



**Data di pubblicazione:** 20/05/2022

**Nome allegato:** Curriculum Vitae dr. Palamara .pdf

**CIG:** 9147349730 (Lotto 1); 9147393B7E (Lotto 2); 914744673C (Lotto 3); 9147469A36 (Lotto 4); 91475003CD (Lotto 5);

**Nome procedura:** Procedura aperta telematica di carattere comunitario, suddivisa in 5 lotti, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6, D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di pulizia spazi comuni, camere, rifacimento letti, lavanderia e guardaroba presso i Convitti Inps "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT) (Lotto 1), "Santa Caterina" di Arezzo (AR) (Lotto 2), "Unificato" di Spoleto (PG) (Lotto 3), "Principe di Piemonte" di Anagni (FR) (Lotto 4), "Regina Elena" di Sansepolcro (AR) (Lotto 5).



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	PALAMARA ANTONIO
<b>data di nascita</b>	07/10/1973
<b>qualifica</b>	C1/CONSULENTE PROTEZ.SOCIALE
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.CRED.WELF.STR.SOC.
<b>posizione organizzativa attuale</b>	
<b>descrizione specifica</b>	GESTIONE PRESTITI
<b>telefono ufficio</b>	0659055235
<b>e-mail ufficio</b>	antonio.palamara@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIALE Aldo Ballarin 42 ROMA 00142

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO NEL 2002 PRESSO LA PRIMA UNIVERSITÀ DI ROMA "LA SAPIENZA" CON VOTAZIONE 106/110
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE CONSEGUITO NEL 1992 PRESSO L' I.T.C. STATALE "S. PERTINI" DI ROMA CON VOTAZIONE 60/SESSANTESIMI

<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>DAP 13 SETTEMBRE 2021 AD OGGI FUNZIONARIO INPS IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE CREDITO WELFARE E STRUTTURE SOCIALI - UFFICIO PRESTITI</p> <p>DAL 1 LUGLIO 2019 AL 12 SETTEMBRE 2021 FUNZIONARIO INPS INSERITO NEL PROGETTO ECO - TEAM MIG 2.</p> <p>DAL 1 NOVEMBRE 2016 AL 30 GIUGNO 2019 IMPIEGATO PRESSO L'ENAC QUALE ADDETTO DI SEGRETERIA DEL DIRETTORE PIANIFICAZIONE E PROGETTI E REFERENTE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI AEROPORTUALI (MIA) UTILIZZATO PER CENSIRE GLI AVANZAMENTI DELLE OPERE AEROPORTUALI ITALIANE, NONCHE' CURATORE DEI REQUISITI E COLLAUDI UTENTE RELATIVI ALLE IMPLEMENTAZIONI DEL SISTEMA INFORMATICO STESSO.</p> <p>DAL 23 MARZO 1998 AL 31 OTTOBRE 2016 IMPIEGATO PRESSO LA TIM S.P.A. / TELECOM ITALIA S.P.A. / TELECOM ITALIA INFORMATION TECHNOLOGY S.R.L.          FUNZIONE: PROGRAM MANAGER / CLIENT MANAGER / DEMAND MANAGER E ADDETTO ALLA FORMAZIONE DELLA FUNZIONE SERVIZI INFORMATICI.          AREA DI COMPETENZA:          O DAL 2005 CICLO DI GESTIONE DEL CREDITO MOBILE E RELATIVI SISTEMI DI REPORTING          O DAL 1998 AL 2005 CICLO DEGLI ACQUISTI, GESTIONE DI MAGAZZINO, NUOVE TECNOLOGIE (EDI, NUOVO MERCATO, E-PROCUREMENT, PORTALE FORNITORI)</p> <p>DAL 17 MARZO 1997 AL 22 MARZO 1998 IMPIEGATO PRESSO LA SISTEMI INFORMATIVI S.P.A.          FUNZIONE: ANALISTA PROGRAMMATTORE, GESTORE CLIENTI E "FORMATORE"          AREA DI COMPETENZA: SANITÀ SETTORE MATRICOLARE, PAGHE E DENUNCE CONNESSE SU ELABORATORE AS400 CON SW FORNITO DALLA SOC. DP INFORMATICA DI MODENA.          CLIENTI: ASL ROMA E, ASL ROMA G, ASL ROMA H, ASL DI RIETI, ASL DI ISERNIA, OSPEDALE CRISTO RE, SAN GIOVANNI.</p> <p>DAL 18 LUGLIO 1996 AL 18 NOVEMBRE 1996 IMPIEGATO PRESSO LA SOFTLAB S.P.A.          FUNZIONE: ADDETTO ALLA FATTURAZIONE ED ALLA RISCOSSIONE CREDITI</p> <p>DAL 13 APRILE 1993 AL 12 LUGLIO 1996 IMPIEGATO PRESSO IL MINISTERO DELLA DIFESA          FUNZIONE: UFFICIALE DI COMPLEMENTO (POI RAFFERMATO) DEL CORPO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCITO CONGEDATO CON IL GRADO DI TENENTE          AREA DI COMPETENZA: DECRETAZIONI E DELIBERAZIONI MINISTERIALI INERENTI GLI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AGLI UFFICIALI GENERALI DELL'ESERCITO, DEI CARABINIERI E DEI MEDESIMI MEMBRI DEL SISMI</p>
<b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>COLLABORAZIONE ALLA REDAZIONE ANNUALE DEL BILANCIO ENAC 2017 E 2018 PRESENTATO AL SENATO DELLA REPUBBLICA ALLE PIU' ALTE CARICHE DELLO STATO IN MATERIA DI TRASPORTI.</p> <p>ENCOMIO DA PARTE DEL DIRETTORE CENTRALE VIGILANZA TECNICA PER L'ATTIVITA' SVOLTA IN ENAC.</p> <p>SEMINARIO PRESSO LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE ELIS SUL RUOLO DI PROJECT MANAGER.</p> <p>NUMEROSI CORSI DI CONTENUTO TECNICO, ECONOMICO E RELAZIONALE SVOLTI DURANTE IL SERVIZIO PRESSO LA TIM SPA / TELECOM SPA</p>

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANO
<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO
<b>Altra lingua</b>	FRANCESE
<b>livello lettura</b>	ELEMENTARE
<b>livello scrittura</b>	ELEMENTARE
<b>livello parlato</b>	ELEMENTARE

<p><b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b></p>	<p>SISTEMI OPERATIVI:  . OS400  . MS-DOS  . WINDOWS</p> <p>PACCHETTI SOFTWARE:  . SAP/RM-CA  . SAP MODULO MM (MATERIAL MANAGEMENT) E "COLLEGAMENTI" CON ALTRI MODULI (CONTABILI, DI CONTROLLING E DI VENDITE)  . SAP BBP (BUSINESS TO BUSINESS PROCUREMENT) - EBP (ENTERPRISE BUYER PROCUREMENT)  . "MY SAP" (PORTALE FORNITORI)  . SW DI CATALOGO REQUISITE  . ARTEMIS PROJECT  . SW FORNITO DALLA SOC. DP INFORMATICA SULLA GESTIONE AREA SANITÀ - PAGHE E STIPENDI + MATRICOLARE  . MICROSOFT OFFICE  . MICROSOFT FRONT PAGE  . SAP BUSINESS WAREHOUSE</p> <p>INTERNET:  . UTILIZZATORE ESPERTO</p> <p>DATABASE:  . MICROSOFT ACCESS</p>
---	---