



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Centrale Risorse Strumentali  
e Centrale Unica Acquisti

## **ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

**Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta telematica di carattere comunitario per l'affidamento dei «servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto»*

CIG: 9127871D6D

**Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 Roma (RM)**

**C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

## **SOMMARIO**

<b>PREMESSA</b>	4
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	5
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2. Il Sistema	6
1.3. Gestore del Sistema	7
1.4. Registrazione	8
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	10
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO</b>	10
3.1 Sopralluogo	12
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b>	13
4.1 Durata	13
4.2 Opzioni e Rinnovi	13
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	14
<b>6. REQUISITI GENERALI</b>	15
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	15
7.1 Requisiti di idoneità professionale	16
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	18
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	18
<b>8. AVVALIMENTO</b>	19
<b>9. SUBAPPALTO</b>	20
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b>	20
<b>11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	23
<b>12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	23
<b>13. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	27
<b>14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA</b>	28
A. Documentazione amministrativa	28
A.1 Domanda di partecipazione	28
A.2 Documento di Gara Unico Europeo	30

<b>A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE .....</b>	<b>30</b>
<b>A.4 Documentazione in caso di avvalimento .....</b>	<b>30</b>
<b>A.5 Documentazione a corredo .....</b>	<b>31</b>
<b>A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati .....</b>	<b>31</b>
<b>A.7 Attestato di avvenuto sopralluogo .....</b>	<b>32</b>
<b>B. Contenuto della Offerta tecnica .....</b>	<b>33</b>
<b>C. Contenuto della Offerta economica .....</b>	<b>33</b>
<b>15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>34</b>
<b>16. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>43</b>
<b>17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>43</b>
<b>18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>43</b>
<b>19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>44</b>
<b>20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>45</b>
<b>21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>45</b>
<b>22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>47</b>
<b>23. CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>47</b>
<b>24. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>47</b>
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>48</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>48</b>
<b>27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA .....</b>	<b>48</b>

## PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/207/2022 del 22.03.2022, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto il «Servizio di gestione del polo archivistico dell'Istituto di Montemesola» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

Ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.i., recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o Sistema) accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 52, 58, 60 e 95, comma 6, del Codice.

Il luogo di svolgimento del Servizio è il territorio nazionale, Codice NUTS IT.

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 9127871D6D

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200632

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

<b>Denominazione Ufficiale</b>	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
<b>Indirizzo</b>	Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 Roma (RM)
<b>Tel.</b>	tel. +39 06 59054280
<b>e-mail</b>	dcrisorsestrumentalicentraleunicaacquisti@inps.it
<b>Posta elettronica certificata (PEC)</b>	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
<b>Profilo del Committente</b>	<a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
<b>Codice AUSA</b>	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Isotta Pantellini, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 Roma (RM), Tel. 0659054322, e-mail [Isotta.Pantellini@inps.it](mailto:Isotta.Pantellini@inps.it).

Il presente Disciplinare è stato redatto in conformità a quanto previsto dal Bando tipo numero 1 del 24 novembre 2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c), del decreto-legge n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del DL n. 77/2021.

La procedura si svolgerà mediante il Sistema telematico descritto nel successivo paragrafo 1, accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.4.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. La piattaforma telematica di negoziazione**

1. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
2. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
  - parità di trattamento tra gli operatori economici;
  - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
  - standardizzazione dei documenti;
  - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
  - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
  - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
  - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.
4. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
  - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
  - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
5. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.inps.it](http://www.inps.it) – Gare - Bandi di gara - In corso, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

6. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## **1.2. Il Sistema**

1. La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un Sistema conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (a seguire anche «**CAD**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.
2. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità Application Service Provider (ASP).
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate a seguire; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
4. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.
5. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in occasione dell'accesso, dell'utilizzo, del mancato utilizzo, del funzionamento o del mancato funzionamento del Sistema.
6. Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
7. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
8. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
  - è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
  - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.
9. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala

di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi, anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

10. Le registrazioni di Sistema, relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema medesimo e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
11. Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.
12. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema, utilizzato per la presente procedura, potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.
13. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

### **1.3. Gestore del Sistema**

1. Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è INPS, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema.
2. Il Gestore del Sistema è il soggetto, aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita, incaricato da Consip della gestione delle infrastrutture tecniche del Sistema necessarie al suo funzionamento e dei servizi di supporto delle attività relative al Sistema, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni normative applicabili e al relativo contratto che ne disciplina l'attività. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679). Nell'ambito di tale attività il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo, archivia sul Sistema i documenti prodotti e scambiati dagli Utenti nel Sistema, cura, gestisce e archivia le Registrazioni di Sistema. La responsabilità del Gestore del Sistema è disciplinata dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività da questo svolta e dal relativo contratto stipulato con Consip.
3. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ove espressamente previsto.

#### **1.4. Registrazione**

1. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
2. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
3. L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
4. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 8), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.
5. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

1. La documentazione di gara comprende:
  - a) il Bando di gara;
  - b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
    - Capitolato Tecnico (Allegato 1);
    - Dettagli Tecnici Scaffalatura e Contenitori (Allegato 1bis);
    - Funzionalità Informatizzate rese disponibili da INPS (Allegato 1ter);
    - Domanda di partecipazione (Allegato 2);
    - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
    - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);



- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5);
  - Dichiarazione di cui al DPCM 187/91 (Allegato 6);
  - Schema di Contratto (Allegato 7);
  - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 8);
  - Elenco Istituti di credito (Allegato 9);
  - Duvri (Allegato 10);
  - Attestato di sopralluogo (Allegato 11)
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Riepilogo". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).
3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

## 2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.04.2022**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Richieste di chiarimenti", previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico, firmate digitalmente, sono pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno del Sistema nella medesima sezione riservata ai chiarimenti e sul sito istituzionale al seguente percorso Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione o il sito istituzionale, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

## **2.3 Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
2. Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5, del Codice, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio digitale nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata nella piattaforma ASP ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.
3. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Nel caso di indisponibilità del Sistema, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
6. Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
8. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
10. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni ulteriori anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

1. Oggetto del presente Appalto è il «servizio di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione

Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto», così come definito nel Capitolato Tecnico.

2. L'appalto è costituito da un unico lotto.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto**

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo singole prestazioni
1	Servizi di archiviazione	79995100-6	P	€ 5.623.986,24
2	Servizi a richiesta	79995100-6	P	€ 523.554,75
<b>(A) Importo totale a base di gara IVA esclusa</b>				€ 6.147.540,99
<b>(B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				€ 940,00
<b>(A+B) Importo complessivo a base di gara IVA esclusa</b>				€ 6.148.480,99

3. L'importo a base di gara è pari a € 6.147.540,99 (euro seimilionicentoquarantasettemilacinquecentoquaranta/99), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, delle opzioni di cui al successivo art. 4.2 del presente Disciplinare, e degli oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso. Il valore a base di gara è stato determinato sulla base di una tariffa unitaria media omnicomprensiva dei servizi oggetto di Appalto, posta a base di gara come specificata al successivo punto 4 e dei Metri lineari/Mese che si stima di gestire pari a 229.738; tale valore massimo è meramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante.
4. Il corrispettivo complessivo a base d'asta è stato determinato sulla base dei seguenti prezzi unitari:
- € 0,68 relativo al compenso per i servizi di gestione del materiale archivistico, remunerato a misura, mensilmente, sulla base dei metri lineari gestiti e della tariffa per Metro lineare/Mese offerta in sede di gara; come specificato all'art. 3 del Capitolato Tecnico.
  - € 523.554,75 relativo ai servizi a richiesta. Tale importo deve intendersi come importo massimo non superabile, inteso a remunerare le Attività a richiesta della Stazione Appaltante già indicate in fase di indizione della procedura e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico. La remunerazione di tali attività avverrà a misura, secondo le effettive esigenze dell'Istituto, sulla base dei valori economici risultanti dall'offerta economica formulata dall'Appaltatore. L'Istituto si riserva di chiedere tali servizi a titolo eventuale e secondo valutazioni discrezionali; le richieste di tali servizi verranno adottate dall'Istituto fino al raggiungimento dell'importo massimo utilizzabile. Pertanto, l'affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Istituto qualora, nel corso della validità del contratto, l'importo delle attività a richiesta dovesse risultare inferiore rispetto all'importo massimo non superabile posto a base di gara. Le tariffe per le attività a richiesta poste a base di gara sono le seguenti:
    - € 1,80 per scatola di dimensioni 20 x 30 x 40 H cm.
    - € 2,20 per scatola di dimensioni 40 x 40 x 30 H cm.
    - € 2,30 per scatola di dimensioni 40 x 60 x 30 H cm.
    - € 21,00 al metro lineare per il servizio a richiesta di spolveratura, remunerato a misura, sulla base dei metri lineari trattati e della tariffa per metro lineare offerta

in sede di gara.

- € 0,15 per il servizio a richiesta di dematerializzazione, remunerato a misura, sulla base dei metri lineari trattati e della tariffa per metro lineare offerta in sede di gara.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 940,00 oltre IVA, come da all. 10 al presente Disciplinare.
  6. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
  7. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato nella percentuale del 70% (settanta per cento) del valore posto a base di gara, calcolata sulla base di elementi statistici e considerando dati storici in proprio possesso.
  8. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.
  9. L'Appalto, complessivamente inteso, viene remunerato a misura.

### **3.1 Sopralluogo**

Il sopralluogo presso i locali siti in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto, luogo presso il quale dovrà essere svolto il servizio, **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico della Direzione Regionale Puglia con almeno 24 ore di anticipo, nei soli giorni dal lunedì al venerdì dal 05.04.2022 al 12.04.2022 compresi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata alle casella di posta elettronica certificata [dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it](mailto:dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it) e [gare.direzioneregionalepuglia@postacert.inps.gov.it](mailto:gare.direzioneregionalepuglia@postacert.inps.gov.it) con i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno confermati ai concorrenti via PEC.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in

rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

1. La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni e/o estensioni contrattuali) è di 36 (trentasei) mesi, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del Servizio.

##### **4.2 Opzioni e Rinnovi**

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la procedura *de qua*, per una durata massima di 12 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 2.049.180,33 (euro duemilioniquarantanovemilacentoottanta/33), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. In applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, e dell'art. 29 del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con legge 28 marzo 2022, n. 25, si provvederà alla revisione periodica dei corrispettivi, con le modalità previste nello Schema di Contratto, sulla base dell'indice FOI di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati.
3. In applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, l'Istituto si riserva di valutare l'attivazione di eventuali depositi aggiuntivi.
4. La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per un importo stimato per semestre complessivamente non superiore a € 1.024.590,17 (euro unmilioneventiquattromilacinquecentonovanta/17), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.  
L'opzione di cui al presente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.
5. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del DL n. 77/2021.
6. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'Appalto, è pari a € 9.222.251,49 (euro novemilioniduecentoventidueemiladuecentocinquantuno/49), al netto dell'IVA, e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito suddiviso:

Servizi	Importo Iva Esclusa	Oneri interferenziali	Ripetizione Servizi analoghi	Proroga Tecnica	Totale
<b>Totale</b>	6.147.540,99 €	940,00 €	2.049.180,33 €	1.024.590,17 €	9.222.251,49€

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
5. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
8. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria Struttura.
9. **È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
10. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), quest'ultimo indica in sede di offerta i consorziati per i quali concorre. A questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
11. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi

requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
12. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.
13. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
14. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

- 1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
- 2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- 3. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

- 1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.

2. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).
3. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera A.N.AC. n. 157 del 17 febbraio 2016.
4. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema AVCpass, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).
5. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

1. Costituisce requisito di idoneità professionale:

- a) **iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) un **fatturato specifico medio annuo** relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore a 1,5 volte il valore complessivo annuale posto a base di gara (importo di cui all'art. 5, comma 1 diviso per le annualità di durata contrattuale, al netto della ripetizione dei servizi analoghi).

Con riferimento al requisito di cui al precedente punto a) si precisa che la richiesta di un fatturato specifico annuo è determinato dalla necessità di consentire la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata solidità economico/finanziaria, tenuto conto del grado particolarmente elevato di complessità dell'Appalto, nonché della necessità della Stazione Appaltante di usufruire di prestazioni adeguate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:



- per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono rappresentati da:

- a) aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento (gestione archivi), per un numero di Metri lineari/Mese complessivamente pari ad 1/2 dei quantitativi indicati nell'art. 4 del Disciplinare, attraverso la gestione di un numero di contratti fino ad un massimo di 5.

I Concorrenti dovranno presentare un elenco dei servizi analoghi svolti, indicando lo specifico oggetto del singolo contratto elencato, i quantitativi Metro lineare/Mese oggetto di gestione, la denominazione del soggetto committente, l'importo e la data di inizio e fine delle prestazioni.

- b) possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 per i settori di attività 33 o 35, idonea, pertinente e proporzionata per le attività di conservazione fisica e gestione di archivi cartacei e per le attività di logistica, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato.

Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richiesta.

- c) possesso di apposita certificazione, in corso di validità, conforme alla normativa ISO 14001, rilasciata da un organismo indipendente, attestante il rispetto di sistemi di gestione ambientale nella misura in cui siano conformi all'articolo 45 del regolamento (CE) n. 1221/2009 o ancora di altre norme di gestione ambientale fondate su norme europee o internazionali nel settore nel settore EA 33 o 35 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto di gara, certificate da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Qualora gli Operatori Economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetterà anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
5. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1, punto 1 lett. a), deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività da:
  - a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - b) ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato esecutore nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
6. Il requisito relativo al fatturato specifico medio di cui al punto 7.2, punto 1, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, di cui al paragrafo 7.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
  2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
  3. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8. AVVALIMENTO**

1. Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
4. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.
5. L'ausiliaria deve:
  - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 3, da compilare nelle parti pertinenti;
  - b) presentare la dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno, di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare, concernente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.
7. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.
8. A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
9. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
10. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine che sarà indicato dalla stazione appaltante, decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
11. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

12. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

1. Trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1, secondo periodo del Codice, non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione del contratto.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:
  - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 122.950,82, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
  - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'Allegato 9 al presente Disciplinare;
  - c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106

del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

5. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- avere come beneficiario l'INPS;
- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

6. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- i) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- ii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
  - iii) duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23 *bis* del D.Lgs. n. 82/2005.
7. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.
8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
10. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
11. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
  - b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
12. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità riferita alla cauzione provvisoria, purché la cauzione prodotta sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorra da tale data, onde scongiurare la violazione del principio di par condicio (Delibera ANAC del 28 luglio 2021 n. 589, delibera 1 aprile 2020 n. 298; delibera del 17 aprile 2019 n. 372; delibera 28 marzo 2018 n. 339).
14. Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo e secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021, attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 *pubblicata sul sito dell'Autorità*.
2. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.
3. La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. L'Offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
3. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
5. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 16.00 del giorno 22.04.2022**, a pena di irricevibilità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
6. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
7. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.
8. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, questi ultimi ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, tenendo conto che l'utilizzo del Sistema l'ultimo giorno utile può comportare rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso da parte degli operatori interessati a partecipare alla gara.
9. Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È

consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

10. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di dimensione massima di 13 MB per singolo file.

11. L' "offerta" è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

12. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle buste espressamente previste nella procedura di gara e dettagliate nella seguente tabella:

<b>Documentazione Amministrativa</b>	<b>Busta</b>
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Amministrativa
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Amministrativa
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Amministrativa
Dichiarazione DPCM 187/1991	Amministrativa
Attestazione pagamento del bollo in conformità a quanto previsto dal paragrafo 14.A.1., punti 10 e seguenti	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Passo concorrente – (Ausiliaria)	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Amministrativa
Attestato di Sopralluogo	Amministrativa
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	Amministrativa
<b>Offerta tecnica</b>	<b>Busta</b>



Relazione tecnica	Tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici e relazione tecnica oscurata	Tecnica
<b>Offerta economica</b>	Busta
Offerta economica (generata dal Sistema)	Economica

13. Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).
14. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono, a meno che non sia espressamente previsto diversamente, essere tutti convertiti in formato .pdf.
15. La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
16. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.
17. È sempre possibile modificare le informazioni inserite fino alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.
18. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
19. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
20. La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
21. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

22. Si precisa inoltre che:

- l'Offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'Offerta, chi ha presentato un'Offerta potrà ritirarla; il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; un'Offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte.

23. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Si raccomanda di inserire detti allegati nelle buste pertinenti ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in buste diverse da quella economica, pena l'esclusione dalla procedura.

24. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

25. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

26. Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, nei termini sopra precisati.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale all'offerta economica e all'offerta, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
  - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
  - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con cui le dichiarazioni dovranno essere rese/integrate.

3. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
4. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

5. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA**

### **A. Documentazione amministrativa**

1. L'operatore economico inserisce in Piattaforma, Busta Amministrativa la seguente documentazione:
  - 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
  - 2) DGUE;
  - 3) Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;
  - 4) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
  - 5) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno;
  - 6) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
  - 7) PASSOE;
  - 8) Ulteriore documentazione in caso di avvalimento;
  - 9) Dichiarazione DPCM 187/1991;
  - 10) Attestazione pagamento del bollo;
  - 11) Documentazione per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione;
  - 12) Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria;
  - 13) Attestato di Sopralluogo;
  - 14) Eventuale documentazione amministrativa integrativa.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

#### **A.1 Domanda di partecipazione**

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 12.
2. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare.
3. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), nonché la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

6. La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dal legale rappresentante di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

7. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

8. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (per foglio digitale, intendendosi per foglio 4 facciate oppure n. 100 righe) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

9. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

10. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (per foglio digitale, intendendosi per foglio 4 facciate oppure n. 100 righe) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **A.2 Documento di Gara Unico Europeo**

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE**

1. Ciascun Operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto, altresì, a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle di pertinenza.
3. Il concorrente dichiara il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

## **A.4 Documentazione in caso di avvalimento**

1. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:
  - DGUE, firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria;
  - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al precedente sub-paragrafo A.3 del presente Disciplinare;
  - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  - Copia del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente

descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria.

#### **A.5 Documentazione a corredo**

##### **1. Il concorrente allega:**

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo ed eventuali correlate dichiarazioni a comprova;
- c) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

#### **A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai

singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**A.7 Attestato di avvenuto sopralluogo**

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema l'attestato di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 3.1. Si precisa che il concorrente dovrà caricare a sistema, nella sezione "Attestato di sopralluogo", una copia dell'attestato di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria.



La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

## **B. Contenuto della Offerta tecnica**

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante la propria Offerta tecnica.
2. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12.
3. Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione l'Offerta Tecnica, secondo la seguente procedura:
  - invio, attraverso il Sistema, di una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm) che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare e che contenga una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dell'offerta tecnica, di cui al successivo art. 15 del presente Disciplinare di Gara, seguendo l'ordine ivi indicato. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione;
  - invio di una **dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita busta denominata Busta Tecnica dopo averla sottoscritta digitalmente. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. In tal caso, il concorrente dovrà inviare una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, che far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita busta denominata Busta Tecnica dopo averla sottoscritta digitalmente.
4. L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
5. L'Offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione**.

## **C. Contenuto della Offerta economica**

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente, attraverso il Sistema, invia e fa pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria Offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
  - I. invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche economiche dell'offerta richieste (compilazione della scheda di offerta); le caratteristiche economiche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

2. L'«Offerta economica» di cui al punto I) contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo al metro lineare/mese offerto per il servizio di gestione archivistica, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo delle scatole delle dimensioni 20 x 30 x 40 H cm, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- c) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo delle scatole delle dimensioni 40 x 40 x 30 H cm, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
- d) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo delle scatole delle dimensioni 40 x 60 x 30 H cm, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze
- e) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo al metro lineare per il servizio di spolveratura del materiale archivistico, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- f) il prezzo unitario offerto con riferimento al prezzo offerto per il servizio di dematerializzazione del materiale archivistico, al netto di IVA, e/o altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il ribasso percentuale sarà determinato automaticamente dal Sistema, in base ai prezzi offerti, in applicazione della formula matematica riportata al successivo art. 15.2 del presente Disciplinare.

Con riferimento alla scheda di offerta economica, verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, il Sistema accetterà fino a tre decimali;

- g) la stima **degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
- h) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

- 3. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.
- 4. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nell'Offerta economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa o della Offerta tecnica, dovrà essere prodotta nella medesima Offerta economica anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
- 5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- 6. Sono escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

## 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del

Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In particolare, la migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (PT) e il "**Punteggio Economico**" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

3. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

**PT<sub>i</sub>**: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

**$\sum P_{ij}$** : sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni sub-criterio determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la denominazione "Tipo" viene specificata la tipologia di punteggio, segnatamente:

- "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, identificati con la lettera "D";
- "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica, identificati con la lettera "Q";
- "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, identificati con la lettera "T".

Rif.	Ambito di valutazione	Punti	Tipo
1	Organizzazione per la gestione del Contratto		
1.1	Struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico: descrizione del sistema dei ruoli,	10	D

	delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni ecc.		
<b>2</b>	<b>Procedure e modalità tecnico-operative di erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico</b>		
<b>2.1</b>	<b>Servizio di presa in carico e gestione della documentazione di archivio di deposito.</b> Procedure e modalità per lo svolgimento delle attività logistico operative di presa in carico e gestione della documentazione di archivio di deposito.	4	D
<b>2.2</b>	<b>Servizio di classificazione e catalogazione informatica.</b> Procedure e modalità di conservazione delle unità di archiviazione all'interno del deposito, classificazione e catalogazione informatica al fine di garantire l'integrità fisica e logica della documentazione, la relativa rintracciabilità nonché la riservatezza delle informazioni ivi contenute.	4	D
<b>2.3</b>	<b>Servizio di scarto della documentazione.</b> Procedure e modalità operative per lo scarto e macero.	4	D
<b>2.4a</b>	<b>Servizio di ricerca e movimentazione dell'archivio di deposito.</b> Procedure e modalità operative per la trasmissione e conservazione delle immagini digitali dei documenti (ricerca in archivio dell'originale cartaceo, successiva digitalizzazione e messa a disposizione per via telematica di copie digitali dei documenti originali).	4	D
<b>2.4b</b>	<b>Servizio di ricerca e movimentazione dell'archivio di deposito.</b> Procedure e modalità operative per la restituzione di unità di archiviazione in originale all'Istituto per la consultazione.	4	D
<b>3</b>	<b>Proposte Migliorative per l'erogazione dei servizi previsti nel Capitolato Tecnico</b>		
<b>3.1</b>	<b>Servizio di presa in carico e gestione della documentazione di archivio di deposito.</b> Proposta di ottimizzazione del servizio di Presa in Carico e Gestione dell'Archivio adibito agli scopi archivistici mediante la definizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature. Saranno oggetto di valutazione le proposte che il Fornitore formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Presa in Carico e Gestione dell'Archivio mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature dell'Amministrazione. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti; migliorare gli SLA2, SLA3, SLA4, SLA6, e SLA6 di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico.	6	D
<b>3.2</b>	<b>Servizio di classificazione e catalogazione informatica.</b> Classificazione e catalogazione informatica Fascicoli contenuti nelle Scatole per una quota del % del corpus documentale conservato:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- da 20% a 25%: 3 punti;</li> <li>- da 15% a 20%: 2 punti;</li> <li>- da 10% a 15%: 1 punti.</li> </ul>	2	Q

<b>3.3</b>	<b>Servizio di scarto della documentazione.</b> Proposta di ottimizzazione delle procedure di scarto della documentazione per consentire di raggiungere percentuali di scarto del patrimonio documentale in misura superiore al minimo previsto; proposta migliorativa con riferimento agli SLA12, SLA13, SLA14 e SLA15 di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico.	6	D
<b>3.4</b>	<b>Servizio di ricerca e movimentazione dell'archivio di deposito.</b> Proposta di ottimizzazione del servizio di Ricerca e Movimentazione dell'Archivio mediante la definizione di procedure innovative, strumenti e/o attrezzature. Saranno oggetto di valutazione le proposte che il Fornitore formulerà per l'ottimizzazione del servizio di Ricerca e Movimentazione dell'Archivio mediante la proposizione di nuove procedure, strumenti e/o attrezzature dell'Amministrazione. Lo scopo delle proposte migliorative dovrà essere di massima rivolto a: migliorare l'efficienza nello svolgimento dei processi burocratici; ridurre i costi di gestione; creare una comune base di conoscenza finalizzata alla standardizzazione dei processi e delle decisioni; supportare la crescita professionale degli operatori mediante l'individuazione delle "best practices" e la condivisione della conoscenza; gestire tipologie di pratiche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici intelligenti; migliorare gli SLA7, SLA8, e SLA9 di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico.	6	D
<b>3.6</b>	<b>Servizio di consulenza archivistica.</b> Numero di giornate erogate per il servizio di Consulenza Archivistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oltre 10 giornate (4 punti);</li> <li>- numero di giornate inferiore a 10 e superiore a 5 (2,5 punti);</li> <li>- fino a 5 giornate (1 punto).</li> </ul>	4	Q
<b>3.7</b>	<b>Servizio di formazione del personale.</b> Numero di giornate erogate per il servizio di formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- oltre 20 giornate (3 punti);</li> <li>- numero di giornate superiore a 15 e inferiore a 20 (2 punti);</li> <li>- dal minimo di 10 e fino a 15 giornate (1 punto).</li> </ul>	3	Q
<b>4</b>	<b>Figure Professionali</b>		
<b>4.1</b>	<b>Esperienza del Referente Unico - Anni di Esperienza</b> Impegno a nominare un Referente Unico di Progetto con più di 10 anni di comprovata esperienza nella gestione di archivi di deposito cartaceo (Si/No)	2	T
<b>4.2</b>	<b>Esperienza degli Archivist</b> Impegno a impiegare nel progetto n. 4 Archivist con più di 3 anni di comprovata esperienza nel ruolo (Si/No).	2	T
<b>4.3</b>	<b>Incremento team Archivist</b> Impegno a impiegare nel progetto un numero di Archivist superiore a n. 4 con comprovata esperienza nel ruolo <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 Archivist (1 punti)</li> <li>2. 2 Archivist (2 punti)</li> <li>3. ≥ 3 Archivist (3 punti).</li> </ol>	3	Q
<b>5</b>	<b>Procedura di Reportistica e Rendicontazione</b>		
<b>5.1</b>	<b>Procedura di Reportistica e Rendicontazione:</b> modalità secondo cui l'offerente intende supportare le operazioni di reportistica e rendicontazione.	3	D
<b>6</b>	<b>Certificazioni</b>		
<b>6.1</b>	<b>UNI EN ISO 27001 Gestione della Sicurezza delle Informazioni.</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni nel contesto dell'organizzazione alla norma UNI EN ISO 27001 in	2	T

	corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi previsti in Capitolato Tecnico (Si/No).		
<b>6.2</b>	<b>UNI EN ISO 45001 Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro.</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL) alla norma UNI EN ISO 45001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi previsti in Capitolato Tecnico (Si/No).	1	T
	<b>TOTALE</b>	70	

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "D" ("discrezionali"), ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal Concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

<b>Valutazione</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>OTTIMO</b>	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
<b>BUONO</b>	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
<b>DISCRETO</b>	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
<b>SUFFICIENTE</b>	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
<b>INSUFFICIENTE</b>	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula

$$CR_{ij} = 1 \times \frac{CM_{ij}}{\max(CM_{ij})}$$

Dove:

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$CM_{ij}$  = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$\max(CM_{ij})$  = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni Concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula:

$$PDiscrezionale_{ij} = PDiscrezionale_{jmax} \times CR_{ij}$$

Dove:

$PDiscrezionale_{ij}$  = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$PDiscrezionale_{jmax}$  = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "Q" ("quantitativi"), la commissione attribuisce il punteggio spettante per la riduzione dei tempi/incremento punti di erogazione offerti come indicato in tabella.

Con riferimento ai criteri e sub-criteri "T" ("tabellari"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti/punteggi agli elementi discrezionali, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo (PTi), sommando i punteggi ottenuti per i criteri discrezionali (già riparametrati), quantitativi e tabellari, come segue:

$$PT_i = \sum PDiscrezionale_i + \sum PQuantitativo_i + \sum PTabellare_i$$

Con riferimento al risultato del punteggio tecnico, verranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

## 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il "Punteggio Economico" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PE_i = \sum P_{ij}$$

dove:

$PE_i$ : Punteggio Economico dell'operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$ : sommatoria dei Punteggi Economici assegnati all'operatore i-esimo per ogni voce dell'offerta economica secondo i successivi punti da 1 a 6.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni voce dell'offerta economica determinerà il totale del punteggio tecnico ( $PE = \max 30$ ).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi economici  $\sum P_{ij}$ :

1. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto a) del presente disciplinare

$$P_{ia} = 22 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^n$$

dove

$P_{ia}$  = punteggio economico del concorrente i;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left(1 - \frac{P_i}{BA}\right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto a) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto a) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

2. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto b) del presente disciplinare

$$P_{ib} = 1 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^n$$

dove

$P_{ib}$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left(1 - \frac{P_i}{BA}\right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto b) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto b) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

3. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto c) del presente disciplinare

$$P_{ic} = 1 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^n$$



dove

$P_{ic}$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left(1 - \frac{P_i}{BA}\right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto c) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto c) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

4. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto d) del presente disciplinare

$$P_{id} = 1 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^n$$

dove

$P_{id}$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left(1 - \frac{P_i}{BA}\right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto d) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto d) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

5. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto e) del presente disciplinare

$$P_{ie} = 1 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^n$$

dove

$P_{ie}$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left( 1 - \frac{P_i}{BA} \right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto e) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto e) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo a arrotondamento.

6. Attribuzione del punteggio economico per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto f) del presente disciplinare

$$P_{if} = 4 \times \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^n$$

dove

$P_{if}$  = punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara;

$n = 0,4$

$R_i$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente  $i$ , rispetto alla base d'asta, calcolato dal Sistema e determinato sulla base della seguente formula:

$$R_i = \left( 1 - \frac{P_i}{BA} \right)$$

dove:

BA= prezzo a base d'asta del servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto f) del presente disciplinare;

$P_i$  = importo offerto dal concorrente  $i$  per il servizio di cui all'art. 14, lettera C, punto f) del presente disciplinare, come risultante dall' "Offerta Economica" caricata a Sistema

Nel risultato del calcolo del punteggio economico saranno prese in considerazione le prime 3 cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

## **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
3. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
4. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
5. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima seduta sarà comunicata ai concorrenti, con congruo preavviso, tramite apposita comunicazione su Piattaforma.
2. La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:
  - della documentazione amministrativa;
  - delle offerte tecniche;
  - delle offerte economiche;
3. La Piattaforma consente la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dei concorrenti da remoto, attraverso la Piattaforma, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.
4. La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## **18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara. La tempestività della ricezione delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta risulta presente a Sistema.
2. La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.
3. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 15.1 del presente Disciplinare.
4. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
5. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
  - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
6. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
  7. La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15 e 15.2 del presente Disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.
  8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
  9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro la data che sarà indicata dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3 del presente Disciplinare.
  10. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 17, i prezzi offerti.
  11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.
  12. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.
  13. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:
    - mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;
    - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
    - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente

avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ferma restando la valutazione discrezionale del RUP in merito al numero delle offerte da sottoporre a verifica di congruità, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara istituito procede, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, ad accedere all'area contenente la documentazione amministrativa contenuta nella "Busta Amministrativa" del Sistema, e a verificarne la completezza.

Il seggio di gara procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa, oltre al soggetto risultato primo, anche il secondo in graduatoria e n. 1 (uno) concorrente, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sorteggiato secondo modalità che saranno successivamente comunicate dalla Stazione Appaltante.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13 del presente Disciplinare;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

3. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.
4. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.
5. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
6. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
8. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.
9. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto- legge n. 76/20, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), numero 2), del DL n. 77/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.
10. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
11. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
12. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.
13. Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nell'esecuzione del Servizio, l'aggiudicatario dovrà stipulare - se non già in possesso - apposita e adeguata polizza di assicurazione con primaria Compagnia operante sul mercato assicurativo di riferimento, per responsabilità civile verso terzi, ivi compresi gli eventuali danni di qualsiasi natura cagionati a terzi, compresa la stazione appaltante, a garanzia dei rischi connessi all'appalto. Tale polizza dovrà prevedere un massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).
14. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.
15. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
16. Il contratto è stipulato secondo una delle modalità prescritte dall'art. 32, comma 14 del Codice.
17. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno

successivamente indicate dalla Stazione appaltante. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 15.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

18. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo la Determinazione Presidenziale n. 366 del 5 agosto 2011 recante "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso agli atti a norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni".

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

## **27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

1. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.
2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
5. Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.
6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.



7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore Centrale