



**Data di pubblicazione:** 11/02/2022

**Nome allegato:** Curriculum Vitae Roberto Lemme.pdf

**CIG:** 9068846876;

**Nome procedura:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 2, comma 3 del D.L 76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in modalità dematerializzata, volta all'affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico per la fornitura urgente di mascherine protettive FFP2 senza valvola per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione dei contagi da virus Covid-19, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, di durata annuale, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b, del D. Lgs. 50/2016

Gara ASP n. 2947582



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	LEMME ROBERTO
<b>data di nascita</b>	03/12/1959
<b>qualifica</b>	C4 / AMMINISTRATIVO
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
<b>posizione organizzativa attuale</b>	RESPONSABILE DI TEAM
<b>descrizione specifica</b>	ACQUISTI DI SERVIZI DIREZIONE GENERALE
<b>telefono ufficio</b>	0659054124
<b>e-mail ufficio</b>	roberto.lemme@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	MATURITÀ SCIENTIFICA
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	RESPONSABILE TEAM GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILITÀ ORGANI CENTRALI E MONITORAGGIO SPESE DI FUNZIONAMENTO ORGANI PERIFERICI RESPONSABILE TEAM ACQUISTI SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT E MATERIALI DI CONSUMO SU MEPA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI MODULISTICA ISTITUZIONALE DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI ARREDI
<b>altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	

### ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANA
---------------------	----------

<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	ELEMENTARE
<b>livello scrittura</b>	ELEMENTARE
<b>livello parlato</b>	ELEMENTARE

<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	PROCEDURA SAP - SIGEC PROCEDURA E-PROCUREMENT PROCEDURA MEPA
--	--