



Data di pubblicazione: 28/04/2022

Nome allegato: CV Martini.pdf

CIG: 9127871D6D;

Nome procedura: *Servizi di custodia, gestione, indicizzazione, classificazione informatica, supporto logistico e organizzativo degli archivi di deposito della Direzione Generale e delle Direzioni Regionali INPS presso il capannone di proprietà INPS ubicato in viale Giuseppe Cannata -località Paolo VI- Taranto*

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	DANIELE MARTINI
Qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
Sede	INPS - DIREZIONE CENTRALE RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
Posizione organizzativa	SERVIZI IT
Indirizzo	VIA CIRO IL GRANDE 21 ROMA 00144
Telefono	
Email	

ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMAZIONE

Attività lavorativa attuale	DIRIG.AREA ELEVATA COMPLESSITA'
Esperienze professionali	<p>-dirigente 2a fascia presso la direzione centrale risorse strumentale e centrale unica acquisti- area normativa programmazione e budget (area di elevata complessità)</p> <p>-dirigente 2a fascia presso direzione centrale acquisti e appalti- area servizi it (area di elevata complessità)</p> <p>-dirigente 2a fascia presso direzione centrale risorse strumentali - area acquisti centralizzati it - budget degli acquisti, gestione finanziaria e controllo della spesa strumentale</p> <p>-dirigente 2a fascia presso direzione centrale risorse strumentali - area lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di sicurezza sugli immobili strumentali ? facility management degli uffici</p> <p>-dirigente 2a fascia presso direzione centrale risorse strumentali - area apparecchiature, beni e servizi agli immobili - istituto nazionale previdenza sociale - inps</p> <p>- dirigente di 2a fascia presso la direzione centrale risorse strumentali - area programmazione e gestione procedure lavori - gestione contratti accentrati) - istituto nazionale previdenza sociale - inps</p> <p>- dirigente 2a fascia presso la direzione generale del</p>

personale militare - ministero della difesa

- dirigente 2a fascia presso la direzione provinciale di perugia - istituto nazionale previdenza sociale - inps
- funzionario amministrativo (c3) presso la direzione centrale pensioni - istituto nazionale previdenza sociale - inps
- funzionario amministrativo (c2) presso la direzione generale della comunicazione e relazioni istituzionali - ministero della salute
- collaboratore amministrativo (c1) presso la direzione centrale prestazioni - istituto nazionale previdenza sociale - inps

Formazione professionale

- partecipazione a corsi e seminari in ambito giuridico e gestionale
- superamento del xii corso di formazione iniziale per dirigenti presso la scuola superiore della pubblica amministrazione
- superamento di numerosi concorsi pubblici per l'accesso a qualifiche dirigenziali
- presidente e componente di commissioni di appalto
- componente di commissioni di laurea in ambito sanitario (rappresentante del ministero della salute)
- docenze in ambito giuridico e previdenziale

Titolo di studio diploma di laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e abilitazioni professionali - diploma di specializzazione per le professioni legali (biennale). - abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (corte d'appello di roma). - cultore di diritto pubblico (università "roma tre").

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua ITALIANA

Altra lingua FRANCESE

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze informatiche	- buona conoscenza delle tecnologie informatiche. conseguimento dell'ecdl (patente europea del computer)