartucce OEM) e garantire la massima funzionalità, con prestazioni equivalenti a quelle dei corrispondenti modelli originali, garantiti per almeno due anni. Resta inteso che tali prodotti devono essere provvisti delle certificazioni equivalenti a quelle del prodotto originale, quali di seguito rappresentate.

L'INPS dovrà essere tenuto indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per privative industriali o brevetti di cui fossero coperti i beni oggetto della fornitura, pertanto l'Appaltatore risponderà in maniera esclusiva verso gli eventuali aventi diritto a tale titolo. Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore le responsabilità inerenti i danni che potrebbero derivare dalla fornitura e conseguente utilizzo di prodotti non conformi alle normative vigenti.

In particolare, i prodotti rigenerati forniti dovranno necessariamente possedere i seguenti requisiti:

- essere corredati dalle Schede Dati di Sicurezza e Tossicologiche;
- essere in possesso del marchio CE;
- essere corredati dalla manualistica sulle specifiche tecniche del Prodotto e sull'uso;
- avere una resa (numero di pagine stampate) almeno pari a quelle garantite dal Prodotto originale;
- essere prodotti e riciclati nel rispetto dell'ambiente.

Le cartucce di toner, inoltre, devono essere garantite per almeno due anni dalla sottoscrizione del verbale di verifica di conformità. La garanzia si intende estesa anche nel caso in cui il prodotto dovesse causare danni documentabili nonostante l'uso appropriato.

Per le cartucce di inchiostro è necessario che siano certificate secondo la norma DIN 33871.

3.1. Polveri di toner e inchiostro: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti

Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente, deve garantire che le polveri di toner o gli inchiostri presenti nelle cartucce fornite non siano classificate con le indicazioni di pericolo H400; H410; H411; H412; H413; EUH059 e che non contengano, in misura maggiore allo 0,1% in peso, le sostanze estremamente problematiche di cui all'art. 57 del regolamento (CE) n. 1907/2006, né quelle elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del medesimo regolamento reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp, e che non contengano, altresì, ingredienti pericolosi classificati come indicato all'elenco di cui al paragrafo B), lett. a), punto 1, dell'Allegato 1 ai CAM.

Il concorrente deve presentare, in sede di offerta, l'elenco delle cartucce offerte che riporti la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto, e, per le cartucce preparate per il riutilizzo (rigenerate, ricostituite etc.)¹, il codice del prodotto dell'originale corrispondente e i mezzi di dimostrazione della conformità posseduti. Sono presunte conformi le cartucce rigenerate in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti, che presentino questo o un analogo criterio tra i requisiti previsti per l'autorizzazione all'uso del marchio.

In caso di prodotti non in possesso dei mezzi di presunzione di conformità sopra richiamati, il concorrente dovrà allegare, in sede di offerta, i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche citate nel criterio, da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità al criterio. Tale laboratorio, oltre alle prove analitiche, prendendo visione delle schede di dati di sicurezza delle polveri di toner o dell'inchiostro utilizzate nella cartuccia, dovrà provvedere a verificare:

- l'assenza delle sostanze estremamente problematiche oltre il limite dello 0,1% in peso;
- l'assenza di ingredienti classificati con le indicazioni di pericolo sopra individuate nonché la classificazione della miscela.

Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice potrà valutare ed accettare altri mezzi di prova appropriati.

3.2. Qualità e resa di stampa

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente deve assicurare che le cartucce di toner e a getto di inchiostro- che si impegna a fornire- e non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati abbiano **funzionalità, resa e qualità di stampa almeno equivalente a quella dei modelli originali**. Tali caratteristiche, nonché eventuali danni alla stampante correlati all'uso di tali prodotti, debbono essere garantiti dal produttore (paragrafo B, lettera a), punto 2 dell'Allegato 1 ai CAM).

Le caratteristiche prestazionali di resa e di qualità di stampa, dei consumabili presenti nell'Allegato 1a, devono essere valutate in base alle seguenti norme tecniche (paragrafo B, lettera a), punto 2 dell'Allegato 1 ai CAM):

Resa di stampa per le cartucce di toner:

- ISO/IEC 19752 *Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti monocromatiche elettrofotografiche e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti;*
- ISO/IEC 19798 *Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce toner per stampanti a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti.*

¹ Le cartucce "preparate per il riutilizzo" (rigenerate, ricostituite etc.) sono cartucce derivanti da un processo di sostituzione delle parti usurate di cartucce esaurite e di successivo riempimento con polvere di toner o inchiostro.

Resa di stampa per le cartucce d'inchiostro:

- ISO/IEC 24711 Metodo per la determinazione del rendimento delle cartucce d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro a colori e apparecchiature multifunzione che contengono componenti stampanti.

Le cartucce fornite devono avere indicata la resa di stampa nell'imballaggio primario o nella scheda tecnica.

Qualità di stampa cartucce di toner:

- DIN 33870-1 *Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser monocromatiche;*
- DIN 33870-2 *Requisiti e test per la preparazione dei toner rigenerati per stampanti, fotocopiatrici e fax laser a colori;*
- DIN Technical report No. 155:2007-09 *Information Technology;*
- ASTM F: 2036 *Standard Test Method for Evaluation of Larger Area Density and Background on Electrophotographic Printers.*

Qualità di stampa cartucce di inchiostro:

- DIN 33871-1 *Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 1: Preparazione di testine di stampa a getto d'inchiostro ricaricate e serbatoi a getto d'inchiostro;*
- DIN 33871-2 *Macchine per ufficio, testine a getto d'inchiostro e serbatoi a getto d'inchiostro per stampanti a getto d'inchiostro - Parte 2: Requisiti sulle cartucce d'inchiostro compatibili (sistema a 4 colori) e le loro caratteristiche.*

A tal fine, in sede di offerta, il concorrente deve indicare, all'interno dell'elenco delle cartucce offerte, il link del sito del/dei produttore/i in cui sono pubblicate le certificazioni di conformità rilasciate da un organismo di valutazione di conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000, oppure allegare dette certificazioni.

Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice potrà valutare ed accettare altri mezzi di prova appropriati.

3.3. Cartucce rigenerate: quota minima, possesso di etichette ambientali conformi alla norma tecnica *UNI EN ISO 14024*

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente assicura che le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite»), che devono essere almeno pari, in numero, al 30% del fabbisogno, riportino, eventualmente esclusivamente nell'imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell'involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti.

A tal fine, il concorrente, in sede di presentazione dell'offerta dovrà indicare, nell'elenco delle cartucce offerte, accanto alla denominazione o ragione sociale del produttore, al codice identificativo del prodotto e al codice del prodotto dell'originale corrispondente, l'etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 posseduta.

Qualora il concorrente dimostri di non avere avuto la possibilità di ottenere le citate etichettature o un'etichettatura equivalente, entro i termini richiesti per motivi a lui non imputabili, l'operatore economico deve dimostrare che le cartucce siano realizzate a «regola d'arte», con involucri (detti anche «gusci») di cartucce esauste recuperate conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente nel paese di produzione, alternativamente, attraverso:

- una certificazione quale Remade in Italy o equivalenti;
- certificazioni o i rapporti di prova rilasciati da un organismo della valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000 (15) dell'avvenuta preparazione delle cartucce rigenerate in conformità alle norme tecniche DIN 33870-1 e DIN 33870-2 per cartucce toner, e alle norme tecniche DIN 33871-1 e DIN 33871-2 per le inkjet.

Tali certificazioni devono essere allegate in offerta oppure deve essere indicato il link del produttore nel quale dette certificazioni sono pubblicate.

Qualora sussistano le condizioni previste dall'art. 82, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'amministrazione aggiudicatrice potrà valutare ed accettare altri mezzi di prova appropriati.

Il concorrente deve garantire, ai fini della partecipazione che, nel corso del contratto:

- saranno fornite cartucce rigenerate in misura almeno pari al 30% del fabbisogno complessivo, sulla base delle richieste effettuate dalla Stazione Appaltante;
- le cartucce siano in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 e che siano garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti. Tale garanzia deve essere allegata in offerta;
- le cartucce fornite siano conformi al Decreto Legislativo 10 febbraio 2005, n. 30 recante «Codice della proprietà industriale, a norma dell'art. 15 della legge 12 dicembre 2002, n. 273». La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anticontraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo per le dovute verifiche una o più delle cartucce fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata.

In corso di esecuzione del contratto, a cadenza annuale una o più delle cartucce fornite, scelte a campione dal direttore dell'esecuzione del contratto, saranno inviate ad un laboratorio accreditato in base alla norma tecnica UNI EN ISO 17025 per verificare la conformità ai Criteri ambientali minimi pertinenti, pena l'applicazione di penale. Le cartucce fornite dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, laddove saranno causa di danni documentati nonostante l'uso appropriato.

4. RICHIESTA DI APPROVVIGIONAMENTO E CONSEGNE

Le Richieste di Consegna verranno emesse mediante un apposito catalogo elettronico presente sulla piattaforma telematica dell'INPS. Tale catalogo conterrà, per ciascun prodotto oggetto della fornitura, il prezzo unitario per ciascun prodotto, espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

La consegna dei prodotti oggetto della fornitura verrà effettuata a cura e spese dell'Appaltatore, presso la Direzione Generale, le Direzioni Regionali, le Direzioni di Coordinamento metropolitano, le Direzioni Provinciali nonché le Agenzie, fermo restando il valore minimo di consegna, pari a € 100,00 (Euro cento/00).

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna presso la sede indicata dall'Istituto.

La consegna di tutti i prodotti inclusi nella fornitura dovrà avvenire, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 14 dello Schema di contratto, **entro 10 giorni lavorativi** dalla ricezione della Richiesta di Consegna in capo al Fornitore per la consegna di prodotti presso le strutture centrali e territoriali dell'Istituto

Le Richieste di Consegna potranno essere emesse esclusivamente dalle Direzioni Richiedenti, e in particolare:

- la Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti emetterà Richiesta di Consegna per conto delle strutture afferenti alla Direzione Generale INPS;
- le Direzioni Regionali emetteranno Richieste di Consegna per le Direzioni Regionali, per le Direzioni Provinciali e per le Agenzie presenti sul territorio di riferimento;
- le Direzioni di Coordinamento Metropolitano emetteranno Richieste di Consegna per l'Area, le Agenzie e Filiali di coordinamento.

Saranno specificate, di volta in volta, le seguenti informazioni:

- i riferimenti della Direzione Richiedente (denominazione e indirizzo);
- la sede destinataria;
- il numero e la data di emissione della Richiesta;
- il codice SAP utilizzato dalla Stazione Appaltante;
- la descrizione del prodotto;
- la quantità richiesta;
- il prezzo unitario del prodotto (IVA esclusa e IVA inclusa) e i prezzi per quantità dei prodotti richiesti;
- il valore complessivo dell'Ordine (IVA esclusa e IVA inclusa);
- l'indicazione del luogo esatto di Consegna dei prodotti ordinati e il relativo referente;
- la data di consegna.

Il Fornitore aggiudicatario è obbligato a dare seguito a consegne presso le singole sedi che rispettino l'importo minimo di € 100,00 (Euro cento/00) IVA esclusa, per consegna e per sede; resta, tuttavia, facoltà dell'Appaltatore dare seguito a Richieste di Consegna di importo inferiore.

La fornitura dovrà corrispondere alla quantità e alla tipologia specificate nelle Richieste di Consegna.

L'avvenuta consegna dei prodotti deve avere riscontro nel documento di trasporto, la cui copia verrà consegnata al personale della sede deputato a ricevere la consegna della merce. Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare la Direzione Richiedente, la sede destinataria, il numero della Richiesta di Consegna, la data di emissione della Richiesta di Consegna, la data dell'avvenuta consegna con la specifica della modalità, il nome del vettore, la quantità e la tipologia di materiale consegnato, i dati del Fornitore (denominazione, sede legale, sede di partenza dei prodotti, ragione sociale, Partita IVA/Codice fiscale).

Il documento di trasporto dovrà essere sottoscritto dal personale incaricato dal Fornitore di effettuare la consegna e dal personale della sede INPS destinataria deputato alla ricezione della fornitura. La sottoscrizione del documento di trasporto da parte del personale della Sede Destinataria non equivale ad accettazione dei prodotti.

La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce, pertanto, indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nella Richiesta di Consegna. La sede ricevente si riserva di accertare la quantità e la qualità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

5. RESI PER MERCI NON CONFORMI

I prodotti consegnati devono essere esclusivamente quelli aggiudicati in sede di gara nelle quantità indicate nelle Richieste di Consegna. In caso di difformità qualitativa (es. presenza di vizi e difetti) e/o quantitativa in difetto e in eccesso (quantità consegnata inferiore/superiore a quanto richiesto) anche se accertate dalla sede dell'Istituto in seguito alla sottoscrizione del documento di trasporto, la sede dell'Istituto invierà al Fornitore una contestazione scritta, anche a mezzo fax.

Il Fornitore dovrà provvedere entro 5 giorni lavorativi, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 14 dello Schema di Contratto, alla sostituzione (in caso di difformità qualitative), o all'integrazione/ritiro della merce (in caso di difformità quantitative), senza alcun aggravio di spesa per la Stazione Appaltante.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore sarà considerata "mancata consegna".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla a sue spese.

È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni solari dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta a valere sulla prima fattura utile.

6. INDISPONIBILITA' TEMPORANEA PER ROTTURA DI STOCK

In caso di rotture di stock il Fornitore dovrà darne comunicazione alla Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti con un preavviso di **almeno 5 giorni lavorativi** dalla "data di Rottura di Stock".

In tal caso il Fornitore sarà sin da ora autorizzato a evadere le Richieste di Consegna con 5 giorni di ritardo sui tempi di cui al precedente paragrafo 3.

Resta inteso che il Fornitore potrà attivare la procedura di indisponibilità temporanea per Rottura di Stock non più di una volta per trimestre, a partire dalla data di stipula del contratto.

Ulteriori comunicazioni di indisponibilità temporanea per rotture di stock non verranno accettate dall'Istituto, pertanto, il mancato rispetto dei termini di consegna di cui al precedente paragrafo 3, comporterà l'applicazione di una penale.

Superato il termine di 20 giorni lavorativi per mancata consegna, ciascuna Direzione richiedente, anche per conto delle sedi destinatarie, procederà all'acquisto della merce sul mercato addebitando al Fornitore i maggiori oneri sostenuti.

7. RITIRO E SMALTIMENTO DEI MATERIALI DI RISULTA

L'Appaltatore, nel corso della validità contrattuale, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro periodico e allo smaltimento dei materiali di consumo usati, inclusi i toner esauriti, da effettuarsi presso le sedi dell'Istituto.

A tal fine è richiesto il possesso, da parte del Concorrente, del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, per la categoria 4, classe F, nei termini indicati dal paragrafo 7.1 del Disciplinare di gara.

Al fine di facilitare la raccolta di detto materiale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante adeguati contenitori per il deposito del materiale di risulta, tipo «eco-box» non pallettizzato muniti di coperchio e sigillo, idonei ad impedire la dispersione di liquidi e di polveri.

Il Fornitore in ogni caso dovrà provvedere a ritirare il materiale di risulta entro 5 giorni, esclusi sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di ritiro inoltrata via mail dalle Direzioni richiedenti, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 14 dello Schema di Contratto.

Alla richiesta di ritiro dei materiali di risulta dovrà corrispondere apposito documento (es. modulo di ritiro) che verrà compilato e sottoscritto contestualmente dalla Direzione richiedente e dall'Appaltatore al momento del ritiro di suddetto materiale.

Il ritiro e lo smaltimento del materiale di risulta dovrà avvenire sotto la totale responsabilità dell'Appaltatore nel rispetto delle norme vigenti in materia.

8. RECAPITI DEL FORNITORE

Entro 15 giorni solari dalla sottoscrizione del Contratto, pena l'applicazione della penale di cui all'art. 14 dello Schema di Contratto, il Fornitore dovrà fornire i seguenti recapiti: un numero di telefono, un indirizzo PEC e un indirizzo e-mail. Detti recapiti, a cui le Direzioni Richiedenti possano rivolgersi per problematiche inerenti all'esecuzione del Contratto, non dovranno essere necessariamente dedicati in via esclusiva all'Istituto,

Il Fornitore dovrà, inoltre, dichiarare il nominativo e i recapiti del Responsabile della Fornitura che sarà l'interlocutore dell'Istituto, per conto del Fornitore, per tutta la durata del contratto.

9. VERIFICHE DI CONFORMITÀ E CONTROLLI

La Stazione Appaltante, prima della sottoscrizione del Contratto, nonché per tutta la durata contrattuale e fino alla sua scadenza, si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei prodotti consegnati con quelli offerti in termini di resa, qualità, stabilità, tossicità, reattività ecc. mediante test/controlli a campione secondo le metodiche previste al paragrafo 3 del presente Capitolato.

Durante tutto il periodo di validità del contratto, potranno essere effettuati dei controlli sui prodotti forniti, atti a verificare la corrispondenza degli stessi alle caratteristiche tecniche richieste in sede di gara. La mancanza di una o più delle caratteristiche minime richieste potrà dare luogo alla risoluzione del Contratto.

Le singole sedi si riservano di effettuare un monitoraggio sulle capacità di stampa dei toner/cartucce.

Nel caso di difformità tra il numero di copie comunicato dal Fornitore e quello effettivo, l'Istituto potrà sottoporre i prodotti forniti ad una delle prove indicate al paragrafo 3, addebitando il costo di tale verifica al Fornitore.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda svolgere tali prove prima della sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore si rende disponibile a consegnare, a titolo gratuito i campioni dei prodotti offerti, nella misura stabilita dalle normative ISO di riferimento.