



Data di pubblicazione: 02/04/2022

Nome allegato: *Disciplinare di gara.pdf*

CIG: 9147349730 (Lotto 1); 9147393B7E (Lotto 2); 914744673C (Lotto 3); 9147469A36 (Lotto 4); 91475003CD (Lotto 5);

Nome procedura: *Procedura aperta telematica di carattere comunitario, suddivisa in 5 lotti, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti Inps "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (Lotto 1), "Santa Caterina" di Arezzo (AR) (Lotto 2), "Unificato" di Spoleto (PG) (Lotto 3), "Principe di Piemonte" di Anagni (FR) (Lotto 4), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (Lotto 5).*

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in gestione del «Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti dell'Inps di Caltagirone (CT)(Lotto 1), Arezzo (AR)(Lotto 2), Spoleto (PG)(Lotto 3), Anagni (FR) (Lotto 4), Sansepolcro (AR)(Lotto 5)»



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Centrale Risorse
Strumentali e Centrale Unica Acquisti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in gestione del «Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i convitti dell'Inps di Caltagirone (CT) (Lotto 1), Arezzo (AR) (Lotto 2), Spoleto (PG) (Lotto 3), Anagni (FR) (Lotto 4), Sansepolcro (AR) (Lotto 5)»

Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - ROMA

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. Dotazioni tecniche	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	11
2.3 Comunicazioni	11
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	19
4.1 Durata	19
4.2 Opzioni e Rinnovi	19
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	21
6. REQUISITI GENERALI	23
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	23
7.1 Requisiti di idoneità professionale	24
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	24
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	27
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	28
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	29
8. AVVALIMENTO	30
9. SUBAPPALTO	31
10. GARANZIA PROVVISORIA	32
11. SOPRALLUOGO	34
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	36
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	37
14. Regole per la presentazione dell'offerta	38
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	41
16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	42

A.	Documentazione amministrativa	43
A.1	Domanda di partecipazione	43
A.2	Documento di Gara Unico Europeo	44
A.3	Dichiarazioni integrative al DGUE	46
A.4	Documentazione a corredo	46
A.5	Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti .	47
A.6	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	47
B.	Contenuto della offerta tecnica	49
C.	Contenuto della offerta economica	50
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
18.	NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	56
19.1	Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale	56
19.2	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	57
19.3	Verifica dell'anomalia	58
19.4	Verifica della documentazione amministrativa	58
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	59
21.	STIPULA DEL CONTRATTO	60
22.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.	62
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63

PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/226/2022 del 28/03/2022, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto la gestione del «Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti dell'Inps "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT)(Lotto 1), "Santa Caterina" di Arezzo (AR)(Lotto 2), Unificato di Spoleto (PG)(Lotto 3), "Principe di Piemonte" di Anagni (FR) (Lotto 4), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR)(Lotto 5)» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»), conformemente alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 51 del 29 gennaio 2021 e al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 30 giugno 2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, conformemente alle prescrizioni dell'art. 44 del D. Lgs. 50/2016 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 52, 58, 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'art. 8, comma 1, lettera c), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. «**Decreto Semplificazioni**»), convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108/2021.

L'appalto è svolto presso i seguenti Convitti ed è, pertanto, suddiviso nei seguenti Lotti Territoriali:

Lotto 1 – Convitto "Luigi Sturzo" – Via delle Industrie, n. 9 – C.A.P. 95041 – Caltagirone (CT) – CIG 9147349730 – Codice NUTS ITG17;

Lotto 2 – Convitto "Santa Caterina" – Via Garibaldi, n. 165 – C.A.P. 52100 – Arezzo – CIG 9147393B7E– Codice NUTS ITI18;

Lotto 3 – Convitto Unificato – P.zza B. Campello, n. 5 – 06049 – C.A.P. Spoleto (PG) – CIG 914744673C – Codice NUTS ITI21;

Lotto 4 – Convitto "Principe di Piemonte" – Via Matteotti, n. 1 – C.A.P. 03012 – Anagni (FR) – CIG 9147469A36 – Codice NUTS ITI45;

Lotto 5 – Convitto "Regina Elena" – Via S. Bartolomeo, n. 1 – C.A.P 52037 – Sansepolcro (AR) – CIG 91475003CD – Codice NUTS ITI18.

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma
Tel.	+39-06/59.05.42.79

e-mail	DCRrisorseStrumentaliCentraleUnicaAcquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it - Concorsi e Gare - Gare - Bandi di gara - In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Valeria Lombardi, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n. 21, 00144 - Roma; Tel. +39-06/59.05.86.05; e-mail: valeria.lombardi@inps.it

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1.1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di una Piattaforma telematica (a seguire anche «Sistema»)
2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (a seguire anche «Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature»), del Decreto Legislativo n. 82/2005 (a seguire anche «Codice dell'Amministrazione Digitale»), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee Guida dell'AGID.
3. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).
4. L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
5. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri dai seguenti principi:
 - parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
 - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.
6. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella

presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
 - utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato «Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione»;
7. In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alla predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altre modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
 8. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
 9. Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
 10. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
 11. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
 12. L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
 13. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

14. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
15. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
16. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
17. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
18. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento «Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione», che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digita le (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
2. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
3. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
4. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
5. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement
6. L'account creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
7. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

8. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.
9. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:
 - mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
 - tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
 - mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
 - una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
10. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 Gestore del Sistema

1. Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è INPS, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) il Bando di gara;
 - b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1) e relativi allegati:
 - Allegato 1.1 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera" Lotto 1;
 - Allegato 1.1.2 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera" Lotto 2;
 - Allegato 1.1.3 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera" Lotto 3;
 - Allegato 1.1.4 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera" Lotto 4;

- Allegato 1.1.5 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera" Lotto 5;
 - Allegato 1.2 al Capitolato Tecnico "Schede Pulizie" Lotto 1;
 - Allegato 1.3 al Capitolato Tecnico "Schede Pulizie" Lotto 2;
 - Allegato 1.4 al Capitolato Tecnico "Schede Pulizie" Lotto 3;
 - Allegato 1.5 al Capitolato Tecnico "Schede Pulizie" Lotto 4;
 - Allegato 1.6 al Capitolato Tecnico "Schede Pulizie" Lotto 5;
 - Allegato 1.7 al Capitolato tecnico "DVRI" Lotto 1;
 - Allegato 1.8 al Capitolato Tecnico "DVRI" Lotto 2;
 - Allegato 1.9 al Capitolato Tecnico "DVRI" Lotto 3;
 - Allegato 1.10 al Capitolato Tecnico "DVRI" Lotto 4;
 - Allegato 1.11 al Capitolato Tecnico "DVRI" Lotto 5;
 - Domanda di partecipazione (Allegato 2);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5);
 - Modello di attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 6);
 - Schema di contratto (Allegato 7);
 - Elenco del personale impiegato Lotto 1 (Allegato 8);
 - Elenco del personale impiegato Lotto 2 (Allegato 8.1);
 - Elenco del personale impiegato Lotto 3 (Allegato 8.2);
 - Elenco del personale impiegato Lotto 4 (Allegato 8.3);
 - Elenco del personale impiegato Lotto 5 (Allegato 8.4);
 - Elenco Istituti di Credito (Allegato 9);
 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 10).
2. Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, denominato "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", che dovrà essere rispettato dall'Aggiudicatario e sarà oggetto di verifica da parte del competente DEC.
3. La documentazione di gara, firmata digitalmente è disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>. Sul tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente

è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. La documentazione di gara non firmata digitalmente è altresì disponibile sul sito <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

2.2. Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 aprile 2022**, attraverso la sezione del Sistema ASP riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico e firmate digitalmente, saranno pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno del Sistema sopra citato nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3. Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; h) alla richiesta di offerta migliorativa sul prezzo di cui all'art. 19.2 del presente disciplinare; i) al sorteggio di cui al medesimo art. 19.2 del presente disciplinare; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6bis e 6ter del d.lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

3. A tal fine, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
6. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
7. Ai medesimi fini, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
12. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento dei servizi di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti dell'Inps "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (Lotto 1), "Santa Caterina" di Arezzo (Lotto 2), "Unificato" di Spoleto (PG) (Lotto 3), "Principe di Piemonte" di Anagni (FR), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (Lotto 5).
2. I servizi si possono raggruppare nelle seguenti due tipologie:
 - Servizi di pulizia (prestazione principale), che comprende:
 - il servizio di pulizia dei locali e rifacimento letti;
 - il servizio di disinfezione e sanificazione dei locali;
 - il servizio di disinfestazione e derattizzazione;

- il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.
- Servizio di lavanderia e guardaroba (prestazione secondaria), che comprende:
 - servizio di lavaggio ad acqua e a secco;
 - noleggio di biancheria piana da camera e da sala ristorante.

3. L'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

Tabella 1 – Descrizione dei Lotti:

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Importo per 36 mesi di durata contrattuale (al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza)
Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT)	Gestione del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	9147349730	1.420.103,40 €
Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" di Arezzo	Gestione del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	9147393B7E	1.292.900,85 €
Lotto 3 Convitto Unificato di Spoleto (PG)	Gestione del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	914744673C	1.372.559,34 €
Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni (FR)	Gestione del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	9147469A36	1.237.541,76 €
Lotto 5 Convitto "Regina Elena" di Sansepolcro (AR)	Gestione del servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	91475003CD	1.598.929,68 €

Lotto n. 1: Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT) – CIG 9147349730

Tabella n. 2 – Oggetto dell'Appalto Lotto 1

Valore complessivo a base d'asta IVA esclusa	
Importo annuale	Importo triennale
473.367,80 €	1.420.103,40 €

Servizio	Modalità di pagamento	Valore unitario in euro	Importo annuale	Importo triennale
a) Pulizia	Canone mensile	29.677,50 €	356.129,95 €	1.068.389,84 €
b) Lavanderia e guardaroba	Canone mensile	5.230,37 €	62.764,42 €	188.293,25 €
c) Noleggio biancheria ad integrazione	Valore settimanale pro-capite a richiesta	11 €	11.440,00 €	34.320,00 €
d) Prestazioni straordinarie di pulizie e lavanderia/guardaroba	Tariffa oraria	19,91 € (pulizia) 25,15 € (lavanderia e guardaroba)	43.033,44 €	129.100,31 €

Lotto n. 2: Convitto "Santa Caterina" Arezzo – CIG 9147393B7E

Tabella 3 - Oggetto dell'Appalto Lotto 2

Valore complessivo a base d'asta IVA esclusa	
Importo annuale	Importo triennale
430.966,95 €	1.292.900,85 €

Servizio	Modalità di pagamento	Valore in euro	Importo annuale	Importo triennale
a) Pulizia	Canone mensile	25.375,65 €	304.507,80€	913.523,40€

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in gestione del «Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti dell'Inps di Caltagirone (CT)(Lotto 1), Arezzo (AR)(Lotto 2), Spoleto (PG)(Lotto 3), Anagni (FR) (Lotto 4), Sansepolcro (AR)(Lotto 5)»

b) Lavanderia e guardaroba	Canone mensile	6.320,03 €	75.840,34 €	227.521,01 €
c) Noleggio biancheria ad integrazione	Valore settimanale pro-capite a richiesta	11 €	11.440,00 €	34.320,00 €
d) Prestazioni straordinarie di pulizie e lavanderia/guardaroba	Tariffa oraria	19,92 € (pulizia) 25,15 € (lavanderia e guardaroba)	39.178,81 €	117.536,44 €

Lotto n. 3: Convitto Unificato Spoleto (PG) – CIG 914744673C

Tabella 4 – Oggetto dell'Appalto Lotto 3

Valore complessivo a base d'asta IVA esclusa	
Importo annuale	Importo triennale
457.519,78 €	1.372.559,34€

Servizio	Modalità di pagamento	Valore in euro	Importo annuale	Importo triennale
a) Pulizia	Canone mensile	28.476,89 €	341.722,66 €	1.025.167,98 €
b) Lavanderia e guardaroba	Canone mensile	5.230,37 €	62.764,42 €	188.293,24 €
c) Noleggio biancheria ad integrazione	Valore settimanale pro-capite a richiesta	11 €	11.440,00 €	34.320,00 €
d) Prestazioni straordinarie di pulizie e lavanderia/guardaroba	Tariffa oraria	19,91 € (pulizia) 25,15 € (lavanderia e guardaroba)	41.592,71€	124.778,12 €

Lotto n. 4: Convitto "Principe di Piemonte" Anagni (FR) – CIG 9147469A36

Tabella 5: Oggetto dell'Appalto Lotto 4

Valore complessivo a base d'asta IVA esclusa	
Importo annuale	Importo triennale
412.513,92 €	1.237.541,76 €

Servizio	Modalità di pagamento	Valore in euro	Importo annuale	Importo triennale
a) Pulizia	Canone mensile	22.779,07 €	273.348,81 €	820.046,42 €
b) Lavanderia e guardaroba	Canone mensile	7.518,65 €	90.223,85 €	270.671,54 €
c) Noleggio biancheria ad integrazione	Valore settimanale pro-capite a richiesta	11 €	11.440,00 €	34.320,00 €
d) Prestazioni straordinarie di pulizie e lavanderia/guardaroba	Tariffa oraria	19,91 € (pulizia) 25,15 € (lavanderia e guardaroba)	35.501,27 €	112.503,80 €

Lotto n. 5: Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR) – CIG 91475003CD

Tabella 6 – Oggetto dell'Appalto Lotto 5

Valore complessivo a base d'asta IVA esclusa	
Importo annuale	Importo triennale
532.976,56 €	1.598.929,68 €

Servizio	Modalità di pagamento	Valore in euro	Importo annuale	Importo triennale
a) Pulizia	Canone mensile	31.578,13 €	378.937,52 €	1.136.812,56 €
b) Lavanderia e guardaroba	Canone mensile	7.845,55 €	94.146,62 €	282.439,87 €

c) Noleggio biancheria ad integrazione	Valore settimanale pro-capite a richiesta	11 €	11.440,00 €	34.320,00 €
d) Prestazioni straordinarie di pulizie e lavanderia/guardaroba	Tariffa oraria	19,91 € (pulizia) 25,15 € (lavanderia e guardaroba)	48.542,41 €	€ 145.357,25€

4. L'importo a base di gara per **36 (trentasei) mesi** è stimato in **€ 6.922.035,03 (seimilioninovecentoventiduemilatrentacinque/03 Euro)**, più IVA pari ad € 1.522.847,70, per un totale di € 8.444.882,72 IVA inclusa, al netto di altre imposte e/o contributi di legge, degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, nonché dell'opzione di rinnovo di cui al successivo paragrafo 4.2. del presente disciplinare.
5. L'importo a base di gara è meramente presuntivo e prende in considerazione ogni costo e/o elemento necessario per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione dei Servizi:
- costo orario della manodopera;
 - il monte ore richiesto per ciascun servizio;
 - i costi generali e l'utile d'impresa.
6. Il valore posto a base di gara per il periodo di affidamento di 36 mesi è stato calcolato, con riferimento al servizio di pulizia, oltre che sul numero di ore di manodopera richiesta per singolo Lotto, anche sulla base delle prestazioni da effettuarsi per il totale delle superfici distinte in aree coperte ed aree scoperte secondo le modalità e le frequenze indicate nelle relative schede tecniche. Per quanto concerne il servizio di lavanderia, il valore è stato calcolato sulla base del numero di ore richieste per tale servizio.
7. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato con le modalità di seguito specificate:
- con riferimento al servizio di pulizia di cui alla lett. a) delle Tabelle suindicate per ciascun Lotto, sulla base del **canone mensile** offerto dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura, il cui valore prescindere dal numero di ospiti effettivamente presenti presso ciascun Convitto e che pertanto resterà invariato per l'intera durata del contratto;
 - con riferimento al servizio di lavanderia e guardaroba di cui alla lett. b) delle Tabelle suindicate per ciascun Lotto, sulla base del **canone mensile** offerto dall'Appaltatore nell'ambito della presente procedura, il cui valore prescindere dal numero di ospiti effettivamente presenti presso ciascun Convitto e che pertanto resterà invariato per l'intera durata del contratto;
 - con riferimento al servizio di noleggio biancheria di cui alla lett. c) delle Tabelle suindicate per ciascun Lotto, secondo la **tariffa** offerta dall'Appaltatore per ciascun Lotto nell'ambito della presente procedura;
 - con riferimento alle prestazioni straordinarie di pulizia, lavanderia e guardaroba di cui alla lett. d) delle Tabelle suindicate per ciascun Lotto, ulteriori rispetto a quanto previsto nelle schede tecniche allegate, secondo la **tariffa** offerta dall'Appaltatore per ciascun lotto nell'ambito della presente procedura.

8. Per ciascun Lotto, i valori annuali e triennali indicati per il servizio di noleggio biancheria di cui alla lett. c) delle suindicate Tabelle, nonché per quello straordinario di pulizia, lavanderia e guardaroba di cui alla successiva lett. d) delle Tabelle, devono intendersi quali *plafond* massimi spendibili, comprensivi di tutti i costi e le spese (generalì e vive) necessarie all'esecuzione contrattuale. Tali valori sono stati stimati, quanto al servizio di noleggio biancheria, sulla base della richiesta settimanale massima di 20 set completi, ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Tecnico, e per il servizio straordinario di pulizia, lavanderia e guardaroba sulla base dati storici raccolti dall'Istituto, rapportati al costo orario indicato nelle Tabelle nn. 2, 3, 4, 5 e 6. La quantità di tali richieste aggiuntive ha valore meramente presuntivo, con la conseguenza che i valori annuali e triennali stimati non costituiscono importi garantiti. L'Affidatario non potrà pertanto pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, qualora l'esecuzione del contratto dovesse avvenire per quantitativi e importi inferiori rispetto a quelli previsti.
9. Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, come meglio descritti nei DVRI allegati al presente Disciplinare sono i seguenti:

Tabella 7 – Oneri per la sicurezza da interferenze al netto dell'IVA

Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
950,00 €	1.950,00 €	13.000,00 €	4.739,88 €	1.950,00 €

10. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
11. Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice, il valore dell'Appalto comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato, per ciascun Lotto, nella seguente misura:

Tabella 8 – Costi della manodopera

Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
€ 1.256.683,08	€ 1.141.044,40	€ 1.213.461,23	€ 1.090.717,96	€ 1.419.252,43

I suddetti costi sono stati stimati sulla base dei:

- CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di Pulizia, disinfestazione e servizi integrati/Multiservizi da D.M. 13/02/2014;
- CCNL Lavanderie e Tintorie - Tabella del costo medio orario del lavoro dei lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini esercenti l'attività di lavanderia industriale da Decreto Direttoriale n. 38 emanato il

16.06.2021.

12. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.
13. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.
14. Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta dalla Direzione Centrale e da essa accettata, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata dalla Struttura all'operatore economico.
15. Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto. Le prestazioni non indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico si intendono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.
16. All'Aggiudicatario verrà corrisposta, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice.
17. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi oggetto dell'Appalto.
18. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. Durata

1. La durata dell'Appalto è di **36 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data indicata sul Contratto all'atto della sua sottoscrizione.

4.2. Opzioni e Rinnovi

1. L'Istituto si riserva di chiedere all'Appaltatore, in corso d'appalto, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto. L'Istituto potrà apportare modifiche al contratto qualora ricorrano i presupposti previsti nell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei limiti ivi previsti.
2. L'Appaltatore riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente ad ogni diritto, compenso o indennizzo di qualsiasi natura derivante dalla diminuzione dell'importo dell'appalto.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi**, per gli importi indicati nella sottoindicata Tabella, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. **Tabella 9 – Valore dell'opzione di rinnovo**

Lotti	Valore dell'opzione di rinnovo
Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT)	€ 473.367,80
Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" di Arezzo	€ 430.966,95
Lotto 3 Convitto Unificato di Spoleto (PG)	€ 457.519,78
Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" di Anagni (FR)	€ 412.513,92
Lotto 5 Convitto "Regina Elena" di Sansepolcro (AR)	€ 532.976,56

5. Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad **Euro 9.229.380,04**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze ed è dato dalla sommatoria degli importi massimi stimati relativi ai singoli Lotti, come rappresentati nella sotto riportata tabella:

Tabella 10 – Valore globale dell'Appalto

Lotti	Importo totale a base di gara (triennale)	Valore dell'opzione di rinnovo	Valore globale stimato per singolo Lotto
Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	1.420.103,40 €	473.367,80 €	1.893.471,20 €
Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	1.292.900,85 €	430.966,95 €	1.723.867,80 €
Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	1.372.559,34 €	457.519,78 €	1.830.079,12 €
Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	1.237.541,76 €	412.513,92 €	1.650.055,68 €
Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)	1.598.929,68 €	532.976,56 €	2.131.906,24 €

Totale valore globale stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo	9.229.380,04 €
---	-----------------------

6. La Stazione Appaltante esercita la facoltà di cui al precedente punto comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 giorni** prima della scadenza del contratto originario.
7. In ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi- o più favorevoli- prezzi, patti e condizioni.
8. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.
9. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32 comma 8, del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di imprese di rete**»).
5. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare al medesimo Lotto anche in forma individuale. L'operatore può, in ogni caso, concorrere in forma plurisoggettiva, anche differenziata, da Lotto a Lotto.
6. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per il singolo Lotto, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre. In assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Ai Consorzi

designati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

8. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
10. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
12. Ai fini di cui al precedente comma, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

13. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
14. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
15. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
16. Ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa ammessa al concordato preventivo ovvero l'impresa che abbia depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 14/2019 il riferimento all'art. 186 *bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'art. 95 del D.Lgs. n. 14/2019. Alle imprese in crisi si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).

4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCPass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.
5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCPass, sarà tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ed accesso riservato – AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere **un PassOE distinto per ogni singolo Lotto al quale si partecipa**. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il sistema AVCPass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Appalto;
 - b) possedere, per le imprese che svolgono servizi di pulizia, l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alle seguenti fasce di classificazione di cui all'art. 3 del citato Decreto:
 - i) Lotto 1: fascia di classificazione C
 - ii) Lotto 2: fascia di classificazione C
 - iii) Lotto 3: fascia di classificazione C
 - iv) Lotto 4: fascia di classificazione C
 - v) Lotto 5: fascia di classificazione D

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà appartenere alla fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma del valore annuo del servizio di pulizia per i lotti per i quali presenta offerta. A titolo meramente esemplificativo, se un concorrente partecipa ai lotti 1 e 2, il cui valore annuo complessivo è pari a € 660.637,75 (€ 356.129,95 per il lotto 1 e € 304.507,80 per il lotto 2), sarà richiesta la fascia di classificazione "E".
3. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria, per ciascun Lotto, sono rappresentati da:

- a) **fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, **non inferiore a 1,5 volte** l'importo complessivo annuale posto a base di gara del Lotto/i cui si partecipa (importo di cui al paragrafo 3, punto 2, diviso per le annualità di durata contrattuale, al netto di altre imposte e contributi di legge, degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze nonchè dell'opzione di rinnovo);
- b) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi di pulizia**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore a quanto indicato nella Tabella di seguito riportata, a seconda del Lotto/i per il quale/i si partecipa, IVA esclusa:

Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
€ 391.000,00	€ 334.000,00	€ 375.000,00	€ 300.000,00	€ 416.000,00

- c) **fatturato specifico medio annuo** nel settore **dei servizi dei servizi di lavanderia e guardaroba**, riferito agli ultimi tre esercizi disponibili ovverosia approvati, alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore a quanto stabilito nella Tabella di seguito riportata, a seconda del Lotto/i per il quale/i si partecipa, IVA esclusa:

Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
€ 81.000,00	€ 96.000,00	€ 81.000,00	€ 111.000,00	€ 116.000,00

2. Si precisa che la richiesta di un fatturato globale e di fatturati specifici medi annui è stata determinata dalla necessità di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici in possesso di adeguata solidità economico/finanziaria. Sotto tale profilo, occorre evidenziare che la complessità dell'Appalto, articolato in servizi di pulizia e lavanderia e guardaroba, impone di selezionare, attraverso la presente procedura, un operatore economico dotato di una esperienza idonea a garantire un livello di servizio adeguato e considerato che il servizio accede a Convitti dove sono presenti persone vulnerabili, è necessario garantire che lo stesso venga espletato in modo funzionale a garantire il loro benessere.
3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
4. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b) e c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
 - copia dei contratti relativi agli specifici servizi svolti nel periodo di riferimento corredati dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, provvisti di dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
5. Ove le informazioni sui fatturati globali e sui fatturati specifici medi annui non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
6. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.
7. Qualora il concorrente che richieda di partecipare a più Lotti dichiarati di possedere i requisiti di cui al precedente punto 1, lettera a), b) e c), in misura inferiore a quanto richiesto per la partecipazione a ciascuno di tali Lotti, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al Lotto o ai Lotti per il/i quale/i non possiede i requisiti richiesti. Conseguentemente, il concorrente sarà ammesso a partecipare unicamente al Lotto o ai Lotti per il quale possiede i predetti

requisiti. A tal fine l'operatore sarà ammesso a partecipare al Lotto o ai Lotti per il/i quale/i possiede il requisito, secondo un ordine di rilevanza economica decrescente.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. I requisiti di capacità tecnica e professionale, per ciascun Lotto, sono rappresentati da:
 - a) **elenco relativo ai servizi analoghi** a quelli oggetto di affidamento, come indicati nelle Tabelle di cui al paragrafo 3 del presente Disciplinare, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni;
 - b) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i "servizi di pulizia"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 35);
 - c) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i "servizi di lavanderia e guardaroba"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 35);
 - d) **possesso di apposita certificazione**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente attestante il rispetto del sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (**EMAS, ISO 14001**) pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di pulizia e servizio di lavanderia e guardaroba, certificata da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il possesso della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o della certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova.
2. Per le certificazioni di cui alle precedenti lett. b), c), d) sono riconosciuti anche i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Riguardo la certificazione di cui alla lett. d), qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tale certificazione o di non avere la possibilità di ottenerla entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetterà anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.
3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi eseguiti negli ultimi tre anni, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;

- copia dei contratti eseguiti negli ultimi tre anni o dichiarazione rilasciata dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato che la prestazione è stata effettivamente resa, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
4. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b), c), d) è fornita mediante presentazione di copia delle certificazioni richieste o equivalenti, o comunque mediante prove relative all'impiego di misure equivalenti, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
 5. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 e comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
2. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
3. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1 punto 1 lett. a), deve essere posseduto, con riferimento alle attività che saranno svolte da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. b), deve essere posseduto da almeno un Operatore costituente il raggruppamento/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete/GEIE. Resta inteso che l'attività relativa ai servizi di pulizia potrà esser svolta unicamente da Operatori in possesso del suddetto requisito.
6. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. b), deve essere soddisfatto come segue:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico, in quanto riferito alla prestazione principale, deve essere posseduto interamente dalla mandataria.
8. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 7.2, punto 1, lett. c), deve essere soddisfatto come segue:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo verticale, il fatturato specifico, in quanto riferito alla prestazione secondaria, potrà essere posseduto dalle mandanti esecutrici o da queste ultime unitamente alla mandataria.
9. Per i requisiti di cui ai precedenti punti 7 e 8 nei casi di raggruppamenti misti, si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.
10. Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 7.3, punto 1, lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
11. Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 7.3, punto 1, lett. b), c) deve essere posseduto dai componenti del raggruppamento che eseguiranno le attività oggetto di certificazione.
12. Il requisito di cui al 7.3 punto 1, lett. d) deve essere posseduto da almeno un componente dell'operatore plurisoggettivo.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
2. Il requisito di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del Servizio di pulizie.
3. Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
4. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai

propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. I requisiti relativi alle certificazioni di qualità e alle attestazioni SOA sono attestati e verificati in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
3. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al paragrafo 7.3, punto 1, lett. b), c), d) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, ai fini dell'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n.3 al presente Disciplinare, della Dichiarazione Integrativa al DGUE, redatta in conformità all'Allegato n. 4 del presente Disciplinare, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare, da compilare nelle parti pertinenti.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Tale contratto deve essere allegato dall'operatore economico.
6. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
7. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.
8. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
10. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
11. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

12. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
13. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione, ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc*, comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la Dichiarazione Integrativa al DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
15. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
16. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, per le imprese che hanno depositato la domanda di ammissione al concordato preventivo, ma al momento della partecipazione alla gara non è stato ancora depositato il decreto di cui all'art. 163 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

9. SUBAPPALTO

1. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera.
2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
5. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun Lotto è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base di gara per ciascun Lotto, come indicato nella sotto riportata Tabella, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice:

Importo garanzia provvisoria				
Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
€ 28.402,07	€ 25.858,02	€ 27.451,19	€ 24.750,84	€ 31.978,59

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e dichiarazioni di impegno al rilascio della garanzia definitiva quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.
3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 9 al presente Disciplinare;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività

di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- i) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ii) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- iii) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- iv) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

4. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

5. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte, oltre che dall'operatore garantito, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- i) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005);

- iii) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.
6. In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
8. Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.
9. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione .
10. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo **è obbligatorio, a pena di esclusione**, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. A riguardo, si specifica che l'indispensabilità del sopralluogo risiede

in primo luogo nella molteplicità delle prestazioni oggetto di Appalto, che, per essere efficacemente coordinate, richiedono una conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguite. Inoltre, la conoscenza dei luoghi risulta necessaria in quanto l'appaltatore assume non solo la responsabilità di eseguire le prestazioni a regola d'arte, ma anche la responsabilità di preservare l'incolumità fisica degli ospiti, che implica, da parte dell'Appaltatore, l'adozione di cautele parametrare anche sull'organizzazione logistica dei locali in cui dovranno essere svolte le attività, specie in relazione alle modalità di organizzazione del servizio.

2. Il sopralluogo può essere effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto dello stesso.
3. Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni e negli orari che saranno concordati con gli Operatori Economici. A tal fine, si indicano, nella tabella sottostante, gli indirizzi, i referenti e i recapiti di ciascun Convitto:

	Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	Lotto 3 Convitto Unificato Spoleto (PG)	Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)
Direzione Regionale	Sicilia	Toscana	Umbria	Lazio	Toscana
Indirizzo	Via delle Industrie n. 9 – 95041 Caltagirone (CT)	Via Garibaldi, n. 165 – 52100 Arezzo (AR)	P.zza B. Campello, n. 5 – 06049 Spoleto (PG)	Via Matteotti, n. 1 – 03012 Anagni (FR)	Via S. Bartolomeo, n. 1 – 52037 Sansepolcro (AR)
Referente	- Giuseppe Pulvirenti	- Giuseppe Alessandro Lauricella	- Roberta Angelini - Patrizia Alga	-Livio Gabrielli	- Flavio Martelli
Tel.	0933/350200	0575/408111	0743/22691	0775/73491	0575/78411
	- Pulvirenti 3389313133	- Lauricella 0575 4081200	- Angelini 3312682172	- Gabrielli 3336188365	- Martelli 0575 784111
			- Alga 075 5037844		
PEC	direzione.regionale.sicilia@postacert.inps.gov.it	direzione.regionale.toscana@postacert.inps.gov.it	direzione.regionale.umbria@postacert.inps.gov.it	direzione.regionale.lazio@postacert.inps.gov.it	direzione.regionale.toscana@postacert.inps.gov.it

4. La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le **ore 12,00** del giorno **15 aprile 2022**, a mezzo PEC agli indirizzi della competente Direzione Regionale di cui alla tabella che precede e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
5. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

6. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
7. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
8. La Stazione Appaltante rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 9, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, punto 9, lettera c), non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
11. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
12. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.
13. Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere svolto nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti, anche in relazione all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC., secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Gestione Contributi Gara". Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante Tabella:

Lotti	CIG	Importo contributo ANAC
-------	-----	-------------------------

Lotto 1 Convitto "Luigi Sturzo" Caltagirone (CT)	9147349730	€ 140,00
Lotto 2 Convitto "Santa Caterina" Arezzo	9147393B7E	€ 140,00
Lotto 3 Convitto Unificato di Spoleto (PG)	914744673C	€ 140,00
Lotto 4 Convitto "Principe di Piemonte" Anagni (FR)	9147469A36	€ 140,00
Lotto 5 Convitto "Regina Elena" Sansepolcro (AR)	91475003CD	€ 140,00

2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.
3. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
3. Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

4. Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
5. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
6. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
7. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
8. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema ASP, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12 del giorno 2 maggio 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta.
9. Il Sistema non accetta:
 - offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato pdf.

14. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

1. L' "Offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto al quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto al quale si intende partecipare.

D – Documenti a comprova: per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

2. L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
3. Si precisa inoltre che:
 - l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
4. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
5. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.
6. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.
7. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche dei lotti per i quali si partecipa, le singole Offerte economiche, quanti sono i lotti per i quali si partecipa), tanti documenti a comprova quanti sono i lotti ai quali si partecipa).
8. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.
9. La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
10. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.
11. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.
12. L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

13. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
14. La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
15. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
16. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
17. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
18. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.
19. L'operatore economico, per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema la documentazione indicata nella seguente tabella.

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria - contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento

Atto costitutivo di RTI (in caso di RTI costituito) o di Consorzio ordinario – Impegno alla costituzione di RTI (in caso di RTI costituendo)	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente – (Ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Offerta tecnica	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica

20. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
21. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
22. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
23. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni. Nell'ipotesi di partecipazione a più Lotti, è altresì sanabile la mancata produzione del DGUE per uno dei Lotti cui si partecipa, a fronte della valida allegazione del DGUE per almeno un Lotto;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata produzione del "Progetto di assorbimento" del personale per l'applicazione della clausola sociale è sanabile;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta della stessa è sanabile.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio fissando un termine a pena di esclusione.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema ASP, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo, nonché documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'Offerta economica, **a pena di esclusione.**

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.
4. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.
5. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete e GEIE).
6. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
7. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che
8. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009,

- n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
9. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
10. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € **16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
11. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al paragrafo 15.A.3, punto 2 del presente Disciplinare;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;

- la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare;
- la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.
3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 1, 2, 5, 7, 16, 22, 23, e 26.

A.4 Documentazione a corredo

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intenda partecipare, il concorrente allega:
 - a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
 - b) ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
 - c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- e) "Progetto di assorbimento" del personale che illustri le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice;
- f) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

A.5 Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti

1. In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, ciascuna impresa dovrà produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, l'eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 2) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 15.A.1. del presente Disciplinare.

OFFERTA TECNICA

B. Contenuto dell'offerta tecnica

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'offerta tecnica contenente:
 - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 (trenta) pagine, (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 10 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare, e che contenga lo sviluppo, in modo chiaro e conciso, degli argomenti trattati con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 16.
2. L'offerta tecnica, per ciascun Lotto, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
4. L'offerta tecnica, per ciascun Lotto, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.A.1.

5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. L'offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione.**

C. Contenuto della offerta economica

1. Il concorrente inserisce per ogni singolo Lotto a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.
2. L'Offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.A.1 è costituita a pena di esclusione dai seguenti documenti:
 - l'"Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.
 - I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica" che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.
3. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, per ciascun Lotto cui si intende partecipare, i seguenti elementi:
 - a) un **ribasso unico percentuale**, espresso in cifre, al netto di IVA, di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da applicare:
 - ai canoni mensili per le prestazioni ordinarie di pulizia e per le prestazioni ordinarie di lavanderia e guardaroba;
 - al valore settimanale pro capite per il noleggio di biancheria;
 - alle tariffe orarie per le prestazioni straordinarie di pulizia, lavanderia e guardaroba di cui alle lett. d) delle Tabelle indicate al par. 3 per ciascun Lotto;
 - all'importo annuale e triennale dei servizi di pulizia, lavanderia e guardaroba di cui alle lett. a) e b) delle Tabelle indicate al par. 3 per singolo Lotto;
 - b) la stima degli **oneri aziendali** per il periodo complessivo dell'affidamento relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei **costi della manodopera** per il periodo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
4. Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due si procederà ad arrotondamento.
5. Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto di quanto indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare.
6. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate

per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.A.1.

7. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta C" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta C", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta C" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
8. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento relativamente all'importo posto a base di gara per ciascun Lotto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto, relativamente a ciascun Lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo;

ΣP_{ij}: sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo.

5. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punteggio massimo

A. Sistema organizzativo del servizio di pulizia		25
A.1	Qualità dell'organizzazione del servizio di pulizia comprendente la modalità e la frequenza del servizio suddivisa per ciascuna area da trattare (migliorativa e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nel Capitolato Tecnico e nelle schede tecniche).	6
A.2	Valutazione a scaglioni di 1 punto per ogni percentuale di ore offerte, aggiuntive rispetto al monte ore giornaliero minimo indicato nelle schede tecniche per ciascun lotto (senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nel Capitolato Tecnico), fino ad un massimo di 8 punti. In particolare: - 1 punto per il 10% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 2 punti per il 20% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 3 punti per il 30% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 4 punti per il 40% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 5 punti per il 50% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 6 punti per il 60% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 7 punti per il 70% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 8 punti per l' 80% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato.	8
A.3	Modalità e tempi di intervento in caso di assenze improvvise del personale (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nel Capitolato Tecnico). In particolare, descrivere le soluzioni proposte per sostituire il personale assente (per esempio, in caso di malattie, ferie), al fine di garantire un'adeguata copertura del servizio.	4
A.4	Adeguatezza delle modalità di risposta e attivazione del servizio in caso di eventi imprevedibili ed urgenti, non afferenti all'organizzazione del servizio (quali ad esempio: modalità di intervento nei casi di infestazione di blatte o altri animali ovvero nei casi di improvviso mal funzionamento di tubature).	4
A.5	Migliorie e ulteriori servizi rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, indicando tempistiche e modalità di esecuzione.	3
B. Piano di organizzazione del servizio di lavanderia e guardaroba		13
B.1	Modalità e tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio, tra cui l'eventuale maggior numero di cambi biancheria (senza costi aggiuntivi) rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico; maggiore frequenza della sanificazione di materassi e cuscini rispetto a quanto previsto nel Capitolato.	6

B.2	<p>Valutazione a scaglioni di 1 punto per ogni percentuale di ore offerte, aggiuntive rispetto al monte ore giornaliero minimo indicato nelle schede tecniche per ciascun lotto (senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nel Capitolato Tecnico), fino ad un massimo di 8 punti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 punto per il 10% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 2 punti per il 20% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 3 punti per il 30% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 4 punti per il 40% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 5 punti per il 50% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 6 punti per il 60% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 7 punti per il 70% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato; - 8 punti per l' 80% aggiuntivo rispetto alle ore annuali previste nel capitolato. 	4
B.3	Migliorie e ulteriori servizi rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, indicando tempistiche e modalità di esecuzione.	3
C. Piano gestionale del servizio di pulizia, sanificazione, derattizzazione, disinfestazione		17
C.1	<p>Metodologie tecnico operative per l'effettuazione del servizio di pulizia in funzione delle caratteristiche degli immobili, delle aree omogenee e della loro estensione;</p> <p>Descrizione delle procedure volte a limitare la produzione di rifiuti ed il reimpiego, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto (verranno considerate anche le procedure volte a diminuire imballaggi e confezioni di prodotti, e quelle per differenziare i rifiuti).</p>	3
C.2	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione, elenco degli strumenti e delle attrezzature che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione e alle tecnologie o sistemi messi a disposizione.	3
C.3	Formazione del personale: erogazione, in aggiunta al minimo di ore richieste dal Capitolato, di ulteriori ore di formazione al personale sulle tematiche di cui al paragrafo 7.2. del Capitolato.	2
C.4	Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa (efficienza) e rumorosità. Valutazione sull'utilizzo di macchinari dotati di tecnologia avanzata, modernità e idonei a garantire sicurezza sul lavoro.	1,5
C.5	Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo e indicazione del calcolo del consumo energetico previsto a mq.	1,5
C.6	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati - utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti	3

	e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio	
C.7	Migliorie e ulteriori servizi rispetto a quanto previsto dal Capitolato tecnico senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, indicando tempistiche e modalità di esecuzione.	3
D. Ambiente ed energia		15
D.1	Soluzioni proposte per la riduzione del consumo di sostanze chimiche (riduzione impatti ambientali rispetto alle tecniche di pulizia e sanificazione tradizionali; efficienza dei sistemi di dosaggio).	3
D.2	Soluzioni proposte per minimizzare i consumi di energia ed acqua.	3
D.3	Soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti e per incentivare o implementare la raccolta differenziata da parte degli ospiti.	3
D.4	Uso esclusivo, oltre la percentuale minima prevista dal Capitolato, di elementi tessili in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024	3
D.5	Soluzioni proposte per sensibilizzare gli ospiti delle Strutture al mantenimento della pulizia e dell'igiene dei locali, nonché per incentivare il rispetto della raccolta differenziata da parte degli ospiti (per esempio: organizzazione di iniziative e/o eventi che valorizzino l'importanza del riciclo dei rifiuti).	3
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

6. Con riferimento ai *sub*-criteri sopra riportati, il punteggio tecnico viene attribuito discrezionalmente. Ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

7. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

max (CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procede all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{j\max} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

8. Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} * (R_i / R_{\max})^n$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo;

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile (30);

R_{max} = ribasso massimo offerto;

R_i = ribasso offerto dall'Operatore i-esimo.

n = 0,30.

9. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sono utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procede, pertanto, ad arrotondare le cifre alla 2^a (seconda) cifra decimale.
10. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella

procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

18. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Il Seggio di gara è l'organo nominato per gli adempimenti di natura amministrativa ed è presieduto dal RUP.
5. Il Direttore responsabile della Stazione appaltante, su proposta del responsabile unico del procedimento, adotta la determinazione di nomina del Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale atto si perfeziona successivamente alla presa visione dell'elenco delle offerte pervenute da parte dei candidati individuati e sempreché non sussistano cause di incompatibilità/conflitto d'interesse. Il provvedimento di nomina viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. Nei casi di aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione del Seggio di gara viene formalizzata con il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

19.1 Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata il **giorno 10 maggio 2022, alle ore 11,00**, esclusivamente in modalità dematerializzata su piattaforma ASP. La partecipazione alle sedute avviene mediante collegamento da remoto al Sistema nei giorni ed orari che saranno comunicati ai concorrenti (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.
2. La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

19.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche per ciascun lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede, per ciascun Lotto, allo sblocco ed all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
3. In una o più sedute riservate, la commissione procederà, tramite il Sistema, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.
4. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 19:
 - i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, relativamente a ciascun Lotto, procede allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche, e rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del R.D. n. 827/24 a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica redige, per ciascun Lotto, la graduatoria.
8. Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, ultimo periodo del Codice, la Commissione, procede a calcolare la soglia di anomalia. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.3.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di

elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19.3 Verifica dell'anomalia

1. Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte risultate anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata, con l'ausilio della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala, alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 20.

19.4 Verifica della documentazione amministrativa

1. Il Seggio di Gara procede in seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a scaricare dal Sistema, per ogni lotto, la Documentazione amministrativa dei primi due graduati provvisori. Provvede poi, in seduta riservata ed in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:
 - controllare la completezza della documentazione amministrativa;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
 - redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.
2. Nel caso in cui la verifica della documentazione amministrativa dell'operatore primo graduato

non risulti positiva, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, il RUP procederà a segnalare alla Stazione Appaltante, per il successivo provvedimento di esclusione, che la documentazione non è conforme, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.

3. Successivamente, nei casi di cui al comma 2 il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala. Allo stesso modo si procederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala, in caso di esito negativo delle verifiche sul secondo graduato.
4. A seguito dell'analisi della documentazione amministrativa, il RUP provvede a comunicare alla Commissione il positivo esito.
5. La Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà all'approvazione di tutti gli atti della gara, a seguito della proposta di aggiudicazione di cui al precedente paragrafo 19.4 punto 5, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala nei singoli Lotti.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale Sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.
5. L'Istituto potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
6. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo

originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

7. Qualora la verifica di anomalia non sia stata effettuata, ricorrendo l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, ultimo periodo del Codice, il RUP, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice procede, prima dell'aggiudicazione, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. La Stazione Appaltante, per ciascun Lotto, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.
9. L'aggiudicazione di ciascun Lotto diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui, relativamente a ciascun Lotto, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
12. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

21. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto di ogni singolo Lotto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del decreto-legge n. 76/20, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito nei confronti di un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.lgs. 159/11.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. Prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto per tutta la durata dello stesso, a copertura dei danni di cui sopra, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto, dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione del Servizio o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del Servizio, mediante apposita polizza assicurativa

RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione, con un massimale unico non inferiore a **€ 3.000.000,00 (euro tremilioni/00)** per sinistro e per persona, animali e cose, producendo copia del contratto assicurativo entro dieci giorni dall'affidamento del Servizio, secondo quanto stabilito nel paragrafo 17 del Capitolato tecnico, nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.

6. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale del singolo Lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
7. Il contratto relativo a ciascun Lotto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
8. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.
9. Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. del 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno indicate. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo valore.
10. La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.
11. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00, complessivamente per tutti i Lotti. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
13. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
14. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
- 4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- 5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23.CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 8 al presente Disciplinare.

1. È fatto obbligo al concorrente di presentare, nell'ambito della documentazione amministrativa, un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
2. Nel caso in cui non risulti allegato il Progetto di assorbimento è prevista la possibilità di attivare il soccorso istruttorio, con le modalità indicate al paragrafo 14 del presente Disciplinare.

24.CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della

Corruzione e della Trasparenza.

2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.inps.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piani-triennali-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>

Il Direttore centrale