



Data di pubblicazione: 11/02/2022

Nome allegato: Curriculum Vitae Marinelli Pellegrino.pdf

CIG: 9068846876;

Nome procedura: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 2, comma 3 del D.L 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in modalità dematerializzata, volta all'affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per la fornitura urgente di mascherine protettive FFP2 senza valvola per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione dei contagi da virus Covid-19, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, di durata annuale, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D. Lgs. 50/2016

Gara ASP n. 2947582



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	MARINELLI PELLEGRINO
data di nascita	13/08/1971
qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
incarico attuale	DIRIG.AREA ELEVATA COMPLESSITA'
descrizione specifica	AREA CENTRALE ACQUISTI BENI E SERVIZI.
telefono ufficio	0659053074
e-mail ufficio	pellegrino.marinelli@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (UNIVERSITÀ COMMERCIALE LUIGI BOCCONI, 2018)
altri titoli di studio e professionali	LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E IL NON PROFIT (CON LODE, LA SAPIENZA, 2015) LAUREA TRIENNALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E ORGANIZZATIVA (CON LODE, LA SAPIENZA, 2009) LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - VECCHIO ORDINAMENTO (UNIVERSITÀ ROMA TRE, 2002) DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E PROCEDURA PENALE (LA SAPIENZA, 1998) LAUREA IN GIURISPRUDENZA - VECCHIO ORDINAMENTO (CON LODE, LUISS GUIDO CARLI, 1994) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE (CORTE D'APPELLO DI NAPOLI, SESSIONE 1997)

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>MARZO 2020 - DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE FLUSSI CONTRIBUTIVI DELLA SEDE DI ROMA EUR</p> <p>MARZO 2017 - DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE GESTIONE RISORSE E PATRIMONIO STRUMENTALE DELLA DIREZIONE REGIONALE LAZIO</p> <p>OTTOBRE 2014 - DIRIGENTE PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE; DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE "INNOVAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI E PRODOTTI DI COMUNICAZIONE INTERNA, SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA, USABILITÀ DEI SERVIZI ONLINE E COORDINAMENTO DELLA CORRISPONDENZA MASSIVA PER L'UTENZA ESTERNA" - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS PRINCIPALI ATTIVITÀ: COORDINAMENTO E GESTIONE DELLA INTRANET E DEL SOCIAL NETWORK INTERNO AGORA; MODULISTICA E CORRISPONDENZA MASSIVA; PRODOTTI AUDIOVISIVI DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA.</p> <p>SETTEMBRE 2014 - DIRIGENTE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</p> <p>FEBBRAIO 2014 - DIRIGENTE PRESSO LA STRUTTURA DI PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE DEI CANALI DI COMUNICAZIONE INTERNA IN LOGICA DI ARMONIZZAZIONE E SUPERAMENTO DELLE CRITICITÀ"; DAL 1° MARZO 2014 DIRIGENTE DELL'AREA MANAGERIALE "SVILUPPO RETE DI COMUNICAZIONE INTERNA E PRODUZIONE CONTENUTI". PRINCIPALI ATTIVITÀ: GESTIONE DEI CONTENUTI REDAZIONALI DELLA INTRANET, DEFINIZIONE DI STANDARD REDAZIONALI - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</p> <p>GENNAIO 2012 - DIRIGENTE DELL'UFFICIO II "RELAZIONI CON L'UTENZA E TUTELA DELLA PRIVACY" DELLA DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI; PRINCIPALI ATTIVITÀ: COORDINAMENTO DEGLI URP E FLUSSI DI COMUNICAZIONE ESTERNI E INTERNI GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, COORDINAMENTO REDAZIONALE DEI SITI INTERNET E INTRANET GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, MODULISTICA GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, COORDINAMENTO DEI FLUSSI COMUNICAZIONALI DEL SERVIZIO DI CALL CENTER GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI, INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION, PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E DELLA FACOLTÀ PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</p> <p>DICEMBRE 2010 - DIRIGENTE DELL'UFFICIO II "RELAZIONI CON L'UTENZA E TUTELA DELLA PRIVACY" DELLA DIREZIONE CENTRALE COMUNICAZIONE; PRINCIPALI ATTIVITÀ: COORDINAMENTO DEGLI URP E FLUSSI DI COMUNICAZIONE ESTERNI E INTERNI, COORDINAMENTO REDAZIONALE DEI SITI INTERNET E INTRANET, MODULISTICA, COORDINAMENTO DEI FLUSSI COMUNICAZIONALI DEL SERVIZIO DI CALL CENTER, INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION, PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO E DELLA FACOLTÀ PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - INPDAP</p> <p>MARZO 2002 - A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DEL SECONDO CORSO-CONCORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSEGNATO ALL'INPDAP. DAL 4/3/2002 DIRETTORE DELLA SEDE PROVINCIALE DI SONDRIO. DAL 31/12/2002 DIRETTORE DELLA SEDE PROVINCIALE DI COMO (CON INTERIM MEDIO TEMPORE DELLE SEDI DI SONDRIO E LECCO). DAL 2/11/2005 DIRETTORE DELLA SEDE TERRITORIALE DI NAPOLI 1. DALL'1/3/2008 DIRIGENTE CON FUNZIONI ISPETTIVE PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE AUDIT; PRINCIPALI ATTIVITÀ: SVOLGIMENTO DI INDAGINI ISPETTIVE E DI AUDIT - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - INPDAP</p> <p>1997 - SEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN AMANTEA (CS) E DAL 15/6/1998 DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BERTONICO E TURANO LODIGIANO (LO). COLLOCATO FUORI RUOLO PER LA FREQUENZA DEL SECONDO CORSO-CONCORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (1/3/1999 - 31/8/2001), PERIODO DURANTE CUI SVOLGE DUE STAGE TRIMESTRALI PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E L'UFFICIO DI UNIONCAMERE A BRUXELLES. DAL 17/10/2001 IN COMANDO COME FUNZIONARIO POS. EC. C3 PRESSO IL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI, SEGRETARIATO GENERALE, UFFICIO STUDI; PRINCIPALE ATTIVITÀ: DIRETTORE DEL SEMINARIO PER I DIPENDENTI DEL MINISTERO SULL'INTRODUZIONE DELL'EURO E DEL SEMINARIO PER I DIRIGENTI DEL MINISTERO SUI CONTROLLI INTERNI - MINISTERO DELL'INTERNO, POI AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</p>
---	--

<p>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>HA SUPERATO IL SECONDO CORSO-CONCORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE, SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MARZO 1999 - AGOSTO 2002). PRINCIPALI MATERIE DI STUDIO: ORIENTAMENTO E COSTRUZIONE DEL GRUPPO; ECONOMIA POLITICA E POLITICA ECONOMICA - ALLINEAMENTO; STORIA DELL'AMMINISTRAZIONE ITALIANA; ISTITUZIONI E REGOLE DELLA COMUNITÀ EUROPEA; REALTÀ POLITICHE SOCIALI DEGLI ANNI NOVANTA; DIRITTO PUBBLICO - APPROFONDIMENTO TEMATICO; ANALISI DEI DATI OPERATIVI; PROGRAMMAZIONE E ANALISI ECONOMICA DELL'INTERVENTO PUBBLICO; REGOLAMENTAZIONE; BILANCIO, BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE; GESTIONE DEI SISTEMI OPERATIVI ORGANIZZATIVI; GESTIONE INTEGRATA DI PROCESSO E FLUSSI INFORMATIVI; FRANCESE; INTEGRAZIONE EUROPEA E NAZIONALISMI; POLITICHE DI WELFARE; BILANCIO E CONTROLLI; ANALISI ECONOMICA DEL DIRITTO; GESTIONE DELLE RISORSE UMANE; INFORMATICA E P.A.; EVOLUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE IN EUROPA; STRUMENTI E POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE; NEGOZIAZIONE EUROPEA</p> <p>HA FREQUENTATO IL CORSO "THE EUROPEAN CIVIL SERVANT", SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SSPA, IN COLLABORAZIONE CON ÉCOLE NATIONAL D'ADMINISTRATION (FRANCIA), NATIONAL SCHOOL OF GOVERNMENT (REGNO UNITO), UNIVERSITÉ PARIS 1 PANTHÉON-SORBONNE (FRANCIA), 2009. ARGOMENTI DEL CORSO: QUADRO GIURIDICO, ISTITUZIONALE ED ECONOMICO DELL'UNIONE EUROPEA; NETWORKING TRANSAZIONALE; ETICA PUBBLICA</p> <p>AUTORE DEL VOLUME DUE PUNTO ZERO. PARTECIPAZIONE POLITICA E SOCIAL NETWORK, TESEO, ROMA, 2010</p> <p>HA COLLABORATO AL PROGETTO DI RICERCA DI INTERESSE NAZIONALE - PRIN "CONTRO LA COMUNICAZIONE POLITICA. RIPENSARE LA PARTECIPAZIONE NELL'ETÀ DEI VECCHI E NUOVI MEDIA" (UNIVERSITÀ LA SAPIENZA; UNIVERSITÀ DI SASSARI). COAUTORE, CON SIMONE MULARGIA, DEL SAGGIO "LA DEMOCRAZIA ELETTRONICA: GOVERNANCE, CULTURE PARTECIPATIVE E NUOVI BISOGNI DI MEDIAZIONE", IN ALBERTO MARINELLI ED ELISABETTA CIONI, A CURA DI, LE RETI DELLA COMUNICAZIONE POLITICA. TRA TELEVISIONI E SOCIAL NETWORK, FIRENZE UNIVERSITY PRESS, FIRENZE, 2010. COAUTORE, CON SIMONE MULARGIA, DEL SAGGIO "SOCIALIZZAZIONE E INFORMAZIONE POLITICA TRA RETI SOCIALI, MEDIA MAINSTREAM E RETI DIGITALI", IN ALBERTO MARINELLI ED ELISABETTA CIONI, A CURA DI, PUBLIC SCREENS. LA POLITICA TRA NARRAZIONI MEDIALI E AGIRE PARTECIPATIVO, SAPIENZA UNIVERSITÀ EDITRICE, 2014</p> <p>COAUTORE, CON MARCO LOPRIORE, DELL'ARTICOLO "LES BÉNÉFICES INDIRECTES DE LA POLITIQUE RÉGIONALE ET LA PERSPECTIVE DE L'ÉLARGISSEMENT", PUBBLICATO IN REVUE DU MARCHÉ COMMUN ET DE L'UNION EUROPÉENNE, 454, 2002</p> <p>DOCENTE NEI CORSI INPS "PROGETTO FORMATIVO PER AUTORI E RESPONSABILI DI AREE INTRANET"(2013 E 2016) E "L'EFFICACIA DELLA SCRITTURA: LA PROSA FUNZIONALE" (2015)</p> <p>HA CONSEGUITO LE SEGUENTI CERTIFICAZIONI, RELATIVE ALLA CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE: INGLESE - LIVELLO 6 COMPETENT USER DELLA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE IELTS (2010) FRANCESE - LIVELLO A2 DELLA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELF (2005) SPAGNOLO - NIVEL INTERMEDIO DELLA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DELE (2008)</p>
---	--

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	ELEMENTARE
livello parlato	ELEMENTARE
Altra lingua	SPAGNOLO
livello lettura	BUONO
livello scrittura	ELEMENTARE
livello parlato	ELEMENTARE

capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	SPICCATA CURIOSITÀ PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE; INTERESSE ANCHE A LIVELLO SCIENTIFICO PER I SOCIAL NETWORK SITES, E PIÙ IN GENERALE PER LE TEMATICHE DI SOCIOLOGIA DEI NUOVI MEDIA. USO DEL CMS PER LA PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI NELLA INTRANET INPS. USO DEL GRPC PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DELL'INPS.
--	--